



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne

**Realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pod nazwą: „BO 2021 Pumptrack  
- tor jazdy dla każdego na świeżym powietrzu” z zakresu zadań Budżetu  
Obywatelskiego 2021.**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11  
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 30.04.2025 r.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Nazwa oraz adres zamawiającego: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska.

Numer telefonu: 58 320 51 00

Adres poczty elektronicznej: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk)

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

**IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„BO 2021 Pumptrack - tor jazdy dla każdego na świeżym powietrzu” z zakresu zadań Budżetu Obywatelskiego 2021.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) **I przedmiot odbioru**: wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych pozwalających na prowadzenie robót budowlanych dla przedmiotowego zadania,
- 2) **II przedmiot odbioru**: kompleksowe wykonanie robót budowlano – montażowych w oparciu o uzgodnioną dokumentację projektową,
- 3) **pełnienie nadzoru autorskiego** podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

**Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie jest zobowiązany do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów**

**budowlanych objętych przedmiotem zamówienia ani do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy.**

3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ oraz Programie Funkcjonalno – Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**VI. Terminy wykonania zamówienia.**

1. **I przedmiot odbioru** (dokumentacja projektowa): **16 tygodni** od daty zawarcia Umowy.
2. **II przedmiot odbioru** (roboty budowlano-montażowe).  
Termin wykonania zamówienia (zakończenia robót): **12 tygodni** od daty odbioru I przedmiotu odbioru.
3. **Nadzór autorski** - w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3 600 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy).

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: Wadium – nr referencyjny 67/BZP-U.510.56/2025/MS.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4, musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska – Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4, powinno być nieodwołalne i musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk).
6. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
9. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), <http://opennexus.pl>.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
- włączona obsługa JavaScript;
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

**X. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

- Joanna Pawłowska, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego i Rad Dzielnic, tel.: 58 320 5123;
- Edmund Perszowski - Biuro Zamówień Publicznych tel. (58) 320-51-08.

**XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę, oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> , profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk) .
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać w terminie do dnia **20.05.2025 r.** do godziny **11:00**.

### **XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20.05.2025 r.** o godzinie **11:10**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

### **XV. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **18.06.2025 r.**

### **XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy. Dodatkowe podstawy wykluczenia.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

**XVII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.

**XVIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem budowę lub przebudowę terenu sportowo-rekreacyjnego zawierającego obiekt typu pumtrack lub skatepark, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 200 000,00 zł brutto.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:
  - 1) **projektanta** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania;
  - 2) **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3. Projektant i kierownik budowy powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
4. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.**

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

- 1) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert oraz tymczasowo zastępuje wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
    - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 2) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ppkt 1) lit. a), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 3) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1) lit. a) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych).
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w

szczegółności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
5. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert.
    - 1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
  6. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
    - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający, z zastrzeżeniem ppkt 2), żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
    - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Zapis ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Zapisy ppkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 1), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

## **XX. Sposób obliczenia ceny.**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wyłącznie w kwocie brutto tj. z uwzględnieniem stawki podatku VAT.
4. Cena winna być obliczona według zapisów wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, w rozbiciu na cenę za wykonanie I i II przedmiotu odbioru.
5. W cenie ofertowej stanowiącej wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Ryzyko wynikające z danych przyjętych do ustalania kosztu nadzoru autorskiego obciąża w całości Wykonawcę. Wykonawca winien uwzględnić koszt nadzoru autorskiego w ustalonym wynagrodzeniu ryczałtowym.

**XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - 1) Cena – 60 %
  - 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru – 40%
2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

|                  |                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| C                | liczba punktów oferty badanej w kryterium cena                               |
| $C_{\min}$       | Najniższa łączna cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert |
| $C_{\text{bad}}$ | łączna cena (brutto) oferty badanej                                          |

- 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru

$$P_{\text{gw}} = \frac{P_{\text{gw}_{\text{bad}}}}{24} \times 40$$

gdzie:

|                              |                                                                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P_{\text{gw}}$              | liczba punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru                          |
| $P_{\text{gw}_{\text{bad}}}$ | liczba miesięcy (nie większa niż 24 miesiące) o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru w ofercie badanej |

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ( $C + P_{\text{gw}}$ ).
4. Minimalny okres gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru wynosi 36 miesięcy od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia Przedmiotu Umowy i w przypadku gdy II przedmiot odbioru obejmuje swoim zakresem wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego i/lub cienkowarstwowego, to minimalny okres gwarancji jakości dotyczy II przedmiotu odbioru z wyłączeniem tego oznakowania.
5. W przypadku, gdy II przedmiot odbioru obejmuje swoim zakresem wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego i/lub cienkowarstwowego, przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości stanowiące kryterium oceny ofert dotyczy całości II przedmiotu odbioru z wyłączeniem oznakowania poziomego grubowarstwowego i cienkowarstwowego, a:

- 1) okres gwarancji jakości dla oznakowania poziomego grubowarstwowego wynosi 36 miesięcy od dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia Przedmiotu Umowy,
  - 2) okres gwarancji jakości dla oznakowania poziomego cienkowarstwowego wynosi 12 miesięcy od dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru określonego w pkt 4 powyżej, maksymalnie o 24 miesiące. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu gwarancji jakości o okres dłuższy niż 24 miesiące oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj. Pgwbad = 24 miesiące.
7. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru o 24 miesiące lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
9. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru liczone w pełnych miesiącach należy wskazać w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda do dnia zawarcia umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający wymaga do dnia zawarcia umowy przedłożenia wypełnionej tabeli elementów wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiciu na elementy w nim zawarte, zawierającej łączną cenę ryczałtową wskazaną w złożonej ofercie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu na adres inspektora wiodącego i [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ** oraz wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ wraz z załącznikami. Wykonawca w przedmiotowym terminie zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego przez wiodącego inspektora nadzoru.

**XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie na zasadach określonych w SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Gdańsku Nr 87 1240 1268 1111 0010 3860 7445.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji jakości. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Gminę Miasta Gdańska – Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby zamawiającego.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXV. Postanowienia końcowe.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową gwarantującą równy i wzajemny dostęp do zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. Podział zamówienia wiązałby się z istotnym zwiększeniem kosztów realizacji całego zadania, nadto ze względów organizacyjnych i technologicznych wskazane jest aby zadanie realizował jeden wykonawca.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
13. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczącego podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych

w art. 118 ustawy, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
  - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
  - 3) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest Madkom Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia;
  - 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, mail: [iod.drmg@gdansk.gda.pl](mailto:iod.drmg@gdansk.gda.pl) , tel.: +48 58 320 51 31;
  - 5) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
  - 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 9) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;

- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się na stronie internetowej zamawiającego: <https://drmg.gdansk.pl>.

## **XXVI. Załączniki.**

- |           |                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zał. nr 1 | Wzór oferty.                                                                                                                                                                            |
| Zał. nr 2 | Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.                                                                                              |
| Zał. nr 3 | Wzór oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). |
| Zał. nr 4 | Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.                                                             |
| Zał. nr 5 | Wzór wykazu robót budowlanych.                                                                                                                                                          |

- Załącznik nr 6      Wzór wykazu osób.
- Załącznik nr 7      Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 8      Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Załącznik nr 9      Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego.

Zatwierdził:  
Krzysztof Małkowski  
Dyrektor  
Podpisano elektronicznie

## O F E R T A

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się<br>o udzielenie zamówienia)                                                                                           | .....*                                                                                                                                                                                                    |
| NIP wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się<br>o udzielenie zamówienia)                                                                                                             | .....*                                                                                                                                                                                                    |
| Numer telefonu wykonawcy                                                                                                                                                                       | .....*                                                                                                                                                                                                    |
| Adres poczty elektronicznej wykonawcy                                                                                                                                                          | e-mail: .....*                                                                                                                                                                                            |
| W przypadku wniesienia wadium w formie<br>gwarancji lub poręczenia adres poczty<br>elektronicznej gwaranta lub poręczyciela,<br>na który zamawiający złoży oświadczenie o<br>zwolnieniu wadium | e-mail: .....*                                                                                                                                                                                            |
| Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia<br>06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców<br>jest:                                                                                                           | <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą*<br><input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą*<br><input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą*<br><input type="checkbox"/> pozostali przedsiębiorcy* |

|                      |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przedmiot zamówienia | <b>Realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pod nazwą:<br/>„BO 2021 Pumptrack - tor jazdy dla każdego na świeżym<br/>powietrzu” z zakresu zadań Budżetu Obywatelskiego 2021.</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

| Lp.                                          | Przedmiot zamówienia                                        | Wynagrodzenie brutto zł |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1                                            | 2                                                           | 3                       |
| 1.1                                          | <b>I przedmiot odbioru</b><br>(Dokumentacja projektowa)     | .....*                  |
| 1.2.                                         | <b>II przedmiot odbioru</b><br>(Roboty budowlano-montażowe) | .....*                  |
| <b>Łączna cena brutto (1.1 + 1.2) .....*</b> |                                                             |                         |
| 2                                            | Termin wykonania zamówienia                                 | Zgodnie z SWZ           |

|   |                                                                                                     |                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 3 | Okres gwarancji jakości dla I przedmiotu odbioru                                                    | Zgodnie z SWZ                                                         |
| 4 | Minimalny okres gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru, o którym mowa w ust. XXI pkt 4 SWZ     | 36 miesięcy od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia Przedmiotu Umowy |
| 5 | Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości dla II przedmiotu odbioru o którym mowa w pkt 4 o | .....* miesięcy                                                       |
| 6 | Pozostałe warunki realizacji zamówienia                                                             | Zgodnie z SWZ                                                         |

Uwaga!

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

7. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

9. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.

10. Oświadczamy, że Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas w pełni zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

12. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to

\_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to \_\_\_\_\_\*\*

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT

do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

(Uwaga ! Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

**Realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pod nazwą: „BO 2021 Pumptrack - tor jazdy dla każdego na świeżym powietrzu” z zakresu zadań Budżetu Obywatelskiego 2021.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Nazwa (firma) i adres<br>wykonawcy<br>NIP |  |
|-------------------------------------------|--|

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

(Uwaga ! Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)  
 (Uwaga ! Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

**Realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pod nazwą: „BO 2021 Pumptrack - tor jazdy dla każdego na świeżym powietrzu” z zakresu zadań Budżetu Obywatelskiego 2021.**

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi: .....  
 .....  
 .....  
 wykona wykonawca: .....
  
2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi: .....  
 .....  
 .....  
 wykona wykonawca: .....
  
3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi: .....  
 .....  
 .....  
 wykona wykonawca: .....

|                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się<br>o udzielenie zamówienia) |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

(Uwaga ! Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.*
2. *Dokumenty które określają w szczególności:*
  - *zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
  - *sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
  - *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia:

**Realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pod nazwą: „BO 2021 Pumptrack - tor jazdy dla każdego na świeżym powietrzu” z zakresu zadań Budżetu Obywatelskiego 2021.**

(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

- 2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

- 3) Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

- 4) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 5) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak/Nie).

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

| Lp. | Rodzaj robót<br>(wykonany zakres rzeczowy) | Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem budowę lub przebudowę terenu sportowo-rekreacyjnego zawierającego obiekt typu pumptrack lub skatepark? | Wartość zamówienia brutto w zł | Data wykonania (zakończenia) | Miejsce wykonania | Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| 1   |                                            | TAK / NIE *                                                                                                                                     |                                |                              |                   |                                                   |
| 2   |                                            | TAK / NIE *                                                                                                                                     |                                |                              |                   |                                                   |
| ... |                                            | TAK / NIE *                                                                                                                                     |                                |                              |                   |                                                   |

(\*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

|                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Uprawnienia/ Doświadczenie                                                                                                                                                                                   | Informacja o podstawie do dysponowania osobą                                                             |
|-----|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                 | Projektant                    | Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 2- letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania | Samodzielnie *<br>/<br>osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *<br><br>(*) niepotrzebne skreślić |
| 2.  |                 | Kierownik budowy              | Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej                                                                                                             | Samodzielnie *<br>/<br>osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *<br><br>(*) niepotrzebne skreślić |

|                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy<br>(wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

## Harmonogram rzeczowo-finansowy

dotyczy inwestycji pod nazwą:

Realizacja w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pod nazwą: „BO 2021 Pumptrack - tor jazdy dla każdego na świeżym powietrzu” z zakresu zadań Budżetu Obywatelskiego 2021.

*/Wzór/*

| Lp.                                            | Wyszczególnienie                                                                                                | Wartość | WARTOŚCI ROBÓT ROZPISANE NA KOLEJNE MIESIĄCE REALIZACJI |                      |                      |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                |                                                                                                                 |         | nazwa miesiąca / rok                                    | nazwa miesiąca / rok | nazwa miesiąca / rok |
|                                                |                                                                                                                 |         | ..... / ...                                             | ..... / ...          | ..... / ...          |
| 1.                                             | 2.                                                                                                              | 3.      | 4.                                                      | ...                  | ...                  |
| <b>I PRZEDMIOT ODBIORU - PRACE PROJEKTOWE</b>  |                                                                                                                 |         |                                                         |                      |                      |
| <b>1.0</b>                                     | Dokumentacja projektowa wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, zgłoszeń i pozwoleń wraz z nadzorami autorskimi |         |                                                         |                      |                      |
| <b>II PRZEDMIOT ODBIORU - ROBOTY BUDOWLANE</b> |                                                                                                                 |         |                                                         |                      |                      |
| <b>2.0</b>                                     | Prace przygotowawcze                                                                                            |         |                                                         |                      |                      |
| <b>3.0</b>                                     | Podbudowy                                                                                                       |         |                                                         |                      |                      |
| <b>4.0</b>                                     | Urządzenie modułowe pumptrack                                                                                   |         |                                                         |                      |                      |
| <b>5.0</b>                                     | Prace porządkowe i mała architektura                                                                            |         |                                                         |                      |                      |
| <b>RAZEM NETTO</b>                             |                                                                                                                 | [zł.gr] | [zł,00]                                                 | [zł,00]              | [zł.gr]              |
| <b>VAT</b>                                     |                                                                                                                 | [zł.gr] | [zł.gr]                                                 | [zł.gr]              | [zł.gr]              |
| <b>OGÓŁEM BRUTTO</b>                           |                                                                                                                 | [zł.gr] | [zł.gr]                                                 | [zł.gr]              | [zł.gr]              |

.....  
podpis wykonawcy