

31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

……………………………

Znak sprawy: 48/ZP/25

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pod nazwą:

DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DO OBIEKTÓW BLOKU ŻYWNOŚCIOWEGO, ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I SPRZĘTU GOSPODARCZEGO ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY I CZYSTOŚCI SŁUŻBY MUNDUROWEJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2025 r.

ROZDZIAŁ I

##### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85, 95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

NIP: 732 – 21 – 59 - 359

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres strony internetowej: [www.31wog.wp.mil.pl](http://www.31wog.wp.mil.pl)

adres platformy do obsługi

niniejszego postępowania: [www.platformazakupowa.pl/pn/31wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/31wog)

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

Zamawiający informuje, iż adres strony internetowej prowadzonego postępowania jest jednocześnie adresem strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069535**

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,   
   na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2024 poz. 1320*)*, zwanej dalej: ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).*
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy PZP.
4. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 48/ZP/25.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1. Postępowanie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, umieszczone na platformie zakupowej: [www.platformazakupowa.pl/pn/31wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/31wog)

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest *Dostawa środków czystości do obiektów bloku żywnościowego, środków czystości i sprzętu gospodarczego oraz środków higieny i czystości służby mundurowej.*

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* określony został:

* dla Zadań nr 1, 2 i 3 - w Załączniku Nr 1 do SWZ,
* dla Zadań nr 4, 5, 6 i 7 - w Załączniku nr 2 do SWZ *- Formularz cenowy*   
   dla Zadań nr 4, 5, 6 i 7,
* dla Zadania nr 8 - w Załączniku nr 3 do SWZ,
* dla Zadania nr 9 - Załączniku nr 4a (WDTT wzór nr 815/MON) i Załączniku   
   nr 4b (WDTT wzór nr 816/MON).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych *w podziale na 9 zadań*:

1. *Zadanie nr 1* – *Materiały jednorazowego użytku*
2. *Zadanie nr 2* – *Środki do higienizacji obiektów bloku żywnościowego,*
3. *Zadanie nr 3 – Środki do higienizacji*
4. *Zadanie nr 4* – *Środki czystości do higienizacji pomieszczeń*
5. *Zadanie nr 5 – Sprzęt gospodarczy*
6. *Zadanie nr 6 – Sprzęt gospodarczy – wyposażenie pomieszczeń*
7. *Zadanie nr 7 – Odkurzacze i myjka*
8. *Zadanie nr 8 – Środki higieny i czystości*
9. *Zadanie nr 9 – Zestawy do utrzymania higieny osobistej*

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno lub więcej zadań.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.

Towary muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego. Ponadto, dla Zadania nr 2, towary muszą być zgodne z systemem zapewniania bezpieczeństwa żywności HACCP.

Towar musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym  
z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru np. ilość, rodzaj, parametry, data ważności itp. bez konieczności naruszania opakowania, w przypadku urządzeń elektrycznych dodatkowo wraz   
z kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami obsługi w języku polskim.

Dla Zadania nr 2:

1. Wykonawca zainstaluje we wskazanych przez Zamawiającego obiektach bloku żywnościowego, systemy dozujące i mieszające środki czystości do zmywarek   
   i innych urządzeń, przeprowadzi szkolenie personelu kuchennego  
   i magazynowego w zakresie dozowania tych środków, a także dostarczy szczegółowy system mycia, dezynfekcji oraz stosowania zakupionych towarów, zgodny z systemem HACCP.
2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest serwisować dostarczone urządzenia dozujące i mieszające środki czystości, na bieżąco według potrzeb Zamawiającego.

Po tym okresie Wykonawca zdemontuje zainstalowane urządzenia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań laboratoryjnych dostarczonych środków w akredytowanym laboratorium spełniającym normy PN-EN ISO/IEC 17025, na zgodność z kartami charakterystyki i opisami na koszt Wykonawcy jeden raz w czasie trwania umowy.

Wykonawca obowiązany jest podać w *Formularzach cenowych*:

- dla zadań 1, 2 i 3 -Załącznik Nr 5 do SWZ:

* ceny jednostkowe netto, wartość netto, wartość brutto
* nazwę handlową oferowanego produktu i nazwę producenta dla każdej pozycji  
   w Formularzu cenowym.

*Brak podania w/w danych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

- dla zadań 4, 5, 6 i 7 - *Załącznik Nr 2* do SWZ:

* ceny jednostkowe netto, wartość netto, wartość brutto dla każdej pozycji   
   w Formularzu cenowym,
* numer katalogowy nadany przez producenta oraz producenta oferowanego  
   produktu.

*Brak podania w/w danych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

- dla zadań 8 i 9 - *Załącznik Nr 6* do SWZ:

* ceny jednostkowe netto, wartość netto, wartość brutto dla każdej pozycji   
   w Formularzu cenowym,
* nazwę oferowanego produktu oraz nazwę producenta.

*Brak podania w/w danych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.*

Gwarancja i rękojmia

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi:

a/ dla zadań 1 i 3 – 24 miesiące od daty odbioru towaru, tj. od daty podpisania protokołu odbioru,

b/ dla zadania 2 – 18 miesiące od daty odbioru towaru, tj. od daty podpisania protokołu odbioru,

c/ dla zadań 4, 5, 6 i 7 - 24 miesiące od daty odbioru towaru (chyba, że inny okres gwarancji wynika z gwarancji oferowanej przez producenta), tj. od daty podpisania protokołu odbioru.

d/ dla zadania 8:

1. Mydło toaletowe kostka 100g – minimalny termin ważności 24 miesiące  
    od daty produkcji,
2. Krem do rąk – 50ml - minimalny terminem przydatności 6 miesięcy   
   od otwarcia opakowania,
3. Pasta bhp ze ścierniwem – 500g - minimalny termin ważności 24 miesiące   
   od daty produkcji,
4. Pasta do obuwia – 40ml bezbarwna - minimalny termin ważności 24 miesiące od daty produkcji,
5. Mydło toaletowe dezynfekcyjne – 500ml - minimalny termin ważności 24 miesiące od daty produkcji,
6. Płyn do czyszczenia i dezynfekcji łaźni – 5l – minimalny termin ważności 24 miesiące od daty produkcji,
7. Środek do dezynfekcji zbiorników elastycznych – 5kg/l - minimalny termin ważności 24 miesiące od daty produkcji.

Wymagany okres rękojmi na  wykonany przedmiot zamówienia – zgodnie   
z przepisami Kodeksu Cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

Warunki realizacji dostawy określone zostały w *Projektowanych postanowieniach umowy* stanowiących:

a/ *Załącznik nr 7a* do SWZ – dla zadań nr 1 i 3;

b/ *Załącznik nr 4b* do SWZ – dla zadania nr 2;

c/ *Załącznik nr 4c* do SWZ – dla zadań nr 4, 5, 6 i 7;

d/ *Załącznik nr 4d* do SWZ – dla zadania nr 8;

e/ *Załącznik nr 4e* do SWZ – dla zadania nr 9.

Wszystkie wymagania co do przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

PRAWO OPCJI *dla zadań nr 1, 2 i 3*

Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy maksymalnie do 90% wartości zamówienia podstawowego. Skorzystanie przez Zamawiającego   
z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi   
po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.

Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

W przypadku potrzeby skorzystania z zamówienia opcjonalnego Zamawiający powiadomi na piśmie (mailem) Wykonawcę o asortymencie, który będzie przedmiotem zamówienia opcjonalnego oraz o jego ilości w terminie do 31 października 2025 roku.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zamówionego w opcji w formie jednorazowej dostawy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o zamówieniu opcjonalnym.

PRAWO OPCJI *dla zadań nr 8 i 9*

Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy maksymalnie do 80% wartości zamówienia podstawowego, w sytuacji zwiększenia/zmiany poziomu zatrudnienia u Zamawiającego oraz podmiotach będących na jego zaopatrzeniu. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego,   
z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. W przypadku zamiaru skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi każdorazowo Wykonawcę na piśmie o asortymencie i zamawianych ilościach w terminie nie dłuższym niż 10 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zamówionego w opcji w formie jednorazowej dostawy w terminie 30 dni od daty powiadomienia o zamówieniu opcjonalnym.

PRODUKTY RÓWNOWAŻNE *dla zadań nr 4, 6 i 7*

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ofert na wyroby równoważne, mające służyć do tego samego celu oraz posiadać parametry takie same lub lepsze   
co produkty opisane przez Zamawiającego.

Ciężar wykazania spełnienia wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie, czyli Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SWZ.

Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie, tj.: *Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z ofertą* *kartę katalogową produktu (certyfikaty, oświadczenia producenta lub inne),  w której będą zawarte informacje z zakresu parametrów (gęstość, konsystencja, wydajność, właściwości chemiczne, okres gwarancji lub inne) – w zależności od informacji parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Wymienione dokumenty muszą potwierdzać kompatybilność przedmiotu umowy z urządzeniami, w których będą używane.*

Dowody potwierdzające równoważność *nie podlegają uzupełnieniu*.

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych w SWZ:

*Dla Zadania nr 2*

1. Aktualnych kart charakterystyki dla każdego produktu chemicznego opisanego w formularzu cenowym;
2. Atest PZH (świadectwo jakości zdrowotnej) lub równoważny dla produktów, które mają kontakt z żywnością.

*Dla Zadania nr 4*

1. Aktualnych kart charakterystyki dla produktów opisanych w formularzu cenowym w pozycjach nr: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 21, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42;

*Dla Zadania nr 8*

1. Aktualnych kart charakterystyki dla produktów opisanych w formularzu cenowym w pozycjach: 3, 4 i 5;

*Dla Zadania nr 9 (dla wszystkich pozycji zadania)*

Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopię zaświadczenia wydanego przez Komendanta WOBWSM, jako podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, o posiadaniu wzoru zakładowego zgodnego z obowiązującą na dzień złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego WDTT i wzorem do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT).

Wymagana forma:

W/w dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu lub   
w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

*Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.*

Zgodnie z art. 134 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że:

1. nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. nie wymaga od Wykonawców zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP;
3. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP;
4. nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP;
5. nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP;
6. nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych;
7. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
8. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV:

Zadania nr 1 - 3:

39222100-5 – artykuły cateringowe jednorazowe

39831300-9 – środki do czyszczenia podług

39831210-1 – detergenty do zmywarek

39831240-0 – preparaty czyszczące

39831250-3 – roztwory myjące

39832000-3 – produkty do zmywania naczyń

39830000-9 – środki czyszczące

39810000-3 – preparaty i woski wonne

39800000-0 – środki czyszczące i polerujące

39514200-0 – ścierki

33763000-6 – ręczniki papierowe do rąk

33764000-3 – serwetki papierowe

39831220-4 – środki odtłuszczające

39222000-4 – artykuły cateringowe

18937000-6 – torebki do pakowania towarów

39721100-3 – urządzenia do gotowania używane w gospodarstwie   
 domowym

Zadania nr 4 - 7:

39830000-9 – środki czyszczące

33760000-5 – papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk   
 i serety

33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

18930000-7 – worki i torby

39514200-0 – ścierki

18424000-7 – rękawice

39510000-0 – wyroby włókiennicze w rodzaju używanych   
 w gospodarstwie domowym

398111000-1 – odświeżacze powietrza

44410000-7 – artykuły łazienkowe i kuchenne

39530000-6 – dywany, maty, dywaniki

44423000-1 – artykuły różne

39700000-9 – sprzęt gospodarstwa domowego

34911100-7 – wózki

39713430-6 – odkurzacze

38620000-1 – lustra

39300000-5 – różny sprzęt

39290000-1 – wyposażenie różne

Zadania nr 8 - 9:

33740000-9 – produkty do pielęgnacji rąk i paznokci

39812000-7 – pasty i kremy

33741100-7 – środki do mycia rąk

39811100-9 – pasty do butów

33651100-9 – środki antybakteryjne do użytku ogólnoustrojowego

33700000-7 – produkty do pielęgnacji ciała

**ROZDZIAŁ IV**

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* + - 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia *dla zadań 1, 2 i 3*:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w formie jednorazowej dostawy w terminie wskazanym przez siebie w Załączniku nr 8do SWZ – *Formularzu ofertowym*.

**UWAGA:**

Maksymalny termin dostawy to 30 dni od dnia podpisania umowy.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy dłuższy niż 30 dni, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Minimalny (punktowany) termin dostawy to 21 dni od dnia podpisania umowy.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 21 dni,   
do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie minimalny termin wskazany przez siebie, tj. 21 dni, jednak realizacja umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia *dla zadań 1, 2 i 3*: magazyn sprzętu Służby Żywnościowej mieszczący się w Łodzi przy ul. Źródłowej 52.

* + - 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia *dla zadań 4, 5, 6 i 7*:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w formie jednorazowej dostawy w terminie wskazanym przez siebie w Załączniku nr 2do SWZ – *Formularzu ofertowym*.

**UWAGA:**

Maksymalny termin dostawy to 21 dni od dnia podpisania umowy.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy dłuższy niż 21 dni, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Minimalny (punktowany) termin dostawy to 14 dni od dnia podpisania umowy.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 14 dni,   
do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie minimalny termin wskazany przez siebie, tj. 14 dni, jednak realizacja umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia *dla zadań 4, 5, 6 i 7*:

a) GZ 31WOG Zgierz, ul. Konstantynowska 85, 95-100 Zgierz

b) GZ Łódź ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź

c) GZ Tomaszów Mazowiecki, ul. Piłsudskiego 72, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

d) GZ Nowy Glinnik, 97-217 Lubochnia

e) GZ SOI Skład Kutno ul. Boh. Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno

f) GZ Leźnica Wielka, 95-043 Leźnica Wielka

g) SOI Skład Regny

h) SOI Skład Gałkówek

* + - 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia *dla zadań 8 i 9*:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w formie jednorazowej dostawy w terminie wskazanym przez siebie w Załączniku nr 6do SWZ – *Formularzu ofertowym*.

**UWAGA:**

Maksymalny termin dostawy to 20 dni od dnia podpisania umowy.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy dłuższy niż 20 dni, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia *dla zadań 8 i 9*: magazyny Służby Mundurowej:

* 1. Tomaszów Mazowiecki, ul. Piłsudskiego 72
  2. Leźnica Wielka
  3. Łódź ul. Źródłowa 52
  4. Kutno ul. Bohaterów Walki na Bzurą 1

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   
I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

*„Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*

*Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.  
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

*– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek  
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
w sprawie spłaty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,  
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali   
te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumie-niu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba  
że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z 13 kwietnia 2022   
   *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835), JEDZ, część III, D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym).
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.
2. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich   
  w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (*mocodawców*) lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, którego poświadczenia mogą dokonać mocodawcy lub notariusz. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
* Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie   
  z pełnomocnikiem.

DODATKOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA POWODUJĄCE NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy wobec którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE)   
nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających   
w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE   
nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację   
na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

W związku z powyższym Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, który jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem   
   z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym   
   w imieniu lub pod kierunkiem:
   1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
   2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014   
w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Wykonawca przedstawia wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada na ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega – wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

*Zamawiający będzie weryfikował powyższe przesłanki dotyczące okoliczności   
o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące* Załącznik nr 9 *do* SWZ*. (Oświadczenie Wykonawcy składane wraz z ofertą).*

Jeżeli Wykonawca nie złoży, nie uzupełni na wezwanie albo z oświadczenia złożonego przez Wykonawcę będzie wynikało, że zachodzą wobec niego okoliczności o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. będzie to jednoznaczne z niemożliwością podpisania umowy pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że podpisanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących   
po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ VI**

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**Na ofertę składa się:**

1. *Formularz ofertowy* sporządzony wg Załącznika nr 8 do SWZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną   
   do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną   
   w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. *Formularze cenowe* - zgodnie z załącznikami:

a/ Załącznik nr 5 do SWZ – *Formularz cenowy* dla Zadań nr: 1, 2 i 3,

b/ Załącznik nr 2 do SWZ – *Formularz cenowy* dla Zadań nr: 4, 5, 6 i 7,

c/ Załącznik nr 6 do SWZ – *Formularz cenowy* dla Zadań nr: 8 i 9.

Do oferty należy dołączyć:

1. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ - Załącznik Nr 10 do SWZ.

Wykonawca składa JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

JEDZ sporządzają odrębnie:

* Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ przy wykorzystaniu

* systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
* za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował *Formularz* JEDZ (Załącznik nr 10a do SWZ), w formacie pliku XML, który zamieścił   
na Platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy   
je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego   
w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisania ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu,   
że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,   
   w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
   z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
   i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające   
do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV (kryteria kwalifikacji) wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej   
z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
2. Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)*

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać   
w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
* zakres czynności, do których został umocowany.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę.

Dopuszcza się również złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów *z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

1. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale III niniejszej SWZ.**

Wymagana forma:

W/w dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu lub w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

1. *Oświadczenie Wykonawcy* stanowiące Załącznik nr 9 do SWZ.
2. *Przedmiotowe środki dowodowe* zgodnie z zapisem Rozdziału III (jeżeli dotyczy).

**ROZDZIAŁ VII**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę informacji lub w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

*Jeżeli przedmiotowe zaświadczenie zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.*

*Jeżeli przedmiotowe zaświadczenie zostało wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

1. *Oświadczenie* w celu potwierdzenia *aktualności oświadczeń* przedstawionych   
   w *Formularzu* JEDZ w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji zgodnie z Załącznikiem   
   nr 12 do SWZ.
2. *Oświadczenie* Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej *grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),   
   z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
   z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 11   
   do SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych będących w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: p. Dorota Łebkowska,   
   tel. kontaktowy 261 442 099.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069535>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość   
   do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość   
   do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego https://31wog.wp.mil.pl/pl/ w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający,   
   a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden   
      z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)   
      w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty   
    w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę   
    w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
    w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się   
    w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców winny być zgodne   
z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r.   
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu znajdują się: .rar .gif.bmp .numbers .pages. Zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, tj. zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.6.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie   
   za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie   
   za pośrednictwem adresu email.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach   
    po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty   
    w postępowaniu.
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 48/ZP/25.
16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody   
    z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania   
    i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
    o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż   
    na odpowiednio na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął   
    w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz   
w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ X**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 5 lipca 2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

* + 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności,   
w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
w dokumentach zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.   
Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja   
o pozytywnym odbiorze oferty przez System.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

* + - * Oferta powinna być:
* sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
* złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
* podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
  + - * Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego   
        i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu   
        do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
      * W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
      * Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
      * Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy   
        o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,   
        z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot,   
        na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
      * Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
      * Na ofertę składa się wypełniony *Formularz ofertowy* sporządzony   
        z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ oraz *Formularze cenowe* wg Załączników:
* Załącznik nr 5 do SWZ – dla zadań nr 1, 2 i 3,
* Załącznik nr 2 do SWZ – dla zadań nr 4, 5, 6 i 7,
* Załącznik nr 6 do SWZ – dla zadań nr 8 i 9.

5. Do oferty należy dołączyć:

1. *Oświadczenie JEDZ* – według Załącznika Nr 10/10a do SWZ,
2. *Pełnomocnictwo* (jeżeli dotyczy),
3. *Oświadczenie* stanowiące Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub   
   w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania   
   w celu utrzymania ich w poufności.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik   
na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych   
po otwarciu ofert. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich   
   w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy   
   i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym   
w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

1. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
   do protokołu postępowania są udostępniane zgodnie z art. 74 ustawy PZP.
2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
3. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XII**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.plpod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069535>

w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia:

7 kwietnia 2025 r. do godziny 10:30

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty wskazane   
   w Rozdziale VI.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio   
   na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”   
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany   
   i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert,   
   tj. w dniu:

7 kwietnia 2025 r. do godziny 10:40

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
w sekcji ,,Komunikaty”.

1. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
2. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (zob. art. 74 ust. 1 Pzp). Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt 1 Pzp).

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ   
   i załącznikami do niej.
2. Cena powinna być tylko jedna.

Cenę jednostkową netto należy przedstawić wg *Formularzy cenowych:*

* Załącznik nr 5 do SWZ – dla zadań nr 1, 2 i 3,
* Załącznik nr 2 do SWZ – dla zadań nr 4, 5, 6 i 7,
* Załącznik nr 6 do SWZ – dla zadań nr 8 i 9.

za opakowanie, szt., rolkę, parę, bindę, litr, kpl.

1. Dla każdej pozycji należy obliczyć wartość netto za 1 jednostkę miary artykułu pomnożoną przez podaną ilość, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto dla danej pozycji. Cena ofertowa brutto zostanie obliczona jako suma wartości brutto wszystkich pozycji dla każdego zadania.
2. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne   
   do realizacji zamówienia szczegółowo opisanego w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo, z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny dla każdej pozycji Formularza cenowego. Brak ceny (pozostawienie pustego pola) uznane zostanie przez Zamawiającego jako nieoferowanie realizacji zamówienia w tym zakresie i będzie stanowić podstawę do uznania, iż treść oferty jest niezgodna z treścią SWZ.
5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie   
   z zapisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza   
   w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
   z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
8. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził   
   do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
9. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będą prowadziły   
   do powstania obowiązku podatkowego;
10. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
11. wskazania stawki podatku od towarów, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *Formularzu ofertowym* (Załącznik nr 8 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić   
do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując dane   
w punktach 1-4.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| *A* | *Cena* | *60* |
| *B* | *Termin dostawy* | *40* |

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium *Cena oferty*:

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 60 (pkt)

cena brutto ocenianej oferty

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc   
po przecinku.

Nie wypełnienie wszystkich pozycji *Formularza cenowego* będzie skutkowało odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

B. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium *Termin dostawy* (dni kalendarzowe) – waga 40 pkt:

1/ dla zadań nr: 1, 2 i 3:

*najkrótszy termin zaproponowany przez Wykonawcę*

Liczba punktów oferty = -------------------------------------------------------------------------- x 40

*termin w badanej ofercie*

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 21 dni,   
do obliczenia wartości punktowej, Zamawiający przyjmie minimalny termin wskazany przez siebie tj. 21 dni, jednak realizacja umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny termin dostawy wynosi 21 dni, natomiast maksymalny termin dostawy wynosi 30 dni.*

W celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium należy w Formularzu ofertowym – *Załączniku Nr 8 do SWZ* - oświadczyć, w jakim terminie nastąpi dostawa towaru.

2/ dla zadań nr: 4, 5, 6 i 7:

*najkrótszy termin zaproponowany przez Wykonawcę*

Liczba punktów oferty = -------------------------------------------------------------------------- x 40

*termin w badanej ofercie*

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 14 dni,   
do obliczenia wartości punktowej, Zamawiający przyjmie minimalny termin wskazany przez siebie tj. 21 dni, jednak realizacja umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny termin dostawy wynosi 14 dni, natomiast maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni.*

W celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium należy w Formularzu ofertowym – *Załączniku Nr 8 do SWZ* - oświadczyć, w jakim terminie nastąpi dostawa towaru.

3/ dla zadań nr: 8 i 9 – termin dostawy

- do 10 dni – 40 pkt

- od 11 – 19 dni – 20 pkt

- 20 dni – 0 pkt

W celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium należy w Formularzu ofertowym – *Załączniku Nr 8 do SWZ* - oświadczyć, w jakim terminie nastąpi dostawa towaru.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbą punktów (suma punktów w podanych kryteriach) w danej części (zadaniu) zostanie uznana za najkorzystniejszą,   
a pozostałe oferty będą klasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia (w danej części - zadaniu) zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów wszystkich kryteriów. Wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający dokona oddzielnie dla każdego zadania.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc  
po przecinku.

*Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie poda (nie zaznaczy) terminu dostawy, oferta otrzyma 0 pkt w danym kryterium. Jako deklarowane terminy dostawy przyjęte zostaną najdłuższe.*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty do złożenia, w terminie przez siebie określonym, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

##### ROZDZIAŁ XV

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,   
   o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność   
   za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzorów Zamawiającego – Projektowanych postanowień umowy:

- *Załącznika nr 7a* do SWZ – dla zadań nr 1 i 3;

- *Załącznika nr 4b* do SWZ – dla zadania nr 2;

- *Załącznika nr 4c* do SWZ – dla zadań nr 4, 5, 6 i 7;

- *Załącznika nr 4d* do SWZ – dla zadania nr 8;

- *Załącznika nr 4e* do SWZ – dla zadania nr 9.

1. *Projektowane postanowienia umowy* nie podlegają negocjacjom.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie - art. 263 ustawy Pzp.

##### ROZDZIAŁ XVI

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### ROZDZIAŁ XVII

##### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. *Projektowane postanowienia umowy* stanowią:

- *Załącznik nr 7a* do SWZ – dla zadań nr 1 i 3;

- *Załącznik nr 4b* do SWZ – dla zadania nr 2;

- *Załącznik nr 4c* do SWZ – dla zadań nr 4, 5, 6 i 7;

- *Załącznik nr 4d* do SWZ – dla zadania nr 8;

- *Załącznik nr 4e* do SWZ – dla zadania nr 9.

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę *Projektowanych postanowień umowy*.

##### ROZDZIAŁ XVIII

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej   
na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

##### ROZDZIAŁ XIX

##### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz   
   art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych,* dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy   
   z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*,   
   w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

##### ROZDZIAŁ XX

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia dla zadań nr: 1, 2 i 3 |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy (Opz) dla zadań nr: 4, 5, 6 i 7 |
| Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 8 |
| Załącznik nr 4a i 4 b | Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna (WDTT) wzory: 815/MON i 816/MON dla zadania nr 9 |
| Załącznik nr 5 | Formularz cenowy dla zadań nr: 1, 2 i 3 |
| Załącznik nr 6 | Formularz cenowy dla zadań nr: 8 i 9 |
| Załącznik nr 7a  Załącznik nr 7b  Załącznik nr 7c  Załącznik nr 7d  Załącznik nr 7e | Projektowane postanowienia umowy dla zadań nr: 1 i 3  Projektowane postanowienia umowy dla zadania nr 2  Projektowane postanowienia umowy dla zadań nr: 4, 5, 6 i 7  Projektowane postanowienia umowy dla zadania nr 8  Projektowane postanowienia umowy dla zadania nr 9 |
| Załącznik nr 8 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie 5k |
| Załącznik nr 10/10a | JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| Załącznik nr 11 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 12 | Oświadczenie o aktualności |

KOMISJA PRZETARGOWA:

PRZEWODNICZĄCY: p. Małgorzata MAKOWSKA ………………………………

CZŁONKOWIE: p. Ewa JĘDRZEJCZAK ………………………………

p. Ewa NYK ………………………………

p. Sebastian RADWAŃSKI ………………………………

p. Sylwia LANGE ………………………………

p. Jacek JUREK ………………………………

p. Aneta JAGIEŁA ………………………………

p. Alicja ŚNIEGULA ………………………………

p. Ilona MAJCZCZAK ………………………………

SEKRETARZ: p. Dorota ŁEBKOWSKA ……………………..………..