

Operacja dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Umowa realizowana jest w ramach projektu: KSOW+ w ramach PS WPR na lata 2023-2027 - 2025 rok

Projekt

Znak sprawy:

Umowa Nr W/UMWM-UF/UM/RW/...../2025

Zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

1)

2)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

azwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

Do umowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

o następującej treści:

§ 1. Określenie przedmiotu i terminu realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest wynajem namiotu wystawienniczego wraz z wyposażeniem oraz bieżąca obsługa na 10 imprezach plenerowych w Województwie Mazowieckim w ramach akcji informacyjno - promocyjnej „Wsparcie rozwoju mieszkańek obszarów wiejskich, w tym KGW” w dwóch etapach:

- 1) etap I – wynajem namiotu wystawienniczego wraz z wyposażeniem,
- 2) etap II – realizacja 10 imprez plenerowych, nie mniej niż 7,

szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot w terminie od czerwca do października 2025 r., od daty podpisania umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie dozł (słownie:00/100).
2. Zamawiający dokona zapłaty należności w dwóch częściach:
 - 1) 25 % kwoty określonej w ust.1 po wykonaniu etapu I przedmiotu umowy oraz po realizacji pierwszej imprezy promocyjnej etapu II,
 - 2) pozostałą kwotę 75 % kwoty określonej w ust.1 po realizacji ostatniej uzgodnionej imprezy plenerowejna podstawie dokumentów księgowych wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę po realizacji każdego z dwóch wskazanych wyżej etapów na konto Wykonawcy.
3. Wykonanie etapu I oraz realizacja każdej imprezy etapu II zostaną potwierdzone protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli strony umowy wskazanych w § 8 ust. 4, które będą podstawą do wystawienia dokumentów księgowych.

4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy nr....., w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
5. Zamawiający ma prawo zmniejszyć ilość imprez promocyjnych do nie mniej niż 7. W takim przypadku kwota wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu w odniesieniu do całości wynagrodzenia wskazanego w ust.1.
6. Przez dokument księgowy rozumie się fakturę VAT, rachunek lub notę obciążeniową wraz z kompletem potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur i rachunków, których nota obciążeniowa dotyczy oraz potwierdzeń dokonanej płatności.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku Zamawiającego.
8. Dokument księgowy należy wystawić na:
NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940
ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
9. Na dokumencie księgowym zostanie zamieszczony przez Wykonawcę **numer niniejszej umowy**.
10. Dokument księgowy należy przestać w jeden z wymienionych poniżej sposobów:
 - 1) elektronicznie drogą mailową na adres: lub.....
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 oraz z 2024 r. poz. 467, 1222 i 1717), na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
11. Prawidłowy dokument księgowy musi być dostarczony najpóźniej do 30 listopada 2025 r.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 4, jest ujawniony w wykazie podatników VAT i służy wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
14. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 12-13, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
15. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne (w formie papierowej lub ePUAP) przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.
16. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla województwa mazowieckiego.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia, z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej, organizacyjnej lub prawnej dla rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonywania ewentualnych zaleceń Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z bezpieczeństwem przeprowadzanych imprez zarówno wobec swoich pracowników jak i osób trzecich.

§ 4. Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadku gdy łączna wartość należnych kar umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie zapłata za zrealizowaną część Umowy, tj. w wysokości określonej w Umowie i proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od Umowy w całości lub części może nastąpić w terminie do 60 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
4. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy Strony ustalą wspólnie w formie pisemnej. W przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin sporządzenia protokołu samodzielnie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona I etapu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy etapu II Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdą niezrealizowaną imprezę.
9. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdą imprezę, na której stwierdzono odstępstwo.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia, potrącenie nastąpi w formie „noty księgowej”.
11. Naliczenie i wyegzekwowanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w maksymalnej wysokości do 30 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy w trakcie trwania Umowy. W przypadku, gdy naliczenie kar umownych przekraczających 30 % wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 5. Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;

- 2) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 6. Zintegrowany System Zarządzania

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:
 - 1) System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001;
 - 2) System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001;
 - 3) System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001;
 - 4) System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001;
 - 5) System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001;
 - 6) System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
2. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należyłą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 7. Klauzula RODO

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli Strona Umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia Umowy.

§ 8. Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa będzie sporządzona w formie elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności podpisanej przez obie Strony.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego poinformowania się o aktualizacji adresu wskazanego w umowie z zastrzeżeniem, że niepoinformowanie drugiej strony o zmianie adresu, będzie skutkowało uznaniem za doręczone korespondencji na dotychczasowy adres wskazany w umowie.
5. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom aktów prawnych powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
7. W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
8. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy.

[pełna nazwa drugiej strony umowy]

Województwo Mazowieckie

.....

.....

(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja
(np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)

(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)