

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM Z BEZ MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE

DOSTAWA I INSTALACJA KOMPLEKSOWEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO OBSŁUGI BADAŃ PATOMORFOLOGICZNYCH.

TP-21/25

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz.U z 2024 poz. 1320)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105629>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105629>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz.U z 2024 poz. 1320) zwanej dalej „Ustawą”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i instalacja kompleksowego systemu informatycznego do obsługi badań patomorfologicznych, w Zakładzie Patomorfologii.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został **w Załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Zakład Patomorfologii w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22.
4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
33195100-4 Monitory
30213200-7 Komputer tablet
30216130-6 Czytniki kodu kreskowego
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

30237300-2 Wyroby komputerowe

30192113-6 Wkłady drukujące

5. Przedmiot Zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę, instalację i konfigurację systemu obsługi badań patomorfologicznych, na który składa się:
 - a) oprogramowanie aplikacyjne o funkcjonalnościach opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ, ust. 1,
 - b) wirtualny serwer aplikacji w postaci obrazu dla środowiska Vmware zainstalowany na udostępnionym przez ZAMAWIAJĄCEGO serwerze fizycznym,
 - c) 29 szt. kompletnych stanowisk skonfigurowanych i odpowiednio sparametryzowanych do współpracy z serwerem produkcyjnym i zapasowym; szczegółowa konfiguracja dla:
 - 2 stanowiska przyjęć materiału, o specyfikacji – opis w Załączniku nr 1 do SWZ, ust. 2 b) pkt. 1,
 - 2 stanowiska wykrawania (pobierania) materiału - opis w Załączniku nr 1 do SWZ, ust. 2 b) pkt. 1,
 - 3 stanowiska zatapiania – opis w Załączniku nr 1 do SWZ, ust. 2 b) pkt. 1,
 - 5 stanowisk krojenia (stanowisko mikrotomu) z drukowaniem pól opisowych szkiełek – opis w Załączniku nr 1 do SWZ ust. 2 b) pkt. 1,
 - 2 stanowisko kompletacji preparatów po barwieniu – opis w Załączniku nr 1 do SWZ ust. 2 b) pkt. 1,
 - 9 stanowisk diagnozy (wpisywania rozpoznań) – opis w Załączniku nr 1 do SWZ, ust. 2 b) pkt. 2,
 - 4 stanowiska wyszukiwania i wydawania wyników (sekretariat) – opis w Załączniku nr 1 do SWZ, ust. 2 b) pkt. 1,
 - 2 stanowiska przenośne skonfigurowane i sparametryzowane do współpracy z serwerem produkcyjnym do celów archiwizacji mobilnej – opis w Załączniku nr 1 do SWZ, ust. 2 b) pkt. 6,
 - d) monitor na stanowisko wykrawania materiału – 2 szt. (opis w Załączniku nr 1 do SWZ, ust. 2b) pkt. 3),
 - e) czytnik kodów kreskowych 2D – 19 szt. (opis w Załączniku nr 1 do SWZ ust. 2 b) pkt. 4),
 - f) czytnik kodów kreskowych bezprzewodowy 2D – 6 szt. (opis w Załączniku nr 1 do SWZ, ust. 2 b) pkt. 5),
 - g) drukarka etykiet kodów kreskowych – 17 szt. wraz z kompletem materiałów eksploatacyjnych (opis w Załączniku nr 1 do SWZ, ust. 2 b) pkt. 7 i pkt. 8),
 - h) klawiatura bezprzewodowa i mysz bezprzewodowa odporne na zalania – 2 szt.
- 2) wykonanie integracji systemu obsługi badań patomorfologicznych z:
 - a) systemem HIS ZAMAWIAJĄCEGO – Nexus Eskulap (UWAGA: koszt licencji i wykonania integracji w systemie Eskulap nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia),
 - b) systemem przeglądania skanów preparatów histologicznych (wdrożony w ramach postępowania przetargowego ZCO nr PN-1/25),
 - c) systemem barwienia Roche Benchmark Ultra (2 szt.) i Benchmark Special Stains (1 szt.),

- d) platformą DICOM Hub – Teamplay firmy Siemens,
 - e) procesorem tkankowym Histocore Peloris 3 oraz Milestone Logos Evo,
 - f) systemami akwizycji obrazu niskiej rozdzielczości TWAIN/WIA - skanery dokumentów, makroskopia, obrazy generowane podczas mammografii pooperacyjnej Trident przy wykorzystaniu programu SIEMENS Syngo FastView,
 - g) przeglądarką skanów mikroskopowych wraz z integracją ze skanerem Aperio ScanScope AT Turbo oraz Aperio GT 450 DX,
 - h) drukarkami laserowymi do kasetek firmy DEKEWE C100 (2 szt.),
 - i) pH-metrami VOLTcraft,
- 3) rozbudowę serwera systemu MedLAN SlideViewer posiadanego przez ZAMAWIAJĄCEGO do pojemności min. 300TB netto + 1 dysk zapasowy w gorącej rezerwie („hot spare”); system MedLAN SlideViewer objęty jest gwarancją producenta i rozbudowa nie może spowodować jej utraty,
- 4) zaimportowanie dotychczasowych badań wykonanych przez Zakład Patomorfologii do nowego programu (około 120 000 przypadków) z możliwością aktywnego wglądu do danych pacjenta i rozpoznania patomorfologicznego; obejmuje zakres:
- a) nr badania,
 - b) data pobrania, otrzymania, wydania,
 - c) danych pacjenta (imię, nazwisko, PESEL),
 - d) rodzaj badania,
 - e) rodzaj materiału,
 - f) rozpoznanie kliniczne,
 - g) lekarz kierujący,
 - h) lekarz pobierający,
 - i) opis makroskopowy,
 - j) lokalizacja wycinków,
 - k) rozpoznanie (opis mikroskopowy),
 - l) status barwień immunohistochemicznych i histochemicznych,
 - m) kod ICD-10,
 - n) kod ICD-O (SNOMED),
 - o) stopień zaawansowania pTNM,
 - p) lekarz wykonujący opis makroskopowy,
 - q) lekarz diagnozujący,
 - r) lekarz konsultujący,
- 5) migrację dotychczasowo zeskanowanych preparatów histopatologicznych na nowy wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO zasób wraz z rekonfiguracją skanerów Aperio do współpracy z nowym zasobem dyskowym; szacowana liczba skanów wynosi 140 000 szt., a ich objętość wynosi 30 TB,
- 6) szkolenie dla 22 osób personelu w łącznej ilości godzin 90.
6. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
7. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

8. ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
10. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć, jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów równoważnych do produktów wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek w zakresie doświadczenia WYKONAWCY:

Minimalny warunek zdolności:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli WYKONAWCA wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), wykonał (zakończył) należycie co najmniej dwa zamówienia podobne, których przedmiotem była

dostawa oprogramowania do obsługi badań patomorfologicznych, wraz z jego instalacją i wdrożeniem, każde zamówienie o wartości brutto minimum 400 000,- zł.

VII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie wypłacone na podstawie faktury, po zakończeniu zadania i oraz po podpisaniu przez obie strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
6. Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ **w Załączniku nr 2 do SWZ – Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia.**
7. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia: **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

IX. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dzielenie zamówienia nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Skoordinowanie działań różnych WYKONAWCÓW w zakresie dostawy i instalacji oczekiwanego oprogramowania, skonfigurowania dostarczonego sprzętu (komputery, drukarki, dodatkowy osprzęt) oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do uruchomienia całego systemu mogłoby znacznie utrudnić prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, wydłużyć jego termin realizacji, spowodować wzrost kosztów. Ponadto wskazane jest, aby uprawnienia gwarancyjne na cały zakres zamówienia pochodziły od jednego WYKONAWCY, co również wpływa na kwestie techniczne, organizacyjne i ekonomiczne.

Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń ZAMAWIAJĄCEGO, jak i obserwacji rynku zamówień publicznych wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego dzielenia zakresu zamówienia.

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawę dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 8 ustawy.

XI. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 1105629**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
7. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z Ustawy,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY.

8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
9. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
11. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
13. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, aniżeli określony w rozdziale XIII.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Andrzej Kram – Kierownik Zakładu Patomorfologii, nr tel.: 91 42 51 570** oraz **Wojciech Gądzikiewicz – Kierownik Działu Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji, nr tel.: 91 42 51 599,**
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Adrianna Zalewska – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, nr tel.: 91 42 51 433.**

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do 19.06.2025.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,

- 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 Ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 Ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa złożone było w formie możliwej do udostępnienia innym WYKONAWCOM.
4. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, -podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy (Załącznik nr 4 do SWZ)**.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji WYKONAWCY, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG). Powyższe dotyczy także WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 6.2. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu WYKONAWCY jest umocowana do jego reprezentowania. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli ZAMAWIAJĄCY może je uzyskać

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile WYKONAWCA wskaże w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, nr KRS). Powyższe dotyczy odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

- 6.3. Wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ** przedstawiający potwierdzenie spełnienia wymagań funkcjonalnych oferowanego przedmiotu dostawy i wskazanie oferowanych parametrów podlegających ocenie, a także nazwę urządzenia/nazwę katalogową, model i typ, producenta (nazwę/siedzibę), kraj pochodzenia.
- 6.4. **Załącznik nr 2 do SWZ** – Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia, w którym należy wskazać cenę jednostkową oraz wartość oferty dla danej pozycji a także stawkę podatku VAT dla każdej pozycji
- 6.5. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Brak dołączenia do oferty Załączników wymienionych od punktu 6.3 do 6.4. spowoduje odrzucenie oferty na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP.

- 6.6. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z WYKONAWCÓW.

- 6.7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez ZAMAWIAJĄCEGO wymagania, cechy, kryteria, wykonawca **składa wraz z ofertą** następujące **przedmiotowe środki dowodowe**:

6.7.1. Dokumentację techniczną oraz broszury informacyjne zawierające pełną informację na temat oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiące podstawę potwierdzenia wymagań funkcjonalnych oferowanego przedmiotu zamówienia, w języku polskim – zgodnie z zapisami zawartymi **w Załączniku nr 1** lub jeżeli brak jest takiego dokumentu – oświadczenia WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY prosi o widoczne oznaczenie w dokumentach numeru pozycji, którego dany parametr dotyczy.

7. Przed udzieleniem zamówienia WYKONAWCA, którego oferta została najwyżej oceniona **w terminie 5 dni od dnia wezwania** przez ZAMAWIAJĄCEGO, przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU następujące **podmiotowe środki dowodowe**, zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy:

- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnienia warunków udziału, WYKONAWCA przedkłada:

7.1.1. Oświadczenie (**Załącznik nr 6 do SWZ**) WYKONAWCY, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024. poz. 1616), z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego WYKONAWCY należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, WYKONAWCA przedkłada:

7.2.1. Wykaz dostaw / usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy / usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających, czy te dostawy / usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy / usługi zostały wykonane, a jeżeli WYKONAWCA z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY – **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.**

ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy / usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio ZAMAWIAJĄCEMU.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym od WYKONAWCÓW zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

8. Oferta oraz **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** muszą być złożone w oryginale.
9. Jeżeli WYKONAWCA niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
11. Jeżeli WYKONAWCA niełożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie,
 - lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
13. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.6, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIII**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga wadium w postępowaniu.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 21.05.2025, do godz. 8:00**. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105629>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.05.2025, o godz. 08:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 Ustawy).

8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
4. WYKONAWCA podaje w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do SWZ)** wartość oferty z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. WYKONAWCA podaje w treści **Załącznika nr 2 do SWZ** (szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia) cenę, stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert, wartość netto i brutto oferty. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	kryterium	(waga procentowa)
1.	cena	60
2.	okres gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne	40

2. W celu dokonania wyboru WYKONAWCY – ZAMAWIAJĄCY dokona oceny złożonych ofert w sposób opisany poniżej oraz przyzna następującą ilość punktów:

- a) Wartość kryterium nr 1 – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60 punktów.

- b) Wartość kryterium nr 2 – **okres gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{liczba przyznanych punktów}$$

Opis kryterium nr 2:

Ocena w zakresie kryterium nr 2 zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY w sprawie okresu gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne (z zastrzeżeniem, iż wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne wynosi **24 miesiące**).

Liczba przyznanych punktów:

- 1) okres gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne: 36 miesięcy – 40 pkt,
- 2) okres gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne: 30 miesięcy – 20 pkt,
- 3) okres gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne: 24 miesiące – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2 wynosi 40 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie (podanie innej wartości niż wskazana w pkt 1 lub 2 lub 3 powyżej) lub wpisanie więcej niż jednej wartości (spośród wskazanych w pkt 1 lub 2 lub 3 powyżej) w formularzu ofertowym ww. kryterium jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

Na pozostałe elementy zamówienia, poza oprogramowaniem aplikacyjnym, termin gwarancji i rękojmi został określony w **Załączniku nr 1 do Umowy**.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów – 100 punktów wg wzoru $W = W_{k1} + W_{k2}$
4. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 4 w dół, a od 5 do 9 – w górę.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. WYKONAWCA, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z **art. 449 i art. 450 Ustawy** w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (z podatkiem VAT).
2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w jednej lub kilku z form wskazanych w 450 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż w art. 450 ust. 1 Ustawy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym naliczonych kar umownych.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu ZAMAWIAJĄCY przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
7. W przypadku, gdy WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym skutkujące naliczeniem kar umownych, także za odstąpienie od umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji do czasu upływu okresu rękojmi i gwarancji z zastrzeżeniem pkt 14 poniżej,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Ustawy, przy czym zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed jej podpisaniem. ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania umowy, jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie odpowiadało wymogom określonym w niniejszej specyfikacji, wyznaczając

- jednocześnie WYKONAWCY dodatkowy termin na wniesienie/ złożenie prawidłowego zabezpieczenia.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ.
 13. ZAMAWIAJĄCY zwraca 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane (podpisania protokołu końcowego odbioru).
 14. ZAMAWIAJĄCY pozostawi 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXVI. WARUNKI UBEZPIECZENIA.

Warunki ubezpieczenia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 3 do SWZ.**

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 3 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych, **z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres

WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.

8. WYKONAWCA w terminie **trzech dni roboczych** zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
10. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU:
 - 1) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ważnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych), na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) w przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.

XXVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 410, wewn. 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-21/25 – Dostawa i instalacja kompleksowego systemu informatycznego do obsługi badań patomorfologicznych,**
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 Ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:

- do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
- do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem, i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono

- wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3: Projekt umowy
- Załącznik nr 4: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5: Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6: Oświadczenie WYKONAWCY o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7: Wykaz dostaw / usług

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Nr TP-21/25

Załącznik nr 1
do Umowy Nr TP-21/25

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

1. System informatyczny:

- a) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (tabelę proszę powielić wg potrzeb):

1.	nazwa oprogramowania	
2.	model / typ / wersja	
3.	producent (nazwa/siedziba)	
4.	kraj pochodzenia	

- b) Parametry przedmiotu zamówienia wymagane bezwzględnie:

I.p.	opis parametru	parametr wymagany	parametr oferowany (kolumnę wypełnia WYKONAWCA)
1	system informatyczny do obsługi badań patomorfologicznych	-	-
1.1.	system dostępny dla użytkowników jako tzw. aplikacja webowa w przeglądarce internetowej; minimalna lista kompatybilnych przeglądarek: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Safari	tak	
1.2.	niedopuszczalne jest stosowanie oprogramowania serwera terminali w celu połączenia z systemem zdalnie	tak	
1.3.	dopuszczalne jest zastosowanie dodatkowej aplikacji natywnej w celu współdziałania z urządzeniami, którymi nie można sterować z przeglądarki lub w celu uzupełnienia jej funkcjonalności	tak	
1.4.	wszystkie funkcje systemu są dostępne za pomocą jednokrotnego logowania się do aplikacji, niedopuszczalne jest zaoferowanie oprogramowania modularnego, w którym użytkownik zmuszony będzie do wielokrotnego logowania się przy uzyskiwaniu dostępu do konkretnego modułu	tak	
1.5.	Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego (w okresie gwarancji) dostosowania systemu w przypadku, gdy technologia użyta w zaoferowanym oprogramowaniu przestanie być wspierana przez aktualne wersje przeglądarek	tak	

1.6.	system zapewnia możliwość rozdzielenia backendu bazodanowego i frontendu aplikacyjnego na osobne serwery	tak	
1.7.	system powinien zapewnić wersję szkoleniową/testową w celu przeprowadzenia testów nowych funkcjonalności oraz prowadzenia szkoleń	tak	
1.8.	system zapewnia synchronizację czasu z lokalnym serwerem NTP u Zamawiającego	tak	
1.9.	system umożliwia jednoczesną pracę wielu użytkowników poprzez sieć lokalną Zamawiającego, z możliwością pracy zdalnej poprzez sieć VPN spoza siedziby Zamawiającego na zasadach określonych przez Dział Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji (DłiBI) Zamawiającego	tak	
1.10.	brak limitu jednocześnie zalogowanych użytkowników	tak	
1.11.	połączenie sieciowe między komputerem użytkownika, a serwerem jest szyfrowane; Wykonawca zapewnia komercyjny certyfikat SSL automatycznie rozpoznawany przez wiodące przeglądarki internetowe	tak	
1.12.	interfejs użytkownika w polskiej wersji językowej	tak	
1.13.	interfejs użytkownika z funkcjonalnościami odświeżania strony, „przeciągnij i upuść” oraz komunikatami akustycznymi umożliwiającymi pracę bezwzrokową	tak	
1.14.	skrótów klawiszowych do najczęściej wykorzystywanych funkcji umożliwiające ograniczenie korzystania z myszki i zwiększenie wydajności pracy	tak	
1.15.	interfejs użytkownika adekwatnie do zakresu posiadanych uprawnień zawiera pasek statusu przypadku, w którym będą wyświetlane najważniejsze bieżące informacje dotyczące możliwości podjęcia czynności przez zalogowanego użytkownika, m.in. nieodczytane komunikaty systemowe, nieobsłużone: zlecenia, wnioski wypożyczeń obiektów z archiwum, barwień dodatkowych, przebarwień preparatów, dokrawiania materiału (II rzutu), zdarzenia kontroli jakości, skanowania preparatów; element interfejsu użytkownika jest widoczny cały czas i nie może być przesłaniany innymi elementami interfejsu, np. oknami, a aktualny status powinien się aktualizować samoczynnie lub przy kolejnych akcjach użytkownika w systemie	tak	
1.16.	system zgodny z przepisami obowiązującego prawa w Polsce w dniu wdrożenia, w szczególności: - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. (wraz z późniejszymi zmianami) w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii; - „Standardy organizacyjne oraz standardy postępowania w patomorfologii - Wytyczne dla	tak	

	zakładów/pracowni patomorfologii" (Ministerstwo Zdrowia, Polskie Towarzystwo Patologów, 2020); - Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2021 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania jednostek diagnostyki patomorfologicznej - Ustawa o Krajowej Sieci Onkologicznej z dnia 27 kwietnia 2023 r z 27 kwietnia . <i>Rozporządzenie MZ w sprawie Krajowego Rejestru Nowotworów (Dz.U.2024.160 tj. z dnia 2024.02.08)</i> Zamawiający wymaga przekazania danych, które przetwarzane są w systemie, a o których mowa w § 5. Rozporządzenia MZ w sprawie Krajowego Rejestru Nowotworów (Dz.U.2024.160 tj. z dnia 2024.02.08) w celu integracji programu Eskulap z EKRN oraz w celu dalszego ich przetwarzania w systemie Eskulap np. dla potrzeb protokołów komisji i konsyliów onkologicznych"		
1.17.	aplikacja umożliwia automatyczną replikację bazy na wskazany zasób w zdefiniowanym przez Zamawiającego interwale czasowym	tak	
1.18.	aplikacja umożliwia spersonalizowane wymiary strony, nagłówek, stopek, podgląd wydruku, wydruk nienadzorowany i hurtowy, troniczny	tak	
1.19.	zdalny dostęp do systemu jest możliwy tylko za porozumieniem i na warunkach Działu Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego	tak	
1.20.	system posiada wbudowane repozytorium plików do pobrania lub wydrukowania wprost z programu, dostępne zgodnie z uprawnieniami użytkownika (np. aktualne instrukcje obsługi, procedury wewnętrzne Zakładu Patomorfologii (ZP), formularze, sterowniki do urządzeń itp.)	tak	
1.21.	aplikacja posiada zarządzany przez Administratora system logów; zapis każdej operacji w Systemie musi zawierać informacje o osobie dokonującej wpisu lub dokonującej zmiany lub ewidencji oraz historię wszystkich dokonanych zmian; w systemie jest zaimplementowany mechanizm okresowego usuwania informacji tych informacji (tzw. czyszczenie logów)	tak	
1.22.	system umożliwia dokonanie anonimizacji lub całkowitego usunięcia danych osobowych po zdefiniowanym przez administratora okresie czasu (wymogi RODO)	tak	
1.23.	system umożliwia jednostkom wewnętrznym Zamawiającego oraz kontrahentom zewnętrznym (poza strukturą ZCO): a) tworzenie i akceptację skierowań (standard akredytacyjny FW 2) b) weryfikację kompletności materiałów przeznaczonych do wysyłki	tak	

	c) podgląd statusu skierowania np. przyjęcie/nieprzyjęcie/przyjęcie warunkowe wraz z widokiem pola „opis niezgodności” (standard akredytacyjny FW 4) d) podgląd i pobranie autoryzowanego rozpoznania patomorfologicznego (wyniku)		
1.24.	system zapewnia obsługę skierowań zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w pkt. 1.16. (standard akredytacyjny FW 1). Formularze skierowań zapewniają obsługę skierowań patomorfologicznych m.in: a) cytologicznych i histologicznych b) badań dodatkowe np. czynników predykcyjnych c) śródoperacyjne d) konsultacyjne e) sekcyjnych	tak	
1.25.	formularze skierowań mają możliwość zamieszczenia dodatkowych informacji istotnych dla ustalenia rozpoznania (np. o uprzednim leczeniu lub wcześniej rozpoznanej chorobie) w formie uwag oraz dołączanych plików do formularza skierowania (standard akredytacyjny FW 2)	tak	
1.26.	administrator systemu ma możliwość zdefiniowania pól formularza skierowania, których wypełnienie jest obligatoryjne - brak wypełnionego pola uniemożliwi wygenerowanie skierowania (m.in. standard akredytacyjny FW 2)	tak	
1.27.	zaimplementowane algorytmy w systemie jednoznacznie powiązują skierowanie z pobranym do badania materiałem oraz dalszymi etapami jego obróbki (np. pobranie wycinka i stworzenie bloczka) a także z tworzonymi wynikami patomorfologicznymi (rozpoznaniami); nadany przez system unikalny nr materiału lub nr wycinka lub nr bloczka jednoznacznie wskazuje skierowanie, do którego został przypisany dany element materiału pobranego do badań (m.in. standard akredytacyjny FP 3.5)	tak	
1.28.	system umożliwia wersjonowanie wszystkich dokumentów elektronicznych (np. skierowanie, wyniki patomorfologiczne); wszelkie zmiany w dokumencie są ewidencjonowane i uprawnieni użytkownicy mają możliwość podglądu zmian	tak	
2	struktura zakładu	-	-
2.1	wprowadzenie struktury organizacyjnej Zakładu i przypisanie personelu (użytkowników) do poszczególnych jednostek organizacyjnych	tak	
2.2	każda jednostka organizacyjna może mieć własne szablony znakowania i numeracji obiektów (skierowania, materiały, pojemniki na odwapniane wycinki, bloczki parafinowe, preparaty)	tak	
3	obsługa badań	-	-
3.1.	obsługa następujących typów badań:	tak	

	histopatologia, badania śródoperacyjne (introwe), immunohistochemia, histochemia, cytologia ginekologiczna, cytologia aspiracyjna cienkoigłowa, cytologia płynów z jam ciała, rozmaz, autopsje, konsultacje, badania naukowe, wg definiowalnych możliwości rozszerzenia typów badań		
3.2.	rejestracja, edycja, zatwierdzanie przypadków; minimalny zakres danych rejestrowanego przypadku zgodny z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. (wraz z późniejszymi zmianami) w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii oraz „Standardami organizacyjnymi oraz standardami postępowania w patomorfologii - Wytyczne dla zakładów/pracowni patomorfologii” (Ministerstwo Zdrowia, Polskie Towarzystwo Patologów, 2020) oraz również z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2021 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania jednostek diagnostyki patomorfologicznej	tak	
3.3.	dodawanie, edycja, usuwanie materiału diagnostycznego	tak	
3.4.	dodawanie, edycja, usuwanie lokalizacji anatomicznych w ramach materiału diagnostycznego	tak	
3.5.	dodawanie, edycja, usuwanie badań (np. kasetek/bloczków)	tak	
3.6.	dodawanie, edycja, usuwanie preparatów	tak	
3.7.	dodawanie, edycja, usuwanie rozpoznań do badań w przypadku	tak	
3.8.	zapewnienie zatwierdzania zamknięcia etapów procesu na poszczególnych stanowiskach w celu możliwości rozpoczęcia kolejnego etapu procesu patomorfologicznego; system zapewnia ewidencję czasu poszczególnych etapów procesów wraz określeniem użytkowników biorących udział w danym etapie	tak	
3.9.	wydruk zatwierdzonego przypadku lub w statusie „wynik wstępny”; możliwość podglądu wydruku przed autoryzacją lub wydrukowaniem	tak	
3.10.	podgląd historii operacji użytkowników w kontekście przypadku, materiału diagnostycznego, lokalizacji, badań i preparatów	tak	
3.11.	przechowywanie historycznej wersji wszystkich wyników przypadku	tak	
3.12.	możliwość w pełni automatycznego numerowania przypadków, materiału diagnostycznego, badań, preparatów, innych etapów procesu diagnostycznego a także zapewnienie możliwości wprowadzenia ręcznej numeracji ze zdefiniowanymi zasadami	tak	

	walidacji danych; możliwość dowolnego dostosowania szablonów numerowania wg wymagań Zamawiającego: 1. dla skierowania: - pierwsze dwie cyfry oznaczające rok - następna cyfra – rodzaj badania - pięć kolejnych cyfr określa kolejny przypadek badania w danym roku 2. dla bloczka parafinowego - numeracja jak wyżej oraz dodatkowo: - dwie cyfry oznaczające narząd - dwie cyfry oznaczające kolejny (bloczek z danego narządu) 3. dla preparatu numeracja jak wyżej oraz dodatkowo - dwie cyfry oznaczające numer skrawka z danego bloczka		
3.13.	możliwość zdefiniowania nazewnictwa osób uczestniczących w procesie diagnostycznym w zależności od typu badania	tak	
3.14.	możliwość wyszukiwania przypadków wg kryteriów: a) kod kreskowy dowolnego z obiektów w systemie, b) numer księgi pracowni, ID systemowy (unikatowy) przypadku, c) nazwisko i imię pacjenta (włącznie z fragmentami), d) płeć, e) PESEL, f) wiek, g) identyfikator zewnętrzny pacjenta (PID), h) daty i godziny : pobrania materiału (zabiegu), utrwalenia materiału, rejestracji przypadku, przekazania przypadku osobie odpowiedzialnej, zatwierdzenia przypadku, oczekiwana data wyniku, podpisu elektronicznego wyniku, data wydruku wyniku, i) nr SIMP, j) lekarz kierujący, k) rozpoznanie kliniczne (włącznie z fragmentami), l) zlecający, oddział (jedn. org.) zlecającego, numer i typ badania, m) numer i typ materiału, podtyp materiału, n) numer i typ etapu procesu, grupa typów etapów procesu, status etapu procesu, wg parametrów formularza etapu procesu. o) typ zleconej usługi, p) numer i typ preparatu, typ grupy preparatów, q) diagnozujący, diagnozujący 2, konsultujący, lek. wykrawający, osoba odpowiedzialna za wynik, osoba rejestrująca, r) rozpoznanie (włącznie z fragmentami), s) miejsce pobrania (włącznie z fragmentami), t) topografia ze zdefiniowanego słownika, u) lokalizacja preparatu, lokalizacja	tak	

	skierowania v) statusy: zatwierdzenia przypadku, wydrukowania przypadku, kontrasygnaty 2. diagnozującego, kontrasygnaty konsultanta, wydania wyniku zlecającemu, wygenerowania wyniku w pliku PDF (Tak/Nie), podpisu elektronicznego wyniku (Tak/Nie), status logistyczny przypadku, wynik do weryfikacji (Tak/Nie), materiał posiada załącznik (Tak/Nie), preparat posiada skan (Tak/Nie), nowotwór złośliwy (Tak/Nie), w) rozpoznanie cytologiczne wg Bethesda (w tym kombinacja wielu warunków i/lub/nie posiada), x) rodzaj rozpoznania sformalizowanego (np. wybrany raport synoptyczny), wartości pól rozpoznań sformalizowanych, y) zdefiniowane przez użytkownika znaczniki przypisywane do przypadku, z) tryb przyjęcia (pilność), aa) projekt, w ramach którego realizowany jest przypadek, bb) wewnętrzna jednostka organizacyjna rejestrująca (przyjmująca) przypadek, cc) czy materiał posiada załącznik dd) czy preparat posiada skan, ee) czy przypadek jest typu Digital Pathology, ff) zdefiniowane przez użytkownika znaczniki przypisywane do przypadku, gg) tryb przyjęcia, hh) projekt, w ramach którego realizowany jest pakiet badań, ii) jednostka rejestrująca (przyjmująca), jj) status logistyczny pakietu badań, kk) wynik do weryfikacji (flaga), ll) lokalizacja skierowania, wg parametrów formularza etapu procesu, mm) kodu ICD-10, ICD-O		
3.15.	możliwość hurtowego wydruku wyników przypadków spełniających kryteria wyszukiwania wraz z określoną liczbą kopii zdefiniowaną w kontekście zlecanego badania oraz alternatywnie ustaloną arbitralnie przez użytkownika	tak	
3.16.	możliwość zdefiniowania przez użytkownika kolumn wyświetlanej listy wyników przypadków spełniających kryteria wyszukiwania; minimalny zakres kolumn do wyboru: liczba porządkowa, identyfikator pacjenta, numer przypadku, imię i nazwisko pacjenta, PESEL, zlecający/oddział, data rejestracji, data zatwierdzenia	tak	
3.17.	możliwość wydruku tabelarycznej listy przypadków spełniających kryteria wyszukiwania wg 3.14	tak	
3.18.	możliwość wydruku statystyk ilościowych badań spełniających kryteria wyszukiwania wg pkt. 3.14	tak	

3.19.	zapisywanie kryteriów wyszukiwania i definiowanie ich jako „ulubionych” statystyk dla definiującego je użytkownika	tak	
3.20.	możliwość definiowania własnych atrybutów (znaczników) dla badań i późniejsze wyszukiwanie po tych atrybutach (także ich kombinacji)	tak	
3.21.	możliwość eksportu danych z odfiltrowanych badań w wyszukiwarce do pliku Excel XML (lub CSV) oraz PDF w celu dalszej analizy lub obróbki statystycznej	tak	
3.22.	generowanie wykresów trendu dla „ulubionych” statystyk dla definiującego je użytkownika	tak	
3.23.	możliwość podpinania załączników (min. pdf, dokument Microsoft Word, zdjęcie) pod dowolne skierowanie, materiał, badanie, etap procesu i zlecenie wypożyczenia	tak	
3.24.	możliwość zdefiniowania procedur wykonywanych przy odpowiedniej akcji (np. dodaj materiał, edytuj materiał), które mogą realizować automatyzację działań np. podpinanie procedur rozliczeniowych, generowanie statystyk, dodawanie rutynowych preparatów itp.	tak	
3.25.	w przypadku słownika barwień dodatkowych możliwość definiowania pozycji preferowanych przez użytkownika	tak	
3.26.	generowanie automatycznych powiadomień o występujących zdarzeniach niepożądanych (pkt 4) w systemie w postaci e-maila i/lub komunikatu	tak	
3.27.	rejestracja czasu operacji wykonanych w systemie i możliwość podglądu ich historii	tak	
3.28.	szablony globalne (widoczne per jednostka organizacyjna) typowych tekstów (rozpoznanie kliniczne, obraz makroskopowy, rozpoznanie patomorfologiczne) zarządzane przez użytkownika z odpowiednim poziomem uprawnień	tak	
3.29.	szablony indywidualne typowych tekstów (rozpoznanie kliniczne, obraz makroskopowy, rozpoznanie patomorfologiczne) widoczne i edytowalne tylko przez osobę tworzącą	tak	
3.30.	walidacja numeru PESEL, automatyczne określanie płci i daty urodzenia wg PESEL	tak	
3.31.	algorytm podpowiadający zawartość pól w zakresie lekarza kierującego i jego NPWZ przy ręcznej rejestracji przypadków	tak	
3.32.	obsługa wycinków histopatologicznych wymagających odwapniania lub dotrwalania	tak	
3.33.	funkcja cesji przypadku do innego diagnozującego	tak	
3.34.	możliwość zdefiniowania komunikatu ostrzegającego użytkownika przed opuszczeniem formularza, w którego polach zostały zaewidencjonowane dane przez użytkownika	tak	

3.35.	automatyczne rozpoznawanie stanowiska, przy którym zalogowany jest użytkownik i dostosowanie do niego zachowania programu	tak	
3.36.	przypisywanie definiowanych przez użytkownika znaczników do zleciodawców w celu wykorzystania w raportach	tak	
3.37.	możliwość zablokowania rejestracji nowych przypadków pochodzących od wybranego zlecającego poczynając od określonej daty (np. wygaśnięcia umowy)	tak	
3.38.	przyporządkowanie numeru OPK (szpitalnego Ośrodka Powstawania Kosztów) na potrzeby wyznaczania kosztów zakładu patomorfologii lub dowolnej jego składowej pracowni	tak	
3.39.	możliwość zdefiniowania uwag dotyczących zlecającego widocznych dla personelu technicznego w kontekście przypadków zarejestrowanych na tego zlecającego	tak	
3.40.	podział na podstawowe typy badań z odrębną numeracją chronologiczną narastającą z uwzględnieniem numeracji zakresu blozków i preparatów, w systemie numeracji jaką obecnie posługuje się Zakład Patomorfologii Zamawiającego	tak	
3.41.	dane powtarzalne tj. rozpoznania, rodzaje materiałów receptory, nazwiska lekarzy kierujących i diagnozujących i inne są indeksowane w słownikach możliwych do edycji przez użytkownika	tak	
3.42.	dodawanie, edycja, usuwanie materiału diagnostycznego; definiowania podtypów materiału diagnostycznego i rodzajów utrwalaczy; wprowadzenia pomiaru pH utrwalacza	tak	
3.43.	obsługa projektów (np. badawczych, programów profilaktycznych, Breast Cancer Unit itd.)	tak	
3.44.	zakładka „Status” pokazująca kluczowe informacje na temat etapu diagnostyki danego pakietu badań i bieżącej lokalizacji skierowania, materiałów, blozków i preparatów; podświetlenie lub wyróżnienie np. kolorem „przeterminowanych” badań i wyróżnienie innym kolorem badań, których termin realizacji zbliża się do końca; powiązanie statusu badania z lekarzem, któremu przypisane jest dane badanie	tak	
3.45.	możliwość zmiany przypisania badania od jednego lekarza patomorfologa do innego np. z powodu absencji w pracy	tak	
3.46.	funkcja skanowania skierowań, rozpoznawania kodu kreskowego ze skierowania oraz automatycznego podejmowania zlecenia i zakładania pakietu badań na jego podstawie; zeskanowane skierowanie staje się automatycznie załącznikiem w kontekście pakietu badań	tak	
3.47.	monitoring wykonywanych badań na bieżąco	tak	

	z walidacją poprawności przebiegu procesu		
3.48.	możliwość przypisania osoby odpowiedzialnej przy kompletacji preparatów w przypadku pakietu badań	tak	
3.49.	obsługa wycinków histopatologicznych wymagających odwapniania lub dodatkowego utrwalania	tak	
3.50.	profile użycia materiału diagnostycznego		
3.51.	profile barwienia rutynowego w I rzucie diagnostyki	tak	
3.52.	możliwość wprowadzania komentarza na każdym etapie procesu badania materiału widocznego dla innych użytkowników	tak	
3.53.	możliwość hurtowego dodawania lokalizacji anatomicznych do materiału wg szablonu, np. w celu standaryzowanego pobrania wycinków	tak	
3.54.	możliwość określenia domyślnego protokołu rozpoznania (np. raportu synoptycznego) dla danej jednostki organizacyjnej	tak	
3.55.	możliwość wykorzystania szablonów rozpoznań do wspomagania decyzji odnośnie klasyfikacji pacjenta do określonych stopni zaawansowania choroby lub kwalifikacji do badań klinicznych przy wykorzystaniu algorytmów analizujących dane kliniczne pacjenta, parametry uzyskane ze zintegrowanych analizatorów oraz danych wprowadzonych przez diagnozującego na podstawie obserwacji	tak	
3.56.	zapisywanie w tle niezapisanych rozpoznań i obrazów makroskopowych z możliwością ich przywrócenia po ponownym zalogowaniu	tak	
3.57.	podgląd cyfrowych skanów preparatów z możliwością otwarcia skanów związanych z danym pakietem badań w odrębnym oknie w trybie pełnoekranowym (np. na oddzielnym monitorze)	tak	
3.58.	możliwość autoryzacji pojedynczych wyników i autoryzacji zbiorczej wyników za pomocą skrótów klawiaturowych złożonych (ergonomia pracy)	tak	
3.59.	możliwość kierowania danego wydruku na właściwą drukarkę (np. drukarkę do szkiełek, drukarkę do nalepek na szkiełka lub drukarkę do laminowanych nalepek na szkiełka) w zależności od typu preparatu i konfiguracji profilu komputera	tak	
3.60.	zapisywanie kryteriów wyszukiwania i przypinanie ich jako „ulubionych” do ekranu startowego aplikacji	tak	
3.61.	możliwość zdefiniowania callbacków (procedur wykonywanych przy odpowiedniej akcji, np. dodaj badanie, edytuj badanie), które mogą realizować automatyzację działań, np. podpinanie procedur rozliczeniowych, dodawanie rutynowych preparatów itp.	tak	
3.62.	możliwość wykorzystania wysyłania e-mail oraz	tak	

	komunikatów systemowych w celu generowania automatycznych powiadomień o zdarzeniach w systemie		
3.63.	informacja w kontekście każdego z obiektów (skierowanie, materiał, odwapniacze, bloczki parafinowe, preparaty) o statusie postępu obróbki technicznej, lokalizacji w obrębie struktury organizacyjnej (gdzie ostatnio był zeskanowany) oraz osobach zmieniających status obiektów i czasie każdej z dokonanych zmian	tak	
4	kontrola jakości, terminowość badań i zdarzenia niepożądane	-	-
4.1	kontekstowy rejestr niezgodności z dokładnością do przypadku/skierowania, materiału, badania, preparatu, wypożyczenia, etapu procesu, odwapniacza i innych definiowalnych kryteriów niezgodności	tak	
4.2	kategoria zgłoszenia niezgodności do wyboru ze słownika konfigurowalnego przez upoważnionego użytkownika; kategoria zgłoszenia musi mieć powiązanie z osobą zgłaszającą i odpowiedzialną; automatyczne, dynamiczne określanie osoby odpowiedzialnej za rozwiązanie danego zgłoszenia na podstawie konfiguracji w typie zgłoszenia	tak	
4.3	możliwość wykorzystania zdarzeń kontroli jakości do sporządzania statystyk zdarzeń zachodzących w Zakładzie Patomorfologii	tak	
4.4	możliwość automatycznego dodawania zdarzeń kontroli jakości w przypadku wykrycia przez system sytuacji nietypowych, takich jak: – przekazano niekompletny przypadek do diagnostyki – wykonano odbarwienie/przebarwienie preparatu – usunięto przypadek bez wydania wyniku – usunięto przypadek po wydaniu wyniku – dokonano cesji przypadku na innego diagnozującego – wynik podpisany cyfrowo przez osobę inną niż odpowiedzialny za przypadek – błąd weryfikacji wersji wydawanego wyniku – próba wydania wyniku w złej wersji – próba usunięcia podjętego zlecenia przez zintegrowany system zewnętrzny – preparat wytypowany losowo do technicznej kontroli jakości – podano numer materiału ręcznie zamiast skanowania kodu kreskowego – podano numer odwapniacza ręcznie zamiast skanowania kodu kreskowego – podano numer kasetki/bloczka ręcznie zamiast skanowania kodu kreskowego – podano numer preparatu ręcznie zamiast skanowania kodu kreskowego – podano numer skierowania ręcznie zamiast	tak	

	skanowania kodu kreskowego – naruszenie interwału czasowego funkcji stanowiskowej zatapiania – naruszenie interwału czasowego funkcji stanowiskowej krojenia – wynik ostateczny wydany po terminie oczekiwanej daty wyniku – cofnięcie zatwierdzenia wyniku ostatecznego		
4.5	pole tekstowe do wpisania własnych uwag dotyczących niezgodności	tak	
4.6	skierowanie uwag do osoby odpowiedzialnej w formie komunikatu systemowego i listy roboczej zgłoszeń przypisanych użytkownikowi; osoba odpowiedzialna posiada możliwość udzielenia odpowiedzi na zauważone niezgodności i zamknięcia zgłoszenia	tak	
4.7	wydruk i możliwość eksportu do pliku Excel XML (lub CSV) oraz PDF rejestru niezgodności za dany okres dla danej jednostki organizacyjnej	tak	
4.8	kontrola losowa preparatów i kierowanie ich do weryfikacji przez zdefiniowaną osobę	tak	
4.9	podpowiadanie najczęściej zgłaszanych typów zdarzeń niepożądanych do szybkiej rejestracji przez użytkownika	tak	
4.10	w przypadku kontroli losowej preparatów możliwość pominięcia preparatów ze zleceń z priorytetowym trybem przyjęcia, aby nie opóźniać procesu diagnostycznego	tak	
4.11	system umożliwia weryfikację, czy pracownik skanuje kod kreskowy z obiektu czy wpisuje go ręcznie; możliwość automatycznego generowania zdarzeń kontroli jakości w takiej sytuacji	tak	
4.12	system posiada możliwość weryfikacji czy operacje pracownika na ekranach stanowiskowych następują w rytmie czasowym (interwałach) określonym wewnętrznymi przepisami kontroli jakości; możliwość automatycznego generowania zdarzeń kontroli jakości w sytuacji naruszenia minimalnego interwału czasowego	tak	
4.13	raport terminowości (liczony względem oczekiwanej daty wyniku dla danego typu badań wyfiltrowanej wg możliwych parametrów (minimum rodzaj materiału, lokalizacja, jednostka kierująca, lekarz diagnozujący w wybranym dowolnie okresie); raport zawiera kolumny: data rejestracji, data wyniku (zatwierdzenia przypadku), czas diagnostyki w dniach, status nowotworu złośliwego (tak/nie); raport zawiera w podsumowaniu czas diagnostyki: średni, minimalny, maksymalny oraz medianę	tak	
4.14	raport czasu wykonania badań (liczony względem daty rejestracji) dla wybranej grupy badań wyfiltrowanej wg możliwych parametrów (minimum rodzaj materiału, lokalizacja,	tak	

	jednostka kierująca, lekarz diagnozujący w wybranym dowolnie okresie); raport zawiera kolumny: data rejestracji, data wyniku (zatwierdzenia przypadku), czas diagnostyki w dniach, status nowotworu złośliwego (tak/nie); raport zawiera w podsumowaniu czas diagnostyki: średni, minimalny, maksymalny oraz medianę		
4.15	raporty wydajności personelu: rejestracja przypadków i materiałów, pobieranie materiału do kasetek (wg lekarza pobierającego i technika pobierającego), zatapianie kasetek, krojenie preparatów, barwienie preparatów; raporty umożliwiają analizę w ujęciu godzinowym, dziennym i miesięcznym; raporty są wykonywane wg kryteriów: data wykonania czynności/ rejestracji czynności, zlecający, oddział, osoba wykonująca, jednostka organizacyjna, interwał; raporty zawierają kolumny: osoba wykonująca, rodzaj materiału/badania (w zależności od raportu), liczba przypadków/ materiałów/ badań/ preparatów (w zależności od raportu); raporty prezentują wykresy ilościowe wg wybranego interwału	tak	
4.16	automatyczne, dynamiczne wyznaczanie daty oczekiwanego wyniku na podstawie reguł terminowości związanych ze zleceniodawcą, typem materiału, badania, preparatu, etapu procesu, trybem przyjęcia, liczbą badań, liczbą preparatów, zleceniami barwień dodatkowych, odwapniaczy, dodatkowych konsultacji itp. data oczekiwanego wyniku jest na bieżąco modyfikowana na podstawie rozpoczęcia pierwszych prac nad przypadkiem; reguły określają bazowy czas lub wydłużenie czasu względem czasu bazowego; czas jest określany w minutach i dniach (zarówno kalendarzowych jak i roboczych)	tak	
4.17	lista robocza kontroli jakości – przedstawiająca niezgodności, za które odpowiada dany użytkownik; lista filtrowana wg osoby odpowiedzialnej, grupy typu niezgodności, typu niezgodności, statusu niezgodności, zlecającego, oddziału, daty rejestracji niezgodności	tak	
4.18	kalendarz kierownika – pozwalający na określenie dni wolnych na potrzeby obliczania terminowości (jeżeli w danej regule liczona w dniach roboczych) oraz osób odpowiedzialnych za prowadzenie losowej kontroli preparatów w danym dniu	tak	
4.19	monitorowanie wewnętrzzakładowych zdarzeń niepożądanych – poprzez ewidencję zdarzeń identyfikowanych na różnych etapach procesu patomorfologicznego (typu nieprawidłowe barwienie, awaria sprzętu, zagubienie materiału, pomylenie danych, przypisanie i wydanie wyniku niewłaściwemu pacjentowi itp.) wraz	tak	

	z możliwością generowania raportów za dany okres		
4.20	system posiada możliwość zdefiniowania typów materiałów pod kątem ich minimalnego (np. dla potrzeb jego utrwalenia) i maksymalnego okresu przechowywania w celu kontroli czasu przydatności do badań oraz spełnienia wymogów prawnych; uprawniony użytkownik przypisuje typ do danego materiału (np. materiał formalinowy duży, materiał formalinowy mały, bloczek parafinowy, preparat mikroskopowy), który posiada określony minimalny i maksymalny czas przechowywania; każde przyjęcie materiału jest ewidencjonowane w systemie; w przypadku wyjęcia/ usunięcia przed minimalnym okresem przechowywania system może wysłać strzeżenie na wybrane stanowisko pracy; system posiada możliwość generowania w dowolnym czasie raportu o materiałach, którym upłynął termin maksymalnego okresu przechowywania	tak	
4.21	system posiada możliwość dołączania dokumentów wraz z wprowadzaniem komentarzy/uwag oraz możliwością katalogowania	tak	
4.22	aktualizacja klasyfikacji TNM dla poszczególnych rozpoznań do aktualnych wersji – po ich przekazaniu przez ZCO w ciągu 14 dni od zgłoszenia	tak	
4.23	możliwość wyboru przypadków i wykonania statystyk wg definiowalnych pól skierowania w tym np. liczba biopsji diagnostycznych wycinających; system umożliwia wygenerowanie raportu za dany okres (w formacie xls, xlsx) z otrzymanych skierowań uwzględniający: sposób pobrania materiału, rozpoznania ICD-10, topografii zmiany	tak	
5	obsługa stanowisk z dedykowanymi ekranami stanowiskowymi do współpracy z czytnikami kodów	-	-
5.1	dostępne funkcjonalności: – weryfikacja kompletności zlecenia – materiały do opracowania – zatapianie kasetek HP – drukowanie szkiełek do bloczków HP – krojenie (stanowisko mikrotomu) z automatycznym podejmowaniem zleceń – filtrowanie listy roboczej wg jednostki organizacyjnej (ograniczenie do lub pomijanie danej jednostki), wg zleceń barwień oraz wg osoby zatapiającej bloczek – określanie osoby barwiącej preparaty – kompletacja preparatów po barwieniu (3 sposoby, możliwość hurtowego przekazywania przypadków diagnozującemu)	tak	

	– lista robocza dla diagnozujących – wydawanie wyników – obsługa archiwum – lista robocza kontroli jakości – lista robocza etapów procesu diagnostycznego (np. biologia molekularna, genetyka, analityka) wraz z funkcjonalnością pracy partiami (batch) i hurtową zmianą statusów – hurtowa cesja przypadków ze „sterty” do diagnostyki na lekarza diagnozującego – hurtowa cesja przypadków wyłącznie cyfrowych – monitoring zleceń barwień HE i dodatkowych – magazyn tkanek - utylizacja materiału diagnostycznego		
5.2	stanowisko przygotowania i rejestracji materiału diagnostycznego	-	-
5.2.1	możliwość dodania do przesyłki materiałów diagnostycznych poprzez zeskanowanie kodu ze skierowania, do którego zostały przypisane, lub ręczne wprowadzenie numeru skierowania	tak	
5.2.2	możliwość zatwierdzania („zamknięcia”) przesyłki wraz z wpisaniem numeru listu przewozowego firmy kurierskiej lub oznaczenie transportu we własnym zakresie	tak	
5.2.3	możliwość wydruku listy skierowań i materiałów składających się na daną przesyłkę	tak	
5.2.4	możliwość podejrzenia ewentualnych uwag dotyczących kompletności i zawartości przesyłki, które wprowadził zakład patomorfologii oraz statusu skierowania - przyjęte/ przyjęte warunkowo/nieprzyjęte (standard akredytacyjny FW.4) zgodnie z ust. 5.3.1	tak	
5.2.5	system zapewnia kontynuację rejestracji danego materiału o statusie” przyjęty warunkowo” poprzez umożliwienie wystawienia skierowania poprawionego z kodami identycznymi jak poprzedni (z uwagi na przyjęcie materiału w jednostce wykonującej badanie, który opatrzony jest już kodem)	tak	
5.2.6	system zapewnia wygenerowanie etykiet na pojemniki z materiałem histologicznym lub szkiełko cytologiczne z definiowanymi polami ze skierowania: – imię, nazwisko, pesel, pobrany materiał/lokalizacja anatomiczna – dla materiału histologicznego – imię, nazwisko, pesel – dla szkiełka cytologicznego (standard akredytacyjny FW.5.2)	tak	
5.3	stanowisko przygotowania materiału	-	-
5.3.1	weryfikacja powiązania zleceń i kompletności materiałów przesyłanych do badań poprzez czytnik kodów - podczas przyjęcia materiałów	tak	

	użytkownik sprawdza/potwierdza kompletność materiałów przypisanych do zlecenia		
5.3.2	system umożliwia kontrolę przyjmowanego materiału pod kątem błędów i braków poprzez nadawanie statusu dla otrzymanego zlecenia (przyjęcie/ przyjęcie warunkowe/nieprzyjęcie-zwrot) wraz z określeniem powodu dla przyjęcia warunkowego lub zwrotu w polu „opis niezgodności” oraz z możliwością wprowadzenia komentarza w odrębnym polu; pole „opis niezgodności” umożliwia zdefiniowanie słownika formuł/określeń dla przyczyn nieprzyjęcia lub przyjęcia warunkowego (np. błędy/braki na skierowaniu, źle opisany materiał, źle użyty utrwalacz, przekroczony czas transportu); pole „komentarz” służy do odnotowania faktu powiadomienia jednostki kierującej Materiał przyjęty warunkowo na każdym stanowisku jest wyróżniany (np. kolorem, pogrubieniem) a system umożliwia podgląd pola „opis niezgodności”; zmiana statusu z przyjętego warunkowo/ nieprzyjętego na „przyjęty” wymaga podania przez użytkownika w osobnym polu „działania” wykonanych działań/czynności, które umożliwiły zmianę statusu (standard akredytacyjny FW.4, FW5.1, FW5.2)	tak	
5.3.3	system umożliwia wygenerowanie rejestru błędów i braków materiałów nieprzyjętych lub przyjętych warunkowo oraz wykonanych działań; raport zawiera: nr badania, datę nadania statusu, jednostkę zlecającą, osobę zgłaszającą, opis niezgodności, komentarz, działania	tak	
5.3.4	możliwość rejestracji pacjenta oraz nadanie i wydruk etykiet z kodami kreskowymi na skierowanie i pojemniki z materiałem	tak	
5.3.5	możliwość wprowadzenia uwag dotyczących kompletności i zawartości przesyłki, które będzie widział zleceniodawca w kontekście przesyłki na stanowisku rejestracji materiału	tak	
5.3.6	możliwość skanowania zleceń w wersji papierowej i podłączania ich pod zlecenie w wersji elektronicznej	tak	
5.3.7	możliwość korekty danych pacjenta otrzymanych w ramach zlecenia elektronicznego ze zintegrowanego systemu tylko przez uprawnionego użytkownika	tak	
5.4	stanowisko przyjęcia materiału	-	-
5.4.1	system alertuje (np. wyświetla komunikat) przy rejestracji co 20 próbkę materiału diagnostycznego histologicznego w celu wskazania tych próbek, dla których wykonać należy badanie pH-metrem utrwalacza (formaliny) (standard akredytacyjny FW 5.1.)	tak	
5.4.2	w systemie zapewniona jest możliwość ewidencji pomiarów pH utrwalacza dla co 20	tak	

	próbki; zapewnia się generowanie rejestru oznaczeń pH utrwalcza (formaliny) (standard akredytacyjny FW 5.1.)		
5.4.3	skanowanie pojemnika z materiałem w celu wywołania w systemie badania pacjenta; w otwierającym się oknie widoczne są dane pacjenta oraz skierowanie i/ lub jego obraz	tak	
5.4.4	nadawanie numeru badania histologicznego (błoczka), kolejnego w czasie trwania procesu pobierania z zabezpieczeniem przed wykorzystaniem tego samego numeru ponownie	tak	
5.4.5	przypisanie materiału do lekarza pobierającego wybieranego z listy lekarzy (domyślny ostatni wybór); zapisanie w systemie informacji o osobie pobierającej oraz asystującym mu techniku	tak	
5.4.6	wprowadzanie opisu makroskopowego dla każdego dostarczonego materiału – dowolnej treści lub z dostępnych szablonów tekstowych, lub sformalizowanych; szablony sformalizowane są tworzone w dowolnej liczbie przez uprawnionego użytkownika; szablony sformalizowane zawierają typy pól: wyboru (checkbox), słownikowe, numeryczne (z określoną precyzją po przecinku), tekstowe, daty/czasu, ukrywane/pokazywane w zależności od pozostałych pól i ich kombinacji, obliczane automatycznie na podstawie innych pól i ich kombinacji, a także automatycznie generują tekstowy opis makroskopowy zgodnie z wybranymi/wypełnionymi polami formularza; funkcjonalność formularzy musi być wbudowana w oferowane rozwiązanie, bez konieczności dokupowania/wykorzystania dodatkowych modułów lub aplikacji (w tym zintegrowanych) (standard akredytacyjny FP.2, RP.1.1.)	tak	
5.4.6.1	możliwość dołączenia zdjęcia obrazu makroskopowego pobranego w kontekście wykrawanego materiału z systemu dokumentacji makroskopowej (standard akredytacyjny FP.2)	tak	
5.4.7	wprowadzanie uwag tekstowych istotnych dla osób zajmujących się materiałem na dalszych etapach procesu (zatapianie i krojenie) (standard akredytacyjny FP.2)	tak	
5.4.7.1	możliwość sygnalizacji dźwiękowej na wybranych stanowiskach, jeżeli uwaga jest wpisana	tak	
5.4.8	możliwość zdefiniowania stałych zleceń (np. kompletu rutynowych barwień) dla określonych rodzajów badań; zlecenia stałe przypisywane do błoczka z dostępnej, edytowalnej listy; wydruk zdefiniowanych szkiełek w odpowiedniej ilości następuje po zeskanowaniu błoczka na stanowisku krojenia	tak	
5.4.9	funkcja śledzenia odwapniaczy gotowych do zakończenia (pobrania do kasetki)	tak	

5.4.1 0	dedykowany ekran pokazujący listę materiałów do opracowania – materiałów, które zostały przyjęte do pracowni, ale z których nie powstały żadne badania	tak	
5.4.1 1	znakowanie materiału jako pobranego w całości. Materiał pobrany w całości nie może być pobierany w ramach II rzutu ani nie podlega utylizacji	tak	
5.4.1 2	możliwość wyboru z listy procesora tkankowego, do którego ma trafić dana kasetka lub możliwość ewidencji kasetek na stanowisku procesora	tak	
5.4.1 3	możliwość określenia topografii lokalizacji anatomicznej, z której pobrano daną kasetkę	tak	
5.4.1 4	możliwość określenia proponowanej osoby oceniającej na etapie rejestracji kasetek	tak	
5.4.1 5	zabezpieczenie przed omyłkowym opuszczeniem przypadku, który nie ma zakończonego etapu technicznego	tak	
5.4.1 6	sortowanie listy roboczej wg trybu przyjęcia, projektu i daty otrzymania; oznaczanie trybów przyjęcia i projektów konfigurowalnymi kolorami oraz przyznawanie trybom przyjęcia i projektom priorytetu sortowania	tak	

5.5	stanowisko zatapiania	-	-
5.5.1	generowanie listy bloczków pozostałych do zatopienia po pobieraniu z wyszczególnieniem badań w trybie pilnym	tak	
5.5.2	system umożliwia oznakowanie kasetek, co pozwala na jednoznaczną identyfikację pacjenta, jego skierowania i umożliwia skorelowanie pobranych wycinków z opisem makroskopowym (lokalizację pobranych wycinków) (standard akredytacyjny FP 3.5)	tak	
5.5.3	automatyczne odświeżanie listy bloczków do zatopienia	tak	
5.5.4	rejestracja miejsca (stanowisko), czasu (data i godzina) i pracownika zatapiającego	tak	
5.5.5	możliwość wprowadzania uwag tekstowych (w tym możliwość korzystania z szablonów (np. informacja: materiał twardy, wykorzystaj szkiełko adhezyjne) istotnych dla osób zajmujących się materiałem na dalszych etapach procesu (krojenie i barwienie)	tak	
5.5.5 .1	możliwość sygnalizacji dźwiękowej na wybranych stanowiskach, jeżeli uwaga jest wpisana	tak	
5.5.6	sortowanie listy roboczej wg trybu przyjęcia, projektu i daty utworzenia kasetki histopatologicznej; oznaczanie trybów przyjęcia i projektów konfigurowalnymi kolorami oraz przyznawanie trybom przyjęcia i projektom priorytetu sortowania	tak	

5.6	stanowisko krojenia (stanowisko mikrotomu) z drukowaniem pól opisowych szkiełek	-	-
5.6.1	generowanie listy bloczków pozostałych do skrojenia po zatopieniu; lista powinna posiadać możliwość zawężenia do bloczków krojonych w ramach zleceń barwień dodatkowych oraz zatopionych przez wybraną osobę	tak	
5.6.2	praca w kontekście bloczka poprzez zeskanowanie kodu z bloczka lub ręczne wprowadzenie numeru bloczka (wybór bloczka); w przypadku badań konsultacyjnych możliwe wejście w kontekst bloczka pozyskanego z innych placówek poprzez wybór z listy lub skan kodu kreskowego ze skierowania	tak	
5.6.3	wydruk etykiety szkiełka na preparaty, które mają powstać z bloczka, z uwzględnieniem zleceń stałych przypisanych do bloczka na etapie pobierania; automatyczny dynamiczny wybór drukarki odpowiedniej dla danego typu preparatu	tak	
5.6.4	rejestracja miejsca (stanowisko), czasu (data i godzina) i pracownika opracowującego preparat na stanowisku mikrotomowym	tak	
5.6.5	możliwość wprowadzania uwag tekstowych, w tym możliwość korzystania z szablonów (np. informacja: materiał twardy, jakość preparatu może być obniżona) istotnych dla osób zajmujących się materiałem na dalszych etapach procesu (barwienie i kompletacja z oceną jakości)	tak	
5.6.5.1	możliwość sygnalizacji dźwiękowej na wybranych stanowiskach, jeżeli uwaga jest wpisana	tak	
5.6.5.2	system zapewnia możliwość codziennej kontroli barwienia preparatów histologicznych i cytologicznych w oparciu o codzienne sprawdzenie jakości barwienia przez lekarza patomorfologa (pkt. 6.9. Księgi Zakładu Patomorfologii p-202)	tak	
5.6.6	sortowanie listy roboczej wg trybu przyjęcia i projektu; oznaczanie trybów przyjęcia i projektów konfigurowalnymi kolorami oraz przyznawanie trybom przyjęcia i projektom priorytetu sortowania	tak	
5.6.7	system zapewnia generowanie rejestru kontroli barwienia preparatów i rejestru niezgodności barwień IHC i HC na zgodność z kontrolą jakości, o której mowa w pkt 5.6.5.2	tak	
5.7	stanowisko kompletacji preparatów po barwieniu	-	-
5.7.1	możliwość hurtowego przekazywania przypadków diagnozującemu	tak	
5.7.2	system zapewnia oznakowanie preparatów mikroskopowych: 1) w sposób jednoznacznie identyfikujący pacjenta 2) umożliwia skorelowanie preparatu	tak	

	z wycinkiem zgodnie z opisem makroskopowym 3) zawiera oznaczenie wykonanego barwienia dodatkowego (standard akredytacyjny FP.10)		
5.7.3	dwa warianty pracy: 1) kompletacja pokazująca na ekranie po odczytaniu pierwszego szkiełka wszystkie szkiełka z przypadku (listę) i „odznaczająca” kolejno odczytywane szkiełka do przekazania oceniającemu, 2) kompletacja sortująca odczytywane preparaty na „zasobniki”; sygnalizacja kompletności przypadków po umieszczeniu ostatniego brakującego preparatu w „zasobniku”	tak	
5.7.4	możliwość zdefiniowania w systemie oddzielnych stanowisk kompletowania, dla osobnych pracowni	tak	
5.7.5	możliwość kompletacji na tzw. „stertę” – oznaczenie przypadków jako skompletowanych bez wskazywania osoby odpowiedzialnej, do późniejszego rozdziału na oceniających	tak	
5.7.6	podpowiedź lekarza diagnozującego, na podstawie informacji o lekarzu przypisanym do materiału na etapie pobierania wycinków, z zachowaniem możliwości korekty, poprzez ręczny wybór lekarza diagnozującego	tak	
5.7.7	możliwość szybkiego potwierdzenia kompletacji poprzez zeskanowanie skierowania wraz z weryfikacją posiadania preparatów i skierowania z jednego przypadku	tak	
5.7.8	dedykowany ekran hurtowej cesji przypadków pozwalający na hurtowe przekazanie przypadków ze „sterty” wybranemu diagnozującemu poprzez zeskanowanie skierowania; możliwość hurtowego przekazania przypadków między diagnozującymi	tak	
5.7.9	dedykowany ekran hurtowej cesji przypadków w pełni cyfrowych – bez papierowego skierowania i z preparatami w formie skanów	tak	
5.8	stanowisko diagnozy (wpisywania rozpoznań)	-	-
5.8.1	lista robocza z informacją o gotowych przypadkach w następujących statusach: 1) przypadki „nowe” do diagnozowania, 2) przypadki w statusie do weryfikacji, 3) przypadki w statusie wyniku wstępnego, 4) przypadki z oczekującymi zleceniami barwień dodatkowych i II rzutu (dobieranych z naczynia z materiałem), 5) przypadki z wykonanymi zleceniami barwień dodatkowych i II rzutu, 6) przypadki przekazane do konsultacji przez innego diagnozującego, 7) przypadki do skonsultowania od innych diagnozujących, 8) przypadki przekazane do kontrasygnaty	tak	

	nowotworu złośliwego, 9) przypadki do kontrasygnowania nowotworu złośliwego, 10) przypadki z oczekującymi zleceniami badań do innej jednostki organizacyjnej, 11) przypadki z wykonanymi badaniami w innej jednostce organizacyjnej, 12) przypadki w statusie wyniku ostatecznego do podpisu elektronicznego, 13) przypadki z oczekującymi wynikami zleconych badań technikami biologii molekularnej, 14) przypadki z wykonanymi badaniami biologii molekularnej, na liście roboczej widoczne graficzne są oznaczenia otwartych i zakończonych zleceń w danym przypadku; istnieje możliwość szybkiego podejrzenia wpisanych rozpoznań danych przypadków (np. w „dymku”) bez opuszczania listy roboczej		
5.8.2	sortowanie listy roboczej wg trybu przyjęcia, projektu i oczekiwanej daty wyniku obliczanej w systemie na podstawie rozbudowanych reguł terminowości wg 4.16	tak	
5.8.3	możliwość przekierowania przypadku wraz z preparatami do innego lekarza opisującego (cesja przypadku)	tak	
5.8.4	wybór przypadku przez odczytanie kodu kreskowego lub wpisanie numeru z dowolnego obiektu należącego do przypadku (m.in. skierowanie, preparat, bloczek)	tak	
5.8.5	dodawanie, edycja, usuwanie rozpoznań do badań w przypadku	tak	
5.8.6	możliwość czteroetapowego zatwierdzania wyniku np.: „do weryfikacji”, „wynik wstępny”, „wynik ostateczny”, „wynik nediagnostyczny”	tak	
5.8.7	szablony rozpoznań wg określonych protokołów pozwalające m.in. na tworzenie raportów synoptycznych; możliwość tworzenia dodatkowych pól raportu, które następnie przekładają się treść rozpoznania; możliwość implementacji w formularzach różnych klasyfikacji dotyczących rozpoznania (np. SNOMED, ICD-9, ICD-10, ICD-O3, kodu morfologicznego w przypadku niejednoznaczności definiowania jednostki morfologiczno – klinicznej itp.); wymagana implementacja w systemie słowników ICD-10 i ICD-O w polskiej wersji językowej; raporty powinny móc zawierać typy pól: wyboru (checkbox), słownikowe, numeryczne (z określoną precyzją po przecinku), tekstowe, daty/czasu, ukrywane/pokazywane w zależności od pozostałych pól i ich kombinacji, obliczane automatycznie na podstawie innych pól i ich kombinacji; funkcjonalność raportów synoptycznych wbudowana w oferowane rozwiązanie, bez konieczności	tak	

	dokupowania/wykorzystania dodatkowych modułów lub aplikacji (w tym zintegrowanych); (standard akredytacyjny RP 1.1, RP.1.2, RP.1.3, RP.1.4, RP.1.5, RP.1.6, RP. 1.7, RP.1.8, RP.2.1, RP2.2, RP3)		
5.8.7 .1.	system umożliwi automatyczne pobranie danych ze skierowania do rozpoznania (wyniku): 1. dane pacjenta oraz informacje kliniczne tj. imię, nazwisko, pesel, rozpoznanie kliniczne, rodzaj materiału, typ zabiegu, lokalizację zmiany anatomicznej lub miejsce pobrania materiału, datę i godzinę pobrania, datę i godzinę utrwalenia, rodzaj użytego utrwalacza, datę i godzinę dostarczenia materiału do badania (standard akredytacyjny FW.2.1., FW.2.2, FW.2.3., FW.3)	tak	
5.8.7 .2	możliwość określenia pól raportu w zakresie badań biologii molekularnej (pola liczbowe i opisowe): 1) statusy receptorów estrogenowych, progesteronowych. HER-2, Ki-67 /standard akredytacyjny BM.2.1/ 2) informacja o kwalifikacji do badań technikami biologii molekularnej przez patomorfologa materiału świeżego z intry lub z materiału utrwalonego w formalinie i ich celu /standard akredytacyjny BM 2.1, BM.3/ 3) autoryzacja przez lekarza: – kwalifikacji materiału do badania metodą ISH – oceny wyniku	tak	
5.8.8	Wykonawca w ramach wdrożenia dostarczy słowniki klasyfikacji ICD-10 i ICD-O w najnowszej wersji w języku polskim dostępnej w momencie wdrożenia oraz zapewni możliwość aktualizacji podczas trwania gwarancji	tak	
5.8.9	możliwość wiązania stawianego rozpoznania z dokładnością do pojedynczej procedury (np. bloczka parafinowego) w przypadku, całego przypadku lub dowolnej kombinacji składowych procedur; hurtowe wiązanie pojedynczego rozpoznania ze wszystkimi procedurami składowymi	tak	
5.8.1 0	wymóg kontrasygnaty ekspertyzy ze wskazaniem preferowanego drugiego diagnozującego lub konsultującego; badanie przeznaczone do oceny przez drugą osobę pojawia się na liście roboczej wskazanego użytkownika (standard akredytacyjny RP.6)	tak	
5.8.1 1	dostępne formularze dla rozpoznań cytologii ginekologicznej wg systemu Bethesda 2001 i 2014 (zarówno w wersji NFZ - SIMP jak i standardowej); możliwość równoległego korzystania z różnych standardów klasyfikacji; rozpoznawanie i wyróżnienie wyników	tak	

	pozytywnych; możliwość wpisywania wyników w wersji graficznej (poprzez formularz z polami wyboru) lub tekstowej (kodami i skrótami) z weryfikacją poprawności rozpoznania		
5.8.1 2	zatwierdzanie i podpisywanie plików PDF z rozpoznaniem (wynikiem) podpisem elektronicznym (wbudowanym w plik PDF); możliwość wykorzystania podpisów kwalifikowanych (przechowywanych na fizycznym nośniku lub chmurowych) oraz certyfikatem ZUS; możliwość podpisania podpisem elektronicznym wyników wstępnych i ostatecznych; data i czas pobierany jest z serwera NTP ZCO (standard akredytacyjny RP 3)	tak	
5.8.1 3	zabezpieczenie przed podpisaniem podpisem innym niż zapamiętany w profilu użytkownika; wyłączenie złożenia podpisu przez inną osobę niż odpowiedzialna za przypadek lub możliwość złożenia takiego podpisu z powiadomieniem kierownika o wystąpieniu takiej sytuacji	tak	
5.8.1 4	statyczne szablony rozpoznań danego użytkownika lub globalne (dostępne dla wszystkich użytkowników z danej jednostki organizacyjnej) dodawane poprzez wybór z listy oraz dynamicznie poprzez wpisanie słowa kluczowego w trakcie tworzenia rozpoznania	tak	
5.8.1 5	automatyczne fragmenty rozpoznań dodawane poprzez wpisanie słowa kluczowego w trakcie tworzenia rozpoznania, których treść jest dynamicznie zależna od danego przypadku, m.in. lista lokalizacji anatomicznych, lista typów preparatów immunohistochemicznych, które wystąpiły w przypadku	tak	
5.8.1 6	możliwość zablokowania cofnięcia zatwierdzenia wyniku przypadku i/lub cofnięcia zatwierdzonego przypadku do trybu edycji tylko przez zdefiniowany przez osobę uprawnioną określony czas; po upływie tego czasu cofnięcie może być wykonane tylko przez kierownika lub administratora	tak	
5.8.1 7	możliwość podejrzenia i skopiowania obrazu makroskopowego oraz danych z poprzednich badań danego pacjenta bez opuszczania ekranu tworzonego lub edytowanego rozpoznania	tak	
5.8.1 8	funkcja autozapisu – wszystkie formularze systemu mają możliwość automatycznego zapisu wprowadzanych danych po zdefiniowanym przez użytkownika czasie	tak	
5.8.1 9	komunikacja między diagnozującymi oraz diagnozującymi i sekretariatem na zasadzie automatycznie odświeżającego się „czatu” w obrębie danego przypadku, z powiadomieniem na liście roboczej diagnozującego o nieprzeczytany nowym wpisie w kontekście przypadku	tak	
5.8.2 0	możliwość oznaczania statusu zgodności rozpoznań konsultacyjnych, zgodności	tak	

	rozpoznania pointrowego/pooperacyjnego z rozpoznaniem introwym, zgodności rozpoznań ustalonych w jednostce w ramach wewnętrznej jakości, celu umożliwienia sporządzania statystyk (standard akredytacyjny RP. 4.1., RP 4.2, BŚ.5)		
5.8.2 0.1	badanie introwe obejmuje ocenę makro i mikroskopową zakończoną rozpoznaniem patomorfologicznym, które zawiera datę i godzinę przyjęcia badania oraz datę i godzinę powstania rozpoznania (standard akredytacyjny BŚ.1 i BŚ.2)	tak	
5.8.2 0.2	rozpoznanie materiału pooperacyjnego poprzednio wykonanego badania śródoperacyjnego posiada powiązanie z wykonanym rozpoznaniem śródoperacyjnym	tak	
5.8.2 1	określanie korelacji (zgodności) rozpoznań z wcześniejszymi wynikami z automatyczną integracją z funkcjonalnością kontroli jakości i raportami; możliwość wymuszenia określenia korelacji (zgodności rozpoznań) dla zdefiniowanych typów badań	tak	
5.8.2 2	możliwość blokady edycji rozpoznań w zatwierdzonych (i/lub podpisanych) wcześniej przypadkach/wynikach z możliwością wielokrotnego dodania lub uzupełnienia wyniku	tak	
5.8.2 3	system zapewnia wersjonowanie już zatwierdzonych rozpoznań patomorfologicznych, które wymagają korekty/ uzupełnienia poprzez nadpis nad pierwotnym tekstem z określeniem zmiany/uzupełnienia tekstu rozpoznania i identyfikacją czasu wydania nowej wersji wyniku (standard akredytacyjny RP 5)	tak	
5.8.2 4	możliwość dodania/uzupełnienia/zmian zatwierdzonego wyniku istnieje wyłącznie z podaniem przyczyny zmiany, która przedkłada się na zdefiniowane teksty rozpoznania identyfikujące wnioskującego o zmianę, uzupełnienia (wykonujący badanie lub zlecający badanie np. wskutek zidentyfikowania błędu) (standard akredytacyjny RP.5)	tak	
5.9	stanowisko wyszukiwania i wydawania wyników (sekretariat)	-	-
5.9.1	wyszukiwanie przypadków po danych określonych w pkt. 3.14	tak	
5.9.2	prezentacja tabelarycznej listy wyszukanych przypadków spełniających kryteria wg pkt. 3.14	tak	
5.9.3	możliwość wydruku wersji papierowej wyniku; liczba wydrukowanych kopii zgodna z preferencjami użytkownika i konfiguracją wg użytkownika	tak	
5.9.4	możliwość podglądu wyniku oraz pobrania wersji PDF przez uprawnionego użytkownika	tak	
5.9.5	możliwość wyboru kryteriów i wydruku wybranych wyników wg 3.14	tak	
5.9.6	możliwość hurtowego wydruku wyników	tak	

	przypadków spełniających kryteria wyszukiwania; liczba wydrukowanych kopii zgodna z użytym i konfiguracją wg użytkownika		
5.9.7	wydruk etykiet adresowych na koperty z wynikami oraz na przypadki konsultacyjne – zwrot materiału diagnostycznego; możliwość skonfigurowania adresów niezależnych od zlecającego – właściwych dla pojedynczego przypadku; możliwość skonfigurowania dowolnej liczby adresów wysyłkowych w jednym przypadku	tak	
5.9.8	wydruk etykiet adresowych na koperty z fakturami dla kontrahentów za wykonane badania	tak	
5.9.9	możliwość oznaczenia wyników jako wydanych poprzez jego zeskanowanie czytnikiem kodów; kod kreskowy na wyniku musi określać jednocześnie wersję wyniku, a podczas jego wydawania system musi weryfikować, czy wynik wydawany jest w aktualnej wersji	tak	
5.9.10	możliwość wpisania wyniku na listę do pokwitowania; zamknięcie listy wyników oznacza je jako wydane i pozwala na wydruk listy do pokwitowania z miejscem na podpis osoby odbierającej wyniki; kod kreskowy na wyniku musi określać jednocześnie wersję wyniku, a podczas jego wydawania system musi weryfikować, czy wynik wydawany jest w aktualnej wersji	tak	
5.10	stanowisko archiwum		
5.10.1	obsługa archiwów dla poszczególnych obiektów (skierowanie papierowe, materiał biologiczny, bloczek parafinowy, szkiełko/preparat) i prowadzenie dla nich ewidencji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. (wraz z późniejszymi zmianami) w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii	tak	
5.10.2	przypisanie obiektu do lokalizacji w archiwum po zeskanowaniu czytnikiem kodów, również możliwość przypisywania hurtowego	tak	
5.10.3	lista robocza zleceń wypożyczenia blochków i preparatów, umożliwiająca podejmowanie zleceń wypożyczeń, potwierdzanie wyjęcia obiektu z archiwum, przekazanie zlecenia wypożyczenia do autoryzacji przez upoważnioną grupę użytkowników i wydawanie wypożyczeń	tak	
5.10.4	obsługa typów wypożyczeń: a. wewnętrznych – na rzecz pracowników zakładu (do przypadków zatwierdzonych i niezatwierdzonych) b. zewnętrznych – na wniosek osoby/instytucji zewnętrznej (do przypadków zatwierdzonych) c. do innej jednostki organizacyjnej w obrębie oferowanego systemu (do przypadków	tak	

	zatwierdzonych) d. do zewnętrznej konsultacji – z otwartego przypadku do zewnętrznego ośrodka konsultacyjnego (do przypadków niezatwierdzonych)		
5.10.5	zabezpieczenie przed próbą powtórnego wypożyczenia już wypożyczonego obiektu	tak	
5.10.6	zabezpieczenie przed próbą rejestracji zlecenia barwienia dodatkowego do bloczka, który jest wypożyczony; zabezpieczenie przed próbą archiwizacji bloczka, do którego wystawiono zlecenie barwienia dodatkowego	tak	
5.10.7	funkcjonalność wypożyczenia i zwrotu preparatu/bloczka z danego przypadku (w tym zwrotu częściowego) z datą wypożyczenia, instytucją, osobą wypożyczającą, celem wypożyczenia oraz wydrukiem wniosku i możliwością dołączenia skanu wniosku oraz upoważnienia; funkcjonalność wypożyczeń i zwrotów bloczka/preparatu zapewnia ewidencje procesu z uwzględnieniem identyfikacji czasowej i zatwierdzenia poszczególnych etapów przez upoważnione osoby: – data złożenia wniosku – data oceny bloczka/ przygotowania preparatu do wydania – data wypożyczenia – data zwrotu	tak	
5.10.8	obsługa archiwum materiałów tkankowych pozostałych po pobraniu; diagnozujący ma możliwość wydłużenia czasu archiwizacji danego materiału diagnostycznego o określoną liczbę dni względem okresu standardowo zdefiniowanego w typie materiału diagnostycznego; prezentacja informacji o zwolnieniu do utylizacji po upływie zdefiniowanego czasu od autoryzacji wyniku	tak	
5.10.9	obsługa zasobników archiwizacji; zasobniki na archiwizację bloczków, preparatów, skierowań; każdy zasobnik powinien mieć swój kod możliwy do wydrukowania i odczytania czytnikiem; każdy zasobnik powinien mieć swoją pojemność, która nie może zostać przekroczona; każdy zasobnik powinien mieć określone miejsce archiwizacji; zasobniki wraz z zawartością powinny móc być przenoszone hurtowo w inne miejsce lub do innego archiwum bez konieczności ponownego skanowania obiektów znajdujących się w zasobniku; różne typy zasobników powinny móc być numerowane zgodnie ze wzorem numeracji właściwym dla danego typu	tak	
5.11	monitoring zleceń barwień	-	-
5.11.1	możliwość prezentacji liczby i sumy zleconych barwień (wszystkich rodzajów wykonywanych w zakładzie) na danym etapie: zlecone,	tak	

	wyszukiwane w archiwum, przekazane do krojenia, krojenie, przekazane do barwienia, barwienie wraz z możliwością pogrupowania		
5.12	ekrany stanowiskowe wykorzystują sygnalizację dźwiękową, umożliwiającą pracę z czytnikiem kodów	tak	
5.13	system może weryfikować, czy pracownik skanuje kod kreskowy z obiektu czy wpisuje go ręcznie; możliwość generowania ostrzeżeń w postaci komunikatów systemowych dla personelu zarządczego o takich zdarzeniach	tak	
5.14	system weryfikuje, czy operacje pracownika na ekranach stanowiskowych następują w reżimie czasowym określonym wewnętrznymi przepisami kontroli jakości; możliwość generowania ostrzeżeń w postaci komunikatów systemowych dla personelu zarządczego o takich zdarzeniach	tak	
5.15	kontrola minimalnych interwałów czasowych przy zatapianiu i krojeniu z drukarką stanowiskową	tak	
5.16	funkcja stanowiskowa wydawania ekspertyz za pokwitowaniem - z wydrukiem listy przekazanych badań w danej partii	tak	
6	śledzenie przypadku	-	-
6.1	informacja o przypadkach (skierowanie, materiał, odwapniacze, błočki, preparaty, etapy procesu) o statusie postępu obróbki technicznej, lokalizacji w obrębie struktury organizacyjnej (stanowiska komputerowego, na którym ostatnio był zeskanowany w celu zmiany statusu) oraz osobach zmieniających status obiektów i czasie każdej z dokonanych zmian	tak	
6.2	automatyczna wybór ekranów stanowiskowych (m.in. zatapianie, krojenie, kompletacja itp.) z funkcjonalnością śledzenia przypadku	tak	
6.3	funkcja statusu pokazująca kluczowe informacje na temat etapu diagnostyki danego badania i bieżącej lokalizacji skierowania, materiałów, błočków i preparatów	tak	
7.	zlecenia wewnętrzne (między jednostkami organizacyjnymi)	-	-
7.1	zlecenia wewnętrzne między jednostkami organizacyjnymi w oparciu o różne szablony formularzy zleceń	tak	
7.2	powiadamianie osoby zlecającej o wykonaniu zlecenia	tak	
7.3	zlecenia barwień dodatkowych (np. immunohistochemia, histochemia itp.) wraz z kontrolą poprawności zlecenia (m.in. rodzaj preparatu wykonywany przez daną pracownię, której wystawia się zlecenie, dostępność barwienia w czasie, zgodność typu barwienia z typem badania); zlecenie obejmuje etap wyszukiwania błočka parafinowego w archiwum, jeżeli błoček został zarchiwizowany	tak	

7.4	zlecenie barwienia dodatkowego musi obejmować etap wyszukiwania w archiwum wraz z prezentacją zlecenia na dedykowanej liście roboczej, jeżeli bloczek, z którego zlecono barwienie dodatkowe został już umieszczony w archiwum	tak	
7.5	kontrola negatywna oraz kontrola pozytywna dla barwień dodatkowych: możliwość zdefiniowania dla każdego typu preparatu dodatkowego preparatu kontroli negatywnej oraz kontroli pozytywnej, które będą się automatycznie dodawać, przy wystawianiu zleceń barwień dodatkowych	tak	
7.6	obsługa paneli barwień dodatkowych. Możliwość wyboru barwienia; możliwość ponownego zlecenia ostatnio zleconego zestawu barwień do kolejnego bloczka bez określania każdego barwienia z osobna	tak	
7.7	obsługa zleceń dobierania (II rzutu) – dodatkowego dobierania materiału z pojemnika z utrwalonym materiałem tkankowym (np. formaliną) w celu uzyskania dodatkowych bloczków parafinowych z materiału tkankowego, z lokalizacji wskazanej przez zlecającego patomorfologa; dedykowana lista robocza przeznaczona do obsługi zleceń dobierania i przekazywania materiału osobom zajmującym się pobieraniem materiału do kasetek histopatologicznych na stanowisku pobierania	tak	
7.8	zlecenia wypożyczenia bloczków i preparatów z archiwum (wewnętrzne, zewnętrzne, do innej jednostki organizacyjnej, na potrzeby konsultacji z innym ośrodkiem)	tak	
7.9	zlecenia przebarwień preparatów	tak	
7.10	zlecenia wypożyczenia materiału z archiwum (wewnętrzne, zewnętrzne, do innej jednostki organizacyjnej w ramach systemu); hurtowe dodawanie i usuwanie obiektów (preparatów, bloczków) do i z zakresu wypożyczenia	tak	
7.11	możliwość ewidencji przesłania posiadanego materiału do konsultacji zewnętrznej oraz jego zwrotu wraz ekspertyzą; możliwość opisu przypadku, podpięcia załącznika pod wypożyczenie, np. ze skanem wyniku konsultacyjnego lub fakturą	tak	
8.	generowane dokumenty	-	-
8.1	na etapie konfiguracji systemu wymagana implementacja szablonów dokumentów (m.in. skierowań, wyników szablonów nalepek, zleceń wypożyczenia dokumentacji medycznej, faktur/rachunków itp.) dostarczonych przez Zamawiającego	tak	
8.2	system umożliwia edycję już utworzonych i tworzenie nowych wydruków, szablonów dokumentów przez uprawnionego użytkownika	tak	

8.3	system zapewnia hurtowe generowanie kodów do późniejszego wykorzystania (m.in. znakowanie materiałów, blozków, preparatów); system umożliwia generowania wstępnie zadrukowanych serii numeracyjnych na obiektach do późniejszego łatwego wiązania kontekstowego przy użyciu czytników kodów kreskowych	tak	
8.4	system obsługuje kody kreskowe w standardach 1D: Code39, EAN 13 oraz 2D: QR, DataMatrix	tak	
8.5	generowanie plików PDF oraz dokumentów w standardzie XML zgodnych z PIK HL7-CDA z wynikami badań przy zatwierdzaniu wyniku; wymagana implementacja szablonów wg PIK HL7-CDA dla opisu badania diagnostycznego, sprawozdania z badania laboratoryjnego, wyniku badania histopatologicznego oraz wyniku badania cytologicznego	tak	
8.6	podpisywanie plików PDF oraz PIK HL7-CDA z wynikami badań podpisem elektronicznym (osadzonym w plik); możliwość obsługi znakowania dokumentów znacznikiem czasu; dostarczenie opcjonalnej usługi znakowania zgodnej ze standardem RFC3161 czasem leży w gestii Zamawiającego; podpis cyfrowy pod obiema formami wyniku (PDF i HL7-CDA) musi być składany z jednokrotnym podaniem kodu PIN (hasła) do certyfikatu; możliwość wykorzystania podpisów kwalifikowanych (przechowywanych na fizycznym nośniku lub chmurowych), niekwalifikowanych oraz certyfikatem ZUS; możliwość podpisania podpisem elektronicznym wyników wstępnych i ostatecznych	tak	
8.6.1	podpisywanie hurtowe podpisem cyfrowym z jednorazowym podaniem kodu PIN (hasła)	tak	
8.7	możliwość parametryzacji treści drukowanych dokumentów w zależności od kontekstu i np. zakresu usług w pakiecie badań; dany dokument może zawierać dowolne dane powiązane z pakietem badań, pacjentem (w tym np. rozpoznanie w postaci raportu synoptycznego) lub grupą pacjentów (w przypadku raportów zbiorczych)	tak	
8.8	możliwość edycji wszystkich szablonów dokumentów wg wymagań Zamawiającego	tak	
8.9	zabezpieczenie przed próbą podpisu wyniku certyfikatem innym niż przypisany do aktualnie zalogowanego użytkownika	tak	
8.10	opcjonalne zabezpieczenie przed złożeniem podpisu przez osobę inną niż odpowiedzialna za dany przypadek	tak	
9.	raporty i statystyki	-	-
9.1	wydruki ksiąg pracowni (osobno dla pracowni diagnostycznych i dla pracowni realizujących barwienia dodatkowe); dla księgi pracowni diagnostycznej: kryteria wejściowe: data	tak	

	rejestracji od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera datę wpisu, numer wpisu (księgi pracowni), dane pacjenta, dane lekarza kierującego, dane zlecającego, badania, identyfikator rejestrującego; dla księgi barwień dodatkowych: kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera datę wpisu, numer wpisu (księgi pracowni), dane pacjenta, dane zlecającego barwienie, numer bloczka, zlecone barwienia, liczbę barwień, datę wydania preparatów		
9.2	wydruk księgi pracowni diagnostycznej - wg zarejestrowanych materiałów; kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: datę przyjęcia materiału, numer wpisu (księgi pracowni), numer i rodzaj przyjętego materiału, dane pacjenta, dane zlecającego, identyfikator rejestrującego	tak	
9.3	wydruk księgi pracowni diagnostycznej - wg zarejestrowanych badań (bloczków); kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: datę rejestracji bloczka, numer wpisu (księgi pracowni), numer i rodzaj badania, dane pacjenta, dane zlecającego, identyfikator rejestrującego	tak	
9.4	raport statystyk pracowni diagnostycznej - badania wg miejsca powstania; kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna, zlecający, oddział zlecającego; raport zawiera kolumny: miejsce (stanowisko) rejestracji badania, identyfikator rejestrującego, rodzaj badania, liczbę zarejestrowanych badań	tak	
9.5	raport statystyk pracowni diagnostycznej - bloczki zatopione wg miejsca; kryteria wejściowe: data rejestracji od-do, jednostka organizacyjna, zlecający, oddział zlecającego; raport zawiera kolumny: miejsce (stanowisko) zatopienia, identyfikator zatapiającego, rodzaj badania, liczbę badań oznaczonych jako zatopione	tak	
9.6	raport badań usuniętych; kryteria wejściowe: jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: numer księgi pracowni, data rejestracji, identyfikator rejestrującego, data usunięcia, identyfikator usuwającego, zlecający, dane pacjenta	tak	
9.7	raport listy diagnozujących, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna. Raport zawiera kolumny: diagnozujący, skrót do raportu szczegółowego	tak	
9.8	raport ilości badań dla diagnozujących; kryteria wejściowe: diagnozujący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, liczba preparatów,	tak	

	cena, wartość; wartości są podsumowane		
9.9	raport ilości badań i listy pacjentów dla diagnozujących; kryteria wejściowe: diagnozujący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): typ badania/ procedury/ preparatu, liczba przypadków, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane; raport zawiera kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ badania/ procedury/preparatu, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane	tak	
9.10	raport czasu wykonania badań (terminowości) dla wybranej grupy badań wyfiltrowanej wg możliwych parametrów (minimum rodzaj materiału, lokalizacja, lekarz kierujący, jednostka kierująca, lekarz diagnozujący; raport zawiera kolumny: data rejestracji, data wyniku (zatwierdzenia przypadku), numer zlecenia, id pacjenta, czas diagnostyki w dniach roboczych, status nowotworu złośliwego (tak/nie); raport zawiera w podsumowaniu czas diagnostyki: średni, minimalny, maksymalny oraz medianę	tak	
9.11	raport dla diagnozującego – lista zlecających, którym diagnozował; kryteria wejściowe: diagnozujący, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: zlecającego, skrót do raportu szczegółowego	tak	
9.12	raport dla diagnozującego – przypadki niezakończone; kryteria wejściowe: jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: odpowiedzialny za przypadki, sumaryczna liczba niezakończonych przypadków, liczba przypadków oznaczonych do weryfikacji, liczba przypadków w statusie wyniku wstępnego, liczba przypadków oczekujących na podpis elektroniczny	tak	
9.13	raport czasu wykonania badań z podziałem na diagnozujących; kryteria wejściowe: jednostka organizacyjna, data rejestracji przypadku; raport zawiera kolumny (pierwsza tabela): odpowiedzialny za przypadki, liczba wpisanych rozpoznań, czasy (minimalny, średni, maksymalny) od rejestracji do wpisania rozpoznania, liczba przypadków bez rozpoznania; raport zawiera kolumny (druga tabela): odpowiedzialny za przypadki, liczba wpisanych rozpoznań, czasy (minimalny, średni, maksymalny) od przekazania do diagnostyki do zatwierdzenia przypadku	tak	
9.14	raport listy lekarzy wykrawających, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: wykrawający, skrót do raportu szczegółowego	tak	
9.15	raport liczby badań dla lekarzy wykrawających;	tak	

	kryteria wejściowe: wykrawający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, wartość; wartości brutto są podsumowane		
9.16	raport liczby badań i listy pacjentów dla lekarzy wykrawających; kryteria wejściowe: wykrawający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena, wartość. Wartości są podsumowane; raport zawiera kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ badania, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane	tak	
9.17	raport listy techników wykrawających, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: technik wykrawający, skrót do raportu szczegółowego	tak	
9.18	raport liczby badań dla techników wykrawających; kryteria wejściowe: technik wykrawający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena, wartość; wartości brutto są podsumowane	tak	
9.19	raport ilości badań i listy pacjentów dla techników wykrawających; kryteria wejściowe: technik wykrawający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane; raport zawiera kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ badania, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane	tak	
9.20	raport listy techników zatapiających, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: technik zatapiający, skrót do raportu szczegółowego	tak	
9.21	raport liczby badań dla techników zatapiających; kryteria wejściowe: technik zatapiający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena, wartość; wartości brutto są podsumowane	tak	
9.22	raport liczby badań i listy pacjentów dla techników zatapiających; kryteria wejściowe: technik zatapiający, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami	tak	

	badań i procedur): typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane; raport zawiera kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ badania, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane		
9.23	raport listy techników krojących, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: technik krojący, skrót do raportu szczegółowego	tak	
9.24	raport liczby badań dla techników krojących; kryteria wejściowe: technik krojący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena, wartość; wartości brutto są podsumowane	tak	
9.25	raport liczby badań i listy pacjentów dla techników krojących; kryteria wejściowe: technik krojący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane	tak	
9.26	raport listy techników barwiących, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: technik barwiący, skrót do raportu szczegółowego	tak	
9.27	raport liczby badań dla techników barwiących; kryteria wejściowe: technik barwiący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane	tak	
9.28	raport liczby badań i listy pacjentów dla techników barwiących; kryteria wejściowe: technik barwiący, zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): typ badania, liczba przypadków, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane; raport zawiera kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer księgi pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ badania, liczba badań, cena, wartość; wartości są podsumowane	tak	
9.29	raport wykonań całego Zakładu wg kosztów procedur; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kod procedury (badania, barwienia), opis procedury, liczbę przypadków, w których pojawiła się procedura, liczbę wykonanych procedur, koszt procedury; wartości są podsumowane	tak	
9.30	raport liczby badań dla techników na poszczególnych etapach procesu	tak	

	diagnostycznego; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, grupa pracowników; raport zawiera wykaz pracowników z liczbą wykonanych etapów, jednostkową wartość punktową, łączną liczbę uzyskanych punktów; dane całościowe i częściowe (poszczególne etapy) są prezentowane dodatkowo w postaci wykresów		
9.31	raport liczby badań wykonanych zbiorczo na poszczególnych etapach procesu diagnostycznego w trybie ciągłym w czasie trwania pracy z generowaniem wykresów lub zbiorczo w wybranym okresie	tak	
9.32	raport liczby wykonanych badań w całej pracowni z podziałem na stawki rozliczeniowe ze zlecającymi	tak	
9.33	raport statystyk wpisanych rozpoznań; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: identyfikator wpisującego, liczbę wpisanych rozpoznań, liczbę przypadków, liczbę znaków dodanych i usuniętych wraz z ich sumą, średnią długość rozpoznania	tak	
9.34	raport statystyk wpisanych opisów makroskopowych; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: identyfikator wpisującego, liczbę wpisanych opisów, liczbę przypadków, liczbę znaków dodanych i usuniętych wraz z ich sumą, średnią długość opisu	tak	
9.35	raport listy zlecających, którzy wystąpili w okresie rozliczeniowym; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: zlecający (oddział), skrót do raportu szczegółowego	tak	
9.36	raport liczby badań dla zlecającego (z możliwością ograniczenia kryteriów do oddziału); kryteria wejściowe: zlecający, oddział, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: kod procedury (badania, barwienia), opis procedury, liczbę przypadków, w których pojawiła się procedura, liczbę wykonanych procedur, wartość, podsumowanie wartości wszystkich wykonanych procedur	tak	
9.37	raport liczby badań i listy pacjentów dla zlecającego (z możliwością ograniczenia kryteriów do oddziału); kryteria wejściowe: zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny (pierwsza tabela - grupowanie typami badań i procedur): kod procedury (badania, barwienia), opis procedury, liczbę przypadków, w których pojawiła się procedura, liczbę wykonanych procedur, cenę wartość; wartości są podsumowane; raport zawiera kolumny (druga tabela - grupowanie pacjentami): numer książki	tak	

	pracowni, dane pacjenta, zlecający, typ procedury, liczba procedur; wartości są podsumowane		
9.38	raport liczby badań dla zlecającego – jedna lista z podziałem na jednostki zlecające; kryteria wejściowe: zlecający, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: kod procedury (badania, barwienia), opis procedury, liczbę przypadków, w których pojawiła się procedura, liczbę wykonanych procedur, wartość brutto, podsumowanie wartości wszystkich wykonanych procedur; raport pokazuje dane pogrupowane wg oddziału zlecającego	tak	
9.39	raport liczby badań z podziałem na topografię (np. do statystyk do rozliczeń z NFZ); kryteria wejściowe: zlecający, oddział, data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: zlecający (oddział), typ procedury (badania), topografia, liczba przypadków, liczba procedur	tak	
9.40	raport zatwierdzonych badań wg osoby rejestrującej; kryteria wejściowe: data wykonania od-do, jednostka organizacyjna; raport zawiera kolumny: identyfikator rejestrującego, typ badania, liczba przypadków	tak	
9.41	raport ilości wewnętrznych (wzajemnych) konsultacji; kryteria wejściowe: jednostka organizacyjna, data wykonania od-do; raport zawiera kolumny: diagnozujący, diagnozujący 2, konsultujący, liczba przypadków, liczba rozpoznań, liczba procedur, liczba preparatów	tak	
9.42	raport księgi wewnętrznych (wzajemnych) konsultacji; kryteria wejściowe: jednostka organizacyjna, data wykonania od-do; raport zawiera kolumny: numer przypadku, data zatwierdzenia wyniku, diagnozujący, diagnozujący 2, konsultujący, liczba rozpoznań, liczba procedur, liczba preparatów	tak	
9.43	szczegółowy raport finansowy wykonanych wszystkich procedur medycznych w zadanym okresie z eksportem do pliku CSV, z podziałem na cel rozliczenia (m.in. zlecający, diagnozujący, diagnozujący 2, konsultujący, lekarz wykrawający, technik wykrawający)	tak	
9.44	system umożliwia tworzenie dowolnych nowych raportów w oparciu o udostępniony przez Wykonawcę opis struktury baz danych	tak	
9.45	możliwość przygotowywania innych raportów zgodnie z potrzebami Zamawiającego przez serwis Wykonawcy na czas wdrożenia i 3 miesiące po odbiorze	tak	
9.46	możliwość eksportu raportów do plików Excel XML (lub CSV) oraz PDF	tak	
9.47	zestawienie ile i jakich grup badań IHC i HC wykonali dani lekarze (oddzielnie dla pacjentów ZCO i podmiotów zewnętrznych)	tak	

9.48	zestawienie badań konsultacyjnych; za zadany okres, wg lekarza opisującego, wg lekarza zlecającego, wg jednostki zlecającej, wg kontrahenta itd.	tak	
9.49	generowanie zestawień okresowych wykazujących liczbę i rodzaj badań wykonywanych przez lekarzy wykrawających, diagnozujących i konsultujących (oddzielnie dla pacjentów ZCO i oddzielnie dla podmiotów zewnętrznych)	tak	
9.50	generowanie zestawień procedur ICD-9 i ICD-10 dla poszczególnych jednostek kierujących	tak	
9.51	generowanie zestawień (w danym okresie) wykonywanych badań immunohistochemicznych i histochemicznych z podziałem na jednostkę zlecającą oraz zestawień rodzajów wykonywanych badań IHC i HC	tak	
9.52	zestawienia czasu oczekiwania na badania wg kryteriów: rodzaju materiału, typu rozpoznania klinicznego i patomorfologicznego, kodu ICD-10, lekarza badającego	tak	
9.53	zestawienia okresowe dla podmiotów zewnętrznych wskazujących imię i nazwisko pacjenta, pesel, rodzaj badania, lekarza zlecającego, liczby blochków, liczby szkiełek; w przypadku szkiełek podawanie liczby grup przy każdym kolejnym zestawie 4 szkiełek	tak	
9.54	możliwość wprowadzania do systemu faktu zaistnienia błędów przedlaboratoryjnych i ich okresowe raportowanie	tak	
9.55	generowanie zestawień za dany okres, badań patomorfologicznych danego typu zgodnie z aktualnym podziałem zaproponowanym w standardach w patomorfologii (badanie cytologii złuszczeniowej, badanie cytologii aspiracyjnej, badanie materiału oligobiopsyjnego, badanie „małego” i „dużego” materiału onkologicznego i nieonkologicznego”	tak	
9.56	raport statystyk pracowni diagnostycznej w formacie umożliwiającym dalsze przetwarzanie w arkuszach kalkulacyjnych (xls,xlsx), określający za zadany okres: – przypadki zwrotu materiałów wraz z przyczyną zwrotu – przypadki błędów przedlaboratoryjnych – rejestr zgodności rozpoznań patomorfologicznych ustalonych w jednostce – rejestr skorygowanych lub uzupełnionych rozpoznań patomorfologicznych – rejestr zgodności rozpoznań badań podlegających konsultacjom zewnętrznym poza ZCO – rejestr zgodności rozpoznań z badań śródoperacyjnych – rejestr wypożyczeń materiału (zgodnie z ust	tak	

	3.14, wyróżnik dot. wypożyczeń) – rejestr wewnętrzzakładowych zdarzeń niepożądanych – rejestr przypadków niepoprawnie wypełnionych skierowań lub braku skierowania – rejestr błędów utrwalenia i niewłaściwych warunków transportu materiału do badań – rejestr oznaczeń pH utrwalacza (zgodnie ze standardem ZJ8, ZJ13, FW5.1)		
9.57	raport statystyk pracowni diagnostycznej w formacie umożliwiającym dalsze przetwarzanie w arkuszach kalkulacyjnych (xls,xlsx), określający za zadany okres: – identyfikator badania – pesel pacjenta – imię i nazwisko pacjenta – data urodzenia pacjenta – wiek pacjenta – płeć pacjenta – adres miejsca zamieszkania pacjenta – jednostka kierująca na badanie – data wystawienia skierowania – lekarz kierujący na badanie (imię, nazwisko, NPWZ) – tryb badania (bardzo pilny, pilny, normalny) – rozpoznanie kliniczne – rodzaj badania – lokalizację anatomiczną zmiany lub miejsce pobrania materiału- zgodnie z topografią uwzględnioną w Załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2020r. w sprawie programu pilotażowego dotyczącego kompleksowych badań patomorfologicznych JGPato – typ badania (biopsyjne, cytologiczne, pooperacyjne, śródoperacyjne, sekcyjne, konsultacyjne) – rodzaj materiału do badań- zgodnie z rodzajem materiału uwzględnionym w Załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2020r. w sprawie programu pilotażowego dotyczącego kompleksowych badań patomorfologicznych JGPato – sposób pobrania materiału - zgodnie ze sposobem pobrania materiału uwzględnionym w Załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2020r. w sprawie programu pilotażowego dotyczącego kompleksowych badań patomorfologicznych JGPato – data i godzina pobrania materiału – data i godzina przyjęcia materiału – czas dostarczenia materiału do zakładu patomorfologii – data i godzina autoryzacji wyniku	tak	

	– data i godzina wydania wyniku do jednostki kierującej na badanie – czas oczekiwania na wynik badania patomorfologicznego – badania dodatkowe (histochemiczne, immunohistochemiczne, molekularne) – nazwa badania dodatkowego – ilość odczynów i barwień histochemicznych i immunohistochemicznych – data wysłania badania dodatkowego – data otrzymania wyniku badania dodatkowego – czas oczekiwania na wynik badania dodatkowego – ilość blozków parafinowych użytych do badania – ilość preparatów cytologicznych użytych do badania – ilość wycinków użytych do badania – rozpoznanie patomorfologiczne ICD10 – określenie TNM – określenie stopnia zaawansowania		
9.58	raport statystyk pracowni diagnostycznej w formacie umożliwiającym dalsze przetwarzanie w arkuszach kalkulacyjnych (xls,xlsx) określający za zadany okres, w odniesieniu do zleceń w trybie bardzo pilnym, pilnym i normalnym: – pesel pacjenta – tryb przyjęcia- bardzo pilny, pilny, normalny – liczba badań patomorfologicznych, wykonanych z podziałem na tryby przyjęcia – liczba dni od dnia pobrania materiału cytologicznego lub tkankowego od pacjenta do dnia przyjęcia w Zakładzie Patomorfologicznym – liczba dni od dnia dostarczenia materiału cytologicznego lub tkankowego zakładowi patomorfologicznemu do dnia autoryzacji rozpoznania patomorfologicznego – liczba dni od dnia autoryzacji rozpoznania patomorfologicznego do dnia jego przekazania do zlecającego badanie	tak	
9.59	raport statystyk pracowni diagnostycznej w formacie umożliwiającym dalsze przetwarzanie w arkuszach kalkulacyjnych (xls,xlsx) określający za zadany okres liczbę i odsetek badań patomorfologicznych (w odniesieniu do wszystkich badań), zawierający liczbę i odsetek: – badań patomorfologicznych z podziałem na rodzaj badania: badania biopsyjne, cytologiczne, pooperacyjne, śródoperacyjne, sekcyjne – prawidłowych rozpoznań patomorfologicznych – powtórnych badań patomorfologicznych	tak	

	– preparatów fizycznych wykonanych z bloczka – barwień histochemicznych – odczynów immunohistochemicznych – preparatów w postaci cyfrowej dla materiału cytologicznego – preparatów w postaci cyfrowej dla materiału tkankowego – badań mikroskopii elektronowej – badań molekularnych – bloczków parafinowych wykonanych w poszczególnych badaniach – preparatów cytologicznych		
9.60	raport w formacie umożliwiającym dalsze przetwarzanie w arkuszach kalkulacyjnych (xls, xlsx) za dany okres określający: – nr rozpoznania patomorfologicznego – typu histologicznego guza – podtypu raka – cTNM, pTNM (aplikacja ma liczyć automatycznie stopień zaawansowania wg klasyfikacji międzynarodowej UICC) – liczba usuniętych/ pobranych węzłów chłonnych (aplikacja liczy średnią liczbę węzłów chłonnych dla danego rozpoznania) – liczba zajętych węzłów chłonnych	tak	
9.61	raport z zakresu badań patomorfologicznych na potrzeby Komisji Onkologicznej: – data, numer badania – rodzaj, zakres zabiegu (resekcja, mastektomia, hemikolektomia itp.) – strona ciała – stopień zaawansowania – reakcja na leczenie indukcyjne (całkowita, częściowa patomorf. odpowiedź itp.) – marginesy – typ guza – wielkość guza – określenie komponenty in situ – profil receptorowy – LVI, PNI – ilość usuniętych węzłów chłonnych – ilość zajętych węzłów chłonnych – wielkość przerzutu – niestabilność mikrosatelitarna	tak	
10	finanse	-	-
10.1	cenniki rozliczeniowe dla: zlecających, diagnozujących, konsultujących, lekarzy wykrawających, techników: wykrawających, zatapiających, krojących i barwiących, rezydentów (wraz z uwzględnieniem statusu rezydenta w regułach cennikowych dla współdiagnozujących); cennik procedur kosztowych; cenniki tworzone wg zdefiniowanych przez Zamawiającego reguł, a rozliczenie następuje wg najlepiej	tak	

	dopasowanej reguły; dopasowanie reguły jest oparte o kryteria: zleceniodawca, typ badania, typ preparatu, grupa typów preparatów, tryb przyjęcia, topografia, technik wykrawający, lekarz wykrawający, technik zatapiający, technik krojący, technik barwiący, diagnozujący (w tym, czy jest rezydentem), diagnozujący 2, konsultujący, jednostka org. (wykonująca), ID przypadku; dopasowanie reguły mogą być modyfikowane mnożnikiem wagi		
10.2	możliwość tworzenia i modyfikacji przez Zamawiającego cenników	tak	
10.3	generowanie dokumentów do rozliczeń dla kontrahentów, w oparciu o ewidencję procedur w systemie oraz przypisany dla kontrahenta cennik	tak	
10.4	możliwość automatycznego dodawania i naliczania do każdego przypadku dodatkowych pozycji wycenionych w cenniku, w zależności od faktycznego wykonania danej procedury medycznej	tak	
10.5	możliwość korekty ceny badania po autoryzacji i wydruku badania.	tak	
10.6	możliwość podglądu prognozowanej ceny za przypadek w każdym momencie od wykonania pierwszych czynności technicznych na badanym materiale	tak	
10.7	generowanie zestawień do rozliczeń dla personelu, w oparciu o ewidencję procedur w systemie oraz przypisany do personelu cennik; możliwość ręcznego dodania pozycji rozliczenia przez uprawnionego użytkownika dla danej osoby personelu	tak	
10.8	możliwość zdefiniowania procedur medycznych „rozliczeniowych” niewymagających wpisania rozpoznania	tak	
10.9	możliwość rozliczania przypadku w momencie zatwierdzenia lub na bieżąco w zależności od celu względem którego następuje rozliczenie (np. zlecający lub personel)	tak	
10.10	profile cennika o różnych regułach cennikowych i cenach; profile mogą być przypisywane do wersji danego zleceniodawcy i wersji personelu	tak	
10.11	automatyczne obliczanie rentowności danego przypadku na podstawie ceny za wykonywane badania, koszt procedur i koszty osobowe	tak	
10.12	zamykanie miesięcy księgowych ręcznie i/lub automatycznie w uzgodnionym dniu miesiąca	tak	
11	prezentacja wyników badań dla podmiotów zewnętrznych (zlecających)	-	-
11.1	możliwość powiadamiania kontrahentów poprzez pocztę e-mail o dostępności wyniku badania	tak	
11.2	możliwość udostępnienia wyników dla uprawnionych użytkowników zewnętrznych poprzez posiadany, dedykowany serwis internetowy Rejestracja w systemie HIS	tak	

	Zamawiającego		
11.3	możliwość wydruku zatwierdzonych wyników badań dla kontrahenta; możliwość hurtowego wydruku wyników dla wybranego kontrahenta za dany okres	tak	
11.4	możliwość automatycznej wysyłki pocztą e-mail dobowego raportu zawierającego listę przyjętych skierowań oraz zatwierdzonych przypadków w postaci załącznika ZIP zabezpieczonego hasłem	tak	
12	INTEGRACJE	-	-
12.1	integracja ze Szpitalnym Systemem Informatycznym HIS „Eskulap” firmy Nexus Polska Sp. z o.o.	-	-
12.1.1	Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Nexus Polska Sp. z o.o., autorem Szpitalnego Systemu Informatycznego HIS „Eskulap” w zakresie wykonania integracji wraz z wdrożeniem	tak	
12.1.2	wszelkie koszty związane z dostawą licencji i wdrożenia integracji oferowanego oprogramowania ze szpitalnym systemem informatycznym ponosi Wykonawca	tak	
12.1.3	integracja powinna być wykonana zgodnie z najnowszą wersją Polskiej Implementacji Krajowej HL7 CDA; Zamawiający dopuszcza rozszerzenie funkcjonalności interfejsu HL7 poprzez widoki bazodanowe i/lub wywołania usługi sieciowej (webservice)	tak	
12.1.4	Wykonawca zapewni obsługę skierowań z systemu HIS ESKULAP zgodnie z wymogami prawa oraz zapewni przesłanie dokumentów EDM wygenerowanych w programie zgodnie z wymogami ust.8.7 i 8.8. do repozytorium EDM systemu Eskulap w celu udostępnienia ich uprawnionemu personelowi, pacjentom i kontrahentom (poprzez moduł E-Wyniki) oraz w celu indeksacji dokumentacji na platformie P1 zgodnie z PIK HL7 CDA	tak	
12.1.5	Wykonawca zapewni przesłanie danych przetwarzanych w programie do systemu HIS Eskulap w celu dalszego ich przetwarzania na potrzeby systemu E-KRN, o których mowa w Rozporządzeniu MZ w sprawie Krajowego Rejestru Nowotworów (Dz.U.2024.160 t.j. z 28 lutego 2024 r.	tak	
12.1.6	Wykonawca zapewni przesłanie danych przetwarzanych w programie do systemu HIS „Eskulap” w celu dalszego ich przetwarzania na potrzeby protokołów komisji onkologicznych oraz dla celów statystycznych i analitycznych; dotyczy danych: – dane identyfikacyjne pacjenta (imię, nazwisko, PESEL) – nr ekspertyzy – data ekspertyzy – sposób pobrania (np. biopsja cieńkoigłowa,	tak	

	zmiana w całości) – opis mikroskopowy – opis makroskopowy – typ guza – stopień złośliwości – średnica guza – szerokość marginesów (od zmiany i ew. in situ) – ilość wyciętych węzłów chłonnych – ilość zajętych węzłów chłonnych – wielkość przerzutu w węzle chłonnym – naciek tk. tł. okołowężł. – PNI – LVI – ER – PgR – Her2 – Ki67 – Fish		
12.1.7	Wykonawca zapewni dostęp do wyników z systemu HIS „Eskulap”; założenia: a) dostęp w formie online, b) dostęp do chronologicznej listy pobytów pacjenta w systemie; c) wyświetlanie w systemie wykonanych badań pacjenta chronologicznie w kontekście wybranego pobytu, zawierających następujące dane: – rodzaj wykonanego badania – data wykonania – opis tekstowy badania – w przypadku badania zawierającego opis tekstowy – wynik pomiaru wraz z jednostką i zakresem referencyjnym (normą) – w przypadku badań analitycznych – dane osób uczestniczących w wykonaniu badania – linki URL do dokumentacji badania, jeżeli są załączone d) możliwość filtrowania wyświetlanych badań wg kategorii, np. wywiady, wypisy, rozpoznania, bad. przedmiotowe, histopatologia, rtg/diagnostyka, lab, bakteriologia	tak	
12.2	system skanowania, przechowywania i analizy preparatów histologicznych wraz z integracją ze skanerem oraz migracją danych	-	-
12.2.1	system umożliwia integrację z systemami skanowania preparatów histologicznych; Zamawiający posiada skaner Aperio AT2 Leica i oczekuje jego integracji w jednolitym zintegrowanym środowisku przeglądarki skanów, zgodnie z wymaganiami poniżej	tak	
12.2.2	integracja umożliwia wyświetlanie skanu preparatu w oferowanym systemie w kontekście tego preparatu, bez konieczności powtórnej logowania się użytkownika i stosowania	tak	

	dodatkowych aplikacji		
12.2.3	obsługa zleceń skanowania preparatów z obsługą komentarzy i wyboru powiększenia wraz z notyfikacją zlecającego po uzyskaniu dostępności skanu ze skanera	tak	
12.2.4	obsługa miniatur (thumbnails) zeskanowanych preparatów prezentowanych w kontekście preparatów w oferowanym systemie	tak	
12.2.5	obsługa zapobiegania usunięciu istotnych („ważnych”) skanów, a także automatyczne usuwanie skanów po określonym czasie od autoryzacji przypadku	tak	
12.2.6	automatyczne umieszczanie skanów (oparte o kod kreskowy w polu opisowym preparatu) w kontekście odpowiedniego przypadku, nawet gdy diagnozujący nie wystawi zlecenia skanowania	tak	
12.2.7	Powiadomienie osoby zlecającej skan poprzez komunikat systemowy po uzyskaniu dostępności skanu ze skanera (jeżeli w zleceniu skanowania osoba zlecająca oznaczy taką opcję).	tak	
12.2.8	System musi zapewnić integrację z przeglądarką do skanów preparatów histologicznych MedLAN SlideViewer będącą w posiadaniu Zamawiającego. a. Integracja musi umożliwiać wyświetlanie skanu preparatu w oferowanym systemie w kontekście tego preparatu, bez konieczności powtórnego logowania się użytkownika i stosowania dodatkowych aplikacji. Integracja powinna umożliwić wykonywanie wszystkich analiz obrazu wbudowanych w przeglądarkę (algorytmów AI). b. Obsługa zleceń skanowania preparatów z obsługą komentarzy osoby zlecającej. c. Powiadomienie osoby zlecającej skan poprzez komunikat systemowy po uzyskaniu dostępności skanu ze skanera (jeżeli w zleceniu skanowania osoba zlecająca oznaczy taką opcję). d. Obsługa miniatur (thumbnails) zeskanowanych preparatów prezentowanych w kontekście preparatów w oferowanym systemie. e. Funkcjonalność otwierania w odrębnym oknie przeglądarki widoku zapewniającego dostęp do wszystkich skanów preparatów powiązanych z danym przypadkiem (wirtualna teczka preparatów diagnozującego). Widok ten powinien prezentować miniaturki poszczególnych skanów oraz zawierać mechanizm oznaczania skanów już obejrzanych przez użytkownika. Prezentowane skany powinny się zmieniać wraz z przechodzeniem między	tak	

	kolejnymi przypadkami w pierwotnym oknie. f. Obsługa oznaczania skanów jako istotne („ważne”) zarówno dla pojedynczego skanu, jak i hurtowo dla wszystkich skanów w danym przypadku. Oznaczenie skanu jako ważny zapobiega ich usunięciu przez proces retencji danych. Proces retencji danych powinien skasować skany nieoznaczone jako „ważne” po upływie skonfigurowanej liczby dni od zatwierdzenia wyniku. Preparaty wypożyczane poza Zakład Patomorfologii lub skanowane do zatwierdzonego już przypadku powinny być automatycznie oznaczane jako „ważne”. g. Możliwość wysłania żądania usunięcia skanu do systemu przeglądania skanów preparatów manualnie przez użytkownika lub automatycznie przez proces retencji danych. h. Automatyczne umieszczanie skanów (oparte o kod kreskowy w polu opisowym preparatu) w kontekście odpowiedniego przypadku, nawet gdy diagnozujący nie wystawi zlecenia skanowania. i. Możliwość oznaczenia przypadku jako w pełni cyfrowego (Digital Pathology) wymagającego, aby każdy preparat posiadał skan. j. Możliwość automatycznej kompletacji preparatów przez system skanowania oraz przekazania ich na listę roboczą diagnozującego (wskazanego na etapie rejestracji przypadku lub wykrawania) po zeskanowaniu wszystkich preparatów z danego przypadku.		
12.2.9	Funkcjonalności dotyczące wyświetlania skanów w oferowanym systemie: a. Możliwość tworzenia, edycji i usuwania komentarzy (adnotacji) bezpośrednio na skanie preparatu, w celu np. oznaczenia rejonu (tzw. ROI - region of interest) do konsultacji innego patomorfologa. Adnotacje w kształcie: prostokąta, okręgu, okręgu o powierzchni 1mm², linii oraz punktów o 3 kolorach (czerwony, zielony, niebieski). b. Funkcjonalności zaznaczania adnotacji na skanie: Możliwość tworzenia, edycji i usuwania komentarzy (adnotacji) bezpośrednio na skanie preparatu, w celu np. oznaczenia rejonu (tzw. ROI - region of interest) do konsultacji innego patomorfologa. Adnotacje w kształcie: prostokąta, okręgu, linii, wielokąta, punktów o 3	tak	

	kolorach oraz swobodnie rysowanego kształtu (freehand). • Funkcjonalność rysowania adnotacji w kształcie okręgu o predefiniowanej powierzchni 1mm², umożliwiającej pomiary i zliczanie komórek w standaryzowanej powierzchni. • Każda z adnotacji może być oznaczona konfigurowanymi znacznikami, umożliwiając późniejsze wyszukiwanie interesujących obszarów. • Do każdej z adnotacji można dodać nieograniczoną liczbę komentarzy, tworząc czat między osobami diagnozującymi preparat. c. Obsługa tzw. snapshotów – tworzenie obrazów w niskiej rozdzielczości (to co widzimy aktualnie na ekranie, w aktualnym położeniu i powiększeniu) i przesyłanie takiego pliku obrazu w formacie JPG jako załącznik w kontekście preparatu w oferowanym systemie. d. Możliwość pracy poprzez łącza internetowe o niewielkiej przepustowości (np. sieć komórkowa). e. Funkcjonalność przybliżania i oddalania (zoom) – zmiany powiększenia. f. Funkcjonalność przesuwania obrazu przy danym powiększeniu (pan). g. Funkcjonalność obrotu skanu o wybrany przez użytkownika kąt. h. Funkcjonalność wyświetlania obrazu pola opisowego preparatu wraz z kodem kreskowym oraz danymi materiału, lokalizacji, bloczka i protokołu barwienia (pobranego z systemu LIS na podstawie kodu kreskowego). i. Funkcjonalność nawigatora prezentującego pomniejszony obraz skanu i miejsce, w którym aktualnie się znajdujemy. Automatyczne oznaczanie innym kolorem tła w okienku nawigatora już obejrzanych powierzchni skanu. j. Funkcjonalność pomiarów liniowych obrazu (określenia realnej odległości w mikrometrach/milimetrach między dwoma punktami wskazanymi przez użytkownika), a także mierzenia powierzchni adnotacji w kształcie prostokąta, wielokąta, okręgu i swobodnego zaznaczania (freehand). k. Funkcjonalność wyświetlania skali (odcinka o wzorcowej długości) dla każdego z powiększeń. l. Funkcja pracy synchronicznej kilku osób na tym samym skanie. Jedna z osób (prowadząca prezentację lub konsultant) dokonuje przeglądania preparatu, a u		
--	--	--	--

	pozostałych osób powiększenie i pole widzenia zmienia się synchronicznie i widzą to samo, co osoba prowadząca. m. Funkcjonalność zliczania dodanych punktów jako adnotacji w zaznaczonym obrazie oraz sumowania ich liczby oraz ilorazów (tzw. ratio). n. Możliwość indywidualnego dostosowania kolorystyki skanów, osobno dla każdego użytkownika i zintegrowanego skanera w zakresie: jasności, nasycenia, współczynnika gamma oraz balansu kolorów RGB. o. Możliwość indywidualnego włączenia interpretacji profili kolorystycznych ICC zawartych w skanach dostarczanych przez kompatybilne skanery.		
12.2.1 0	Funkcjonalność analizy obrazu z elementami sztucznej inteligencji: a. Analiza obrazu następuje centralnie na dostarczonym serwerze. Nie zużywa mocy obliczeniowej stacji roboczej. Nie dopuszcza się analizy poza infrastrukturą Zamawiającego (np. rozwiązania „chmurowe”). b. Algorytmy do analizy preparatów immunohistochemicznych w zakresie reakcji jądrowych i błonowych dla przeciwciał: Ki-67, ER (estrogen), PgR (progesteron), HER-2. c. Po zaznaczeniu obszaru analizy przez patomorfologa za pomocą prostokątnej adnotacji, system dokona analizy pod kątem: - dla ER/PgR/Ki-67: wskazanie odsetka dodatnich jąder komórkowych oraz wskazanie odsetka komórek ze słabą/umiarkowaną nasiloną/silną ekspresją - dla HER-2: wskazanie odsetka komórek z silną błonową ciągłą reakcją. d. Analiza obszaru zawierającego 2000 komórek zajmuje nie dłużej niż 60 sekund.	tak	
12.2.1 1	Współpraca z systemami obrazowania w patomorfologii umożliwiającą wyświetlanie obrazów diagnostycznych wprost z systemu i pełne prowadzenie diagnostyki wyłącznie w oparciu o system: • stacje makroskopii; • skanery preparatów histologicznych (np. Aperio, 3DHistech/CaseCenter, Hamamatsu NanoZoomer, Roche Ventana Virtuoso, Philips IMS), – zlecenia skanowania z opcjonalnym profilem skanowania, oznaczenia skanów jako	tak	

	ważnych (niepodlegających usuwaniu z czasem), opcjonalna notyfikacja zlecającego po uzyskaniu dostępności skanu ze skanera, usuwanie skanów (o ile skaner wspiera funkcjonalność). Możliwość oglądania skanów preparatów wprost z systemu bez dodatkowego logowania, a także na dodatkowym monitorze. • Automatyczne wiązanie wykonanego skanu z preparatem w systemie również bez wcześniejszego wystawienia zlecenia skanowania. • Powiadomienie diagnozującego o wykonanym zleceniu skanowania.		
12.2.1 2	Migracja dotychczasowo zeskanowanych preparatów histopatologicznych na nowy wskazany przez zamawiającego zasób. Rekonfiguracja skanerów Aperio do współpracy z nowym zasobem dyskowym.	tak	
12.3	Współpraca z nakrywarkami do preparatów	-	-
12.3.1	System współpracuje z nakrywarkami do preparatów wyposażonymi w czytniki kodów lub umożliwiającymi instalację takich czytników.	tak	
12.3. 2	Integracja umożliwia automatyczne oznaczenie preparatu jako zabarwiony po jego zabarwieniu, nakryciu i zeskanowaniu przez nakrywarkę.	tak	
12.3. 3	Po nakryciu preparat może zostać losowo wybrany do kontroli jakości.	tak	
12.4	Współpraca z platformą DICOM Hub	-	-
12.4. 1	Integracja oferowanego systemu z platformą DICOM Hub – Teamplay firmy Siemens - (konsultacja i wymiana danych) w zakresie przesyłania i odbierania danych - licencja DICOM.	tak	
13	Współpraca z urządzeniami/sprzętem laboratoryjnym	-	-
13.1	Współpraca z systemami znakowania materiału	-	-
13.1.1	Współpraca systemu z drukarkami laserowymi do kasetek będącymi na wyposażeniu Zakładu	tak	
13.1.2	Współpraca systemu z drukarkami naklejek do szkiełek mikroskopowych	tak	
13.2	Współpraca z systemami barwiącymi	-	-
13.2.1	W ramach wdrożenia Wykonawca wykona integrację z następującymi systemami barwienia będącymi w posiadaniu Zamawiającego Roche Ventana Benchmark Ultra 3 szt., SpecialStains - 1 szt.	tak	
13.2. 2	Integracja oferowanego systemu z systemem do barwień immunohistochemicznych obejmuje: - Integracja dwukierunkowa - każdy z systemów (system laboratoryjny oraz system barwienia) może zainicjować połączenie do drugiego systemu. - Patomorfolog w systemie laboratoryjnym zleca barwienie dodatkowe do konkretnego bloczka.	tak	

	c. System uniemożliwia zlecenie barwienia dodatkowego, gdy dla danego bloczka parafinowego zostało już wykonane dane badanie dodatkowe (możliwość zlecenia takiego badania po uprzednim zatwierdzeniu ostrzeżenia o wykonanym badaniu przez uprawnionego użytkownika). d. System informuje, gdy dla danego materiału (lub lokalizacji anatomicznej) wykonano takie barwienia dodatkowe, ale z innego bloczka parafinowego. e. Personel tworzy szkiełko, drukuje je z systemu laboratoryjnego i umieszcza na nim skrawek tkankowy do barwienia. f. Szkiełko zawiera kod, unikatowy w obrębie całego laboratorium, stanowiący identyfikator preparatu. Kod będzie wydrukowany w formacie 2D. g. System laboratoryjny w momencie dodania preparatu wysyła do systemu barwienia zlecenie barwienia. h. W przypadku anulowania zlecenia barwienia system laboratoryjny wyśle informację, że zlecenie jest anulowane. System barwienia wykreśli wtedy takie zlecenie barwienia z bazy lub je zdezaktywuje/ukryje. i. Jeżeli system barwienia będzie wspierać określanie stref zakraplania odczynnika, to w systemie laboratoryjnym powinna być funkcja wyboru strefy zakraplania. j. System barwienia zapisuje zlecenie barwienia do swojej bazy danych i z chwilą umieszczenia szkiełka w maszynie barwiącej, na podstawie kodu kreskowego i danych zlecenia określi ona typ barwienia i je wykona. k. System barwienia po zakończeniu barwienia wysyła do systemu laboratoryjnego informację ze statusem zakończenia barwienia, aby poinformować patomorfologa, że preparat jest już na ukończeniu. l. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia słowników barwień z dostawcą systemu barwienia. m. Niedopuszczalne jest wielokrotne oznakowanie szkiełka różnymi kodami kreskowymi w trakcie procesu przygotowywania i barwienia. n. System laboratoryjny nie pozwala na wykonanie powtórnego badania z tego samego bloczka parafinowego skutkującego powstaniem duplikatu, chyba że osoba posiada stosowne uprawnienia.		
13.2.3	Możliwość integracji oferowanego systemu z systemem do barwień histochemicznych Oczekiwany zakres integracji: a. Integracja dwukierunkowa - każdy z systemów (system laboratoryjny oraz system barwienia) może zainicjować	tak	

	połączenie do drugiego systemu. b. Patomorfolog w systemie laboratoryjnym zleca barwienie dodatkowe do konkretnego bloczka. c. System uniemożliwia zlecenie barwienia dodatkowego, gdy dla danego bloczka parafinowego zostało już wykonane dane badanie dodatkowe (możliwość zlecenia takiego badania to uprzednim zatwierdzeniu ostrzeżenia o wykonanym badaniu przez uprawnionego użytkownika). d. System wyświetla ostrzeżenie, gdy dla danego materiału (lub lokalizacji anatomicznej) wykonano takie barwienia dodatkowe, ale z innego bloczka parafinowego. e. Personel tworzy szkiełko, drukuje je z systemu laboratoryjnego i umieszcza na nim skrawek tkankowy do barwienia. f. Szkiełko zawiera kod kreskowy, unikatowy w obrębie całego laboratorium, stanowiący identyfikator preparatu. Kod kreskowy będzie wydrukowany w formacie 2D. g. System laboratoryjny w momencie dodania preparatu wysyła do systemu barwienia zlecenie barwienia. h. W przypadku anulowania zlecenia barwienia system laboratoryjny wyśle informację, że zlecenie jest anulowane. System barwienia wykreśli wtedy takie zlecenie barwienia z bazy lub je zdezaktywuje/ukryje. i. Jeżeli system barwienia będzie wspierać określanie stref zakraplania odczynnika, to w systemie laboratoryjnym powinna być funkcja wyboru strefy zakraplania. j. System barwienia zapisuje zlecenie barwienia do swojej bazy danych i z chwilą umieszczenia szkiełka w maszynie barwiącej, na podstawie kodu kreskowego i danych zlecenia określi ona typ barwienia i je wykona. k. System barwienia po zakończeniu barwienia wysyła do systemu laboratoryjnego informację ze statusem zakończenia barwienia, aby poinformować patomorfologa, że preparat jest już na ukończeniu. l. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia słowników barwień z dostawcą systemu barwienia. m. Niedopuszczalne jest wielokrotne oznakowanie szkiełka różnymi kodami kreskowymi w trakcie procesu przygotowywania i barwienia.		
--	---	--	--

13.3	Współpraca z procesorami tkankowymi	-	-
13.3.1	System współpracuje z procesorami tkankowymi Leica będącymi na wyposażeniu Zamawiającego wraz z funkcjonalnością śledzenia próbki w oferowanym systemie. System odnotowuje, w którym koszyku i procesorze kasetka była procesowana, kiedy i przez kogo oraz jakie wystąpiły ew. błędy kontroli jakości.	tak	
13.3.2	Możliwość przypisania kasetki histopatologicznej do koszyka procesora tkankowego.	tak	
13.3.3	Możliwość przypisania koszyka procesora tkankowego do procesora tkankowego (wsad materiału do procesora) i typu programu procesora.	tak	
13.3.4	Interfejs użytkownika prezentujący stan procesorów tkankowych - w szczególności stan pracy procesora, zawartość, czas pracy programu procesora, informacja o przekroczeniu lub nieosiągnięciu planowanego czasu pracy, informacja o alarmach (i ich poziomach istotności).	tak	
13.3.5	Interfejs integracyjny z procesorami umożliwiający automatyczne (tj. niewymagające interakcji ze strony użytkownika) określenie stanu uruchomienia procesora oraz występujących alarmów.	tak	
13.3.6	Błędy czasu pracy procesora oraz alarmy krytyczne prezentowane są w kontekście kasetki histopatologicznej, która jest częścią danego procesu.	tak	
13.3.7	Możliwość ręcznego hurtowego dodania zdarzenia kontroli jakości wraz z opisem do wszystkich kasetek znajdujących się w procesorze.	tak	
13.3.8	Jeżeli jest to wymagane, Wykonawca dostarczy urządzenie pośredniczące do komunikacji między procesorami tkankowymi a systemem.	tak	

13.4	Współpraca z pH-metrami	-	-
13.4.1	Współpraca z pH-metrami do pomiaru pH substancji utrwalającej (np. formaliny) podłączanymi do stanowiska komputerowego z uruchomionym systemem. Zamawiający posiada pH-metry firmy Mettler Toledo wraz z ich integracją z oferowanym systemem.	tak	
13.4.2	Możliwość zdefiniowania częstotliwości losowania do pomiaru pH zdefiniowanych typów materiałów i substancji utrwalających, a także dopuszczalnego prawidłowego zakresu pomiarowego z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.	tak	
13.4.3	System zapobiega dalszym czynności na materiale (np. wykrawania materiału) do momentu uzyskania pomiaru pH, o ile materiał	tak	

	został wylosowany przez system do pomiaru pH.		
13.4.4	Automatyczne pobieranie wyniku pomiaru z urządzenia z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, w momencie wykonywania pomiaru i zapis jego wartości w kontekście materiału przy użyciu dedykowanej funkcji stanowiskowej oraz w formacie ekranowej związanej z edycją materiału.	tak	
13.4.5	Automatyczne dodanie zdarzenia kontroli jakości w przypadku, gdy zmierzona wartość pH wykracza poza zdefiniowany dla danego typu materiału prawidłowy zakres.	tak	
13.4.6	Automatyczne dodanie informacyjnego zdarzenia kontroli jakości w przypadku, gdy zmierzona wartość pH mieści się w zdefiniowanym dla danego typu materiału prawidłowym zakresie.	tak	
14	Magazyn odczynników i materiałów	-	-
14.1	Definiowanie dowolnej liczby magazynów i przyznawanie uprawnień do nich poszczególnym użytkownikom.	tak	
14.2	Definiowanie nazwy pozycji magazynowej wraz z określeniem, czy posiada ona okres trwałości i stanów magazynowych: ostrzegawczego i krytycznego.	tak	
14.3	Przyjmowanie pozycji magazynowej wraz z numerem serii, terminem ważności i wydrukiem unikatowej nalepki z kodem kreskowym i indywidualnym numerem.	tak	
14.4	Wydawanie pozycji magazynowej do rozchodu z zabezpieczeniem przed wydaniem sztuki o dłuższym terminie ważności, jeżeli w magazynie istnieją sztuki z krótszym terminem ważności. Dodawanie pozycji do rozchodu na podstawie kodu lub numeru z nalepki.	tak	
14.5	Produkcja recepturowa (wewnętrzna) – karty produkcji ze sprzężonymi RW+PW.	tak	
14.6	Raport stanu magazynowego dla danego magazynu wraz z flagowaniem stanów ostrzegawczych i krytycznych. Możliwość zdefiniowania globalnych stanów ostrzegawczych i krytycznych (dla sumarycznej ilości towaru we wszystkich magazynach).	tak	
14.7	Raport pozycji przeterminowanych i pozycji, których termin ważności skończy się w przeciągu zadanej ilości dni (kryterium wejściowe raportu).	tak	
14.8	Raport zużycia ilości pozycji magazynowych za zdefiniowany okres	tak	
14.9	Raport ruchu towaru na magazynie.	tak	
14.10	Automatyczny rozchód odczynników na magazynie po zabarwieniu preparatu na zintegrowanym automacie (Roche, Dako).	tak	
15	Zarządzanie użytkownikami	-	-
15.1	Możliwość zdefiniowania nieograniczonej liczby	tak	

	użytkowników.		
15.2	Możliwość zdefiniowania grup uprawnień dedykowanych dla grup personelu (np. technik, lekarz specjalista, lekarz rezydent, sekretarka, administrator).	tak	
15.3	Przypisywanie uprawnień użytkownikom do poszczególnych części i funkcji programu (z dokładnością do pojedynczego polecenia w systemie).	tak	
15.4	Przypisywanie użytkownika do jednostek organizacyjnych. W przypadku możliwości pracy w kilku jednostkach (np. cykliczna rotacja personelu wynikająca z organizacji pracy) użytkownik może wybrać bieżące miejsce pracy po zalogowaniu się.	tak	
15.5	Wymuszanie cyklicznej zmiany haseł z dokładnością do pojedynczego konta użytkownika, przez osobę uprawnioną do zarządzania użytkownikami.	tak	
15.6	Możliwość wyświetlenia listy zalogowanych użytkowników i ich wylogowania (posiadając stosowne uprawnienia).	tak	
15.7	Historia logowania użytkowników.	tak	
15.8	Funkcja resetu zapomnianego hasła użytkownika z kluczem odblokowującym wysyłanym na adres e-mail zdefiniowany w profilu użytkownika.	tak	
15.9	Komunikaty systemowe kierowane do użytkowników i/lub grup użytkowników. Weryfikacja potwierdzeń komunikatów przez adresatów wiadomości. Możliwość wykorzystania komunikatów systemowych do automatycznego informowania uprawnionych użytkowników o zdarzeniach w systemie.	tak	
15.10	Autoryzacja użytkowników poprzez zewnętrzny serwer LDAP (np. domena MS Windows – Active Directory posiadana przez Zamawiającego). Możliwość zmiany hasła w LDAP poprzez oferowany system. Możliwość wdrożenia jednokrotnego logowania użytkownika – SSO (hasło lub karta inteligentna). Konta jeszcze nie istniejące w systemie zakładają się na podstawie użytkownika wzorcowego – kopiując jego uprawnienia, ograniczenia, preferencje i przypisane statystyki.	tak	
15.11	Możliwość przypinania poszczególnym użytkownikom zapisanych kryteriów wyszukiwania („ulubionych”) przez osobę upoważnioną do zarządzania użytkownikami.	tak	
15.12	Funkcja kopiowania użytkowników – utworzenia nowego konta z identycznymi uprawnieniami, preferencjami, ograniczeniami, ale zmienionymi danymi osobowymi/loginem.	tak	
15.13	Możliwość przypisania certyfikatu karty PKI użytkownikowi w celu umożliwienia logowania kartą.	tak	

16	Bezpieczeństwo danych	-	-
16.1	Dostęp do systemu zabezpieczany jest kombinacją użytkownik/hasło lub przy pomocy systemu PKI (karty inteligentnej) funkcjonującego u Zamawiającego. Możliwość obsługi logowania dwuskładnikowego (2FA) ze wsparciem dla aplikacji mobilnych (minimum systemy Android i iOS).	tak	
16.2	Automatyczne wylogowanie użytkownika po określonym zdefiniowanym przez administratora czasie nieaktywności.	tak	
16.3	Możliwość skonfigurowania bezpiecznego dostępu poprzez VPN zgodnie z warunkami DiiBI	tak	
16.4	Kopia danych realizowana w czasie rzeczywistym w postaci replikacji bazy na lustrzanym serwerze bazy danych w środowisku wirtualnym Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu obraz maszyny wirtualnej serwera replikacji oraz przekaże licencje na niezbędne oprogramowanie firm trzecich w tym system/y operacyjny/ne (o ile dotyczy).	tak	
16.5	Mechanizm codziennej kopii zapasowa danych zgromadzonych w bazie do systemu kopii bezpieczeństwa wskazanego przez Zamawiającego	tak	
16.6	Generowanie podpisanego PDF zabezpieczonego przed edycją i kopiowaniem treści – konfigurowalne ograniczenie uprawnień pliku PDF.	tak	
16.7	Możliwość włączenia automatycznej dezaktywacji kont użytkowników, które nie były używane przez określony czas.	tak	
16.8	Możliwość zablokowania ekranu – tymczasowego zabezpieczenia dostępu do otwartego okna programu („wygaszacza ekranu”) bez tracenia kontekstu. Po wpisaniu hasła użytkownik może kontynuować pracę z miejsca, w którym aktywował blokadę. Możliwość automatycznej blokady ekranu po określonym czasie nieaktywności.	tak	

2. Sprzęt i materiały eksploatacyjne:

- a) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (tabelę proszę powielić wg potrzeb):

1.	nazwa sprzętu	
2.	model / typ / wersja	
3.	producent (nazwa/siedziba)	
4.	kraj pochodzenia	

- b) Parametry przedmiotu zamówienia wymagane bezwzględnie:

l.p.	opis parametru	parametr wymagany	parametr oferowany (kolumnę wypełnia WYKONAWCA)
1.	<u>Komputer All-in-one – 18 szt.</u> 1) Przekątna ekranu: 23-24" 2) Rozdzielczość ekranu min. 1920x1080 (FullHD). 3) Procesor typu x86 64 bit, który umożliwia komputerowi wyposażonemu w ten procesor osiągnięcie wyniku 12000 pkt. w teście Passmark CPU Mark. 4) Pamięć operacyjna RAM min. 16GB. 5) Dysk twardy typu SSD o pojemności min. 256GB. 6) Minimum 6 portów USB 2.0/3.x/USB-C wbudowanych (niedopuszczalne jest użycie zewnętrznego replikatora portów lub huba USB). 7) Min. 1 Port Ethernet 1Gbs. 8) Wyjście HDMI lub Display Port do podłączenia zewnętrznego monitora. 9) Wbudowane głośniki. 10) Otwory montażowe w układzie standardowym VESA 11) Moduł TPM do szyfrowania dysków twardych 12) wsparcie dla funkcji Wake on Lan 13) System operacyjny Windows 11 Pro dla procesorów 64-bitowych w polskiej wersji językowej (lub równoważny, tj. w pełni zgodny z technologiami Active Directory oraz protokołem Kerberos, umożliwiający uruchomienie oprogramowania przeznaczonego na systemy Microsoft Windows bez wykorzystywania emulacji, wraz z najnowszą wersją Service Pack, o ile jest dostępna) 14) Komputer posiada zainstalowane wszystkie sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera. 15) Gwarancja min 36 m-cy z naprawą w miejscu instalacji. Uszkodzone nośniki danych w trakcie gwarancji pozostają u Zamawiającego. 16) Konieczna jest dostawa uchwytów biurkowych ze sprężyną gazową lub ściennych w celu zapewnienia ergonomicznego montażu zgodnie ze wskazanym miejscem instalacji przez Zamawiającego. 17) Wraz z komputerami niezbędna jest dostawa klawiatur bezprzewodowych z touchpadem lub klawiatury odpornej na zalanie wraz z myszką bezprzewodową – w zależności od faktycznego miejsca instalacji.	tak – podać model, producenta i parametry	
2.	<u>Komputer - stanowisko diagnozy składający się</u>	tak – podać	

	Z:	model, producenta i parametry	
2.1.	Jednostka stacjonarna o parametrach: 1) Procesor typu x86 64 bit, który umożliwia komputerowi wyposażonemu w ten procesor osiągnięcie wyniku 40000 pkt. w teście Passmark CPU Mark 2) Pamięć RAM zainstalowana min 16 GB 3) Dysk twardy typu SSD o pojemności min. 512 GB 4) Procesor graficzny: a. Pamięć min. 8GB b. Interfejs pamięci min. 128 bit c. Liczba rdzeni CUDA: min. 890 5) Możliwość podpięcia 4 monitorów 5K w 60Hz lub 4 monitorów 4K w 120Hz 6) Min. 1 Port Ethernet 1 Gbit/s 7) Min. 2 wyjścia DisplayPort 8) Min 6 portów USB 9) W komplecie mysz i klawiatura. 10) System operacyjny Windows 11 Pro dla procesorów 64-bitowych w polskiej wersji językowej (lub równoważny, tj. w pełni zgodny z technologiami Active Directory oraz protokołem Kerberos, umożliwiającym uruchomienie oprogramowania przeznaczonego na systemy Microsoft Windows bez wykorzystywania emulacji, wraz z najnowszą wersją Service Pack, o ile jest dostępna). 11) Komputer powinien mieć zainstalowane wszystkie sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera. 12) Gwarancja min 36 m-cy z naprawą w miejscu instalacji. Uszkodzone nośniki danych w trakcie gwarancji pozostają u Zamawiającego.	tak – podać model, producenta i parametry	
2.2.	Monitor do cyfrowej patomorfologii o parametrach: 1) Przekątna ekranu: min. 31,5 cali 2) Rozdzielczość ekranu: min. 3840 x 2160 (UHD 4K) 3) Odzworowanie przestrzeni barw: sRGB: min. 99% DCI-P3: min. 95% 4) Jasność: min. 400cd/m2 5) Kontrast statyczny: min. 1000:1 6) Złącze DisplayPort 1.4 – min. 1 szt. 7) Regulacja kąta pochylenia 8) Regulacja wysokości 9) Otwory montażowe w układzie standardowym VESA 10) Gwarancja min 36 m-cy.	tak – podać model, producenta i parametry	
2.3.	Monitor do systemu LIS o parametrach: 1) Przekątna ekranu: min. 27 cali, 2) Rozdzielczość ekranu: min 1920 x 1080 (FullHD)	tak – podać model, producenta i parametry	

	3) Złącze DisplayPort 1.4 – min. 1 szt. 4) Regulacja kąta pochylenia 5) Regulacja kąta obrotu 6) Otwory montażowe w układzie standardowym VESA 7) Gwarancja min 36 m-cy.		
2.4.	Manipulator 3D: 1) Czujnik ruchu o 6 stopniach swobody 2) Min. 4 klawisze programowalne 3) Min. 4 klawisze szybkiego widoku 4) Klawisze modyfikujące Ctrl, Alt, Shift, Esc 5) Komunikacja przez port USB 6) Gwarancja min 36 m-cy	tak – podać model, producenta i parametry	
2.5.	Czytnik kodów kreskowych 2D o parametrach: 1) Podłączany do komputerów interfejsem USB 2) Zaprogramowane do pracy z oferowanym systemem LIS 3) Z podstawką na biurko 4) Obsługa wszystkich typów kodów generowanych przez system LIS 5) Bezproblemowy odczyt niewielkich kodów kreskowych 2D z obiektów w laboratorium patomorfologicznym (błoczki, preparaty) z małym marginesem (tzw. quiet zone) 6) Funkcja pracy z „celownikiem” (pick-list) w postaci „kropki” lub „krzyżyka” po zdjęciu czytnika z podstawki i naciśnięciu przycisku; skanowanie całego pola widzenia czytnika po odłożeniu go na podstawkę 7) Programowana głośność sygnalizacji odczytu poprawnego kodu. 8) Gwarancja min 36 m-cy.	tak – podać model, producenta i parametry	
3.	Monitor na stanowisko wykrawania materiału – 2 szt.: 1) Przekątna ekranu: 23-24". 2) Rozdzielczość ekranu min. 1920x1080 (FullHD). 3) Otwory montażowe w układzie standardowym VESA wraz z uchwytem do podwieszenia w dygestorium 4) Kompatybilny z dostarczonymi komputerami All-in-one z pkt. 1	tak – podać model, producenta i parametry	
4.	Czytnik kodów kreskowych 2D – 19 szt.: 1) Podłączany do komputerów interfejsem USB. 2) Zaprogramowane do pracy z oferowanym systemem. 3) Z podstawką na biurko. 4) Obsługa wszystkich typów kodów generowanych przez oferowany system. 5) Bezproblemowy odczyt niewielkich kodów kreskowych 2D z obiektów w laboratorium patomorfologicznym (błoczki, preparaty) z małym marginesem (tzw. quiet zone). 6) Funkcja pracy z „celownikiem” (pick-list) w	tak – podać model i producenta	

	postaci „kropki” lub „krzyżyka” po zdjęciu czytnika z podstawki i naciśnięciu przycisku; skanowanie całego pola widzenia czytnika po odłożeniu go na podstawkę. 7) Programowana głośność sygnalizacji odczytu poprawnego kodu. 8) Gwarancja min 24 m-ce.		
5.	Czytnik kodów kreskowych 2D bezprzewodowy – 6 szt.: 1) Zaprogramowane do pracy z oferowanym systemem (oferent załączy instrukcję konfiguracji czytnika do pracy z oferowanym systemem). 2) Podłączany do komputerów interfejsem USB. Zasięg pracy bezprzewodowej min. 10 m. 3) Z podstawką ładującą na biurko (urządzenie po odłożeniu do podstawki musi ładować czytnik) 4) Obsługa wszystkich typów kodów generowanych przez oferowany system. 5) Funkcja pracy z „celownikiem” (pick-list) po zdjęciu czytnika z podstawki i naciśnięciu przycisku 6) Programowana głośność i wysokość tonu sygnalizacji odczytu poprawnego kodu kreskowego. 7) Celownik (tzw. „aiming pattern”) w postaci pojedynczej czerwonej kropki lub krzyżyka, ułatwiającej celowanie w konkretny obiekt, zwłaszcza w przypadku ich ułożenia blisko siebie (np. w archiwum histopatologicznym). Niedopuszczalny jest celownik wyświetlający pojedynczą linię. 8) Funkcja pracy ciągłej z czytnika umieszczonego w podstawce na biurku – wykrywanie kodu po podłożeniu pod pole widzenia czytnika 9) Podstawki pod czytnik typu „gęsia szyja” 10) Gwarancja min 24 m-ce.	tak – podać model, producenta i parametry	
6.	Komputer typu tablet do archiwizacji mobilnej o parametrach – 2 szt.: 1) Odporny na warunki środowiskowe w magazynach odczynników. 2) Wyposażony w ekran dotykowy możliwy do obsługi w rękawiczkach diagnostycznych. 3) Rozmiar ekranu 11-12”. 4) Rozdzielczość wyświetlacza FullHD (1920x1080 pikseli). 5) Wyposażony w Procesor typu x86 64 bit lub równoważny, który umożliwia tabletowi wyposażonemu w ten procesor osiągnięcie wyniku 5500 pkt. w teście Passmark CPU Mark lub równoważnym. 6) Wyposażony w min. 8 GB pamięci RAM. 7) Wyposażony w dysk twardy typu półprzewodnikowego (SSD) o pojemności min. 128 GB.	tak – podać model, producenta i parametry	

	8) Wyposażony w interfejs sieci bezprzewodowej zgodny ze standardami 802.11a/b/g/n/ac. 9) Wyposażony w interfejs Bluetooth w wersji min. 5.0. 10) Wyposażony w port do stacji dokującej. 11) Wyposażony w min. 2 porty USB. 12) Wyposażony w kamerę przednią. 13) Klasa szczelności min. IP65 oraz zgodność ze standardami MIL-STD 810H, MIL-STD461F lub równoważnymi. 14) System operacyjny Windows 11 w wersji Professional dla procesorów 64-bitowych w polskiej wersji językowej (lub równoważny, tj. w pełni zgodny z technologiami Active Directory wykorzystywanymi przez Zamawiającego oraz protokołem Kerberos, umożliwiający uruchomienie oprogramowania przeznaczonego na systemy Microsoft Windows bez wykorzystywania emulacji, wraz z najnowszą wersją Service Pack, o ile jest dostępna) 15) Tablet posiada zainstalowane wszystkie sterowniki do zintegrowanych komponentów składowych. 16) Front tabletu zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi za pomocą ramki absorbującej udary mechaniczne na krawędziach obudowy oraz folią ochronną. 17) Czas pracy na baterii min. 8h. Bateria wymienna. Niedopuszczalne jest zaoferowanie baterii niewymiennej przez użytkownika, zintegrowanej w obudowie tabletu. 18) Wyposażony w pasek (uchwyt ręczny) do przenoszenia. Zasilacz sieciowy 230V 50Hz do ładowania tabletu poza stacją dokującą.		
7.	Drukarka etykiet z kodami kreskowymi – 17 szt.: 1) Interfejsy: USB i Ethernet. 2) Szerokość zadruku min. 56 mm. 3) Rozdzielczość wydruku min. 300 dpi. 4) Wymiary maksymalne: 140 x 250 x 180 mm (szer. x gł. x wys.). 5) Waga maksymalnie 2kg (netto). 6) Rodzaj druku: termotransfer i termiczny. 7) Kalibracja nośnika przy użyciu jednego przycisku na obudowie urządzenia. 8) Gwarancja min 24 m-ce.	tak – podać model, producenta i parametry	
8.	Komplet materiałów eksploatacyjnych do drukarek etykiet z kodami kreskowymi, o parametrach i ilościach poniżej:		
8.1.	Taśma termotransferowa żywiczna do etykiet z warstwą laminującą – 40 rolek • Typ taśmy: żywiczna – do etykiet foliowych • Kolor zadruku: czarny • Długość: 74m (±0.5%)	tak – oraz podać model, producenta i oferowaną liczbę rolek oraz liczbę	

	- Szerokość: 57mm (+0.0/-1.0mm) - Do etykiet z warstwą laminujących stosowanych w barwieniach immunohistochemicznych	etykiet na rolce	
8.2.	Etykiety nielaminowane na skierowania, materiały, odwapniacze – 150.000 etykiet konfekcjonowanych na rolkach: - Wymiary etykiety: 24 x 24 mm, rogi zaokrąglone. - Materiał etykiety: folia z tworzywa sztucznego. - Rodzaj kleju: akrylowy. - Nawój: pojedynczy - Wymagana odporność na krótkotrwały kontakt z agresywnymi chemikaliami (kwasy, alkohole, pochodne benzenu – m.in. ksylen), bez odporności na mechaniczne ścieranie zadruku na mokro w agresywnym roztworze przed wyschnięciem zadrukowanej etykiety.	tak – oraz podać model, producenta i oferowaną liczbę rolek oraz liczbę etykiet na rolce	
8.3.	Taśma termotransferowa żywiczna do etykiet nielaminowanych – liczba rolek niezbędna do zadrukowania 150.000 etykiet - Typ taśmy: żywiczna. - Kolor zadruku: czarny. - Szerokość: min. 30 mm, - Przy zastosowaniu kompatybilnych drukarek oraz etykiet osiągalna jest odporność na krótkotrwały kontakt z agresywnymi chemikaliami (kwasy, alkohole, pochodne benzenu – m.in. ksylen), bez odporności na mechaniczne ścieranie zadruku na mokro w agresywnym roztworze przed wyschnięciem zadrukowanej etykiety.	tak – oraz podać model, producenta i oferowaną liczbę rolek oraz długość jednej rolki	
8.4.	Etykiety nielaminowane na szkiełka mikroskopowe – 150.000 etykiet konfekcjonowanych na rolkach - Wymiary etykiety: 24 x 24 mm, rogi zaokrąglone. - Zastosowanie: do drukarek. - Materiał etykiety: folia z tworzywa sztucznego. - Rodzaj kleju: akrylowy. - Nawój: pojedynczy. - Wymagana odporność na kontakt z agresywnymi chemikaliami (kwasy, alkohole, pochodne benzenu – m.in. ksylen), wraz odpornością na mechaniczne ścieranie zadruku na mokro w agresywnym roztworze przed wyschnięciem zadrukowanej etykiety.	tak – oraz podać model, producenta i oferowaną liczbę rolek oraz liczbę etykiet na rolce	
8.5.	Taśma termotransferowa żywiczna do etykiet nielaminowanych – liczba rolek niezbędna do zadrukowania 150.000 etykiet z. - Typ taśmy: żywiczna. - Kolor zadruku: czarny.	tak – oraz podać model, producenta i oferowaną liczbę rolek	

	- Szerokość min. 30 mm. - Przy zastosowaniu kompatybilnych drukarek oraz etykiet wymagana odporność na kontakt z agresywnymi chemikaliami (kwasy, alkohole, pochodne benzenu – m.in. ksylen), wraz z odpornością na mechaniczne ścieranie zadruku na mokro w agresywnym roztworze przed wyschnięciem zadrukowanej etykiety.	oraz długość jednej rolki	
--	--	---------------------------------	--

W przypadku, gdy w rubryce „wymagane” wymagana jest odpowiedź tak lub podana wartość graniczna, to oferent jest zobowiązany do potwierdzenia jej w rubryce „parametry oferowane”. Każda inna odpowiedź, lub jej brak zostaną uznane za niespełnienie warunku granicznego, co spowoduje odrzucenie oferty.

W rubryce parametry oferowane, należy potwierdzić spełnienie warunków wymaganych oraz je opisać, podać zakresy oferowane i wskazać dokument i stronę załączonych dokumentów, w której znajdują się informacje potwierdzające udzielone odpowiedzi.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

_____ dnia _____ 2025r.

*podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu WYKONAWCY*

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Nr TP-21/25

Załącznik nr 2
do Umowy Nr TP-21/25

SZCZEGÓŁOWE KOSZTY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(tabela wypełniana przez WYKONAWCĘ)

W razie potrzeby proszę dodać wiersz. W przypadku różnej stawki podatku VAT dla poszczególnych elementów zadania, proszę wyszczególnić każdą pozycję.

l.p.	opis	cena jednostkowa netto [zł]	liczba	wartość netto [zł]	stawka vat [%]	wartość brutto [zł]
1.	dostawa oprogramowania do obsługi badań patomorfologicznych (proszę poniżej wymienić licencje w ramach oferowanego oprogramowania)	-	1 komplet		-	
a)						
b)						
c)						
d)						
e)						
...						
...						
2.	dostawa sprzętu (proszę podać sumę wierszy od a) do o) – wartość netto i wartość brutto)	-	-		-	
a)	stacja diagnostyczna do diagnostyki cyfrowych preparatów		9 sztuk			
b)	komputer typu All-in-One		18 sztuk			
c)	monitor na stanowisko wykrawania materiału		2 sztuki			
d)	czytnik kodów kreskowych 2D		19 sztuk			
e)	czytnik kodów kreskowych bezprzewodowy 2D		6 sztuk			
f)	drukarka etykiet kodów kreskowych		17 sztuk			
g)	komputer typu tablet do archiwizacji mobilnej		2 sztuki			
h)	taśmy termotransferowe żywiczne do etykiet z warstwą laminującą		40 rolek			
i)	taśmy termotransferowe żywiczne do etykiet nielaminowanych		150 000 etykiet			
j)	etykiety nielaminowane na skierowania, materiały, odwapniacze		150 000 etykiet			
k)	etykiety nielaminowane na szkiełka mikroskopowe		150 000 etykiet			
l)	osprzęt montażowy do komputerów, uchwyty,		1 komplet			

l.p.	opis	cena jednostkowa netto [zł]	liczba	wartość netto [zł]	stawka vat [%]	wartość brutto [zł]
	okablowanie, klawiatury, półki (kpl.)					
m)	urządzenie integracyjne do procesorów tkankowych,		2 sztuki			
n)	doposażenie barwiarek Leica Spectra o czytnik kodów		2 sztuki			
o)	urządzenie integracyjne do barwiarki Leica Spectra		2 sztuki			
3.	wykonanie usług wdrożeniowych (proszę podać sumę wierszy od a) do g) – wartość netto i wartość brutto) zgodnie z OPZ	-	-		-	
a)	instalacja programu i systemu operacyjnego na serwerze, uruchomienie serwera zapasowego (replikacja bazy danych i aplikacji), parametryzacja programu, wprowadzenie cenników i szablonów dokumentów, migracja danych z wcześniejszych systemów, montaż sprzętu, szkolenie i asysta stanowiskowa w czasie rozruchu produkcyjnego – dla 22 osób		1 komplet			
b)	uruchomienie serwera zapasowego (replikacja bazy danych i aplikacji)		1 komplet			
c)	parametryzacja programu, wprowadzenie cenników i szablonów dokumentów		1 komplet			
d)	migracja danych z wcześniejszych systemów		1 komplet			
e)	konfiguracja stacji roboczej do pracy z nowym programem		1 komplet			
f)	montaż sprzętu		1 komplet			
g)	szkolenie i asysta stanowiskowa w czasie rozruchu produkcyjnego		1 komplet			
	RAZEM					

_____ dnia _____ 2025

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY

*Załącznik nr 3
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Nr TP-21/25*

UMOWA TP-21/25 – projekt

W dniu**2025** w Szczecinie pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, 71-730 Szczecin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1.
2.

a firmą, wpisaną do pod nr, posiadającą NIP, Regon, zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych **na dostawę i instalację kompleksowego systemu informatycznego do obsługi badań patomorfologicznych**, rozstrzygniętego w dniu, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i instalacja kompleksowego systemu informatycznego do obsługi badań patomorfologicznych w Zakładzie Patomorfologii**, zgodnie z treścią SWZ oraz ofertą WYKONAWCY stanowiącymi integralną część umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) dostawę, instalację i konfigurację systemu obsługi badań patomorfologicznych, na który składa się:
 - a) oprogramowanie aplikacyjne o funkcjonalnościach opisanych w Załączniku nr 1 do umowy, ust. 1,
 - b) wirtualny serwer aplikacji w postaci obrazu dla środowiska Vmware zainstalowany na udostępnionym przez ZAMAWIAJĄCEGO serwerze fizycznym,
 - c) 29 szt. kompletnych stanowisk skonfigurowanych i odpowiednio sparametryzowanych do współpracy z serwerem produkcyjnym i zapasowym; szczegółowa konfiguracja dla:
 - 2 stanowiska przyjęć materiału, o specyfikacji – opis w Załączniku nr 1 do umowy, ust. 2 b) pkt. 1,

- 2 stanowiska wykrawania (pobierania) materiału - opis w Załączniku nr 1 do umowy, ust.2 b) pkt. 1,
 - 3 stanowiska zatapiania – opis w Załączniku nr 1 do umowy, ust. 2 b) pkt. 1,
 - 5 stanowisk krojenia (stanowisko mikrotomu) z drukowaniem pól opisowych szkiełek – opis w Załączniku nr 1 do umowy ust. 2 b) pkt. 1,
 - 2 stanowisko kompletacji preparatów po barwieniu – opis w Załączniku nr 1 do umowy ust. 2 b) pkt. 1,
 - 9 stanowisk diagnozy (wpisywania rozpoznań) – opis w Załączniku nr 1 do umowy, ust. 2 b) pkt. 2,
 - 4 stanowiska wyszukiwania i wydawania wyników (sekretariat) – opis w Załączniku nr 1 do umowy, ust. 2 b) pkt. 1,
 - 2 stanowiska przenośne skonfigurowane i sparametryzowane do współpracy z serwerem produkcyjnym do celów archiwizacji mobilnej – opis w Załączniku nr 1 do umowy, ust. 2 b) pkt. 6,
 - d) monitor na stanowisko wykrawania materiału – 2 szt. (opis w Załączniku nr 1 do umowy, ust. 2b) pkt. 3),
 - e) czytnik kodów kreskowych 2D – 19 szt. (opis w Załączniku nr 1 do umowy ust. 2 b) pkt. 4),
 - f) czytnik kodów kreskowych bezprzewodowy 2D – 6 szt. (opis w Załączniku nr 1 do umowy, ust. 2 b) pkt. 5),
 - g) drukarka etykiet kodów kreskowych – 17 szt. wraz z kompletem materiałów eksploatacyjnych (opis w Załączniku nr 1 do umowy, ust. 2 b) pkt. 7 i pkt. 8),
 - h) klawiatura bezprzewodowa i mysz bezprzewodowa odporne na zalania – 2 szt.
- 2) wykonanie integracji systemu obsługi badań patomorfologicznych z:
- a) systemem HIS ZAMAWIAJĄCEGO – Nexus Eskulap (UWAGA: koszt licencji i wykonania integracji w systemie Eskulap nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia),
 - b) systemem przeglądania skanów preparatów histologicznych (wdrożony w ramach postępowania przetargowego ZCO nr PN-1/25),
 - c) systemem barwienia Roche Benchmark Ultra (2 szt.) i Benchmark Special Stains (1 szt.),
 - d) platformą DICOM Hub – Teamplay firmy Siemens,
 - e) procesorem tkankowym Histocore Peloris 3 oraz Milestone Logos Evo,
 - f) systemami akwizycji obrazu niskiej rozdzielczości TWAIN/WIA - skanery dokumentów, makroskopia, obrazy generowane podczas mammografii pooperacyjnej Trident przy wykorzystaniu programu SIEMENS Syngo FastView,
 - g) przeglądarką skanów mikroskopowych wraz z integracją ze skanerem Aperio ScanScope AT Turbo oraz Aperio GT 450 DX,
 - h) drukarkami laserowymi do kasetek firmy DEKEWE C100 (2 szt.),
 - i) pH-metrami VOLTcraft,
- 3) rozbudowę serwera systemu MedLAN SlideViewer posiadanego przez ZAMAWIAJĄCEGO do pojemności min. 300TB netto + 1 dysk zapasowy w gorącej rezerwie („hot spare”); system MedLAN SlideViewer objęty jest gwarancją producenta i rozbudowa nie może spowodować jej utraty,

- 4) zaimportowanie dotychczasowych badań wykonanych przez Zakład Patomorfologii do nowego programu (około 120 000 przypadków) z możliwością aktywnego wglądu do danych pacjenta i rozpoznania patomorfologicznego; obejmuje zakres:
 - a) nr badania,
 - b) data pobrania, otrzymania, wydania,
 - c) danych pacjenta (imię, nazwisko, PESEL),
 - d) rodzaj badania,
 - e) rodzaj materiału,
 - f) rozpoznanie kliniczne,
 - g) lekarz kierujący,
 - h) lekarz pobierający,
 - i) opis makroskopowy,
 - j) lokalizacja wycinków,
 - k) rozpoznanie (opis mikroskopowy),
 - l) status barwień immunohistochemicznych i histochemicznych,
 - m) kod ICD-10,
 - n) kod ICD-O (SNOMED),
 - o) stopień zaawansowania pTNM,
 - p) lekarz wykonujący opis makroskopowy,
 - q) lekarz diagnozujący,
 - r) lekarz konsultujący,
 - 5) migrację dotychczasowo zeskanowanych preparatów histopatologicznych na nowy wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO zasób wraz z rekonfiguracją skanerów Aperio do współpracy z nowym zasobem dyskowym; szacowana liczba skanów wynosi 140 000 szt., a ich objętość wynosi 30 TB,
 - 6) szkolenie dla 22 osób personelu w łącznej ilości godzin 90,
 - 7) świadczenie usług gwarancyjnych na warunkach określonych w umowie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został **w Załączniku nr 1 do umowy.**
 4. Miejsce realizacji zamówienia: Zakład Patomorfologii w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22.
 5. Termin zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1-6 powyżej: **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
 6. WYKONAWCA zobowiązuje się przestrzegać wszystkich wymogów przewidzianych przepisami o wyrobach medycznych w zakresie w jakim przepisy te będą miały zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy.
 7. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
 8. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z treścią oferty, SWZ, niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami oraz normami.

Zobowiązania Stron

§ 2.

1. W celu konfiguracji oprogramowania ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przekazać WYKONAWCY wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego skonfigurowania oferowanego systemu (np. lista pracowników, lista wykonywanych badań, cenniki itp.)
2. Informacje określone w ust. 1 zostaną przekazane WYKONAWCY w formie elektronicznej niezwłocznie w terminach umożliwiających WYKONAWCY terminową realizację Umowy. W przypadku gdy WYKONAWCA stwierdzi, że brak otrzymania danych od ZAMAWIAJĄCEGO zagraża terminowej realizacji Umowy, niezwłocznie zgłasza ten fakt ZAMAWIAJĄCEMU z wnioskiem o przedłużenie terminu realizacji Umowy o czas, w jakim będzie oczekiwać na otrzymanie danych.

§ 3.

1. WYKONAWCA przekaze w momencie podpisania protokołu odbioru wszelkie gwarancje producentów, deklaracje zgodności, certyfikaty wydane przez jednostkę notyfikującą oraz wszelkie dokumenty dopuszczające do obrotu i wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w tym potwierdzenie zgłoszenia i powiadomienia Prezesa Urzędu Rejestracji Wyrobów Medycznych, Produktów Leczniczych i Produktów Biobójczych, dotyczącego wyrobu (jeżeli dotyczy).
2. Po uruchomieniu i stwierdzeniu prawidłowości działania przedmiotu dostawy, przeszkoleniu personelu ZAMAWIAJĄCEGO, strony sporządzą **protokół odbioru końcowego**.

Zasady gwarancji i rękojmi

§ 4.

1. WYKONAWCA zapewnia, że przedmiot zamówienia wolny będzie od wad, w tym wad prawnych i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu względem ZAMAWIAJĄCEGO oraz osób trzecich, których prawa byłyby naruszone na skutek dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU oprogramowania obciążonego wadami, w szczególności obciążonymi prawami osób trzecich.
2. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone oprogramowanie aplikacyjne na okres (w zależności od treści oferty), od daty podpisania protokołu odbioru końcowego oraz na pozostałe elementy zamówienia zgodnie **z Załącznikiem nr 1 do Umowy**. Świadczenie usług serwisowych odbywać się będzie na zasadach określonych **w Załącznik nr 3 do Umowy**.
3. W ramach udzielonej gwarancji na sprzęt komputerowy WYKONAWCA gwarantuje, że czas usunięcia wady w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia. W razie niewykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w terminie ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt WYKONAWCY.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi przedmiotu dostawy rozpoczyna się od dnia podpisania **protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, bez uwag**.
5. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
6. Termin gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy lub każdy inny czas, gdy w wyniku wady oprogramowania objętego gwarancją ZAMAWIAJĄCY nie mógł z niego korzystać.
7. Wszelkie czynności serwisowe, które zgodnie z instrukcją obsługi oprogramowania przypadają w okresie gwarancyjnym, wykonywane są przez WYKONAWCĘ w ramach ceny, o której mowa w § 5 ust. 1.

Wynagrodzenie i zasady jego zmian, warunki płatności

§ 5.

1. Strony ustalają, że za przedmiot zamówienia ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę **netto ... zł** podatek VAT, to jest **brutto ... zł** (słownie:), zgodnie z deklarowaną w ofercie oraz **w Załączniku nr 2 do umowy**, który określa szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację obowiązków umownych, w szczególności obejmujących wszystkie zadania wskazane w § 1 umowy, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem, i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY za realizację przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od chwili jej doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU, z tym zastrzeżeniem, że podstawą uznania zamówienia za wykonane i wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy (podpisanie protokołu po zrealizowaniu wszystkich obowiązków, w szczególności wskazanych w § 1 bez uwag).
4. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> i uprzedniego podpisania wymaganych dokumentów. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
7. Cena, określona w ust. 1, obejmuje składniki cenowe, koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne koszty ponoszone przez WYKONAWCĘ celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (koszty prac, materiałów, transportu, ubezpieczenia itp.).
8. Strony postanawiają, że cena będzie ulegać zmianom w przypadku zmiany stawki podatku VAT - przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku. Zmiana obowiązywać będzie z dniem wejścia w życie aktu prawnego, wprowadzającego nową stawkę podatku. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT po terminie umownego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCĘ obciąża koszt podwyższonego podatku.

Odpowiedzialność WYKONAWCY

§ 6.

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zawinione działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, z których pomocą zobowiązania objęte umową wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.

3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w zakresie przedmiotu umowy określonego **w Załączniku nr 1 do Umowy**, wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi WYKONAWCA.

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - a) za zwłokę w terminie dostawy wskazanym w § 1 ust. 5 umowy – w wysokości 0,4% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, przy czym za zwłokę rozumie się również dostarczenie przedmiotu zamówienia wadliwego lub nieukończenie wszystkich czynności wymaganych umową do podpisania protokołu odbioru końcowego, bez uwag,
 - b) w wysokości 0,05% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za zwłokę w usunięciu awarii uniemożliwiających użytkowanie oprogramowania w okresie gwarancji i rękojmi, za każdą godzinę zwłoki,
 - c) w wysokości 0,01% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za zwłokę w usunięciu wady w sprzęcie komputerowym w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień zwłoki,
 - d) w wysokości 10% wynagrodzenia netto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
2. W razie odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje pełnej szkody ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych, jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności oraz nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku.
7. Za siłę wyższą strony uznają w szczególności następujące zdarzenia, które wpływają na wykonanie umowy:
 - a) strajki lub inne formy protestu,
 - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) powódź,

- d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
8. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych. Łączna wysokość kar umownych jakiej mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 8.

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
- 1) w przypadku zwłoki WYKONAWCY, w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 5, po uprzednim, bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego WYKONAWCY na piśmie przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszego niż 7 dni,
 - 2) w przypadku dostarczenia przez WYKONAWCĘ przedmiotu zamówienia niezgodnego z umową, w tym wymaganiami SWZ, po uprzednim bezskutecznym dodatkowym wezwaniu WYKONAWCY do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni,
 - 3) w przypadku, gdy WYKONAWCA narusza obowiązujące przepisy prawa lub w inny sposób naruszy postanowienia umowne po uprzednim pisemnym wezwaniu WYKONAWCY do prawidłowej realizacji umowy w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, nie krótszym niż 14 dni,
 - 4) w innych sytuacjach wskazanych w umowie.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub odstąpienia od części umowy w przypadku, o którym mowa w art. 456 Ustawy Pzp, na warunkach przewidzianych w tym przepisie.
3. Skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość, nie powodują wygaśnięcia takich instytucji jak kary umowne, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy czy innych istotnych spraw.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy, ale nie później niż do dnia 31.12.2025 r. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia o rozwiązaniu umowy podpisanego przez obie strony.

Ubezpieczenie

§ 9.

1. **WYKONAWCA oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej od czynności związanych z wykonywaniem postanowień Umowy na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).** Dowód ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych rat składek) dostarczony został przed podpisaniem niniejszej umowy.

Do dowodu ubezpieczenia WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO dołącza ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wniosek ubezpieczeniowy stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia, (jeżeli taki występuje). W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU, bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, na kolejny okres (nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia). W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie WYKONAWCA zobowiązany jest przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.

2. Nie wywiązanie się z obowiązków w zakresie ubezpieczenia upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, bądź do zawarcia wymaganych ubezpieczeń na koszt WYKONAWCY. W przypadku zawarcia wymaganych ubezpieczeń na koszt WYKONAWCY koszty te ZAMAWIAJĄCY będzie mógł potrącić z wynagrodzenia WYKONAWCY, a jeżeli nie będzie to możliwe WYKONAWCA zwróci te koszty ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty.

Współpraca stron

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy swoich przedstawicieli upoważnionych do działania w ich imieniu w zakresie rozwiązywania problemów, mogących zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy.
3. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, są:
 - 1), nr tel., e-mail:
 - 2), nr tel., e-mail:
4. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, są:
 - 1), nr tel., e-mail:
 - 2), nr tel., e-mail:
5. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.
6. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

Warunki zmiany umowy

§ 11.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w zakresie zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnień z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności związanych z opóźnieniem wydania miejsca realizacji zamówienia, z opóźnieniem w przekazaniu niezbędnych informacji określonych w § 3 ust. 1 umowy, na warunkach określonych w § 3 ust. 2 umowy, nieobecnością pracowników ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych prac.Zmiana terminu z przyczyn, o których mowa powyżej, może nastąpić wyłącznie w zakresie wynikającym z ich zaistnienia i ich wpływu na możliwość zakończenia umowy w pierwotnie uzgodnionym terminie.
4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: skorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, formalno-organizacyjna, danych teleadresowych, osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 11¹.

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
 - 2) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,
 - 3) występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia w związku z występowaniem stanu zagrożenia epidemiologicznego czy stanu epidemii.- Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 4, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
3. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie tej umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, w tym zmianę terminu sukcesywnych dostaw,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 12.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie, ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu: 91 42 51 410, wewn. 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 13.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać potrącenia. W szczególności bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności WYKONAWCY, wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie, co nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozpoznania sporu jest właściwy rzeczowo sąd siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA odpowiada za roszczenia odszkodowawcze, wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostały lub mogłyby być skierowane do ZAMAWIAJĄCEGO, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W związku z możliwością dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się podpisać i przestrzegać postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
6. ZAMAWIAJĄCY informuje, że na terenie szpitala obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych wyrobów tytoniowych.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. (*wersja elektroniczna*)
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. (*wersja papierowa*)

9. WYKONAWCA wskazuje samochody uprawnione do wjazdu na teren ZAMAWIAJĄCEGO bez uiszczania opłaty za wjazd, w celu realizacji niniejszej umowy:

1)

2)

3)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3: Zasady świadczenia usług serwisowych oprogramowania w ramach zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy
- Załącznik nr 4: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

TP-21/25 FORMULARZ OFERTOWY

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY	
adres	
e-mail, telefon	
NIP	
REGON	
KRS	

II. Oferta WYKONAWCY.

cena		
(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z poniższą tabelą- kryterium nr 1)		
wartość netto (zł) (wypełnia WYKONAWCA)	stawka podat- ku VAT (%)	wartość brutto (zł) (wypełnia WYKONAWCA)
udzielam gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne (wypełnia WYKONAWCA zgodnie z poniższą tabelą – kryterium nr 2)		
☐ okres gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne: 36 miesięcy ☐ okres gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne: 30 miesięcy ☐ okres gwarancji i rękojmi na oprogramowanie aplikacyjne: 24 miesiące		

III. Oświadczenia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- Przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców** (niepotrzebne skreślić)

5. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

lp.	nazwa części zamówienia (zakres)	firmy podwykonawców (o ile są znani)	wartość % powierzonych do wykonania części zamówienia

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
7. Dokumenty, z których wynika sposób reprezentacji WYKONAWCY (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

- ☐ Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych takich jak: <https://prod.ceidg.gov.pl>; <https://ems.ms.gov.pl> *

W przypadku gdy dokumenty dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

- ☐ Nie można uzyskać, dokumenty przedkładam w załączeniu.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

¹ w przypadku, gdy WYKONAWCA nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO, WYKONAWCA nie składa oświadczenia z pkt 4 (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zamówienia pn. „Dostawa i instalacja kompleksowego systemu informatycznego do obsługi badań patomorfologicznych” prowadzonego przez Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 Ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
(jeśli nie dotyczy, pkt. 3 skreślić)
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: (jeżeli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiD)

.....

w następującym zakresie:

.....
Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków

.....
.....
(wskazać podmiotowe środki dowodowe, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia _____ 2025 r.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....

Oświadczenie WYKONAWCY, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

(w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z WYKONAWCÓW, oświadczenie powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „Dostawę i instalację kompleksowego systemu informatycznego do obsługi badań patomorfologicznych”, oświadczam, co następuje:

☐ **nie należę**

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) co WYKONAWCY, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

☐ **należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), co WYKONAWCA/y (nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana niezależnie od oferty wskazanego powyżej WYKONAWCY: (wypełnić)

* zaznaczyć właściwy kwadrat lub niewłaściwe skreślić

_____ dnia _____ 2025 r.

podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY

Załącznik nr 7
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-21/25

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW / USŁUG

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich **trzech lat** następujące zamówienia:

lp.	rodzaj zamówienia – opis zadania	miejsce reali- zacji	podmiot, na rzecz którego zamówie- nie zostało wykonane (nazwa i adres)	data wykonania	wartość zrealizowanego zamówienia brutto [zł]

*Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu WYKONAWCY*

Zasady świadczenia usług serwisowych oprogramowania w ramach zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy

§ 1.

Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące definicje:

System:	Oprogramowanie, będące przedmiotem Umowy o funkcjonalnościach określonych w Dokumentacji zgodnie z specyfikacją zał. nr 1 oraz wszelkie wdrożone integracje z innym oprogramowaniem
Dokumentacja:	Opis Systemu, jego funkcjonalności, instrukcje użytkownika, instrukcje administratora oraz opis struktury baz danych;
Wada:	Niezgodność działania Systemu z Dokumentacją lub specyfikacją funkcjonalną oraz niesprawność systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z wszystkich funkcjonalności systemu lub wadliwość dostarczonej Dokumentacji. Wady mogą mieć charakter Awarii, Błędów lub Usterek;
Awaria:	Wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu lub poszczególnych jego bloków funkcjonalnych, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji. Wada uniemożliwiająca normalne korzystanie z podstawowych funkcji Systemu przez użytkowników, w szczególności uniemożliwiająca lub znacząco utrudniająca Zamawiającemu wykonywanie jego obowiązków;
Błąd:	Wada powodująca zakłócenie pracy Systemu, które jednak nie uniemożliwia użytkownikom normalnego korzystania z podstawowych jego funkcji. Wada polegająca w szczególności na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu lub jego bloków funkcjonalnych. Istnieje możliwość zastosowania Obejścia zakłócenia i cały system funkcjonuje, ale wystąpienie Błędu wiąże się z koniecznością dodatkowych nakładów pracy w porównaniu z Systemem wolnym od wad.
Usterka:	Każda Wada niebędąca Awarią lub Błędem. Jest to w szczególności Wada powodująca zakłócenie pracy Systemu mogąca mieć wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nieograniczająca jego zdolności funkcjonalnych. Usterki oznaczają w szczególności wszelkie odchylenia Systemu od jego specyfikacji, które nie mają istotnego wpływu na jego funkcjonowanie oraz na korzystanie z jego możliwości przez użytkowników. Za Usterkę uznaje się także niepoprawność (błędy merytoryczne) lub niekompletność dostarczonej Zamawiającemu Dokumentacji.
Usługa Helpdesk:	Funkcjonujący w formie portalu internetowego system Wykonawcy umożliwiający obsługę zgłoszeń serwisowych,

Czas Naprawy:	Czas liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia o Wadzie do momentu Naprawy;
Czas Obejścia:	Czas liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia o Wadzie do momentu zastosowania Obejścia;
Naprawa:	Trwałe usunięcie Wady Systemu poprzez usunięcie przyczyny powstania Wady skutkujące przywróceniem pełnej sprawności Systemu, w tym również zakończenie innych działań naprawczych, przewidzianych w Umowie, odnoszących się do tej Wady;
Obejście:	Przywrócenie funkcjonowania systemu poprzez zminimalizowanie uciążliwości Wady i doprowadzenie do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy bez usuwania przyczyny wystąpienia Wady. Obejście nie stanowi Naprawy jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności systemu, w sposób odmienny od prawidłowego działania.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych polegających na pogwarancyjnej obsłudze Systemu (zwaną odtąd ogólnie „Serwisem”) wraz z wdrożeniem rozwiązań modernizacyjnych, określonych w § 6 Aktualizacje Systemu.
2. Niniejszy załącznik obejmuje zasady świadczenie usług serwisowych dostarczonego oprogramowania, w zakres których wchodzi:
 - a. rozpoznanie i usuwanie Wad, zgłoszonych do bieżącej wersji Systemu lub znalezionych w Dokumentacji;
 - b. konsultacje, pomoc i porady dotyczące problemów technicznych, związanych z eksploatacją Systemu;
 - c. dostarczenie i instalacja nowych/poprawionych wersji oraz ulepszeń Systemu, na które Zamawiający posiada prawo użytkowania zgodnie z Umową Licencyjną, które mogą być ulepszone i udostępnianie posiadaczom licencji na użytkowanie Systemu po ich oficjalnym udostępnieniu, bez dodatkowych opłat, na zasadach określonych w § 6 Aktualizacje Systemu.
 - d. aktualizację dokumentacji wymaganej przy dostarczeniu nowych wersji i ulepszeń Systemu.
3. Usługi serwisowe są świadczone przez pracowników Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnione, zgodnie w § 4.
4. Usługi mogą być świadczone zdalnie za pośrednictwem sieci internet na zasadach określonych w § 7. Zasady świadczenia usług na odległość.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przyjmowania i obsługi zgłoszeń Wad Systemu poprzez korespondencje mailową lub też - do uruchomienia i udostępnienia Zamawiającemu usługi HelpDesk w formie portalu internetowego, służącego do zarządzania zgłoszeniami oraz stałego utrzymywania tego serwisu ;

- b) usuwania Wad, w tym również w nowych wersjach Systemu powstałych w wyniku ulepszeń i uaktualnień dokonanych w okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z Czasami Obejścia i Czasami Naprawy dla poszczególnych kategorii Wad, wskazanymi poniżej w ust.2;
 - c) instalacji nowych wersji i ulepszeń modułów Systemu, zgodnie z § 6. Aktualizacje Systemu;
 - d) wykonywania i wdrożenia zalecanych przez producenta procedur tworzenia kopii bezpieczeństwa, zapewnienia bezpieczeństwa danych wymaganych dla właściwego użytkowania Systemu;
 - e) prowadzenia działań prewencyjnych mających na celu wydłużenie czasu bezawaryjnej pracy systemu;
 - f) monitorowania bezpieczeństwa danych oraz okresowego przeglądu funkcjonowania systemu, w tym testowego odtworzenia kopii bezpieczeństwa nie rzadziej niż 1 raz na rok;
 - g) niezwłoczne zgłoszenie Wykonawcy podejrzeń oraz stwierdzonych naruszeń w zakresie bezpieczeństwa informacji na zasadach określonych w § 8; zgłaszanie incydentów bezpieczeństwa informacji;
 - h) administracji bazami danych systemu w celu utrzymania wydajności i sprawności;
 - i) odzyskiwania utraconych lub uszkodzonych danych w wyniku Wad systemu;
2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Awarii, Błędów i Usterek w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.
3. W zależności od kategorii Wady Wykonawca gwarantuje następujący czas realizacji Zgłoszeń Zamawiającego:

Kategoria Wady	Czas Naprawy	Czas Obejścia
Awaria	4 godziny	2 godziny
Błąd	24 godziny	12 godzin
Usterka	48 godzin	7 dni

4. Jeżeli Naprawa Awarii lub Błędu nie jest możliwa w Czasie Naprawy dla danej kategorii Wady Strony dopuszczają możliwość zastosowania Obejścia, przy czym zastosowanie Obejścia nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do Naprawy Wady. Zastosowanie Obejścia powoduje zmniejszenie priorytetu Wady do kategorii Usterki, przy czym Czas Naprawy takiej Wady po zastosowaniu Obejścia liczony jest od chwili dokonania Zgłoszenia. Obejścia nie stosuje się w przypadku Wady o kategorii Usterka.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wady w powyższych terminach, Zamawiający może:
- a) obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w § 7 Umowy
 - b) zawiadamiając uprzednio Wykonawcę, usunąć Wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi trzeciemu na ryzyko i koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu Licencji. Koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu Wady mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
6. Wykonawca zobowiązuje się do Naprawy Wad w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi.

§ 4.

Obsługa Zgłoszeń oraz zasady funkcjonowania Helpdesk

1. Zgłoszenia dotyczące wystąpienia Wad w Systemie będą dokonywane przez pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego. Po podpisaniu niniejszej Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy listę pracowników wraz z ich danymi kontaktowymi, którzy będą upoważnieni do dokonywania zgłoszeń w ramach Umowy.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający ma prawo do zmiany osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń za uprzednim powiadomieniem Wykonawcy. Do czasu doręczenia powiadomienia, wszelkie czynności wykonane przez dotychczas upoważnionego uważa się za skuteczne.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni Zamawiającemu przez czas trwania zobowiązań z niniejszej Umowy, nieograniczoną czasowo i terytorialnie licencję na korzystanie z HelpDesk.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację oraz instrukcję umożliwiającą korzystanie z HelpDesk. Wykonawca Zobowiązany jest do zapoznania Zamawiającego oraz wyznaczonych przez niego pracowników oraz użytkowników z zasadami funkcjonowania HelpDesk.
5. Wykonawca zapewni funkcjonowanie HelpDesk w sposób ciągły, w trybie pracy 24/h na dobę łącznie z dniami ustawowo wolnymi pracy od na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego Wady upoważniony pracownik Zamawiającego dokona zgłoszenia Wady oraz nada mu odpowiednią kategorię (Awaria/Błąd/Usterka).
7. Zgłoszenie Wady składane przez upoważnionego pracownika powinno oprócz określenia kategorii Wady (Awaria, Błąd, Usterka) zawierać niezbędny opis dotyczący nieprawidłowości działania lub poszczególnych jego elementów, które w ocenie Zamawiającego jest istotny dla zdiagnozowania i usunięcia Wady.
8. Zgłoszenia Wad, zwłaszcza w przypadku braku dostępności usługi Helpdesk, mogą być również składane za pośrednictwem:
 - a) telefonu na numer,
 - b) poczty elektronicznej na adres e-mail
9. O ewentualnej zmianie danych kontaktowych wymienionych w ust. 8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 5 dni roboczych przed zmianą tych danych. Zmiana powyższych danych dokonywana jest jednostronnym zawiadomieniem dokonany przez Wykonawcę.
10. Wszystkie zgłoszenia bez względu na sposób ich złożenia powinny być rejestrowane i prezentowane w HelpDesk.
11. Wykonawca jest zobowiązany do rejestrowania wszystkich zgłoszeń bez względu na sposób ich złożenia w serwisie HelpDesk, w sposób pozwalający na ewidencję danych o czasie i treści zgłoszenia.
12. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Wady z innego źródła niż zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do Naprawy Wady. Jeżeli Wada została wykryta przez Wykonawcę, niezwłocznie poinformuje on Zamawiającego o wystąpieniu Wady oraz nada Wadzie odpowiednią kategorię (Awaria/Błąd/Usterka).
13. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie uznane przez Wykonawcę za niezasadne lub w przypadku uznania, iż Zamawiający w sposób nieprawidłowy określił kategorię Wady, Wykonawca niezwłocznie informuje o przyczynach nieuznania Zgłoszenia, przy czym ostateczna decyzja co do realizacji usługi Serwisu oraz co do kwalifikacji określonej Wady należy do Zamawiającego.

14. Jeśli Wykonawca stwierdzi w trakcie działań naprawczych, że dla dokonania Naprawy lub zastosowania Obejścia niezbędne jest podjęcie przez Zamawiającego określonych czynności, Wykonawca niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego o wykonanie odpowiednich czynności. Wszelkie koszty powstałe po stronie Zamawiającego w związku z podjęciem czynności, o którym mowa w zdaniu pierwszym, obciążają Wykonawcę.
15. Po przeprowadzeniu Naprawy/Obejścia, Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem HelpDesk,
16. Po weryfikacji dokonania Naprawy/Obejścia Zamawiający niezwłocznie potwierdzi skuteczność lub stwierdzi nieskuteczność dokonanych czynności (dokonania Naprawy/Obejścia). Naprawa/Obejście, co do którego Wykonawca poinformował o jej/jego wykonaniu, a która/które zostało odrzucone przez Zamawiającego ze względu na fakt, iż testy przeprowadzone przez Zamawiającego wykazują, że określona Wada nadal istnieje, trwa do czasu jej/jego skutecznego wykonania, zgodnie z terminami określonymi w tabeli § 3 ust.3
17. Usługa HelpDesk umożliwia również obsługę konsultacji - przyjmowanie przez Wykonawcę zgłoszeń oraz pytań dotyczących funkcjonowania i korzystania z Systemu. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytanie zadane przez osoby wskazane przez Zamawiającego na bieżąco, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) nadzorowania wykorzystania Systemu zgodnie z postanowieniami Umowy Licencyjnej, szczególności w zakresie wykorzystania liczby stanowisk/modułów,
 - b) dołożenia wszelkich starań, aby System obsługiwany był przez odpowiednio przeszkolony personel, zgodnie z Dokumentacją,
 - c) wykonywania i wdrożenia zalecanych procedur tworzenia kopii bezpieczeństwa, stosowania procedur bezpieczeństwa danych wymaganych do właściwego użytkowania Systemu;
 - d) niezwłocznego zgłoszenia Wykonawcy wszystkich Wad, które w jego ocenie powstały na skutek błędów znajdujących się w Systemie oraz podania Wykonawcy wszelkich żądanych szczegółów w celu odtworzenia błędu w instalacji własnej Wykonawcy;
 - e) zapewnienia możliwości świadczenia usług za pośrednictwem sieci internet na zasadach określonych § 7. Zasady świadczenia usług na odległość.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy serwisowej w szczególności w wykryciu i przeprowadzeniu analizy Wady, m.in. poprzez: udzielanie stosownych informacji, zapewnienie dostępu do Systemu, użytkowników Systemu, a w przypadku braku możliwości prowadzenia działań serwisowych na odległość - udostępnieniu odpowiedniej przestrzeni roboczej oraz urządzeń biurowych i telekomunikacyjnych
3. W celu umożliwienia identyfikacji i usunięcia wady lub zapobieżenia pogorszenia stanu Systemu lub wystąpienia kolejnych Wad, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może czasowo zaprzestać korzystania z Systemu.

§ 6.

Aktualizacje Systemowe

1. Jeżeli Licencjodawca udostępni jakiegokolwiek nowe wersje i ulepszenia (uaktualnienia Systemu), służące do usunięcia stwierdzonych Wad lub nieprawidłowości pracy Systemu, dodania nowych funkcjonalności lub uwzględnienia zmian w przepisach prawa, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego o fakcie opracowania powyższych uaktualnień oraz przedstawienia uaktualnień do dyspozycji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest również w sposób szczegółowy poinformować Zamawiającego o zakresie zmian wprowadzanych aktualizacją, ewentualnych skutkach zainstalowania aktualizacji, w szczególności ich wpływie na sposób jego funkcjonowania oraz sposób korzystania z systemu.
3. Zamawiający jest uprawniony do podjęcia decyzji odnośnie zainstalowania aktualizacji.
4. Instalacja wszelkich aktualizacji będzie dokonywana w terminach każdorazowo uzgadnianych przez Strony. Jeżeli Zamawiający posiada odpowiednie rozwiązanie, instalacja ich będzie dokonywana przez Zamawiającego najpierw w środowisku testowym, stanowiącym kopię Systemu (wraz z jego odpowiednią konfiguracją). Po wprowadzeniu zmian do środowiska testowego Zamawiający przeprowadza testy weryfikujące poprawność pracy w środowisku testowym po zainstalowaniu zmian i dopiero w przypadku stwierdzenia poprawności działania, aktualizacja instalowana jest w środowisku produkcyjnym.
5. W przypadku wykrycia Wad po aktualizacji Systemu na środowisku testowym Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt Wykonawcy.
6. Wraz z udostępnieniem aktualizacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowaną Dokumentację Systemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania zmian w przepisach powszechnie obowiązującego prawa pod kątem konieczności wprowadzenia zmian w Systemie.

§ 7.

Zasady świadczenia usług serwisowych na odległość

1. Dostęp do środowiska teleinformatycznego następuje na podstawie imiennych upoważnień przekazanych przez Wykonawcę.
2. Połączenia z siecią wewnętrzną odbywają się tylko poprzez kanały komunikacyjne VPN Zamawiającego.
3. Konfiguracje połączeń z infrastrukturą IT Zamawiającego, metody i środki uwierzytelnień, oraz ewentualne certyfikaty dostępu Zamawiający przekaze na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zabronione jest bez uzgodnienia z Działem Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji ustanowienie innej, niezależnej komunikacji (jak np. TeamViewer, RDP) z urządzeniami infrastruktury Zamawiającego.
5. Do środowiska teleinformatycznego Zamawiającego mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia spełniające powszechnie obowiązujące standardy bezpieczeństwa. W szczególności wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - a. Urządzenia posiadają aktualnie wspierany przez producenta system operacyjny i posiada on zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń,
 - b. wprowadzono zabezpieczenie dostępu silnym hasłem do zasobów komputera,

- c. zainstalowano oprogramowanie szyfrujące zawartość dysków twardych (w przypadku urządzeń przenośnych),
 - d. system antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym, a jego sygnatury są aktualne,
 - e. firewall jest uruchomiony w systemie operacyjnym i posiada właściwą konfigurację, odpowiadającą wykonywanym obowiązkom pracowniczym przez Użytkowników komputera,
 - f. zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z zaufanych źródeł i jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.
6. Urządzenia Wykonawcy, o których mowa wyżej muszą być chronione w sposób uniemożliwiający bezpośrednie lub pośrednie pozyskanie przez osoby nieupoważnione dostępu do środowiska teleinformatycznego. Wykonawca w szczególności ma obowiązek wyeliminować możliwość przejęcia kontroli nad tymi urządzeniami lub ich wykorzystania w trakcie komunikacji.
 7. Zabrania się podejmowania prób sprawdzania, testowania i omijania zabezpieczeń systemów informatycznych Zamawiającego.
 8. Zabrania się używania jakichkolwiek nośników danych oraz korzystania z tzw. rozwiązań chmurowych (jak np. Dropbox, OneDrive itp.) bez stosownych uzgodnień z pracownikami Działu Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji w zakresie odpowiedniego zabezpieczenia przetwarzanych danych.
 9. Zamawiający ma prawo do ciągłego monitorowania wszelkiej aktywności sieciowej przedstawicieli Wykonawcy podczas pracy w systemach Zamawiającego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli bezpieczeństwa udostępnionych przez Zamawiającego, jak i będących własnością Wykonawcy urządzeń, z których realizowany jest dostęp do środowiska teleinformatycznego Zamawiającego.

§ 8.

Zgłaszanie incydentów bezpieczeństwa informacji

1. Po stwierdzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, tj. w czasie 24 godzin od momentu powzięcia przez Wykonawcę informacji o naruszeniu, umożliwiając jak najszybszą likwidację możliwych skutków naruszenia.
2. Wszelkie incydenty bezpieczeństwa Wykonawca jest zobowiązany zgłosić osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Zamawiającego.
3. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia (dostępność, integralność, poufność informacji)
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
4. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszelką dokumentację związaną z naruszeniem, celem powiadomienia organów nadzoru przez Zamawiającego (np. CSIRT NASK).

5. Wykonawca zobowiązuje się również do bezzwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o ewentualnych zauważonych podatnościach bezpieczeństwa w systemach IT Zamawiającego.

§ 9.

Poufność

1. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy i tylko w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Umowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji mających wpływ na ich bezpieczeństwo, niezależnie od sposobu ich pozyskania, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub zakończeniu jej trwania w inny sposób.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w szczególności, powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.
4. Pracownicy i osoby trzecie realizujące prace na rzecz Zamawiającego w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do:
 - a) przetwarzania informacji w sposób i w zakresie, który wynika z Umowy, zapewniając ich integralność, poufność i dostępność,
 - b) zadbania o odpowiednie zabezpieczenie fizyczne i informatyczne stanowisk pracy w przypadku świadczenia usług na odległość,
 - c) niezwłocznego zgłaszania incydentów związane z bezpieczeństwem informacji osobom wskazanym w umowie podstawowe,
 - d) zaakceptowania faktu monitoringu ich pracy w sieci wewnętrznej Zamawiającego w przypadku świadczenia usług na odległość.

§ 10.

Podwykonawstwo

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przez podwykonawcę, WYKONAWCA poinformuje pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o nazwie, danych kontaktowych oraz przedstawicielach, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
3. Pełną odpowiedzialność za sposób oraz wynik świadczonych usług przez podwykonawców ponosi WYKONAWCA.

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych,
zwana dalej Umową – wzór**

zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, 71-730 Szczecin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą ... z siedzibą w ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ... pod nr KRS ..., będącą podatnikiem czynnym podatku VAT zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP ... reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Strony zawarły Umowę nr TP-21/25 („Umowa Podstawowa”), w związku z wykonywaniem której Zamawiający (Administrator) powierzy Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

§ 1.

Definicje

- a) Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z Zamawiającym i w jego imieniu, zwany także Wykonawcą.
- b) Administrator – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zamawiającym.
- c) Zbiór danych – każdy posiadający strukturę (uporządkowany) zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- d) Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych lub zestawach osobowych w sposób zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, porządkowanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- e) Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- f) Inny podmiot przetwarzający (podwykonawca) – podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora podpowierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2.

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.
2. Cele powierzenia przetwarzania definiuje umowa podstawowa.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Zakres danych powierzonych do przetwarzania obejmuje:
 - a. dane pacjentów – ogólne:
 - nazwisko i imię,
 - pesel,
 - adres
 - nr telefonu,
 - b. dane pacjentów – szczególne:
 - dane medyczne,
 - materiał biologiczny
 - c. dane pracowników i kontrahentów – ogólne:
 - nazwisko i imię,
 - stanowisko,
 - nr tel. kontaktowego,
 - email.

§ 3.

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4.

Obowiązki i prawa

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).

2. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5.

Zgłaszanie incydentów

1. Wykonawca zobowiązuje się, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, do zgłoszenia tego Zamawiającemu, w terminie 24 godzin od chwili ujawnienia tego faktu.
2. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 2 Wykonawca przekazuje niezbędną dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, celem powiadomienia organów nadzoru przez Zamawiającego.

§ 6.

Korzystanie przez Wykonawcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach, dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 14 dni.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez Wykonawcę podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za własne.
5. Lista zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców będzie stanowiła załącznik nr 1 do umowy powierzenia.

§ 7.

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych

w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

2. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 8.

Kontrola i nadzór

1. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu kontrolowanie Wykonawcy i innego podmiotu przetwarzającego, w tym pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń Zamawiającego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z wyników przeprowadzonej kontroli.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez inny podmiot przetwarzający i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. (wersja papierowa)

lub

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.
(wersja elektroniczna)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)

(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY wraz z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)