**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr …………..……………**

Zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N, NIP 839-30-43-908**, reprezentowanym przez:

* Komendanta - ………………………….

Zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

**-a-**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym   
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie   
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2025 roku,   
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

Szefa Finansów - Głównego Księgowego 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

…………………………………………………………………………………………………..

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę fabrycznie nowych, nie regenerowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”** **dla 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w 2025 roku’’** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

§ 1

* 1. Przedmiotem umowy jest dostawa do magazynów Zamawiającego znajdujących się   
     w miejscowości Ustka (Lędowo – Osiedle), 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N; fabrycznie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących według cen jednostkowych zgodnych z „Formularzem cenowym” złożonej oferty, który stanowi integralną część umowy.

1. Zamawiający, w ramach niniejszej umowy, zastrzega sobie, możliwość skorzystania   
   z ***Prawa opcji*** określonego w art. 441 Ustawy Pzp w postaci zwiększenia maksymalnie do ilości asortymentu w stosunku do zamówienia podstawowego.

Dostawy przedmiotu umowy wynikające z uruchomienia ***Prawa opcji*** (zwane też jako dostawa dodatkowa) jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego,   
w odróżnieniu od zamówienia podstawowego, które winno być zrealizowane bezwarunkowo w całości.

Dostawy w ramach ***Prawa opcji***, realizowane będą na takich samych warunkach jak realizacja zakresu podstawowego Przedmiotu Umowy. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zwiększenia zamówienia w stosunku do przewidywanego zamówienia podstawowego.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie uruchomienia ***Prawa opcji*** nie później niż do 31 października 2025 roku.
   1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do magazynów Zamawiającego w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 14.00.
   2. Zamawiający dopuszcza dostarczenie przedmiotu umowy przez firmy kurierskie. Do przesyłki za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca dołączy dokument (wydanie zewnętrzne „WZ”), który będzie podstawą do weryfikacji dostawy.
   3. Wykonawca oświadcza, że materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
   4. Całkowita wartość zamówienia **podstawowego** nie może przekroczyć ...................... zł netto, słownie ……………………………………………………….………… i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr…….. do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
   5. Całkowita wartość zamówienia **podstawowego** nie może przekroczyć .................... zł brutto, słownie …………………………………………………………….…………   
      i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr……..   
      do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
   6. Całkowita wartość zamówienia ***Prawa opcji*** nie może przekroczyć ............... zł netto, słownie ……………………………………………………………………….………… i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr……..   
      do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
   7. Całkowita wartość zamówienia ***Prawa opcji*** nie może przekroczyć ............. zł brutto, słownie ……………………………………………………………………….………… i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr……..   
      do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
   8. Całkowita wartość zamówienia **podstawowego** wraz z ***Prawem opcji*** nie może przekroczyć ............... zł netto, słownie ……………………………….…….………… i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr……..   
      do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
   9. Całkowita wartość zamówienia **podstawowego** wraz z ***Prawem opcji*** nie może przekroczyć ............. zł brutto, słownie …………………………………….………… i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr……..   
      do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
   10. Minimalna wartość umowy, którą Zamawiający zrealizuje w ramach niniejszej umowy równoznaczna jest z wartość zamówienia podstawowego brutto.
   11. Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów eksploatacyjnych zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie mogą ulec zwiększeniu.
   12. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego zużytych pojemników po tuszach i tonerach w ilości nie mniejszej niż ilość zawarta w Formularzu cenowym na własny koszt.
   13. Wielkość zamówienia określona w „Formularzu cenowym”, o którym mowa w ust. 1 umowy może być w zależności od potrzeb Zamawiającego, korygowana wg poniższych zasad: Zamawiający w ramach wartości umowy, w celu zabezpieczenia bieżącej eksploatacji urządzeń drukujących, ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu określonego w „Formularzu cenowym”, w tej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do realizacji powyższych dostaw wg zasad określonych w umowie, po cenach jednostkowych wynikających ze złożonej przez niego oferty.
   14. Dostarczony przedmiot umowy musi:
       * być fabrycznie nowy
       * być w pierwszym gatunku,
       * być nieużywany,
       * posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
       * być kompletny,
       * być wolny od wad technicznych i prawnych,
       * być dopuszczony na rynek POLSKI (UE).
   15. Produkty muszą być zapakowane w indywidualne opakowania, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie, takich jak np.: światło, kurz i wilgoć.
   16. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia rozładunku przedmiotu umowy oraz ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony „Protokołu odbioru”.
2. Każdorazowo, jeżeli po zainstalowaniu w sprzęcie produktu równoważnego pojawią się komunikaty, w szczególności o błędzie spowodowanym przez niekompatybilny toner, albo komunikat dotyczący konieczności włożenia tonera oryginalnego lub produkt nie będzie sygnalizował we właściwy sposób stanu zużycia tonera, **Wykonawca** zobowiązuje się do przybycia do **Zamawiającego** i uruchomienia sprzętu poprzez zainstalowanie odpowiedniego kompatybilnego produktu niepowodującego wyświetlania się komunikatu najpóźniej w **następnym dniu roboczym** po zgłoszeniu błędu przez **Zamawiającego,** po przekroczeniu tego terminu będą naliczane kary umowne.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na 6 miesięcy, jednak nie dużej niż do dnia 28.11.2025 r.

§ 3

* 1. Dostawa następować będzie w stosunku do zakresu podstawowego jednorazowo   
     w terminie ………. dni roboczych od daty złożenia zamówienia zgodnie   
     z zamówioną ilością i asortymentem, a w stosunku do ***Prawa opcji***sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie złożonych zamówień w terminie ………… dni roboczych od złożonego zamówienia.
  2. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być w taki sposób zapakowane   
     i oznakowane aby podczas odbioru możliwa była właściwa identyfikacja dostawy zgodnie z formularzem cenowym.
  3. Zamówienie kolejnych partii może być przekazane mailowo telefonicznie lub przesłane faxem do Wykonawcy.
  4. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi telefonicznie lub faxem przyjęcie zamówienia   
     do realizacji. Brak potwierdzenia Wykonawcy będzie traktowane jako przyjęcie zamówienia.
  5. Wraz z dostawą Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty   
     (gwarancję producenta, instrukcje, certyfikaty, karty charakterystyki, itp.) dotyczące przedmiotu umowy.
  6. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał: nazwę przedmiotu dostawy, ilość, datę, uwagi co do jakości oraz ilości, imię i nazwisko przedstawicieli stron, podpisy przedstawicieli stron. Wzór protokołu określa załącznik nr ……….   
     do umowy.

§ 4

* 1. Wykonawca udzieli na dostarczone materiały eksploatacyjne  **……………….. miesięcznej** **gwarancji,** jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. Umowa stanowi w tym miejscu dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 5771 oraz art. 5772 Kodeksu Cywilnego.
  2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Gwarancją nie są objęte wady powstałe w skutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy, a w przypadku ich braku w sposób wynikający z doświadczenia życiowego. Domniemywania się, że wada powstała z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu, że wada wystąpiła z przyczyn obciążających Zamawiającego lub osobę trzecią spoczywa na Wykonawcy.
  3. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie w terminie 30 dni od jej wystąpienia. Dopuszcza się zgłoszenie wady po upływie terminu wskazanego, jeżeli upływ tego terminu nie wpływa ujemnie na skutki wynikłe z tej wady. Zgłoszenia wad i usterek będą dokonywane przez Zamawiającego, faksem na nr ……………………… lub drogą elektroniczną na adres e-mail ………………………………………………… Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości   
     za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
  4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia ich zgłoszenia.
  5. W przypadku nieusunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim ponownym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w terminie 3 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
  6. Transport przedmiotu umowy w celu ewentualnego usunięcia stwierdzonych wad realizowany będzie na koszt Wykonawcy.
  7. Niezależnie od uprawnień gwarancyjnych Zamawiającemu przysługują uprawnienia   
     z tytułu rękojmi. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
  8. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
  9. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi oraz gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: ……………………, tel. ………………………… .
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: ……………………, tel. ………………………….. .

§ 6

* 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonaną dostawę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty ich wpłynięcia do Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 9 i 10.
  2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………….. wskazany na fakturze.

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur , faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług. (Dz. U. 2024 poz. 361 z późn. zm.)
2. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: [6wog.4926@ron.mil.pl](mailto:6wog.4926@ron.mil.pl)
3. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu 261-231-618 (688).
4. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………………………………….
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
   o każdorazowej zmianie adresu e-mailowego.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego   
   o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
   za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. 2020. 1666 z późn. zm.), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników,   
   o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 10 i 12 w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia na podstawie przepisów wskazanych w art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku wzrostu lub spadku kosztów związanych z realizacją zamówienia, będącego przedmiotem umowy jeżeli zmiany te wyniosą co najmniej 15% w stosunku do ceny i stawek przyjętych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
3. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nie może wynieść więcej niż 20% wartości umowy określonej w § 1 ust. 14 czyli: ………………………………………………………
4. Zmiana wynagrodzenia na podstawie przepisów art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych będzie ustalana na podstawie wniosku, w którym Strona wykaże i udokumentuje:
5. wzrost lub spadek kosztów zamówienia w związku ze wzrostem cen zakupu dostarczonych produktów, w stosunku do kosztów wykazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, o ile ich wzrost lub spadek nie mógł być przewidziany przez Strony na dzień złożenia oferty.
6. Strony akceptują podstawowe mierniki, według których będzie obliczany wskaźnik wzrostu lub spadku wynagrodzenia:
7. ceny hurtowe zasadniczych materiałów użytych w realizacji zamówienia,
8. ceny paliw płynnych i gazu,
9. inne mierniki wskazane przez Stronę we wniosku, o którym mowa w ust. 4, które przynajmniej w 50% decydują o wartości zamówienia, a których wykonawca na dzień składania ofert nie mógł przewidzieć.
10. Strony umowy dopuszczają ustalenie zmiany wynagrodzenia na podstawie wskaźników zmiany cen towarów i usług wskazanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
11. Strony umowy zachowując formę pisemną ustalają, czy zmiana cen materiałów   
    i kosztów, spełniająca warunki określone w treści umowy, wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia oferty, do dnia 10 miesiąca następującego po 6 miesiącach.
12. W wypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy potwierdzona zostanie zawarciem aneksu do niniejszej umowy   
    i obowiązywać będzie od daty zawarcia aneksu i obejmować wyłącznie usługę   
    w części niezrealizowanej od daty zawarcia aneksu.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy tj. kwotę ……………. zł. brutto (słownie złotych : …………………………………… w formie: ………………, na czas realizacji umowy oraz dodatkowo 30 dni. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowej – muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja na pierwsze żądania).
2. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu umowy i uznania za należycie wykonane, tj. kwotę ……………. zł. brutto (słownie złotych: …………………………..)
3. Zamawiający pozostawia 30% wysokości zabezpieczenia umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w dostarczonym asortymencie oraz wykonanej dostawy, tj. kwotę………… zł. brutto (słownie złotych: ……………….).
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3 nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy dokument gwarancyjny obejmujący zmieniony termin realizacji umowy w dniu podpisania aneksu, pod rygorem potrącenia pełnej kwoty zabezpieczenia z najbliższej faktury.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. zwłokę w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 1 ust. 22, § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 4 umowy, w wysokości 0,2% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 1 ust. 10 lub 12 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w zależności od tego z jakiej części dostawa jest realizowana (podstawa lub prawo opcji);
3. odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 1 ust. 14 umowy.
4. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie pkt. 1 oraz § 16 ust.3 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 14.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu określonego w § 1 ust.14 umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania dostawy bądź jej zaniechania bez wyznaczania dodatkowego terminu, niezależnie od przysługujących Zamawiającemu roszczeń z przepisów prawa i niniejszej umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie, § 10 ust 1 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy może nastąpić także w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub mail i zawierać uzasadnienie.

§ 11

Wykonawca nie może dokonać, bez zgody Zamawiającego, cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” oraz postanowienia SWZ.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

§ 14

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[1]](#footnote-1).
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[2]](#footnote-2).
3. W przypadku konieczności używania aparatów telefonicznych (komórek) w trakcie wykonywanych czynności związanych z realizacją Umowy, WYKONAWCA wystąpi z wnioskiem do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia o zgodę na ich użytkowanie. Zapisy § 16 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:
2. Administratorem danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Ustce, reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego: 261 230 800 lub 261 231 367 adres e-mail 6wog.komenda@ron.mil.pl.
3. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym: adres korespondencyjny Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego: 261 230 800 lub 261 231 377, adres e-mail:  
   6wog.komenda@ron.mil.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją Umowy.
5. Dane osobowe są przechowywane przez czas związania z umową a następnie archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Osoby, których dane osobowe przetwarzane są przez Administratora   
   6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego posiadają:
7. prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
8. prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO),
9. ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
10. Osoby wskazane w pkt. 5 mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.
11. Osobom, których dane osobowe przetwarzane są przez Administratora   
    6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego nie przysługuje :
12. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
13. prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
14. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO stanowiącym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych.
15. Dane osobowe posiadane i przetwarzane nie będą przekazywane innym podmiotom.
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w oparciu o przepisy prawa, jednak konieczne dla celów realizacji Umowy.
17. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany   
    i dane Pani/Pana nie są przez Administratora profilowane (art. 22 RODO).

§ 16

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest   
   do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[3]](#footnote-3).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 14 zamówienia podstawowego za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 17

1. WYKONAWCA zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[4]](#footnote-4).
2. WYKONAWCA odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji w prasie, radio, telewizji, filmie, internecie czy prospektach reklamowych.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA podpisując umowę z ZAMAWIAJĄCYM akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

§ 18

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączników 4 na 24 str.

Załącznik nr 1 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami

narodowości polskiej – na 4 str.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – na 12 str.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru dostawy – na 2 str.

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – na 5 str.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy – na 1 str.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………………….. …………………………………..

Kontrasygnata

W trybie art. 54 ust.1 pkt 3

Ustawy o finansach publicznych dokonał

…………………………………………..

SZEF FINANSÓW - GŁÓWNY KSIĘGOWY

Szef Wydziału Technicznego ………………………………………..

Szef Służby Sprzętu Łączności i Informatyki ………………………………………...

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych …………………………………………

Radca Prawny …………………………………………

Umowę sporządził …………………………………………

1. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministerstwu Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-1)
2. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalania terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz. MON 2024 r. poz. 115). USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 pkt.1 ppkt.1)a (tj.Dz. 2024 poz. 2110 z późn. zm). [↑](#footnote-ref-2)
3. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177). [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.623 t.j) [↑](#footnote-ref-4)