**UMOWA nr PU/………/2025**

Zawarta w dniu ……………2024 r. w Siechnicach pomiędzy:

**Gminą Siechnice** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, reprezentowaną przez:

Burmistrza Siechnic – Łukasza Kropskiego.

a

Panem ……………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………….,…………………………., NIP ………………… Regon ………………zwanym dalej Wykonawcą.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim
w Siechnicach.

**§ 1**

## PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn.:**„** **Wykonanie wymiany szyb przeciwpożarowych wraz z regulacją drzwi w przegrodzie p.poż w Szkole Podstawowej nr 1 w Siechnicach przy ul. Szkolnej 4. „**

 2.Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik**

 **nr 1** oraz ofertą Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu Umowy: ………………………..**.2025 roku.**

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji umowy wynosi: …………….. **zł brutto** (………………………….).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu Umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w załączniku nr 1 do Umowy i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego.
5. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury wynosi do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym podstawę jej wystawienia.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca dołącza do faktury oświadczenie o nie wykonaniu żadnych robót przez podwykonawcę albo, w przypadku zlecenia robót podwykonawcy, potwierdzenie zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia.
8. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, jeżeli zaistnieje potrzeba wykonania robót nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania. Warunki zmian będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami Umowy. Przed przystąpieniem do negocjacji Wykonawca, na wniosek i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu założeń dotyczących tych robót, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zaniechania prac lub wykonania prac (kosztorys) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać te zamówienia. Wykonawca opracuje kosztorys w oparciu o stawki i narzuty określone na podstawie cen analogicznych do przyjętych w ofercie, z uwzględnieniem wskaźnika (-ów) wzrostu cen i usług dla towarów konsumpcyjnych (publikowanego przez Prezesa GUS) lub

w przypadku gdy nie ma możliwości zastosowania analogii, na podstawie:

1. stawki roboczogodziny (R) - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD” dla kwartału poprzedzającego prowadzone negocjacje,
2. stawki pracy sprzętu (S) - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD” dla kwartału poprzedzającego prowadzone negocjacje
3. wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp), liczony od R i S - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD dla kwartału poprzedzającego prowadzone negocjacje,
4. wskaźnik zysku (Z) liczony od R, S, i Kp - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD dla kwartału poprzedzającego prowadzone negocjacje,
5. ceny materiałów według średnich cen notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD dla kwartału poprzedzającego prowadzone negocjacje.
6. koszty zakupu materiałów liczone wskaźnikowo w wysokości średniej publikowanej w wydawnictwie „Sekocenbud” albo „Orgbud” dla kwartału poprzedzającego prowadzone negocjacje.
7. Ostateczne wynagrodzenie za zamówienia określone w ust. 8 będzie ustalone w trakcie przeprowadzonych negocjacji i będzie miało charakter ryczałtowy. Po ustaleniu kwoty wynagrodzenia zostaje sporządzony aneks do umowy lub umowa.
8. Zamówienia, o których mowa w ust. 8 i 9, mogą być realizowane bez podpisanego aneksu jedynie ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
9. W przypadku wykonania przez Wykonawcę robót w zakresie rzeczowym lub ilościowym większym niż określone w umowie bez pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te roboty.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuję się do realizacji Umowy z należyta starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
	1. kompletne, należyte i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy,
	2. wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez osoby zatrudnione przez wykonawcę przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca zorganizuje i zagospodaruje miejsce wykonywania przedmiotu Umowy, w sposób zapewniający; prawidłowe pod względem technicznym, technologicznym i bezpieczeństwa wykonanie przedmiotu Umowy, nie uszkodzenie istniejących elementów zagospodarowania terenu, niedopuszczenie do powstania szkód w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, a po zakończeniu robot uporządkuje i przywróci teren z którego korzystał do stanu pierwotnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie realizacji robót oraz systematycznego porządkowania miejsc wykonywania robót.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy zabezpieczy teren przed dostępem osób trzecich.
6. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zakończenie robót. Wykonawca przed zgłoszeniem do odbioru końcowego, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora Nadzoru i przez niego zaakceptowaną, protokolarnie (protokół przekazania) dokumentacje powykonawczą odbiorową opracowaną zgodnie z dokumentem „Procedura – dokumentacja powykonawcza” (stanowiąca załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zgodność z ofertą i obowiązującymi normami.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uczestniczenia we wszystkich odbiorach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. Fakt gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi odrębnym pismem przesłanym na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający poprzez swojego przedstawiciela dokona odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru. W przypadku nie odebrania robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca jest zobowiązany do poprawnego ich wykonania i ponownego zgłoszenia do odbioru.
4. Odbiór końcowy winien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po wykonaniu zadania i polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do eksploatacji.
6. Po odbiorze końcowym Strony sporządzą końcowe rozliczenie przedmiotu umowy uwzględniający ewentualne kary umowne lub inne zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
8. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może dokonać odbioru i zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
9. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
	1. jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru oraz obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
	2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
10. Czynności dokonywane podczas odbioru końcowego, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad, będą zawarte w protokole odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Po odbiorze końcowym robót i dopuszczeniu do eksploatacji wszelkie roboty związane z usunięciem wad i usterek mogą się odbyć jedynie po uzyskaniu na nie zgody Zamawiającego.
12. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych, jako wadliwe.
14. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu przedmiotu umowy na 12 miesięcy po odbiorze końcowym w okresie rękojmi i gwarancji a w razie stwierdzenia wad Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Odbiór gwarancyjny robót, o którym mowa w ust. 12, dokonany zostanie w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
16. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.

15.W przypadku wykonania przez Wykonawcę robót w zakresie rzeczowym lub ilościowym większym niż

 określone w umowie bez pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje

 wynagrodzenie za te roboty.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy,
3. w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na ich usunięcie,
4. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją wysokości powstałych szkód, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości powstałej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

 **§ 7**

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym. Gwarancja obejmuje wady materiałowe urządzenia oraz wady w robociźnie.
2. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuję się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym uzgodnionym przez Strony. Zamawiający ma prawo zgłosić wady do usunięcia w każdym czasie niezależnie od stwierdzenia wad podczas przeglądu przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 12.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w którym wada była usuwana.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

**§ 8**

**NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest …………………, e-mail: ……………………..tel………………………..

2. Koordynatorem prac stanowiących przedmiot Umowy ze strony Zamawiającego jest Zenon Ptak,

 e-mail: zptaki@umsiechnice.pl, tel. 071 786 0 984.

3. Koordynator robót, o którym mowa w ust. 2 nie jest upoważniony przez Zamawiającego do zaciągania

 zobowiązań finansowych w jego imieniu.

4. Podmiotem zarządzającym realizacją Przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego jest Inspektor Nadzoru

 Pan Józef Grzegorz Gagat , tel. +48 602282494, e-mail: andrzej@pblempart.pl. Podmiot ten nie jest

 uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

5. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron Umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna,

 pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.

6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie ustalonym

 przez obie strony, jednakże nie dłuższym niż 3 dni liczonych od dnia zgłoszeniazapytania.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:
	1. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem robót przez okres 7 dni.
2. gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 10**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1.Strony umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z

 wykonywaniem umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32

 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

 ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

 takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej

 „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa

 osób, których dane dotyczą.

2.Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do

 udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych

 oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są

 upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.

3.W związku z zawarciem i realizacją umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:

 a)osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer

 telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do

 jej poprawnej realizacji,

 b)przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w

 umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

4.Strony umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14

 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej

 stanowiący załącznik do umowy.

5.Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie

 wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od

 otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za

 pośrednictwem poczty elektronicznej.

6.W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku

 informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod

 adresem: http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html.

7.W związku z realizacją umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim

 Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich

 zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z

 umowy.

8.W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar

 Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z

 odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.

 Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza

 Europejskim Obszarem Gospodarczym.

9.W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność

 powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania

 danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem

 udostępnionym przez Zamawiającego.

10.Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:

 a)UM w Siechnicach odpowiada Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski, email:

 iod@umsiechnice.pl.

 b)Wykonawcy - odpowiada ………………………, e-mail: …………………………….

 11.iod@umsiechnice.pl.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających

 z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2.Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu

 powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3.Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem

 nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.

4.Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla

 Wykonawcy./ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi./Umowa została sporządzona w formie hybrydowej: ze strony

 Zamawiającego – w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze strony

 Wykonawcy – w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym, a zawarcie umowy nastąpiło poprzez

 wzajemną wymianę podpisanych egzemplarzy.

5.Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:

1. Opisem przedmiotu zamówienia ,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Klauzula informacyjna.

6.Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji Umowy, będą rozstrzygane pomiędzy Stronami

 polubownie.

7.W przypadku niezażegnania sporu polubownie będzie on rozwiązywany przez Sąd powszechny,

 właściwy według siedziby Zamawiającego.

8.W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego,

 w szczególności:

1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., z późniejszymi zmianami Dz. U. z 2021 poz.2351 - Prawo budowlane,
2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………….. …. …...………………………….

 / Data i podpis / / Data i podpis /

1.Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym: ………...........

2.Zaakceptowano pod względem merytorycznym: …………………..

3.Zaakceptowano pod względem finansowym:……………………….