

**Zespół Opieki
Zdrowotnej
w Końskich**

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH
26-200 KOŃSKIE, ul. Gimnazjalna 41B

Tel. Sekretariat (041) 39 02 350; fax (041) 39 02 189
<http://www.zoz.konskie.pl> e-mail: szpital@zoz.konskie.pl
Konto: BGK 15 1130 1192 0027 6007 0620 0005
NIP: 658-17-05-655 REGON: 260076450

.....Tych, którzy leczenia potrzebowali uzdrawiać. Łk-9. 11/

Pragniemy zapewnić wszystkim mieszkańcom w rejonie działania poczucie bezpieczeństwa zdrowotnego, a pacjentom świadczyć usługi medyczne najlepszej jakości, na wysokim poziomie etycznym.



SZPITAL AKREDYTOWANY - SZPITAL PRZYJAZNY DZIECKU

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

na realizację zadania pn.:

„Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego”

Znak sprawy: 17/PN/2025/WK

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na usługi o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), dalej zwana „ustawą Pzp”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zmiany i wyjaśnienia do SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich

mgr Anna Gil

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego: Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich, ul. Gimnazjalna 41 B, 26-200 KOŃSKIE
- 2) NIP 6581705655, REGON 260076450
- 3) Adres poczty elektronicznej: wkorp@zoz.konskie.pl
- 4) tel.: (41) 39 02 292
- 5) Godziny pracy: 7:00-15:00
- 6) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111508>

Rozdział II. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Monika Kozielska tel. +48 (41) 39 02 436 e- mail. mkalita@zoz.konskie.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienia dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - prawo dostępu do danych (art. 15),
 - prawo sprostowania danych (art. 16),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18),
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
 9. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.
 10. Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzonej jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert podanych w niniejszej SWZ, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
5. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej w kryteriach oceny ofert wskazanych w SWZ.
7. Kryteria oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: Kryteria wskazane w SWZ.
8. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
9. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3, zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
10. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o wykonawcach:
 - których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

- których oferty zostały odrzucone,
 - którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
 13. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
 14. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
 15. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 16. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **"Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego".**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają niniejsza SWZ oraz:
 - a) załącznik nr 2 – formularz asortymentowo cenowy,**
 - b) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,**
 - c) załącznik nr 4 – projekt umowy.**
3. Miejsce realizacji: Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich, ul. Gimnazjalna 41B, 26-200 Końskie.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 98310000-9; 98312000-3; 98315000-4; 98311000-6; 98393000-4.
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
6. Opis części zamówienia: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względów technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Mając na uwadze cykl technologiczny prania, wymieniony w dokumentacji zamówienia, etapy usługi stanowią nierozzerwalną całość w uzyskaniu odpowiedniego efektu odpowiadającemu przyjętym standardom sanitarno-higienicznym. Podział zakresu usługi spowodowałby duże trudności

w spełnieniu postawionych wymogów, jakimi musi charakteryzować się bielizna szpitalna, odzież fasonowa i pozostały asortyment występujący w zakładach opieki zdrowotnej. Podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności organizacyjne związane z koordynacją działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części przedmiotu zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu zrealizowaniu zamówienia i zostać objęte ryzykiem niewykonania części zamówienia. Kompleksowo świadczona usługa prania pozwala na zoptymalizowanie kosztów wykonania zamówienia oraz racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia. Wykonanie całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę, oraz przyjęcie na siebie odpowiedzialności przez jednego Wykonawcę za ewentualne roszczenia związane z korzystaniem z uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wszystkie wymagania określone w SWZ i dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnej realizacji umowy w zakresie. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Łączna wartość ograniczenia nie przekroczy 30% wartości udzielonego zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
12. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
13. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zastosowaniem określonych środków zarządzania środowiskiem, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
16. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
17. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia – w związku z tym faktem korzysta z możliwości wskazanej w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział V. INFORMACJE NA TEMAT ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH

1. Ilekroć w treści SWZ, przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę (dostawcę, producenta) lub przy użyciu norm, ocen technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne zgodnie z kryteriami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w celu oceny równoważności lub postanowieniami art. 101 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub normami.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, nazw, znaków towarowych, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym należy przyjąć, iż w takim przypadku towarzyszy im zwrot „lub równoważne”.
4. Ciężar udowodnienia, że oferowane produkty są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego oraz że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział VI. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, iż oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ (w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia):
 - 1) **Aktualna pozytywna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej** właściwej dla miejsca wykonywania usługi prania (lub przez uprawniony podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego obszaru Gospodarczego) o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym utrzymywaniu zakładu w należyтым stanie higieniczno - sanitarnym w sposób zapobiegający zakażeniom i chorobom zakaźnym. Jeżeli informacje, wymagane z Państwowej Inspekcji Sanitarnej wynikają z protokołu kontroli albo innego dokumentu wystawionego przez Inspekcję Sanitarną, zamiast opinii Wykonawca może załączyć protokół kontroli albo inny dokument, jeżeli stwierdza on aktualny stan faktyczny.
 - 2) **Wykaz procedur higienicznych** stosowanych w procesie prania i transportu czystej bielizny oraz utrzymania czystości środków transportu (komora załadownicza samochodu transportowego, wózek transportujący bielizną czystą i brudną),
 - 3) **wykaz środków piorących i dezynfekujących**, które Wykonawca będzie stosował przy realizacji zamówienia wraz z atestami i dokumentami dopuszczającymi te środki do obrotu oraz dopuszczającymi ich stosowanie w podmiotach leczniczych. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków.
3. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego.

4. Zgodnie z treścią art. 107 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie WSZYSTKICH w/w przedmiotowych środków dowodowych w przypadku jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub jeśli zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania. (art. 107 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w okresie **12** miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
4. W przypadkach określonych w projekcie umowy termin wykonania umowy może ulec zmianie.

Rozdział VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

- pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Zgodnie z treścią art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu z 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. , o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. W ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 7, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniający określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:
 - a. wykaże że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługę prania** w podmiotach leczniczych wykonujących działalność

leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł**

- b. wykaze, iż posiada/dysponuje środkami transportu do przewozu bielizny czystej, posiadającymi opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego, z której wynika, że środki transportu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, tj. minimum dwa samochody, jeden na czystą i jeden brudną bieliznę lub jeden samochód z rozdzielonymi strefami czystą i brudną.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy Pzp przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Podmiotowe środki dowodowe co do zasady składane są przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wszystkich wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w ust. 4, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Wykaz co najmniej 1 usługi prania** w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł** wykonanej, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; - wzór **stanowi załącznik nr 9** do SWZ;

- 2) **Wykaz / dokument potwierdzający posiadanie / dysponowanie środkami transportu** do przewozu bielizny czystej, posiadającymi opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego, z której wynika, że środki transportu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, tj. minimum dwa samochody, jeden na czystą i jeden brudną bieliznę lub jeden samochód z rozdzielonymi strefami czystą i brudną – wzór **stanowi załącznik nr 10**.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, PODWYKONAWCÓW ORAZ PODMIOTÓW TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCYCH WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku:
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (Zamawiający zaleca by jako pełnomocnika wskazać podmiot (Wykonawcę). W przypadku wskazania jako pełnomocnika osoby fizycznej zaleca się podanie informacji, którego z Wykonawców pracownikiem jest wskazana osoba. Powyższe ma na celu uzyskanie odpowiednich danych w celu wypełnienia ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, których zakres jest niezależny od Zamawiającego),
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy / roboty budowlane / usługi / wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - 4) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
 - 5) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Informacje na temat podmiotów trzecich** (podmiotów udostępniających zasoby, o jakich mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp):
- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;

- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

5. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
- 2) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (na podstawie art. 60 pkt 1 i art. 121 pkt 1 ustawy Pzp). Przez kluczowe części zamówienia rozumie się: odbieranie, transport.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców;
- 4) w przypadku braku podania danych podwykonawców na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust. 4 pkt 1) ustawy Pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców;
- 5) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia. Zamawiający będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - do nowego podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

- 6) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Weronika Korpala**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111508>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w

przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIE JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ze względu na zaistnienie sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje takich sytuacji w przypadku niniejszego postępowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość komunikowania się z Wykonawcą przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej niż platforma oraz przy użyciu innych środków komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej w zakresie dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego (zawarcia umowy).

Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia **26.06.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nie przedłuży okresu ważności wadium do upływu terminu związania ofertą wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przystępując do przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się minimum z:
 - 1) niniejszą specyfikacją wraz z załącznikami;
 - 2) zasadami korzystania z platformy, na której zamieszczone zostało postępowanie;

- 3) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa w zakresie zamówień publicznych, a w szczególności z ustawą Pzp;
 - 4) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia;
 - 5) aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi i przepisami prawa dotyczącymi wojny Rosji z Ukrainą;
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp i określonymi w niniejszej SWZ.
 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert.
 4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
 7. Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formantach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 8. **Przez ofertę należy rozumieć:**
 - 1) **formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 2) **formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2.**
 9. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, którego wzór stanowi załącznik nr 5, 6, 7, 8 do SWZ, w zakresie wskazanym w SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w wrt, 125 ust. 1 ustawy Pzp w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
- 2) **zobowiązanie innego podmiotu** lub inny dokument/oświadczenie potwierdzający udostępnienie zasobów przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy w związku z niniejszym postępowaniem, o ile Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu (*jeśli dotyczy*); **wzór załącznik numer 11,**
- 3) **dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w formularzu oferty. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski - zgodnie z par 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy);
- 4) **pełnomocnictwo:**
- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty;
- 5) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy: wzór załącznik numer 12,**
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;

- 6) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy:** w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) **wykaz rozwiązań równoważnych - jeżeli dotyczy:** wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- 8) **Przedmiotowe środki dowodowe opisane w rozdziale VI SWZ.**
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku przekazania uzasadnienia uznania wskazanych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje wskazane informacje, jako niepodlegające ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
16. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez

- podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 19. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 20. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
 21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 22. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, 7Z, rar.
 23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 28. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 31. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

32. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
33. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
34. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem prowadzonego postępowania do dnia **28.05.2025 roku do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie do miejsca składania ofert (bez względu na przyczynę) będzie traktowana jako złożona po terminie składania ofert i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (platformy) przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Opóźnienie otwarcia ofert, wynikające z awarii systemu teleinformatycznego (platformy) przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, nie stanowi podstawy do unieważnienia niniejszego postępowania.

Rozdział XVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2025 roku o godz. 10:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XVIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANY (MODYFIKACJE) SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytań.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien zapoznać się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Brak zapoznania się z treścią wyjaśnień Zamawiającego i wszelkie negatywne tego konsekwencje obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Rozdział XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien dokonać obliczenia ceny z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, przepisów prawa i zapisów SWZ.

2. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca określa cenę za wykonania zamówienia w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Cena oferty musi wynikać i być zgodna z ceną wyliczoną w formularzu asortymentowo-cenowym (jeżeli taki jest wymagany w postępowaniu). Wyliczenie ceny w formularzu asortymentowo-cenowym należy przeprowadzić zgodnie z wskazaniem formularza. Wyliczenie ceny rozpoczyna się od wskazania ceny jednostkowej netto. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie, chyba, że z załączonego formularza asortymentowo-cenowego jednoznacznie wynikać będzie, że prawidłowa jest wartość podana cyfrowo.
5. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
6. Cena ofertowa/ceny jednostkowe musi/muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Cena ofertowa/cena jednostkowa musi/muszą uwzględniać aktualną sytuację związaną z pandemią COVID-19 i inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (Wykonawca musi przewidzieć wszelkie wynikające z tych okoliczności ryzyka).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie, wymagane zgodnie z ust. 9, Wykonawca składa w formularz oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
11. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

Rozdział XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:
 - 1) **cena (cena brutto oferty) [C] – waga kryterium: 100%;**
3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert i łączna punktacja będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Szczegółowe zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert:
 - 1) kryterium „cena”:
 - a. ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty,
 - b. maksymalną liczbę punktów, tj. **100 punktów** otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:
$$C = C_{\min} / C_{ob} \times R,$$
gdzie:
C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena brutto oferty
C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty
C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie
R – ranga (waga kryterium);
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą (największą) liczbę punktów w kryterium cena (ocena w kryterium cena równa się całkowitej ocenie oferty).
7. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
10. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek.
11. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostaną poprawione przez Zamawiającego, a informacja o tej czynności zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (projekcie umowy), które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania/dostarczenia Zamawiającemu informacje niezbędnych do wpisania do treści Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Przez uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności uznane będzie:
 - 1) niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy;
 - 2) podpisanie umowy po stronie Wykonawcy przez osoby (osobę) nieupoważnione (nieupoważnioną), w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o powyższym nie uzupełni pełnomocnictw (pełnomocnictwa) lub nie podpisze umowy przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną) i nie dostarczy jej do Zamawiającego;
 - 3) niedostarczenie wszystkich wymogów, określonych w ust. 6;
9. Uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Rozdział XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik **nr 4 do SWZ**.
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o odpowiednie dane dotyczące w szczególności Wykonawcy i wartości umowy.

3. Z projektu umowy zostaną usunięte dane zbędne lub nie mające zastosowania w przypadku wybranego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy (Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne).
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców,
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie.
11. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdział 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych",
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Rozdział XXVI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Rozdział XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje (nie dopuszcza) zastosowania walut obcych w ofercie i umowie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane – odpowiednia informacja w tym zakresie wskazana została w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy.
3. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 – Ośw. - spełnianie warunków - dot. Wykonawcy.
6. Załącznik nr 6 – Ośw. - spełnianie warunków - dot. podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Załącznik nr 7 – Ośw. - podstawy wykluczenia dot. Wykonawcy.
8. Załącznik nr 8 – Ośw. - podstawy wykluczenia dot. Podmiot udostępniający zasoby.
9. Załącznik nr 9 – Wykaz usług.
10. Załącznik nr 10 – Wykaz środków transportu
11. Załącznik nr 11 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie wykonawców wsólnie ubiegających się o udzielenie zam.



FORMULARZ OFERTOWY

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.; e-mail

www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.; e-mail

www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Uczestnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.; e-mail

www (jeżeli posiada)

województwo powiat

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika



Zespół Opieki
Zdrowotnej
w Końskich

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
nazwa

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

II. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „*Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego*”, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),

Łączna wartość brutto: zł (słowie:.....), w tym

podatek VAT w wysokości%.

netto: zł (słownie:), w tym:

a) za 1 kg prania bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego wynosi:

Cena brutto za 1 kgzł

(słownie złotych:)

w tym podatek VAT w wysokości%.

Cena netto za 1 kgzł

(słownie złotych:)

a) wynagrodzenie za 1 kg prania bielizny szpitalnej użytej od Wykonawcy wynosi:

Cena brutto za 1 kgzł

(słownie złotych:)

w tym podatek VAT w wysokości%.

Cena netto za 1 kgzł

2. Oświadczamy, że pralnia w której wykonywane będą usługi objęte przedmiotem zamówienia dysponuje barierą higieniczną.

3. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję (reprezentujemy), jest związany ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że²:

☐ - wybór tej oferty **nie będzie prowadził** u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego

☐ - wybór tej oferty **będzie prowadził** u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego. W związku z czym poniżej wskazujemy:

a. **
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)

b. **
(należy wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)

c. **
(należy wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

² Stwierdzenie nieprawdziwe skreślić



5. Ponadto oświadczamy, że jesteśmy³:

- ☐ mikro przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <10 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 2 mln euro,
- ☐ małym przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <50 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 10 mln euro,
- ☐ średnim przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <250 osób, a roczny obrót wynosi < 50 mln euro lub roczna suma bilansowa wynosi < 43 mln euro.
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą,
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- ☐ innym rodzajem

6. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SWZ.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania

8. Oświadczam, że zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Oświadczam(y), że uzyskałem/uzyskałam (uzyskaliliśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Wykonawca jest świadom zakresu wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności zgodnie z ustawą Pzp i ustawą o dostępie do informacji publicznej (w szczególności: udostępnianie dokumentacji postępowania (w tym ofert), kontaktowania się z Wykonawcą korzystając z otrzymanych od Wykonawcy danych kontaktowych).

12. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail

13. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie

14. Deklarujemy 60 dniowy termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

15. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY (odpowiednie zaznaczyć)

☐ - sami

☐ - przy udziale podwykonawców

³ Stwierdzenia nieprawdziwe skreślić



16. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

17. Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 uPzp⁴:

- 1) żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Nazwy plików / folderów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.	

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

18. INFORMUJEMY, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

-
-
Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym

19. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297kk).

⁴ Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Tabela 1

L.p.	Nazwa asortymentu będącego przedmiotem usługi	Ilość na 12 miesięcy	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT, %	Wartość brutto
1.	Bielizna pościelowa płaska, bielizna kolorowa - zielona, niebieska, żółta. Ubrania dwuczęściowe, bluzy, ubrania robocze	77 809,62	kg				
2.	Bielizna fasonowa: garsonki i garnitury dwuczęściowe, fartuchy, bluza lekarska, spodnie lekarskie, spódnica lekarska	1 781	kg				
3.	Koce poduszki, kołdry	50 228	szt.				
4.	Zastawy, serwetki obrusy, pidżama, parawan, pieluchy, czapeczka, śpiochy, kocyk, worek, asortyment różny	6 177,92	kg				
5.	Firanki	124	kg				
6.	Mopy, pasy	700,62	kg				
7.	Ścierki frotte, ręcznik, ścierka Iniana	2 065,62	kg				
8.	Pościel dzierżawiona	14 501,45	kg				
				Razem			

Dzierżawa bielizny

Tabela 2

Opis przedmiotu zamówienia	Ilość kompletów na 12 miesięcy	Ilość miesięcy	Miesięczny czynsz netto / 1 komplet	Czynsz dzierżawny w okresie trwania umowy netto	VAT, %	Czynsz dzierżawny w okresie trwania umowy brutto
Dzierżawa kompletów bielizny szpitalnej płaskiej (poszewka, poszwa, prześcieradło)	1000	12				
Razem						



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologii i warunków obowiązujących w palcówkach opieki zdrowotnej, w pralni Wykonawcy.

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

- systematycznego wykonywania kompleksowych usług pralniczych i reperacji bielizny oraz wykonywanie drobnych napraw - przyszywanie guzików (wymiana lub uzupełnianie braków), tasiemek, zszywanie bielizny, cerowanie, naprawa lub wymiana zamków błyskawicznych, zatrzasków itp. dla potrzeb ZOZ w Końskich ul. Gimnazjalna 41B.
- oznakowania w systemie RFID UHF lub równoważnym bielizny płaskiej ogólnoszpitalnej będącej własnością Zamawiającego w ilości 5000 sztuk,
- wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego pozwalającego na identyfikację i ewidencję bielizny szpitalnej oddawanej do prania z poszczególnych oddziałów i przyjmowanie czystej bielizny, umożliwiającego bezdotykowe liczenie bielizny oznakowanej chipami RFID UHF lub równoważnym oraz ważenie.

Obecnie chipy w białej szpitalnej będącej własnością Zamawiającego (poduszki, koce, kołdry, poszewki, poszwy, prześcieradła) zostały wszyte przez Wykonawcę usługi i są własnością Zamawiającego.

Wdrożenie systemu RFID UHF będzie polegało na dostarczeniu nieodpłatnie przez Wykonawcę usługi Zamawiającemu urządzeń niezbędnych do funkcjonowania systemu oraz zapewnienie łącza internetowego dla funkcjonowania systemu RFID UHF przez Wykonawcę usługi.

Wykonawca usługi jest zobowiązany dostarczać nieodpłatnie tonery do drukarki wchodzącej w skład urządzeń systemu RFID UHF.

W Szpitalu Zamawiającego znajduje się ok. 456 łóżek (w tym 8 łóżeczek noworodkowych). Zamawiający aktualnie posiada na stanie ok. 1400 kpl. pościeli oraz dwie zmiany odzieży ochronnej dla pracowników. Zamawiający szacuje, że miesięcznie będzie zlecał do uprania ok. 14.000 kg brudnej bielizny (w tym; pościeli, bielizny niebieskiej i zielonej z sal zabiegowych, odzieży ochronnej pracowników, kolorowej odzieży ochronnej pracowników Centralnej Sterylizatorni, odzieży osobistej pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego (swetrów, dresów, pidżam itp.), odzieży roboczej pracowników Działu Technicznego oraz firan, zasłon, ręczników, obrusów, koców, kołder, serwet, poduszek itp., 20 kg ścierek, 600 sztuk mopów.

II. Zamawiający w ramach usługi pralniczej wynajmie od Wykonawcy 1000 kompletów bielizny szpitalnej płaskiej (poszewka, poszwa, prześcieradło) posiadającej trwałe oznakowanie w systemie RFID UHF.

1. Wynajmowana bielizna powinna posiadać w swoim składzie 60% bawełny i 40% poliestru, być wytrzymała na uszkodzenia i nie palna.
2. Zamawiający wymaga, żeby chipy były umieszczone w każdej sztuce dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie podczas użytkowania, procesu prania i sterylizacji.
3. Należy określić wartość rynkową wynajmowanego asortymentu potrzebną przy rozliczaniu ewentualnych strat, zgodnie z zasadami zużycia tegoż asortymentu.



**Zespół Opieki
Zdrowotnej
w Końskich**

4. Zamawiający wymaga przeprowadzania remanentu dwa razy w roku w obecności Wykonawcy w celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny stanowiącej własność Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów za bieliznę wynajmowaną od Wykonawcy w przypadku zniszczenia bielizny przez pacjentów i z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego np. zniszczenie podczas transportu z pralni do ZOZ Końskie.
6. Wykonawca będzie dokonywał we własnym zakresie kasacji zniszczonej bielizny, która będzie wynajmowana przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się prać mopy i ścierki zgodnie z technologią prania bielizny skażonej materiałem biologicznym i chemicznym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i sterylizacji bielizny noworodkowej tzw. pakietów noworodkowych. W skład pakietów wchodzi: 2 pieluchy, koczek dziecięcy wraz z powłóczką, który to asortyment będzie dostarczał Zamawiający.
9. Zamawiający wymaga, aby bielizna noworodkowa i dziecięca podlegała oddzielnym procesom (wydzielone urządzenie piorące oraz dedykowana technologia) prania i dezynfekcji, nadzorowane przez technologa.
10. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów dotyczących technologii prania asortymentu bielizny szpitalnej.
 - czysta bielizna szpitalna powinna spełniać następujące wymogi: być czysta, sucha, bez widocznych zanieczyszczeń i plam, nie może zawierać patogennych drobnoustrojów na swojej powierzchni, ma być wyprasowana lub wymaglowana, zreperowana i zapakowana zgodnie z zapisem w punkcie 3.
 - bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć suchą bieliznę w ilości i rodzaju zwróconej bielizny w ciągu 8 godzin.
11. Bielizna wielkogabarytowa, tzn. materace łóżkowe, kołdry, poduszki, koce, powinna podlegać dekontaminacji w przelotowej komorze dezynfekcyjnej w przypadku potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego.
12. Odbiór brudnej bielizny szpitalnej od Zamawiającego i dostawa bielizny czystej do Zamawiającego odbywać się będzie przez sześć dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty; między godz. 7.00, a 7.30. transportem Wykonawcy spełniającym wymogi reżimu sanitarnego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Transport bielizny brudnej i czystej, będzie odbywał się z samochodami sprawnymi technicznie, szczelnymi, zabezpieczającymi bieliznę przed zamoczeniem, w szczególności w sposób uniemożliwiający kontakt bielizny czystej z brudną.
14. Wózki do transportu bielizny muszą być sprawne technicznie, nie uszkodzone i nie przeładowane bielizną.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem (w tym zabezpieczenie bielizny na czas transportu – worki, folia, naprawą uszkodzonej bielizny w transporcie, odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych).
16. Osoby obsługujące transport bielizny muszą posiadać prawidłowe badania sanitarno – epidemiologiczne potwierdzone stosownym zaświadczeniem ważne przez cały czas trwania umowy oraz odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej (maski, rękawice , fartuchy).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wykonania usługi dodatkowo w innych godzinach jak również w inne dni tygodnia (przerwy świąteczne i długie weekendy). Przerwa w świadczeniu usługi nie może być dłuższa niż 48 godzin.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży pracowników typu: zegarki, pieczątki, identyfikatory itp.



19. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
20. Odbiór i dostawa bielizny odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym załadunek i rozładunek bielizny zapewnia na własny koszt Wykonawca. Przekazanie brudnej bielizny Wykonawcy odbywać się będzie po jej zważeniu w Magazynie Brudnej Bielizny u Zamawiającego i zostanie potwierdzone dokumentem „dowód przekazania” przez obydwie strony umowy.
21. Wykonawca ma obowiązek pakować i transportować upraną bieliznę w workach foliowych lub bawełnianych, asortymentowo z zachowaniem bariery higienicznej. Odzież fasonowa będzie transportowana w wózkach na wieszakach. Pościel oddawana do prania przez Zamawiającego będzie oznakowana fabrycznie – napisem „ZOZ Końskie”, inny asortyment oddawany do prania przez Zamawiającego będzie oznakowany czarnym, niezmywalnym markerem „ZOZ Końskie”, oddział; w przypadku odzieży fasonowej dodatkowo imię i nazwisko osoby oddającej odzież do prania.
22. odbiór odzieży fasonowej z ZOZ Końskie będzie się odbywał trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki) lub do uzgodnienia z Wykonawcą.
23. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do użytku na terenie Polski, posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 09 października 2015 roku o produktach biobójczych.
24. Wykonawca wskaże w załączniku do oferty preparaty, które będzie stosował przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków.
25. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco – dezynfekujących o szerokim spektrum działania: bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco – dezynfekujące na wymienione spektrum powinny działać skutecznie w temperaturze do 60 stopni C w czasie do 10 minut potwierdzone opinią PZH lub ośrodka badawczego na terenie UE.
26. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z dołączonymi do oferty:
 - aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych (pozwolenie, wpis do rejestru), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela środków piorących.
 - środki i preparaty używane przez Zamawiającego muszą posiadać Karty charakterystyki substancji niebezpiecznej, które będą dostępne dla Zamawiającego, na każde jego wezwanie.
27. Pranie bielizny przez Wykonawcę prowadzone będzie zgodnie z wymogami obowiązującymi dla Ochrony Zdrowia, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali, tj. temperatura procesu prania powinna być dostosowana do pranego asortymentu.
28. Wykonawcę zobowiązuje się do prania oddzielnie:
 - a) bielizny skażonej, którą Zamawiający będzie dostarczał specjalnie pakowaną w brązowych workach foliowych i dodatkowo oznaczoną napisem „niebezpieczeństwo zakażenia”;
 - b) bielizny i odzieży operacyjnej w kolorze niebieskim i zielonym;
 - c) bielizny noworodkowej i niemowlęcej wraz z pieluchami;
 - d) odzieży dresów, swetrów, pidżam pacjentów z ZOL;
 - e) odzieży fasonowej pracowników ZOZ Końskie;



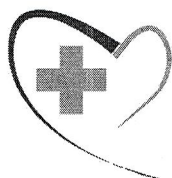
**Zespół Opieki
Zdrowotnej
w Końskich**

- f) odzieży roboczej pracowników Działu Technicznego;
 - g) odzieży ochronnej pracowników Centralnej Sterylizatorni.
29. Wykonawca usługi prania musi posiadać pozytywną opinię, zezwolenie lub równoważny dokument Państwowego Inspektora Sanitarnego, wykazujący, że pralnia Usługodawcy spełnia warunki techniczno- sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania bielizny ogólnoszpitalnej, określone w załączniku nr1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 roku (Dz. U.2006 Nr 213, poz. 1568 z późn. zm.). W myśl przepisów pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej jako warunek wyeliminowania stykania się bielizny czystej z bielizną brudną oraz pracowników obu stref. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, aby pralnia w której będzie wykonywał usługę posiadała komorę do dezynfekcji koców, poduszek, materacy, kołder itp.
30. Zamawiający wymaga, aby wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia maszyny i urządzenia pralnicze znajdowały się w miejscu wykonywania usługi.
31. Usługa będzie wykonywana z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach;
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 roku w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz.U.Nr 81, poz. 716 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40m poz. 469) i bieżącej sytuacji epidemiologicznej Zamawiającego;
32. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, dotyczących postępowania z materiałem skażonym.
33. Wykonawca zleconą usługę będzie wykonywał w cyklu 24-godzinny, liczonym od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego.
34. Zamawiający będzie dokonywał systematycznej i ciągłej kontroli jakości wykonywanej usługi, w tym przeglądu pralni Wykonawcy 2x w roku lub w razie potrzeby na koszt Wykonawcy. W razie stwierdzenia niewłaściwej jakości usługi Wykonawca zobowiązany będzie do jej powtórnego wykonania na własny koszt.
35. Wykonawca będzie prowadził monitoring czystości mikrobiologicznej w pralni realizującej zamówienie w ten sposób, że;
- będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej bielizny czystej nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - kontrola mikrobiologiczna upranej bielizny powinna być przeprowadzana przez laboratoria akredytowane;
 - będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej komory dezynfekcyjnej nie rzadziej niż raz na trzy miesiące oraz badanie potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
 - będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bieliznę Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
 - Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę usługi do dostarczania raz na miesiąc kopii z kontroli mikrobiologicznej czystej bielizny i komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bieliznę oraz raz na kwartał kopii z kontroli mikrobiologicznej komory dezynfekcyjnej.



**Zespół Opieki
Zdrowotnej
w Końskich**

- Zamawiający będzie dokonywał we własnej pracowni badań porównawczych w razie potrzeby. W przypadku dodatniego wyniku badania u jednej lub drugiej strony umowy, badanie to strony umowy zlecają Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu na koszt Wykonawcy usługi. Wyniki tych badań będą dla stron wiążące.
- 36. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mechaniczne bielizny, jakie powstaną w procesie świadczenia usługi, chyba, że uszkodzenia te są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi. Naprawienie szkody powinno nastąpić poprzez wydanie Zamawiającemu takiej samej ilości nowej bielizny lub pościeli, w terminie jednego tygodnia od zaistnienia szkody. W przypadku spornej oceny powstałej szkody, strony powołują w ciągu jednego tygodnia Komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, która podejmuje ostateczne wiążące decyzje.
- 37. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia asortymentowej ewidencji zleconej do prania brudnej bielizny i odzieży w rozliczeniu wagowym.
- 38. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych tj. P.P.I.S, PIP, BHP, Zespołu Kontroli Zakażeń Zakładowych Szpitala itp.
- 39. W razie awarii urządzeń pralni Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o awarii i zapewnić systematyczne wykonywanie usługi na swój koszt w pralni spełniającej wymagania jakie postawił Zamawiający.
- 40. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania usługi w pełnej szacunkowej wysokości (ilości kg.) jaką podał w Kosztorysie Ofertowym, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
- 41. Zamawiający zapewni do dyspozycji w magazynie legalizowaną wagę.
- 42. Bielizna i odzież będąca własnością Zamawiającego, nie nadająca się do użytku (zniszczona przez długotrwałe użytkowanie), zwracana będzie na bieżąco do magazynu kasacyjnego Zamawiającego. Kasacji zniszczonej bielizny będzie dokonywał Zamawiający.
- 43. Zamawiający będzie do rozliczenia miesięcznego kosztów prania przekazywał ilość czystej, upranej bielizny.
- 44. Miesięczne rozliczenia z ilości wypranej bielizny, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy telefonicznie, do dnia drugiego każdego miesiąca.
- 45. Potwierdzenia wykonania usługi prania (potwierdzenie na fakturze) będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
- 46. Wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego: kompatybilnego z systemem istniejącym u Zamawiającego.
 - a) Wykonawca oznakuje w systemie RFID UHF lub równoważnym bielizny płaskiej ogólnoszpitalnej będącej własnością Zamawiającego w ilości 2000 sztuk.
 - b) wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego w terminie do 4 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi pozwalający na identyfikację i ewidencje bielizny szpitalnej przyjmowanej upranej i oddawanej do prania poszczególnych oddziałów szpitala umożliwiające bezdotykowe liczenie bielizny oznakowanej chipami RFID UHF lub równoważnymi oraz ważenie. System zachowa możliwość rozliczeń ilościowych (sztuki i waga) dla wyodrębnionych grup asortymentowych lub przedmiotów także u Wykonawcy usługi. Ewidencjonowanie przedmiotów w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe chipów RFID UHF lub równoważnego oraz ważenie.
 - c) urządzenia obsługujące system oznaczenia bielizny prze użyciu chipów RFID UHF lub równoważnych mają umożliwić odczyt zawartości opakowania w taki sposób, że w systemie znajdują się informacje o asortymencie, ilości, wadze przedmiotów oznaczonych chipami RFID UHF lub równoważnymi, a także o jednostce organizacyjnej oddającej lub przyjmującej



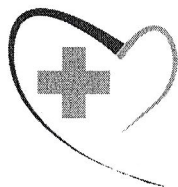
**Zespół Opieki
Zdrowotnej
w Końskich**

bieliznę bez konieczności ograniczenia ilości sztuk przedmiotów w czasie procesu skanowania,

- d) Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów zbiorczych za cały szpital jak również na poszczególne działy i jednostki organizacyjne szpitala.
- e) wyposażenie pomieszczeń magazynowych Zamawiającego na czas realizacji umowy w urządzenia do odczytu informacji zawartej w chipach, w celu kontroli ewidencji i obiegu bielizny z chipami w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy,
- f) wyposażeniu Zamawiającego w zestaw komputerowy z drukarką i tonerami oraz oprogramowaniem do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważnej w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy,
- g) przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważnej w terminie do 4 dni licząc od daty dostarczenia systemu.

III. Wykonawca spełni warunek poprzez przedstawienie oświadczenia o dysponowaniu pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa, wyposażoną w:

- komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, w miejscu wykonywania usługi ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji;
- tunel do suszenia i odpylenia odzieży ochronnej w miejscu wykonywania usługi;
- park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych, co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu w miejscu wykonywania usługi;
- automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralnią, w miejscu wykonywania usługi;
- sterylizator do sterylizacji bielizny noworodkowej w miejscu wykonywania usługi, który posiada system rejestracji parametrów procesu sterylizacji z drukarką drukującą wydruk z przebiegu tego procesu;
- Wykonawca dysponuje co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającego aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej;
- Wykonawca posiada co najmniej jedną pralnię tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólnoszpitalnej;
- Wykonawca dysponuje drugą pralnią z pełną barierą higieniczną, posiadającą aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i spełniającą wymagania zapisane w specyfikacji w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm jakościowych ISO, dysponującą systemem RFID UHF kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej. Druga pralnia będzie wykorzystana w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z pralni podstawowej.



Projektowe postanowienia umowy

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego - 17/PN/2025/WK**” zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1

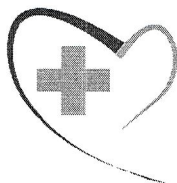
Przedmiot i zakres usługi

1. Przedmiotem umowy są „**Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego**” dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich zwane dalej „usługą”. Zakres usługi obejmuje również transport przedmiotu prania z siedziby Zamawiającego do pralni i z pralni do siedziby Zamawiającego.
2. Zakres rzeczowy usługi określa **formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Zakres wymagań dla usługi będącej przedmiotem umowy określa **opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części bądź całości każdej pozycji asortymentowej przedmiotu prania, odpowiednio do potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnej realizacji umowy w zależności od bieżących potrzeb. Łączna wartość ograniczenia nie przekroczy 30% wartości umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Jeżeli wszystkie czipy ulegną zniszczeniu Wykonawca zobowiązany jest wymienić czipy na nowe wolne od wad.

§ 2

Użyczenie

1. W celu prawidłowej realizacji umowy Wykonawca (użyczający) zobowiązuje się do dostarczenia i oddania do bezpłatnego używania Zamawiającemu (biorącemu do używania) następujących rzeczy:
 - a) Urządzeń niezbędnych do funkcjonowania systemu RFID UHF oraz tonerów do drukarki wchodzącej w skład urządzeń systemu RFID UHF, zwanego dalej „Zestawem”;
 - b) 1000 kompletów bielizny szpitalnej płaskiej (poszewka, poszwa, prześcieradło) posiadającej trwałe oznakowanie w systemie RFID UHF o składzie 60% bawełny i 40% poliestru, zwanej dalej „Użyczoną Bielizną”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zestawu najpóźniej w dniu rozpoczęcia



- Umowy. Dostarczenie obejmować będzie transport Zestawu do siedziby Zamawiającego, podłączenie Zestawu do infrastruktury Zamawiającego i jego uruchomienie oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie jego używania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Użyczonej Bielizny najpóźniej w dniu rozpoczęcia Umowy w formie czystej bielizny gotowej do używania.
 4. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenie Użyczonej Bielizny wynikające z naturalnego zużycia. W przypadku naturalnego zużycia asortymentu wynajmowanego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na swój koszt asortyment na nowy, do końca trwania Umowy.
 5. Odbiór, a po zakończeniu Umowy zwrot, rzeczy użyczonych odbywał się będzie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 3

Termin realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w okresie **12 miesięcy** począwszy **od 19.07.2025 roku do 19.07.2026 roku**.
2. Przekazanie wykonania usługi w ostatnim dniu trwania umowy nie powoduje przekroczenia terminu realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w ciągu 24 godzin od momentu odbioru przedmiotu prania. Podstawą odbioru będzie protokół zdawczo-odbiorczy (zgodny ze wzorem załączonym do opisu przedmiotu zamówienia w 2 egzemplarzach, z których oryginał otrzymuje Wykonawca a kopię otrzymuje Zamawiający).
4. Codzienna (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) dostawa i odbiór bielizny szpitalnej bezpośrednio do i z siedziby Zamawiającego, w godzinach od 7:30 – 8:30, następnie przewóz samochodem bielizny brudnej do pralni.
5. Do dokonywania zleceń tj. przekazywania brudnego przedmiotu prania i odbioru czystego przedmiotu prania oraz prowadzenia uzgodnień i rozliczeń z tego tytułu ze strony Zamawiającego upoważniony/-a przez Dział Higieniczny pracownik.
6. Wykonawca wyznacza do przyjmowania w jego imieniu oświadczeń oraz reprezentowania w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobę p. tel. e-mail:
7. W przypadku nie zrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania interwencyjnego zakupu usługi u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie usługi.
8. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.
9. W przypadku interwencyjnego zakupu usługi zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość zakupionej usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu.

§ 4

Wymagania jakościowe

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada postanowienie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dopuszczające pralnię do prania i transportu bielizny szpitalnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiedniej technologii zapewniającej spełnienie wymogów higieniczno – sanitarnych właściwych dla prania bielizny i odzieży



szpitalnej,

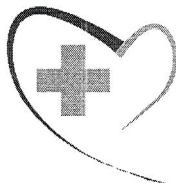
a w szczególności przez odpowiedni dobór środków piorących i dezynfekujących, zapewnienie rozdziału prac przy brudnej i czystej bieliźnie.

3. Wykonawca musi dysponować pralnią dopuszczoną do użytku przez Państwową Inspekcję Sanitarną, spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach oraz Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, posiadającą pełną barierę higieniczną oraz automatyczny system dozowania środków piorąco-dezynfekujących.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa wyposażoną w:
 - a) komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, w miejscu wykonywania usługi ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji;
 - b) tunel do suszenia i odpylenia odzieży ochronnej w miejscu wykonywania usługi;
 - c) park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych, co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu w miejscu wykonywania usługi;
 - d) automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni, w miejscu wykonywania usługi;
 - e) sterylizator do sterylizacji bielizny noworodkowej w miejscu wykonywania usługi, który posiada system rejestracji parametrów procesu sterylizacji z drukarką drukującą wydruk z przebiegu tego procesu;
 - f) dysponuje co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającego aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej;
 - g) posiada co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólnie – szpitalnej;
 - h) dysponuje drugą pralnią z pełną barierą higieniczną, posiadającą aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i spełniającą wymagania zapisane w specyfikacji w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm jakościowych ISO, dysponującą systemem RFID UHF kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej. Druga pralnia będzie wykorzystana w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z pralni podstawowej.
5. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli za wykonane usługi pralnicze i transportowe w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi.

§ 5

Cena

1. Maksymalne, całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi brutto: zł (słownie:.....), w tym netto: zł (słownie:), w tym:



- a) wynagrodzenie za 1 kg prania bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego wynosi: zł netto, tj. zł brutto,
 - b) wynagrodzenie za 1 kg prania bielizny szpitalnej użyczanej od Wykonawcy wynosi zł netto, tj. zł brutto.
2. Ceny wyszczególnione w formularzu asortymentowo-cenowym będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
 3. W cenie zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty prania, dezynfekcji, koszt środków piorących i dezynfekujących, koszt maglowania, prasowania, koszty badań, koszty ubezpieczenia, koszty wynajmu bielizny, koszty transportu przedmiotu usługi do Wykonawcy i do Zamawiającego oraz wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 6

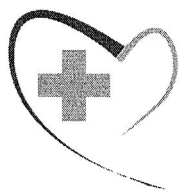
Warunki płatności

1. Płatność będzie dokonana przez zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi. Warunkiem rozliczenia faktury będzie obustronne podpisanie protokołu różnicowego, w którym będzie rozliczony bilans pościeli z zakończonego miesiąca. Protokół różnicowy zgodny ze wzorem załączonym do opisu przedmiotu zamówienia. Rozliczenie za usługę odbywać się będzie fakturami częściowymi.
2. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z warunkami zawartymi w § 4.
3. Wykonawca może złożyć fakturę w formie papierowej w Sekretariacie Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres email Zamawiającego: faktury@zoz.konskie.pl.
4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
5. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za wykonane usługi nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymania przez Wykonawcę wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 7

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 95 ust 1 ustawy u.p.z.p aby osoby wykonujące usługę na rzecz Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, a w przypadku zlecenia usługi podwykonawcy przez tego podwykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia ustawy 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego, po każdorazowej zmianie.



4. W związku z powyższym, w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu w terminie pięciu dni od otrzymania wezwania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę/podwykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów,— zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów określonych powyżej przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie nałożeniem kar umownych wynikających i opisanych w projekcie umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony będzie w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.: (należy wstawić nazwę (firma) adres (siedziba) podwykonawcy oraz zakres zamówienia realizowany przez podwykonawcę.....)
2. Wykonawca przed zleceniem podwykonawcy wykonania ww. części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji zawierającej imię i nazwisko (firmę), adres zamieszkania (siedzibę) podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

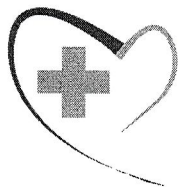


4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługi w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 i § 3, w tym za sankcje nałożone na Zamawiającego, odpowiada wobec organów kontrolnych w szczególności Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i innych właściwych instytucji.
2. Przedmiot prania będzie Zamawiającemu dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy zagubione oraz za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu prania, jakie ewentualnie powstaną z winy Wykonawcy w procesie prania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu asortyment identyczny z asortymentem zagubionym, uszkodzonym lub zniszczonym w procesie prania.
4. Sfinansowanie przez Wykonawcę wykonania 1 x na kwartał badań mikrobiologicznych (prób czystościowych). W przypadku wystąpienia nieprawidłowych wyników badań Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania dodatkowych (w ilości nie mniejszej niż 10 prób) na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia nieprawidłowych wyników badań mikrobiologicznych koszty związane z praniem i dezynfekcją białizny (również skażonej) ponosi Wykonawca.
6. W przypadku wystąpienia nieprawidłowych wyników badań mikrobiologicznych koszty związane z praniem i dezynfekcją skażonej białizny ponosi Wykonawca. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia białizny zamienną (zastępczą) na czas reklamowanej usługi.
7. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy i osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia badań profilaktycznych potwierdzających dopuszczenie pracowników do pracy na danym stanowisku.
8. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość świadczenia usług będących przedmiotem umowy, a w przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, usługi będą wykonywane w pralni zastępczej (o zbliżonym standardzie wykonania usługi). Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie podać Zamawiającemu lokalizację pralni zastępczej.
9. W razie awarii urządzeń pralniczych usługa będzie wykonana we wskazanym obiekcie po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową w wysokości 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na okres realizacji usługi, obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i nieszczęśliwe wypadki dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją usługi w szczególności od ryzyka



przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń. Odpowiedni dokument Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będą:
 - a)
 - b)
do oceny jakości świadczonych usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii, utrzymania higieny oraz kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) -
 - b) -
3. Przy każdorazowej zmianie osoby wskazanej do wykonywania przedmiotu zamówienia, przed wykonaniem usługi, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia stosownego oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy o pracę pomiędzy Wykonawcą, a delegowaną do tej pracy osobą.

§ 11

Reklamacje

1. W razie stwierdzenia uchybień w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę w zakresie jakości prania (bielizna źle uprasowana, poplamiona, wilgotna), Wykonawca dokona powtórnego prania reklamowanego asortymentu na własny koszt w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji.
2. W razie złożenia reklamacji przez Zamawiającego z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych naprawi lub odkupi asortyment reklamowany na własny koszt.
3. Wykonawca poniesie koszty zwrotu reklamowanego prania przez Zamawiającego w przypadku bielizny źle uprasowanej, poplamionej, wilgotnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sfinansowania wykonania prób czystościowych pobranych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca w przypadku wyników kontrowersyjnych ponosi koszty prób czystościowych do momentu otrzymania prawidłowych wyników.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wglądu do faktur zakupowych na stosowane przez Wykonawcę środki piorące.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi, w tym niezapowiedzianej przez cały czas trwania umowy, w zakresie wykonywania przedmiotowej usługi (np.: stosowanych przez Wykonawcę środków piorących i dezynfekujących). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich udokumentowania np. zdjęcia z realizacji usługi, wywiad z pracownikami Wykonawcy, notatka pisemna.
7. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na każde żądanie Zamawiającego zaktualizowane oceny warunków prania bielizny szpitalnej i środków transportu wystawione przez właściwe miejscowe organy kontroli sanitarno – epidemiologicznej.



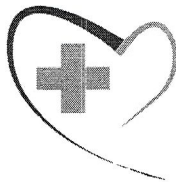
§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w niniejszej umowie z winy Wykonawcy w następującej przypadkach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu prania – kara w wysokości ceny ofertowej uprania danej sztuki asortymentu niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny niewłaściwie zapakowanej, niedopranej (widoczne nieusunięte zabrudzenia), niedoprasowanej, niedomaglowanej lub uszkodzonej – kara w wysokości ceny ofertowej uprania danej sztuki asortymentu,
 - c) za każdy dzień zwłoki w załatwieniu zgłoszonej reklamacji – kara w wysokości ceny ofertowej uprania danej sztuki asortymentu, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w umowie,
 - d) ponownego dostarczenia nienaprawionego asortymentu przekazanego wcześniej do reklamacji – kara w wysokości ceny ofertowej uprania danej sztuki asortymentu, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w umowie,
 - e) przekroczenia terminu odbioru/dostawy asortymentu od/do Zamawiającego w stosunku do godzin określonych w umowie – kara w wysokości 100 zł netto za każdą godzinę opóźnienia, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - f) niewłaściwego transportowania bielizny (brak rozdziału asortymentu brudnego od czystego) – kara w wysokości 100 zł netto za każde stwierdzone naruszenie,
 - g) nieterminowe dostarczenie wózków transportowych wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 100 zł netto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w umowie (opisie przedmiotu zamówienia)
 - h) za używanie wózków transportowych innych niż wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 100 zł netto za każdy używany nieprawidłowy wózek
 - i) nieterminowe dostarczenie zestawu komputerowego oraz nieterminowe przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania (aplikacji), funkcjonowania systemu do prowadzenia ewidencji bielizny oraz zasad współpracy z pralnią – kara w wysokości 100 zł netto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w umowie,
 - j) za każdy stwierdzony przypadek zgubienia odzieży fasonowej, operacyjnej lub roboczej – kara w wysokości 2% wartości brutt powierzonych miesięcznej usługi. W przypadku zgubienia kilku sztuk odzieży jednorazowo kara, o której mowa powyżej naliczana będzie oddzielnie za każdą sztukę,
 - k) za każdy stwierdzony przypadek zgubienia asortymentu innego niż odzież fasonowa, operacyjna i robocza – kara w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu powierzonych usługi. W przypadku zgubienia kilku sztuk asortymentu jednorazowo kara, o której mowa powyżej naliczana będzie oddzielnie za każdą sztukę,



- l) w przypadku powtarzających się przynajmniej dwukrotnie po sobie nieprawidłowych wyników ww. badań mikrobiologicznych – kara w wysokości 0,5% wartości brutto całkowitej kwoty umowy.
 - m) Za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu szkolenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 500 zł,
 - n) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
 - o) w wysokości 5% łącznej wartości umownej brutto (wartości brutto za cały okres obowiązywania umowy), gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z Wykonawcą z powodu:
 - min. 4-krotnego udokumentowanego świadczenia przez Wykonawcę usług niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - odmowy lub brak świadczenia przez Wykonawcę usług z jakiegokolwiek przyczyny, pomimo zapłaty faktur za realizację umowy przez Zamawiającego,
 - w przypadku uchybień stwierdzonych przez służby epidemiologiczne Instytutu i Inspekcji Sanitarnej, dotyczących wykonanej usługi i obciążeń finansowych służb Instytutu, ich skutki zostaną przeniesione na Wykonawcę usług.
 - p) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
 - q) oddelegowania do wykonywanych usług osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie za każdy powtarzający się przypadek dotyczący tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę,
 - r) oddelegowania do wykonywania usług osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w § 6 ust 2 – w wysokości 1 000,00 za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby za każdy powtarzający się przypadek, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa wyżej) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców,
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości netto umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający może według własnego uznania, na podstawie noty księgowej żądać zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu albo potrącić je z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.



5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie czy nienależyte wykonanie umowy wskutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie może naliczać kar umownych za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.

§ 13

Klauzule waloryzacyjne

1. W związku z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Strony przewidują następujące zasady zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 25 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.



5. W przypadku obowiązywania Umowy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym ceny netto Przedmiotu Umowy pozostają bez zmian, a stosownie zmianie ulegają ceny brutto, odpowiedniej zmianie ulega również całkowita wartość Przedmiotu Umowy brutto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość całkowita wartość Przedmiotu Umowy netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość całkowitej wartości Przedmiotu Umowy brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania



ubezpieceniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia, w tym wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów bezpośrednio związanych z realizacją Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
10. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 6-9, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
11. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących zmianę, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lub po dacie zawarcia aneksu do Umowy w przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4, na koszty wykonania Umowy należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy wyrażenia zgody na zmianę przez Zamawiającego.

§ 14

Zmiany

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Zwiększenie lub zmniejszenie asortymentu przeznaczonego do prania dokonywać się będzie na podstawie zamówień przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:



- 2.1. w zakresie wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje upusty;
 - 2.2. w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - 2.3. w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości umownej brutto umowy;
 - 2.4. w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania wartości umowy brutto,
 - 2.5. zostały spełnione łącznie następujące warunki.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu.
 4. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

§ 15

1. Strony zgodnie postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą, który:
 - a) u którego zostanie stwierdzona nieprawidłowość przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej bielizny oraz nie zostanie ona usunięta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - c) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - d) Wykonawca jest w zwłoce w usunięciu stwierdzonych wad, braków lub niezgodności towaru z umową o 5 dni roboczych ponad terminy określone w umowie,
 - e) Wykonawca trzykrotnie został ukarany za naruszenie tożsamyh obowiązków określonych w umowie,
 - f) nie posiada ważnych, aktualnych dokumentów potwierdzających wymagania jakościowe opisane w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, strona zamierzająca odstąpić od umowy wyznaczy pisemnie drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcie ich przyczyn, który nie może być jednakże dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa



państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

§16

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wprost przewidzianych w jej treści.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że wszelkie doręczenia związane z Umową powinny być dokonywane na adresy wskazane w komparycji Umowy, dwukrotne awizo ma skutek doręczenia. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się nawzajem o zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonywanych na poprzednio wskazany adres.
8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperatury bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego
--------------------	---

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym

zakresie:.....

.....
(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby

.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego
--------------------	--

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....
.....

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego
--------------------	---

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy u.p.z.p.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
.....
.....
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Nazwa PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

.....
.....

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego
--------------------	--

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....
.....

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego
--------------------	---

Wykaz wykonanych **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nazwa przedmiotu (charakterystyka usługi uwzględniająca wymagania zawarte w swz)	Całkowita wartość usługi brutto	Nazwa i adres wykonawcy, który ją realizował	Data wykonania usługi - rozpoczęcie - zakończenie	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

W załączeniu dowody określające, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z wykonawcy z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Dotyczy: Postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego

Lp.	Rodzaj i nazwa środka transportu, numer rejestracyjny	Dysponowanie* w kolumnie należy wpisać odpowiednie: DYSPONUJĘ/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ	UWAGI
1			
2			

* gdy Wykonawca wskazał w wykazie środki transportu, którymi będzie dysponował, należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów potwierdzających, że wyżej wymienione środki transportu spełniają wymogi sanitarne – tj. należy dołączyć pozytywne opinie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczące samochodów.



**„Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”**

1. Działając jako

.....

(uzupełnić poprzez wskazanie nazwy/firmy oraz adresu Podmiotu, który udostępnia zasoby)

oświadczam, że oddaję Wykonawcy

.....

(uzupełnić poprzez wskazanie nazwy/firmy oraz adresu Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby)

ubiegającemu się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn. **„Usługi w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku u Zamawiającego”**; do dyspozycji następujące zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:

1) zakres zasobów:

.....

.....

2) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....

3) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

**2. Oświadczenie w sprawie warunków udziału w postępowaniu dotyczących udostępnienia
kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia:**

Oświadczam, że zrealizuję usługi, których moje zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....

.....

.....



Zespół Opieki
Zdrowotnej
w Końskich

Załącznik nr 12 do SWZ

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych

dotyczące zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

.....
.....
.....
.....

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami
wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowanych przez:

.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi
w zakresie prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania i reperacji
bielizny szpitalnej oraz wynajmu bielizny, transportu, załadunku i wyładunku
u Zamawiającego” oświadczam, że :

Wykonawca: wykona przedmiot
zamówienia w następującym zakresie:
.....

Wykonawca: wykona przedmiot
zamówienia w następującym zakresie:
.....

Wykonawca: wykona przedmiot
zamówienia w następującym zakresie:
.....

* Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Niniejsze „Oświadczenie” należy złożyć wraz z Ofertą.

