



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Al. I.J. Paderewskiego 35
51- 612 Wrocław

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą Pzp”, o którym mowa w art. 275 pkt 1) Pzp pn:

„Świadczenie usług poligraficznych polegających na wykonaniu druku, produkcji i dostawie materiałów poligraficznych i promocyjnych związanych z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław”

Znak sprawy: ZP/TPW1/04/2025

Zatwierdzam:
Dyrektor MCS Wrocław
Łukasz Wójcik

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>

Wrocław, dnia 21 lutego 2025 r.

Spis treści

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
Rozdział II	Ochrona Danych Osobowych.....	3
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział V	Podwykonawstwo.....	4
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu	4
Rozdział VIII	Podstawy wykluczenia z postępowania	5
Rozdział IX	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
Rozdział X	Poleganie na zasobach innych podmiotów	6
Rozdział XI	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	7
Rozdział XII	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ	7
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	10
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczania ceny oferty	10
Rozdział XV	Wymagania dotyczące wadium.....	11
Rozdział XVI	Termin związania ofertą.....	11
Rozdział XVII	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	11
Rozdział XVIII	Opis kryteriów, znaczenie i sposób oceny ofert	11
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział XX	Wymagania dotyczące Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy	12
Rozdział XXI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	13
Rozdział XXIII	Załączniki	13

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
NIP 8971383551

Adres do korespondencji: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

Adres strony internetowej: bip.mcs.wroc.pl

E-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl

Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **44 1020 5226 0000 6302 0416 4901**

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00-15.00.

Dokumentacja postępowania dostępna jest na platformie zakupowej Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>

Rozdział II Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych w MCS Wrocław: kontakt email: iod@mcs.wroc.pl,
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności,
 - 4) przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości,
 - 5) przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres niezbędny do realizacji celu projektu, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO,
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 10) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy, z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP/TPW1/04/2025.

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określono następującymi kodami według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
7982300-9 - Usługi drukowania i dostawy
Dodatkowe kody CPV:
22462000-6 – Materiały reklamowe,
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
2. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług poligraficznych polegających na wykonaniu druku, produkcji i dostawie materiałów poligraficznych i promocyjnych związanych z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław.**
3. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**
4. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym sposób rozliczenia pomiędzy Stronami, zawiera Projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ.**
6. Przedmiot postępowania oferowany przez Wykonawcę powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad, w pierwszym gatunku, kategorii lub klasie jakości, zgodnie z wymogami, jeśli takie istnieją.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Rozdział V Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w następującym terminie:
 - a) dla Zadania A – nie później niż do dnia 23 maja 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej,
 - b) dla Zadania B – nie później niż do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Szczegółowe wymagane terminy dostawy poszczególnych partii, warunków ich wykonywania określono w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Ponadto, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.) (zwanej dalej ustawą) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5 powyżej.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 7 ust 3 ww. ustawy.

Rozdział IX Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 1.1.**
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W zakresie nieregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa **stosowne oświadczenie w załączniku nr 1.1. do SWZ**;
- 2) składa zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.

Rozdział XI Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w takiej samej formie jak oferta.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, jakie roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

Rozdział XII Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa wcześniej w niniejszej SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych powyżej w niniejszej SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem

- zaufanym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 16. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>.
 17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
 18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale IX pkt 1** niniejszej SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w pkt 16. Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
 19. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń innych niż wymienione tj. oferta, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów wyłącznie za pośrednictwem formularza kontaktowego w platformie zakupowej Zamawiającego.
 20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 20 powyżej. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści niniejszej SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 23. Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Pan Szymon Małecki lub Pani Agnieszka Huculak-Jarosz.

WYMAGANIA TECHNICZNE

24. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
25. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
26. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>

- do konkretnego wykonawcy.
27. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
28. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
29. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
30. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
31. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
33. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
 - .7Z
34. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
35. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
36. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
37. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
38. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
39. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
40. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
41. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
42. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
43. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
44. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
45. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XIII Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
6. Wraz z ofertą (wzór Formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ) należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ**,
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1.2 do SWZ**,
 - 3) Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty); jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca składa pełnomocnictwo oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, jakie roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp 11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich (PLN), w wartości netto i brutto oraz wyodrębnioną kwotą podatku VAT, zaokrąglonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty brutto w sposób określony poniżej jako sumaryczną wartość wszelkich kosztów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji postępowania.
3. Cenę oferty należy wpisać do **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty wynikające z określonego przez Zamawiającego w SWZ zakresu zamówienia, projektu umowy oraz przyjętych przez Wykonawcę założeń i strategii działania umożliwiających prawidłową realizację przedmiotowej dostawy, niezbędne opłaty i podatki niezbędne do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ryzyko ryczałtu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do wartości netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
8. Cenę oferty brutto wyrażoną w złotych polskich należy wpisać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w treści Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**). W razie rozbieżności Zamawiający za wiążącą uzna cenę wpisaną słownie.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

- wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 225 ustawy Pzp).
10. W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt. 9 powyżej zdanie drugie, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Rozdział XV Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVI Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**, tj. do dnia **02 kwietnia 2025 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową MCS Wrocław **do dnia 04 marca 2025 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04 marca 2025 r. o godzinie 10:05**.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII Opis kryteriów, znaczenie i sposób oceny ofert

1. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wg następujących kryteriów:**
 - 1) Kryterium – Cena (z podatkiem VAT) – 60%.
 - 2) Kryterium – Termin płatności faktury VAT – 40%

2. **Kryterium „Cena” (Cn) .**

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za kryterium „cena” to 60 punktów.
Oferta z najniższą ceną otrzymuje **60 pkt** (waga kryterium – 60%).

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie wg następującego wzoru:

$Cn = (Cmin/Pn) \cdot 60$, gdzie

n – numer oferty,

Cn – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium cena,

Cmin – najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert,

Pn – cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Kryterium „Termin płatności faktury VAT”.**

Dla oceny kryterium „termin płatności faktury VAT” ustala się punktację liczoną wg następującego wzoru:

$Tn = (Tw/Tb) \cdot 40$, gdzie

n – numer oferty,

Tn – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium „termin płatności faktury VAT”,

Tw – termin płatności badanej oferty,

Tb – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Dla potrzeb ustalenia przyznanych punktów w kryterium oceny „termin płatności faktury VAT”, Zamawiający bierze pod uwagę termin płatności faktury VAT wskazany przez Wykonawcę w dniach w Formularzu Ofertowym.

UWAGA:

- 1) Zaoferowany termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 2) Zaoferowany termin płatności faktury VAT nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 3) W przypadku zaoferowania terminu płatności wynoszącego 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40.
 - 4) W przypadku zaoferowania terminu płatności poniżej 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, Wykonawca otrzyma 0 punktów.
 - 5) W przypadku zaoferowania terminu płatności powyżej 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, Wykonawca otrzyma 0 punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych powyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów wg następującego wzoru:

$P_n = C_n + T_n$, gdzie

P_n – Łączna liczba punktów przyznanych n-tej ofercie,

C_n – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium cena,

T_n – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium termin płatności faktury VAT.

Rozdział XIX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XX Wymagania dotyczące Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto.
**Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
44 1020 5226 0000 6302 0416 4901**
Wpłacona przez Wykonawcę kwota zabezpieczenia powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty zabezpieczenia na konto wskazane przez Zamawiającego
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;

- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Wrocław - MCS Wrocław;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Rozdział XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIII Załączniki

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1.1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 1.2	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 2	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 3	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy:			
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, województwo, kraj, ulica, nr domu, nr lokalu:			
Nr telefonu:	Nr faksu:		
URL: http://	E-mail:		
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:		
NIP:	Regon:		

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„Świadczenie usług poligraficznych polegających na wykonaniu druku, produkcji i dostawie materiałów poligraficznych i promocyjnych związanych z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław”

składamy niniejszą ofertę:

OFERUJEMY WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

NETTO złotych:
(słownie złotych:)

PODATEK VAT: %, tj. zł
(słownie złotych:)

BRUTTO złotych:
(słownie złotych:)

- Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na otrzymanie należności **w terminie** dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. (*Termin płatności faktury VAT stanowi jedno z kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ*).
- Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku**:

1)	
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	wartość bez kwoty podatku

- Oświadczamy, że:
 - złożona oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia a zaoferowana cena nie jest ceną dumpingową i nie jest składana w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233);
 - przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, Projektem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Ponadto oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w szczególności z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Projektem Umowy (stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 2) akceptujemy sposób rozliczenia za wykonanie zamówienia opisany szczegółowo w Projekcie Umowy,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że części zamówienia zamierzam/ nie zamierzam * powierzyć podwykonawcy(-om):
- 1) w zakresie **
(nazwa podwykonawcy)
 - 2) w zakresie **
(nazwa podwykonawcy)
6. Oświadczam, że **jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem ****** - niepotrzebne skreślić.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *****
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty :
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
10. Dokumenty wymienione w poz. _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oferta została złożona na _____ stronach podpisanych przez osobę uprawnioną.
12. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do***:

....., tel., e-mail:
(imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

*** w przypadku niepodania danych osoby do kontaktów, Zamawiający będzie się zwracał do osoby/osób podpisujących ofertę.

**** **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA! Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający:

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Al. I. J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług poligraficznych polegających na wykonaniu druku, produkcji i dostawie materiałów poligraficznych i promocyjnych związanych z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław” prowadzonego przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VII** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

* jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym
zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla
wskazanego podmiotu).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

..... * jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 poz. 507 ze zm.)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 poz. 507 ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Nazwa zadania	L.P.	Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa brutto	Ilość (sztuka)	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
ZADANIE A (Tabela nr 1)	1.	Zaproszenie		500	0
	2.	Koperta ozdobna		500	0
	3.	Koperta biała listowna		300	0
	4.	Przepustka 11. NWP		560	0
	5.	Certyfikaty dla wolontariuszy 11. NWP		500	0
	6.	Opaska materiałowa na rękę		500	0
	7.	Identyfikatory GOŚĆ 11. NWP		200	0
	8.	Identyfikatory MEDIA 11. NWP		100	0
	9.	Identyfikatory ORGANIZATOR 11. NWP		50	0
	10.	Identyfikatory FUNKCYJNE 11. NWP		50	0
	11.	Identyfikatory EXPO 11. NWP		50	0
	12.	Identyfikatory WOLONTARIUSZ 11. NWP		1000	0
	13.	Identyfikatory OBSŁUGA TECHNICZNA 11. NWP		250	0
	14.	Baner oczkowany		1	0
	15.	Plakat 11. NWP		40	0
	16.	Plakat WIECZORNEGO BIEGU RODZINNEGO		20	0
	17.	Tablica z regulaminem imprezy masowej 11. NWP		15	0
	18.	Tablice REGULAMIN PARKINGU 11. NWP		2	0
	19.	Wstęga dwustronna 11. NWP		1	0
	20.	Ulotki dla mieszkańców 11. NWP		50000	0
	21.	Podziękowania 11. NWP		50	0
	22.	Naklejka depozyt 11. NWP		12000	0
	23.	Naklejka depozyt 11. NWP		12000	0
	24.	Naklejka (wlepka) Centrum Wolontariatu 11. NWP		1000	0
	25.	Tablice stref czasowych		8	0
	26.	Banery na bandy		10	0
	27.	Foto ramka do zdjęć		6	0
	28.	Tablice do depozytu		29	0
	29.	Baner na bramę dmuchaną		1	0
	30.	Banery oczkowane na punkty z wodą		30	0
	31.	Tabliczki (oznakowanie strefy media)		6	0
	32.	Banery z rzepem na dmuchane nośniki		2	0
	33.	Baner na depozyt		4	0
	34.	Flaga reklamowa (oznaczenie stref czasowych)		12	0
	35.	Baner oczkowany		1	0
	36.	Baner oczkowany		2	0
	37.	Baner oczkowany		1	0
	38.	Baner oczkowany		8	0
	39.	Baner oczkowany		1	0
	40.	Baner oczkowany		1	0
	41.	Baner oczkowany		1	0
	42.	Baner oczkowany		1	0
	43.	Baner oczkowany		4	0
	44.	Baner oczkowany		2	0
	45.	Baner oczkowany		1	0
	46.	Baner oczkowany		2	0
	47.	Baner oczkowany		2	0
	48.	Baner oczkowany		2	0
	49.	Baner oczkowany		7	0
	50.	Baner oczkowany		1	0
	51.	Baner oczkowany		1	0
	52.	Baner oczkowany		1	0

ZADANIE B (Tabela nr 2)	53.	Baner oczkowany	1	0
	54.	Baner oczkowany	1	0
	55.	Baner oczkowany	2	0
	56.	Flaga reklamowa	5	0
	57.	Banery do biura zawodów (na balustrady nad trybunami)	20	0
	58.	Ścianki proste – sam materiał, składane	5	0
	59.	Ścianki proste z aluminiowym stelażem	4	0
	60.	Ścianka prosta z aluminiowym stelażem	1	0
	61.	Ścianka prosta z aluminiowym stelażem	1	0
	62.	Ścianka półokrągła z aluminiowym stelażem	2	0
	63.	Baner oczkowany	2	0
	64.	Opaski papierowe Tyvek	2000	0
	65.	Plecak z flagą reklamową	36	0
	66.	Wstążka prezentowa	5	0
	67.	Tablica	1	0
	68.	Tablica	13	0
	69.	Tablica	5	0
	70.	Brama stałociśnieniowa	1	0
	71.	Flaga reklamowa	12	0
	72.	Czeki	8	0
	73.	Litery do wklejenia	14	0
	1.	Regulaminy	20	0
	2.	Regulaminy	80	0
	3.	Regulaminy	20	0
	4.	Regulaminy	6	0
	5.	Banner oczkowany	1	0
	6.	Banner oczkowany	2	0
	7.	Plakat	20	0
	8.	Mapka A2 składana	3500	0
	9.	Flaga	4	0
	10.	Banner oczkowany	6	0
	11.	Naklejki na znaki informacyjne	3	0
	12.	Tabliczki	50	0
	13.	Podziękowania	50	0
	14.	Identyfikatory WOŁONTARIUSZ	100	0
	15.	Identyfikatory ORGANIZATOR	50	0
	16.	Plakaty rozmiar B1	100	0
	17.	Tabliczki	13	0
	18.	Tablica	2	0
	19.	Wizytówki MCS Wrocław	500	0
	20.	Czeki	55	0
	21.	Hologramy	1000	0
	22.	Wlepki	400	0
	23.	Wlepki	600	0
	24.	Teczka ofertowa ze skrzydełkami na dokumenty	200	0
	25.	Torba prezentowa z uchwytem sznurkowym	200	0
	26.	Torba prezentowa z uchwytem wstążkowym	300	0
	27.	Smycze sublimacyjne z karabińczykiem	500	0
	28.	Karnet	2000	0
	29.	Notes MCS Wrocław	200	0
	30.	Kalendarz A5 na rok 2026	150	0
	31.	Tablica	44	0
	32.	Tablica	20	0
	33.	Tablica	32	0
	34.	Tablica	2	0
	35.	Billboard	2	0
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA - Suma kwot z wiersza od 4 do 111 wskazanych w kolumnie 6 - którą należy wskazać w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ				0

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) pn: „**Świadczenie usług poligraficznych polegających na wykonaniu druku, produkcji i dostawie materiałów poligraficznych i promocyjnych związanych z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław**”, znak postępowania: ZP/TPW1/04/2025

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby reprezentującej podmiot udostępniający zasoby.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług poligraficznych polegających na wykonaniu druku, produkcji i dostawy materiałów poligraficznych i promocyjnych związanych z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Zadanie A - 11. PKO Nocny Wrocław Półmaraton (14.06.2025 r.)
- 2) Zadanie B - Inne imprezy sportowe i okolicznościowe organizowane przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław oraz materiały związane z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław

I. ZADANIE A – Druk, produkcja i dostawa materiałów poligraficznych i promocyjnych na 11. PKO Nocny Wrocław Półmaraton

1. Informacje o przedmiocie zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje druk, produkcję i dostarczenie materiałów poligraficznych i promocyjnych do siedziby Zamawiającego ujętych w **Tabeli 1 stanowiącej załącznik nr 1 do SOPZ** w terminach określonych w zestawieniu.
- 2) Materiały poligraficzne i promocyjne mają zostać wykonane zgodnie z projektami graficznymi wykonanymi przez Zamawiającego, przesyłanymi na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę co najmniej 14 dni przed wymaganą dostawą.
- 3) Dostawa materiałów poligraficznych i promocyjnych obejmuje:
 - a) dostarczenie ich w terminie nie później niż do 23 maja 2025 roku z zastrzeżeniem ppkt. b) poniżej,
 - b) pozycje nr 1, 2, 3, 66, 67, 68, 69 wskazane w Tabeli nr 1, będą realizowane w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia wraz z odpowiednim projektem do Wykonawcy, jednak nie później niż do dnia 01.04.2025 roku.
- 4) Dostawa ma być zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 14:00 w dni robocze.

II. ZADANIE B – Druk, produkcja i dostawa materiałów poligraficznych i promocyjnych na inne imprezy sportowe i okolicznościowe organizowane przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław oraz materiały związane z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław

1. Informacje o przedmiocie zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje druk, produkcję i dostarczenie materiałów poligraficznych i promocyjnych na inne imprezy sportowe i okolicznościowe organizowane przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław oraz materiały związane z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław zgodnie ze specyfikacją ujętą w **Tabeli 2 stanowiącą załącznik nr 2 do SOPZ** w terminach określonych w zestawieniu.
- 2) Materiały poligraficzne i promocyjne mają zostać wykonane według każdorazowo przesyłanych projektów przygotowanych przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
2. Dostawa materiałów poligraficznych i promocyjnych obejmuje ich dostawę na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych, z realizacją nie później niż do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wysłania zamówienia drogą elektroniczną (e-mail) wraz z projektem graficznym wykonanym przez Zamawiającego, przy czym realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie, do końca roku kalendarzowego tj. do dnia 31 grudnia 2025 roku. Wyjątek stanowią pozycje nr 30 i nr 35 ujęte

w Tabeli nr 2, które muszą zostać zrealizowane w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia zamówienia wraz z projektem, przesłanym do Wykonawcy.

2. Pozycja nr 35 wskazana w Tabeli nr 2 zestawienia materiałów poligraficznych i promocyjnych zakłada również montaż billboardów przez Wykonawcę.
3. Dostawa ma być zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 14:00 w dni robocze.

III. Informacje ogólne dotyczące zamówienia

1. Projekty materiałów objętych zamówieniem zostaną przygotowane i zaprojektowane przez Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
3. Upoważniony pracownik Zamawiającego podpisuje protokół potwierdzający dostawę po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z winy Zamawiającego,
 - b) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości,
 - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,
 - d) niezgodności dostawy pod względem parametrów produktów wskazanych w SOPZ.
5. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.
6. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi wady, uszkodzenia, niezgodności parametrów technicznych ze wskazanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia lub braki ilościowe w dostarczonym towarze, co zostanie odnotowane w protokole, Wykonawca od chwili powzięcia wiadomości o tym fakcie, zobowiązany będzie do ich niezwłocznego usunięcia, wymiany lub uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia telefonicznego i/lub elektronicznego (e-mail) niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, uszkodzeń powstałych na skutek transportu, wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych zgłoszenia, które nie były możliwe do wykrycia w trakcie czynności odbiorowych. Wykonawca od chwili powzięcia wiadomości o tym fakcie, zobowiązany będzie do ich niezwłocznego usunięcia, wymiany lub uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze.
8. Zestawienie asortymentowo-ilościowe ujęte w Tabeli 1 i 2 określa planowane potrzeby Zamawiającego w zakresie druku, produkcji i dostarczenia materiałów poligraficznych i promocyjnych przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamówionego asortymentu/ produktów ujętych w Tabeli 1 i 2. W powyższym przypadku całkowita, łączna wartość umowy nie może ulec zmianie.
9. Specyfikacja asortymentowo – ilościowa materiałów poligraficznych i promocyjnych została również wskazana w Załączniku nr 1.2 – Formularzu Asortymentowo-Cenowym (FAC). Zamawiający zastrzega, iż ilości materiałów poligraficznych i promocyjnych stanowią ilości szacunkowe.

10. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego, tj. Stadion Olimpijski we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, z wyłączeniem pkt 35 zestawienia Tabeli 2 – w tym przypadku miejscem dostawy będzie Stadion Sportowy „Lotnicza” przy ul. Lotniczej 72, 54-144 Wrocław.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty organizacji transportu i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego oraz związanego z tym ryzyka.
12. Towar musi być odpowiednio zabezpieczony.
13. Dostawę należy zrealizować w dzień powszedni w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8:00 do godz. 14:00, po ówczesnym umówieniu terminu z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
14. Zamówione materiały muszą być pakowane oddzielnie, tj. rodzajami.
15. Każde opakowanie zewnętrzne musi być opisane nazwą produktu które zawiera, numerem pozycji z Tabeli nr 1 i/ lub 2 oraz wskazaniem ilości. Materiały drukowane muszą być pakowane w sposób umożliwiający jednej osobie swobodne ich przestawienie w dowolne miejsce.
16. Materiały wielkoformatowe muszą być zrolowane lub tak złożone, aby po ich rozłożeniu/rozwinęciu materiał nie miał nieestetycznych zagnieceń i nadawał się po rozłożeniu/rozwinęciu do ekspozycji.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Tabela 1. - 11. PKO Nocny Wrocław Półmaraton (Zadanie A)

Załącznik nr 2 - Tabela 2. - Inne imprezy sportowe i okolicznościowe organizowane przez MCS Wrocław (Zadanie B)

ZADANIE A**Załącznik nr 1 do SOPZ****Tabela 1. - 11. PKO Nocny Wrocław Półmaraton**

L.P.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	Ilość	Jednostka miary	Termin dostawy
1.	Zaproszenie	Format 210 mm x 296 mm Bigowane symetrycznie Materiał: papier kreda 350g/m ² Nadruk: Full kolor, dwustronny wg. jednego projektu	500	sztuka	do 01.04.2025, 7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
2.	Koperta ozdobna	Format C5 (162 mm x 229 mm) Nadruk: jednokolorowy - czarna, perlowa Zamykanie w trójkąt, pełna, NK	500	sztuka	do 01.04.2025, 7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
3.	Koperta biała listowna	Format 250 mm x 175 mm Nadruk: Full kolor Zamykanie w trójkąt, NK	300	sztuka	do 01.04.2025, 7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
4.	Przepustka 11. NWP	Format 148 mm x 210 mm. Materiał: papier kredowy 250 g/m ² Nadruk: dwustronny, full kolor Wydruk 4 rodzaje w tym samym rozmiarze (w ilościach 60, 250, 50, 200)	560	sztuka	do 23.05.2025
5.	Certyfikaty dla wolontariuszy 11. NWP	Format 210 mm x 297 mm Materiał: papier kreda 250 g/m ² Nadruk: jednostronny, full kolor	500	sztuka	do 23.05.2025
6.	Opaska materiałowa na rękę	Materiał: poliester Tulejka plastikowa, 2 kolory Szerokość taśmy: 15 mm Nadruk: jednokolorowy, jednostronny	500	sztuka	do 23.05.2025
7.	Identyfikatory GOŚĆ 11. NWP	Format 105 mm x 148 mm Materiał: monotex 360g/m ² Nadruk: full kolor, obustronny Dziurka do zawieszania identyfikatora	200	sztuka	do 23.05.2025
8.	Identyfikatory MEDIA 11. NWP	Format 105 mm x 148 mm Materiał: monotex 360g/m ² Nadruk: full kolor obustronny Dziurka do zawieszania identyfikatora	100	sztuka	do 23.05.2025
9.	Identyfikatory ORGANIZATOR 11. NWP	Format 105 mm x 148 mm Materiał: monotex 360 g/m ² Nadruk: full kolor obustronny Dziurka do zawieszania identyfikatora	50	sztuka	do 23.05.2025
10.	Identyfikatory FUNKCYJNE 11. NWP	Format 105 mm x 148 mm Materiał: monotex 360 g/m ² Nadruk: full kolor obustronny 50 osobnych projektów w jednym rozmiarze Dziurka do zawieszania identyfikatora	50	sztuka	do 23.05.2025
11.	Identyfikatory EXPO 11. NWP	Format 105 mm x 148 mm Materiał: monotex 360 g/m ² Nadruk: full kolor obustronny Dziurka do zawieszania identyfikatora	50	sztuka	do 23.05.2025
12.	Identyfikatory WOLONTARIUSZ 11. NWP	Format 105 mm x 148 mm Materiał: monotex 360 g/m ² Nadruk full kolor obustronny Dziurka do zawieszania identyfikatora	1000	sztuka	do 23.05.2025
13.	Identyfikatory OBSŁUGA TECHNICZNA 11. NWP	Format 105 mm x 148 mm Materiał: monotex 360 g/m ² Nadruk: full kolor obustronny Dziurka do zawieszania identyfikatora	250	sztuka	do 23.05.2025
14.	Baner oczkowany	BIURO ZAWODÓW Wymiary: 5 m x 1 m Nadruk: Full kolor Materiał: frontlit 440g	1	sztuka	do 23.05.2025
15.	Plakat 11. NWP	Format: 707 mm x 1000 mm Materiał: papier kredowy 155 g/m ² Nadruk: full kolor	40	sztuka	do 23.05.2025
16.	Plakat WIECZORNEGO BIEGU RODZINNEGO	Format: 707 mm x 1000 mm Materiał: papier kreda 155 g/m ² Nadruk: full kolor	20	sztuka	do 23.05.2025
17.	Tablica z regulaminem imprezy masowej 11. NWP	Format: 42 cm x 59,4 cm Materiał: PCV 0,3mm Nadruk: full kolor	15	sztuka	do 23.05.2025

18.	Tablice REGULAMIN PARKINGU 11. NWP	Format: 100 cm x 80 cm Materiał: PCV 5 mm Nadruk: full kolor	2	sztuka	do 23.05.2025
19.	Wstęga dwustronna 11. NWP	Format: 500 cm x 25 cm Materiał: satyna Nadruk: full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
20.	Ulotki dla mieszkańców 11. NWP	Format DLx3, A4 do DL Format: 297 mm x 210 mm Materiał: papier kreda 135 g/m ² Nadruk: dwustronny, full kolor	50000	sztuka	do 16.05.2025
21.	Podziękowania 11. NWP	Format: 210 mm x 297 mm Materiał: papier kredowy 250 g/m ² Nadruk: dwustronny, full kolor 42 projekty w jednym rozmiarze	50	sztuka	do 23.05.2025
22.	Naklejka depozyt 11. NWP	Format: 2,8 cm x 2,8 cm Materiał: Naklejany papier laminowany Nadruk: full kolor 12 różnych kolorów (w jednym rozmiarze), każdy kolejno numerowany	12000	sztuka	do 23.05.2025
23.	Naklejka depozyt 11. NWP	Format: 10 cm x 15 cm Materiał: Naklejany papier laminowany Nadruk: full kolor 12 różnych kolorów (w jednym rozmiarze), każdy kolejno numerowany	12000	sztuka	do 23.05.2025
24.	Naklejka (wlepka) Centrum Wolontariatu 11. NWP	Format: 6 cm x 3 cm Materiał: Naklejany papier laminowany Wycinany po kształcie Nadruk: full kolor	1000	sztuka	do 23.05.2025
25.	Tablice stref czasowych	Materiał PCV o grubości 10 mm Format: 200 cm x 50 cm Materiał: naklejany papier laminowany Nadruk: full kolor 6 projektów w jednym rozmiarze	8	sztuka	do 23.05.2025
26.	Banery na bandy	Materiał: frontlit 440 g Nadruk: full kolor, jednostronny Wymiary: 2,4 m x 4 m	10	sztuka	do 23.05.2025
27.	Foto ramka do zdjęć	Materiał: biały polipropylen grubość 3 mm Wymiar: 95 cm x 145 cm Nadruk: full kolor z rączką do trzymania 2 projekty w jednym rozmiarze	6	sztuka	do 23.05.2025
28.	Tablice do depozytu	Wymiary: 100 cm x 50 cm Materiał: PCV 5 mm Nadruk: full kolor 29 projektów w jednym rozmiarze	29	sztuka	do 23.05.2025
29.	Baner na bramę dmuchaną	Wymiary: 2000 mm x 1000 mm Mocowania: rzepy góra i dół Materiał: frontlit 440 g Nadruk: full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
30.	Banery oczkowane na punkty z wodą	Format: 220 cm x 65 cm Nadruk: full kolor Materiał: frontlit 440 g/m ² Projekty (w jednym rozmiarze)	30	sztuka	do 23.05.2025
31.	Tabliczki (oznakowanie strefy media)	Materiał: PCV 3 mm Rozmiar: 297 mm x 420 mm Nadruk: full kolor 2 projekty (w jednym rozmiarze)	6	sztuka	do 23.05.2025
32.	Banery z rzepem na dmuchane nośniki	Rozmiar: 400 x 300 cm Nadruk: full kolor Materiał: frontlit 440 g/ m ²	2	sztuka	do 23.05.2025
33.	Baner na depozyt	Oczkowany Format: 500 cm x 200 cm Materiał: frontlit 440 g/ m ² Nadruk: full kolor 2 projekty w jednym rozmiarze	4	sztuka	do 23.05.2025
34.	Flaga reklamowa (oznaczenie stref czasowych)	Wysokość masztu 4,5m Wielkość flagi 70 cm x 330 cm Podstawa gumowa z rotatorem - 50 cm x 50 cm Obciążenie 12 kg Nadruk: full kolor, dwustronny Z pokrowcem 6 projektów w jednym rozmiarze	12	sztuka	do 23.05.2025
35.	Baner oczkowany	Format: 15,1 m x 1,5 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
36.	Baner oczkowany	Pionowy Format 4,8 m x 1,5 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	2	sztuka	do 23.05.2025

37.	Baner oczkowany	Format 3,8 m x 3,5 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
38.	Baner oczkowany	Format 12mx3,5m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	8	sztuka	do 23.05.2025
39.	Baner oczkowany	Poziomy Format 3 m x 1,5 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
40.	Baner oczkowany	Format 2,1 m x 1 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
41.	Baner oczkowany	Format 1,5 m x 1 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
42.	Baner oczkowany	Format 1,4 m x 1 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
43.	Baner oczkowany	Format 8,0 m x 1,5 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	4	sztuka	do 23.05.2025
44.	Baner oczkowany	Format 2,4 m x 3,9 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	2	sztuka	do 23.05.2025
45.	Baner oczkowany	Format 7,8 m x 3,9 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
46.	Baner oczkowany	Format 4,5 m x 3,9 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	2	sztuka	do 23.05.2025
47.	Baner oczkowany	Format 6,0 m x 1,5 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	2	sztuka	do 23.05.2025
48.	Baner oczkowany	Format 3,0 m x 3,0 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	2	sztuka	do 23.05.2025
49.	Baner oczkowany	Format 2,0 m x 2,0 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	7	sztuka	do 23.05.2025
50.	Baner oczkowany	Format 4,8 m x 1,9 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
51.	Baner oczkowany	Format 3,8 m x 1,5 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
52.	Baner oczkowany	Format 7,3 m x 3,0 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
53.	Baner oczkowany	Format 4,8 m x 1,5 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
54.	Baner oczkowany	Format 4,7 m x 1,7 m (baner kierunkowy, poziomy) Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	do 23.05.2025
55.	Baner oczkowany	Format 1 m x 3 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: Full kolor	2	sztuka	do 23.05.2025
56.	Flaga reklamowa	Wysokość masztu 340 cm Wysokość flagi 300 cm Wymiary flagi 59 x 254 cm Nadruk: full kolor, dwustronny	5	sztuka	do 23.05.2025
57.	Banery do biura zawodów (na balustrady nad trybunami)	Baner oczkowany Nadruk: full kolor, jednostronny Wymiar 200 x 110 cm Materiał: frontlit 440 g/m ² 2 projekty w jednym rozmiarze	20	sztuka	do 23.05.2025
58.	Ścianki proste – sam materiał, składane	Wymiar 220 x 295 cm Materiał: elastyczna tkanina poliestrowa z dodatkami stretchu, tkanina nie odbijająca światła Nadruk: jednostronny, full kolor 4 projekty w jednym rozmiarze	5	sztuka	do 23.05.2025
59.	Ścianki proste z aluminiowym stelażem	Wymiar 220 x 295 cm Materiał: elastyczna tkanina poliestrowa z dodatkami stretchu, tkanina nie odbijająca światła, Nadruk: jednostronny, full kolor Torba transportowa 4 projekty w jednym rozmiarze	4	sztuka	do 23.05.2025

60.	Ścianka prosta z aluminiowym stelażem	Wymiar 230 x 400 cm Materiał: elastyczna tkanina poliestrowa z dodatkami stretchu, tkanina nie odbijająca światła Nadruk: jednostronny, full kolor Torba transportowa	1	sztuka	do 23.05.2025
61.	Ścianka prosta z aluminiowym stelażem	Wymiar 230 cm x 400 cm, oświetlenie LED, 50W, Materiał: elastyczna tkanina poliestrowa z dodatkami stretchu, tkanina nie odbijająca światła, Nadruk jednostronny, full kolor. Torba transportowa.	1	sztuka	do 23.05.2025
62.	Ścianka półokrągła z aluminiowym stelażem	Wymiar 230 x 400 cm Materiał: elastyczna tkanina poliestrowa z dodatkami stretchu, tkanina nie odbijająca światła Nadruk jednostronny, full kolor Torba transportowa 2 projekty w jednym rozmiarze	2	sztuka	do 23.05.2025
63.	Baner oczkowany	Wymiar 400 cm x 250 cm Materiał nie błyszczący Nadruk: full kolor, jednostronny 2 projekty w jednym rozmiarze	2	sztuka	do 23.05.2025
64.	Opaski papierowe Tyvek	Wymiary: 19 mm x 250 mm Nadruk: jednokolorowy 4 kolory (w jednym rozmiarze)	2000	sztuka	do 23.05.2025
65.	Plecak z flagą reklamową	Zestaw zawiera: flaga, maszt, plecak, torba Materiał: eco polyglans 115 g/m ² Wymiar: 65 x 106 cm Maksymalna waga 1,1 kg Nadruk: full kolor 30 projektów w jednym rozmiarze	36	sztuka	do 23.05.2025
66.	Wstążka prezentowa	Wymiar: 2,5 cm x 10 m Nadruk: full kolor, dwustronny Materiał: satyna, gładka	5	sztuka	do 01.04.2025
67.	Tablica	Format 1260 mm x 2000 mm Układ poziomy Materiał: PVC 5 mm Nadruk: full kolor	1	sztuka	do 01.04.2025, 7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
68.	Tablica	Format 600 mm x 500 mm Układ poziomy Materiał: PVC 5 mm Nadruk: full kolor 13 projektów w jednym rozmiarze.	13	sztuka	do 01.04.2025, 7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
69.	Tablica	Format 400 mm x 600 mm Układ poziomy Materiał: PVC 5 mm Nadruk: full kolor	5	sztuka	do 01.04.2025, 7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
70.	Brama stałościennowa	Pneumatyczna Z rzepami mocującymi do montażu wymiennych banerów reklamowych 4 m (wys) x 6 m (szer)	1	sztuka	do 23.05.2025
71.	Flaga reklamowa	Wysokość masztu 4,5 m (oznaczenie obszarów) Wielkość flagi 70 cm x 330 cm Podstawa gumowa z rotatorem (50 cm x 50 cm) Obciążenie 12 kg Nadruk: full kolor, dwustronny Pokrowiec 7 projektów w jednym rozmiarze.	12	sztuka	do 23.05.2025
72.	Czeki	Format 80 cm x 40 cm Materiał: PCV 5mm Nadruk: full kolor 8 projektów w jednym rozmiarze	8	sztuka	do 23.05.2025
73.	Litery do wklejenia	Wielkość 25 cm x 13 cm Wycięte po obrysie Nadruk: jeden kolor Klej z tyłu naklejek umożliwiając ich mocowanie na powierzchniach 7 projektów w jednym rozmiarze	14	sztuka	do 23.05.2025

ZADANIE B**Załącznik nr 2 do SOPZ****Tabela 2. - Inne imprezy sportowe i okolicznościowe organizowane przez MCS Wrocław**

L.P.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	Ilość	Jednostka miary	Termin dostawy
1.	Regulaminy	Format: 210 mm x 297 mm Materiał: PVC ok. 5mm Nadruk: kolor Różne projekty w jednym rozmiarze	20	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
2.	Regulaminy	Format 594 mm x 841 mm Materiał: PVC ok. 5mm Nadruk: kolor Różne projekty w jednym rozmiarze	80	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
3.	Regulaminy	Format 420 mm x 297 mm Materiał: PVC ok. 5mm Nadruk: kolor Różne projekty w jednym rozmiarze	20	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
4.	Regulaminy	Format 1500 mm x 1000 mm Materiał: PVC ok. 5mm Nadruk kolor	6	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
5.	Banner oczkowany	Rozmiar 1510 cm x 150 cm Materiał frontlit 440g/m ² Nadruk: Full kolor	1	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
6.	Banner oczkowany	Rozmiar: 460 cm x 150 cm Materiał frontlit 440g/m ² Dwa różne projekty w jednym rozmiarze Nadruk: Full kolor	2	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
7.	Plakat	Format 600 mm x 850 mm Materiał: papier kreda 155g/m ² Nadruk full kolor.	20	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
8.	Mapka A2 składana	Materiał: papier kreda 135 g/m ² Nadruk: dwustronny, full kolor 3 różne projekty w jednym rozmiarze (A2).	3500	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
9.	Flaga	Wymiary: 4 x 0,75 m Maszt metalowy, chromowany Podstawa z betonu żwirowego o średnicy 50 cm.	4	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
10.	Banner oczkowany	Rozmiar: 2 m x 3 m Materiał: frontlit 440 g/m ² Nadruk: full kolor	6	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
11.	Naklejki na znaki informacyjne	Rozmiar: 100 cm x 200 cm Nadruk: Full kolor Materiał: Folia UV	3	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
12.	Tabliczki	Format 500 mm x 300 mm Materiał: PVC ok. 5 mm Nadruk: kolor Różne projekty w jednym rozmiarze	50	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
13.	Podziękowania	Materiał: papier kredowy 350 g/m ² Format A4 Nadruk: full kolor 2 projekty w jednym rozmiarze	50	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu

14.	Identyfikatory WOLONTARIUSZ	Format 105 mm x 148 mm Materiał: monotex 360 g/m ² Nadruk: full kolor, obustronny Dziurka do zawieszania identyfikatora	100	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
15.	Identyfikatory ORGANIZATOR	Format 105 mm x 148 mm Materiał: monotex 360g/m ² Nadruk: full kolor obustronny Dziurka do zawieszania identyfikatora.	50	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
16.	Plakaty rozmiar B1	Materiał: papier kredowy 155 g/m ² Nadruk: full kolor 5 różnych projektów drukowane po 20 szt, w jednym rozmiarze.	100	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
17.	Tabliczki	Format 600 mm x 500 mm Materiał: PVC 12mm Nadruk: full kolor	13	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
18.	Tablica	Format 1000 mm x 2000 mm Materiał: PVC 14 mm Nadruk: full kolor	2	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
19.	Wizytówki MCS Wrocław	Format 85,6 mm x 53,98 mm Materiał: papier kredowy 350g/m ² , dwustronnie powlekany Nadruk: full kolor, dwustronny Pakowane: 5 x 100 szt.	500	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
20.	Czeki	Format 50 x 40 cm Materiał: PCV 5mm Nadruk: full kolor 55 projektów w jednym rozmiarze.	55	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
21.	Hologramy	Wymiar 1,5 cm x 1,5 cm Materiał: srebrna folia VOID Nadruk: full kolor Konfekcjonowane na arkuszach	1000	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
22.	Wlepki	2 projekty 6 x 3 cm (w jednym rozmiarze) Materiał: naklejany papier laminowany Wycinany po kształcie Nadruk: full kolor	400	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
23.	Wlepki	3 projekty 6 x 6 cm (w jednym rozmiarze) Materiał: naklejany papier laminowany Wycinany po kształcie Nadruk: full kolor	600	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
24.	Teczka ofertowa ze skrzydełkami na dokumenty	Teczka składana, bigowana Materiał: papier kreda mat 350 g/m ² Nadruk: full kolor	200	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
25.	Torba prezentowa z uchwytem sznurkowym	Kolor torby i sznurka -niebieski Materiał C2S 200g z laminatem Nadruk: full kolor Wymiary: 24x35x10	200	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
26.	Torba prezentowa z uchwytem wstążkowym	Wstążka satynowa Nadruk: full kolor Wymiary: 27 x 20 x 10 Materiał: C2S 200g/m ² z laminatem 2 projekty w jednym rozmiarze (szt. 250, 50)	300	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
27.	Smycze sublimacyjne z karabińczykiem	Grubość taśmy 20 mm Materiał taśma poliestrowa Nadruk: full kolor, dwustronny Wykończenie szyciem	500	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
28.	Karnet	Papier kreda 350g/m ² Wymiar 10 cm x 6cm Nadruk: full kolor 5 projektów w jednym rozmiarze	2000	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu

29.	Notes MCS Wrocław	Format A5 w kratkę Logo MCS tłoczone Oprawa twarda Ilość kartek 96, wzór kratka Papier 80 gr/m ² Kolor gumki granatowy, kolor notesu granatowy	200	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
30.	Kalendarz A5 na rok 2026	Rozmiar 19 cm x 25 cm Kolor: Granatowy, logo MCS tłoczone Liczba stron: 160 Kalendarium tygodniowe; 1 tydzień = 1 strona + część notesowa Materiał okładki: Oprawa strukturalna z ekoskóry Papier: 80 g/m ² Wzór: Linie Kolor gumki: zgodny z kolorem kalendarza Szerokość ~ 0.9 cm, odległość z prawej strony ~ 1.4 cm Druk: 1-kolorowy, druk offsetowy wysokiej jakości. Kalendarium: PL-GB-D-UKR + imieniny i święta, planer miesięczny przed każdym miesiącem (miesiąc na 2 stronach) Oświadczenie o wypadku Wykończenie: Oprawa szyta, zakładka w kolorze beżowym, uchwyt na długopis w kolorze oprawy, zaokrąglone narożniki bloku i oprawy Perforacja narożników: Nie	150	sztuka	14 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
31.	Tablica	Format: 400 mm x 600 mm Układ poziomy Materiał: PVC 5 mm Nadruk: full kolor	44	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
32.	Tablica	Format 200 mm x 400 mm Układ poziomy Materiał: PVC 5mm Nadruk: full kolor	20	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
33.	Tablica	Format: 300 mm x 300 mm Materiał: PVC 5 mm Nadruk: full kolor Dwa projekt w jednym rozmiarze	32	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
34.	Tablica	Format 700 mm x 400 mm Materiał: PVC 5 mm Nadruk: full kolor Dwa projekty w jednym rozmiarze	2	sztuka	7 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu
35.	Billboard	Format 5,04 m x 2,38 m Materiał papier billboardowy Nadruk: full kolor Billboard zostanie wyklejony dwukrotnie na Stadionie Lotnicza. 2 projekty w jednym rozmiarze.	2	sztuka	14 dni od złożenia zamówienia i przesłania projektu

UMOWA dostawy**NR**

zawarta w dniu 2025 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
NIP 897-13-83-551**Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
adres dla doręczeń: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław
zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

a

....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

o następującej treści:

[§ 1. Przedmiot umowy]

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą PZP” (znak sprawy: ZP/TPW1/04/2025) Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług poligraficznych polegających na wykonaniu druku, produkcji i dostawie materiałów poligraficznych i promocyjnych związanych z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław** w dalszej części umowy zwanych również „towarem”.
2. Pod pojęciem *dostawy* Strony rozumieją przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prawa własności do towaru, o którym mowa w ust.1 powyżej, i jego wydania Zamawiającemu w zamian za otrzymane wynagrodzenie określone w § 5 ust 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru, o którym mowa w ust 1 powyżej, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Przedmiot zamówienia został określony w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 2** (załącznik nr 3 do SWZ) do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
5. Zakres umowy, obejmuje świadczenie usług poligraficznych polegających na wykonaniu druku, produkcji i dostawie materiałów poligraficznych i promocyjnych związanych z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w ilości i rodzaju szczegółowo określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz Formularzu Asortymentowo-Cenowym (FAC) stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Zawarte w Załączniku nr 2 zestawienie określa planowane, maksymalne potrzeby Zamawiającego w zakresie świadczenia usług poligraficznych polegających na wykonaniu druku, produkcji i dostawie materiałów poligraficznych i promocyjnych związanych z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych dowolnych ze wskazanych w załączniku nr 2 pozycji asortymentowych w ramach łącznej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 5 ust. 3 poniżej, przy zastosowaniu stałych cen jednostkowych brutto wskazanych w FAC stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie odpowiadał wszystkim wymagom, określonym w niniejszej umowie oraz że będzie fabrycznie nowy i wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, zaleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy w tym ze **Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane z dostarczeniem towaru do miejsca odbioru i rozładunkiem.
10. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania dostarczonego przez Wykonawcę towaru oraz do terminowej zapłaty wynagrodzenia, ustalonego według zasad określonych w § 5 poniżej.
11. Zgodnie z treścią złożonej oferty Wykonawca **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) w następującym zakresie / nie zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia.**

[§ 2. Sposób realizacji umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar kompletnymi partiami oraz w terminach szczegółowo określonych w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 2** (załącznik nr 3 do SWZ) do niniejszej umowy.

2. Miejscem dostawy poszczególnych partii zamówienia będzie siedziba Zamawiającego, tj. Stadion Olimpijski we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, za wyjątkiem pozycji nr 35 wskazanej w Zadaniu B (Tabela nr 2) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia dla którego miejscem będzie Stadion Sportowy „Lotnicza” przy ul. Lotniczej 72 we Wrocławiu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty organizacji transportu i dostarczenia poszczególnych partii zamówienia do siedziby zamawiającego oraz związanego z tym ryzyka. Dostawy muszą być realizowane w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00.
4. O terminie dostawy danej partii towaru Wykonawca z 1 (jedno)-dniowym wyprzedzeniem zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1). Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie potwierdzi gotowość do przyjęcia dostawy lub zaproponuje zmianę terminu, niewykraczającego poza termin realizacji danej partii zamówienia, określony w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Odbiór dostarczonego towaru nastąpi przy udziale przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 ust. 1, na podstawie spisanego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. W przypadku, gdy Wykonawca zleci doręczenie danej partii zamówienia firmie przewozowej, Zamawiający dokona w obecności kuriera jednostronnej czynności protokolarnego odbioru towaru lub w przypadku stwierdzenia wad, odmowy jego odebrania, a Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązuje się respektować wszelkie uwagi i zastrzeżenia wniesione przez Zamawiającego w obecności kuriera podczas odbioru w taki sposób, jakby osobiście uczestniczył w tych czynnościach.
6. Za rozładunek doręzonego towaru odpowiada Wykonawca, przy czym rozładunek obejmuje zdjęcie towaru z pojazdu i ułożenie go we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu w siedzibie (parter) w taki sposób, aby można było dokonać jego przeliczenia oraz kontroli jakości. Niezastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku stanowi nienależyte wykonanie umowy.
7. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi wady lub braki ilościowe w dostarczonym towarze, co zostanie odnotowane w protokole, Wykonawca od chwili powzięcia wiadomości o tym fakcie, zobowiązany będzie do ich niezwłocznego usunięcia, wymiany lub uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 3).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązany jest pokryć w pełnej wysokości.
11. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu umowy, w szczególności do wzajemnego informowania o wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla właściwej realizacji umowy.

[§ 3. Terminy realizacji umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w następującym terminie:
 - a) dla Zadania A – nie później niż do dnia 23 maja 2025 roku, **z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej**,
 - b) dla Zadania B – nie później niż do 31 grudnia 2025 roku, **z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej**.
2. Szczegółowe, wymagane terminy dostawy poszczególnych partii, warunków ich wykonywania określono w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 2** (Załącznik nr 3 do SWZ).
3. Pod pojęciem „zrealizowania danej partii zamówienia” należy rozumieć terminowe i należyte wytworzenie, dostawę kompletu towaru składającego się na daną partię zamówienia, jej dostarczenie do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2, rozładunek jak i odbiór, zakończony spisaniem przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez uwag.

[§ 4. Przedstawiciele Stron]

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do dokonywania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym do ustalania projektów i protokolarnego odbioru dostarczonego towaru.
 - 1) Zamawiającego reprezentować będzie:
Pan(-i), tel., e-mail:
 - 2) Wykonawcę reprezentować będzie:
Pan(-i), tel., e-mail:

[§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki rozliczenia]

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie dostarczonej liczby towaru oraz jednostkowej ceny brutto danego rodzaju towaru, ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
2. Strony zgodnie ustaliły, że podane przez Wykonawcę - w Formularzu Asortymentowo-Cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy - jednostkowe ceny brutto danego towaru pozostają niezmiennie w trakcie realizacji niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie: złotych). (kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia)
4. Rozliczenie Wykonawcy za dostarczenie danej partii zamówienia nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu danej partii zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół odbioru ilościowo-jakościowego bez uwag dostarczonego zamówienia.

6. Każdorazowo zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dostarczenie danej partii zamówienia wskazanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu. Faktura powinna być wystawiona na **Nabywcę: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Odbiorcę: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław** i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.).
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wraz z wynikającymi z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
9. Rachunek wskazany na fakturze winien widnieć na białej liście podatników VAT.
10. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconej faktury.

[§ 6. Kary umowne]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od realizacji umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 3,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu danej partii zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w stosunku do terminu, określonego dla tej partii w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, w wysokości 1,0% wartości brutto tej partii, ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, wymianie wadliwego towaru lub ilościowym uzupełnieniu danej partii zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7, w wysokości 2,0% wartości brutto tej partii, ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej, Wykonawca opóźni się z dostarczeniem danej partii zamówienia tak dalece, że przekroczy termin przeprowadzenia imprezy, na potrzeby których partia ta była zamówiona, lub wywoła to trudności organizacyjne dla Zamawiającego, Zamawiający zwolniony będzie z obowiązku przyjęcia tej partii i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony ograniczają odpowiedzialność z tytułu naliczenia kar umownych do wysokości 35% całkowitej wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.

[§ 7. Przewidywane zmiany w umowie i warunki ich wprowadzenia]

1. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Zmiany terminu realizacji dostawy danej partii towaru w przypadku:
 - a) konieczności przesunięcia terminu przeprowadzenia imprezy w związku z zaistnieniem okoliczności, o których Zamawiający w dniu zawarcia niniejszej umowy nie miał wiedzy. Po powzięciu informacji o powyższych okolicznościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takiej sytuacji Strony w porozumieniu uzgodnią nowy termin realizacji dostawy z zastrzeżeniem, że w przypadku prób radykalnego skrócenia terminu dostarczenia danej partii zamówienia Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od jej wykonania, bez ryzyka zastosowania kar umownych przez Zamawiającego.
 - 2) Zmiany zakresu zamówienia w przypadku:
 - a) rezygnacji z danej partii zamówienia lub jej istotnego ograniczenia ilościowego, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, o których w dniu zawarcia niniejszej umowy Zamawiający nie miał wiedzy. Po powzięciu informacji o powyższych okolicznościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zamawiający może zrezygnować z danej partii zamówienia lub ograniczyć ją ilościowo przed zleceniem jej do realizacji.
2. Pozostałe zmiany postanowień niniejszej umowy są dopuszczalne w granicach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga:
 - 1) zgodnego oświadczenia Stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

[§ 8. Odstąpienie od umowy]

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego,
 - c) Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków określonych w niniejszej umowie lub wykonuje je w sposób nienależyty,
 - d) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji dostaw lub nie kontynuuje ich pomimo wezwań Zamawiającego,
 - e) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem danej partii zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją wykonać w czasie umówionym,
 - f) Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. a) powyżej, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zmianie okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2).

[§ 9. Klauzula waloryzacyjna]

1. Zamawiający stosownie do brzmienia art. 439 ustawy Pzp dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji postanowień Umowy wyłącznie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy innych niż określone w ust. 5, pkt 1-4.
2. Jeżeli od terminu otwarcia ofert wejdą w życie nowe regulacje prawne, wynagrodzenie za pierwszy i kolejne okresy miesięczne ulegnie zmianie na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługę będącą przedmiotem Umowy – wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT;
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. Zamawiającemu przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), zmiana wynagrodzenia na wniosek Stron Umowy:
 - 1) może nastąpić, jeżeli koszty lub ceny materiałów/usług niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy (dla każdej grupy kosztowności z osobna) zmieniły się o przynajmniej 50%, w stosunku do cen z chwili otwarcia ofert, z tym, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy do pisemnego wskazania wykazu materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
 - 2) nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert lub zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie na mocy niniejszego ustępu;
 - 3) może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku strony, w którym przedstawi dowody uzasadniające taką zmianę lub potwierdzające fakt wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, wykaże w jaki sposób wzrost lub obniżenie cen niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy wpłynie na jego realizację, określi wysokość nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie. Druga Strona może żądać od wnioskodawcy uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień;
 - 4) poprzez zmianę wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie rozumie się zarówno jego wzrost jak i zmniejszenie.
6. Łączna wartość brutto zmiany wynagrodzenia dokonana na mocy ust. 1-5 niniejszego ustępu, w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto z chwili zawarcia Umowy
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w Umowie, wynikających z zapisów art. 439 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.

[§ 10. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy]

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, stanowiącej kwotę zł (słownie: ... 00/100) w formie
2. Zamawiający dokona zwrotu kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że zostało należyście wykonane.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy całość lub część zabezpieczenia posłuży Zamawiającemu do pokrycia kosztów usunięcia wad wraz z odsetkami.

[§ 11. Ochrona Danych Osobowych]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).

2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

[§ 12. Postanowienia sankcyjne]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[§ 13. Postanowienia końcowe]

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w komparycji umowy, z adnotacją „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznany”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna
 Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ)
 Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy Wykonawcy
 Załącznik nr 4 – Formularz Asortymentowo-Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

WYKONAWCA

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

**Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych
dla Kontrahentów**

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie **Kontrahentami**.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. konieczność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. konieczność do wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorsze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - e) ograniczenia przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
 - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mcs.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

(Oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług poligraficznych polegających na wykonaniu druku, produkcji i dostawie materiałów poligraficznych i promocyjnych związanych z działalnością Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław**, znak sprawy ZP/TPW1/04/2025 oświadczam, że:

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

.....

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

.....

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1 - niewłaściwe skreślić