



SZPITAL KLINICZNY IM. DR. JÓZEFA BABIŃSKIEGO

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 22.05.2025 r.

WOTUW – 0710-5-1/25

Zapytanie ofertowe

zmiana z dnia 22.05.2025 r.

Szpital Kliniczny im. dr. J. Babińskiego SP ZOZ w Krakowie (dalej jako: Zamawiający) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto i złożenia oferty cenowej.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przeprowadzenie warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych”** - dla dzieci i młodzieży w poniższych szkołach podstawowych województwa małopolskiego:

- 1) Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Łękawce (adres: Łękawka 133 A, 33 – 112 Tarnowiec),
- 2) Szkoła Podstawowa im. o. Zbigniewa Strzałkowskiego w Zawadzie (adres: Zawada 87a, 33-112 Zawada),
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Heleny Marusarz w Woli Rzędzińskiej (adres: Wola Rzędzińska 435B, 33-150 Wola Rzędzińska),
- 4) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Porębie Radlnej (adres: Poręba Radlna 119, 33-112 Tarnowiec),
- 5) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Jodłówce-Wałkach (adres: Jodłówka-Wałki 57, 33-150 Wola Rzędzińska),
- 6) Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Przegini (adres: Przeginia 403, 32-049 Przeginia).

Warsztaty zostaną zrealizowane na podstawie programów rekomendowanych znajdujących się w „Bazie programów rekomendowanych” prowadzonej przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (<https://programyrekomendowane.pl/>) - zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, który stanowi jednocześnie *Formularz ofertowy*.

2. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca może złożyć ofertę albo na wszystkie programy rekomendowane wskazane w *Formularzu ofertowym* (poprzez wskazanie ceny dla każdej pozycji *Formularza ofertowego*) albo złożyć ofertę tylko niektóre z nich (poprzez wskazanie ceny dla wybranych przez Wykonawcę pozycji *Formularza ofertowego*). Wykonawca jest zobowiązany posiadać uprawnienia realizatora programu rekomendowanego, na który złożył ofertę, oraz odpowiednią wiedzę i doświadczenie, a także możliwość realizacji programu w szkołach podstawowych wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1 powyżej.
3. Warsztaty będą realizowane w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz w porozumieniu ze szkołą podstawową, w której będzie realizowany warsztat, z zastrzeżeniem, że realizacja warsztatów nastąpi najpóźniej **do 14 listopada 2025r.** Zamawiający może podpisać z Wykonawcą umowę w zakresie przeprowadzenia jednego lub więcej warsztatów) obejmującego jeden lub kilka rodzajów programów rekomendowanych. Liczba warsztatów zleconych Wykonawcy do realizacji będzie uzależniona od maksymalnej kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na zrealizowanie zamówienia.
4. Poszczególne warsztaty będą prowadzone dla grup uczniów nie przekraczających 30 osób. Wykonawca powinien uwzględnić wskazaną ilość uczestników warsztatów w cenie wskazanej w *Formularzu ofertowym*.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację warsztatów z zakresu niżej wskazanych programów rekomendowanych:
 - 1) PROGRAM DOMOWYCH DETEKTYWÓW „JAŚ I MAŁGOSIA NA TROPIE”
 - 2) PROGRAM FANTASTYCZNE MOŻLIWOŚCI
 - 3) PROGRAM PROFILAKTYCZNY DEBATA
 - 4) UNPLUGGED (bezpośrednia realizacja w klasach)
 - 5) ~~ARS, CZYLI JAK DBAĆ O MIŁOŚĆ?~~
 - 6) WSPÓLNE KROKI W CYBERŚWIECIE
6. Zakres obowiązków Wykonawcy:
 - 1) przeprowadzenie warsztatów w szkołach podstawowych wskazanych w pkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego – zgodnych z programami rekomendowanymi wskazanymi w pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) przysyłanie do Zamawiającego - po każdym zrealizowanym warsztacie, rachunku/faktury, oraz sprawozdania ze zrealizowanego warsztatu.
7. Harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Wykonawcę oraz kierownictwo szkoły podstawowej, w której będzie realizowany warsztat. Termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 14 listopada 2025 r.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **80 56 10 00-4**
9. **Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca:**

Wykonawca składa ofertę wypełniając:

 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (można złożyć ofertę na każdą pozycję Formularza ofertowego lub na poszczególne pozycje),

- 2) oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu (pracownicy lub osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych) mogą być realizatorem programu rekomendowanego objętego ofertą Wykonawcy.

10. Opis sposoby przygotowania oferty:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym,
- 3) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty,
- 4) Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, a następnie zeskanowane i wysłane do Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

11. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty będzie cena wykonania zamówienia

Cena wykonania zamówienia – Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę
C min - najniższa cena ofertowa
C bad - cena oferty badanej

Cena powinna być określona w kwocie brutto.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy zamówienia.

Cena oferty powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz czynności niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także zawierać wszystkie koszty Wykonawcy, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

12. Wyjaśnienia i modyfikacja treści Zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wysyłając zapytanie na maila anna.wilk@babinski.pl lub przez platformę zakupową.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawca może złożyć nie później niż do dnia 22.05.2025 r. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega, że informacje, wyjaśnienia udzielone ustnie lub telefonicznie nie są wiążące.

13. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na: platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego zapytania lub przesłać skan oferty drogą elektroniczną na adres: anna.wilk@babinski.pl do dnia **30.05.2025 r. do godziny 9:00.**
 - 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania składania przez Wykonawców wyjaśnień do złożonych ofert.
 - 4) Ofertą najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
14. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) których treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 2) złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków, określonych w Zapytaniu ofertowym.
15. Informacje dodatkowe:
- 1) Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: WOTUW – 0710-5-1/25,
 - 2) Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
 - 3) Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Pani Katarzyna Kosiorowska tel. 12 65 24 518, 501 243 701,
Pani Anna Wilk tel. 12 65 24 386.
 - 4) Oferta jest wiążąca przez 90 dni od daty złożenia oferty.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych szczegółowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
 - 7) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty, które uzyskają taką samą punktację ocen, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Załączniki

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- wzór umowy- załącznik nr 2
- oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3
- oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4

Michał Tochowicz – Dyrektor
Szpitala Klinicznego
im. dr. J. Babinskiego SPZOŹ w Krakowie
(w imieniu Zamawiającego)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Kliniczny im. dr. Józefa Babińskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą pod adresem: ul. dr. Józefa Babińskiego 29, 30 – 393 Kraków; zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000005002, tel.: 12 65 24 347, adres e-mail: biuro@babinski.pl, dalej jako: „Szpital Babińskiego”.
- 2) Szpital Babińskiego wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iodo@babinski.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala Babińskiego, wskazany w pkt 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Przeprowadzenie warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych”** (znak sprawy: WOTUW-0710-5-1/25), prowadzonym na podstawie ustawy– Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy.


Dyrektor
Szpitala Klinicznego
im. dr. J. Babimskiego SPZOZ w Krakowie