**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA**

zawarta w Poznaniu w dniu …………. 2025 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,

posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525

reprezentowanym przez:

zwanym w umowie **Zamawiającym**

a firmą ……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy ul. ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………………….. w ……………………………….., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ………………. PLN, NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………………………

zwaną w umowie **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa komputerów stacjonarnych z monitorami** o oznaczeniu **ZP/010/25,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 16320) zwaną dalej w treści Umowy „Pzp”. Podstawą realizacji Umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ………………..

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dostawy komputerów stacjonarnych z monitorami (zwanych dalej również „sprzętem komputerowym albo asortymentem”).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały w § 8 niniejszej umowy).
3. Podane w niniejszej umowie ilości sprzętu oraz łączna wartość umowy nie muszą ulec wyczerpaniu.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej powinien być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.
5. Oferowany sprzęt komputerowy musi spełniać warunki oznakowania CE i być tym znakiem oznaczony.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
7. Zamawiający wymaga by oferowany sprzęt posiadał okres gwarancji równy co najmniej wyspecyfikowanemu w specyfikacji techniczno – cenowej.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zaopatrzony w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia w konfiguracji zgodnej z wymaganiami i parametrami minimalnymi podanymi w specyfikacji techniczno-cenowej.
9. Dostarczone monitory nie mogą zawierać „gorących pikseli” tj. pikseli na ekranie, które emitują zbyt intensywne światło w porównaniu do otaczających je pikseli.
10. Gwarantem dla Zamawiającego jest Wykonawca. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od dostarczenia oryginalnych dokumentów gwarancyjnych producenta oferowanego sprzętu, jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z tym sprzętem.
11. Za datę rozpoczęcia biegu gwarancji przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru.
12. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego swoim transportem na własny koszt i ryzyko.
13. Wykonawca zapewnia, że dostarczony asortyment będzie pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych, które nie wykluczają dostawy przedmiotu zamówienia na rynek polski, zapewniając w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
14. Zamawiający oświadcza, że wystąpi do organu nadzorującego o potwierdzenie, że zamawiany sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej, co umożliwi zastosowanie stawki zero procent VAT. W związku z powyższym Zamawiający po uzyskaniu wspomnianego zaświadczenia, będzie wymagał od Wykonawcy realizacji dostaw sprzętu komputerowego zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późniejszymi zmianami).
15. Oferowany sprzęt komputerowy musi spełniać wymagania programu ENERGY STAR co powinno być potwierdzone stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem jednostki oceniającej zgodność z wymaganiami programu ENERGY STAR lub też dokumentem w postaci: prospektu, folderu lub informatora technicznego producenta oferowanego sprzętu, potwierdzającym przejście przez oferowany sprzęt pozytywnych testów spełniających kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważnych określonym w specyfikacjach programu ENERGY STAR co najmniej w wersji 7.0.
16. Oferowany sprzęt komputerowy musi spełniać wymagania programu ochrony środowiska EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool).
17. Zamawiający ma prawo do zweryfikowania asortymentu dostarczonego w ramach realizacji umowy, pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń Wykonawcy.

**§ 2.**

1. Przedmiot Zamówienia należy wykonać w ciągu maksymalnie … dni od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem że 7 dni jest zarezerwowanych dla Zamawiającego na zweryfikowanie poprawności wykonania wszystkich dostaw i prac, po czym sporządzony zostanie protokół odbioru albo protokół rozbieżności. Uwagi/zastrzeżenia zostaną przesłane Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca w ciągu 2 dni uwagi/zastrzeżenia uwzględni albo uzasadni niemożność ich uwzględnienia.
2. Zamówienie uważa się za zrealizowane w dacie sporządzenia protokołu odbioru.

**§ 3.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany prawidłowo i w całości przedmiot zamówienia opisany w § 1 wynagrodzenie łączne w kwocie netto …………………. zł plus obowiązująca stawka podatku VAT. Przy założeniu stawki podatku VAT 23% daje to kwotę …. zł brutto.
2. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszty instalacji, koszty wykonywania świadczeń gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia na czas dostawy, instalacji i uruchomienia. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
3. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru. Strony ustalają, że Wykonawca może wystawić fakturę także po otrzymaniu skanu protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego. Projekt protokołu odbioru przygotowuje Wykonawca.
4. Zamawiający po otrzymaniu prawidłowej i zgodnej z umową faktury dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.

NIP Zamawiającego: 777-00-05-497;

NIP Wykonawcy: …………………………….

1. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej będzie odbywać się za pomocą poczty elektronicznej:

z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………….,

na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl

Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.

1. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
2. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
3. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 6, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
6. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dnia dostarczenia odpowiedniej korekty.
7. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionej faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w przypadku jej niewykonywania albo nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania.
9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przestanie spełniać wymagane w SWZ warunki udziału w postępowaniu lub zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany podwykonawcy udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp na innego podwykonawcę lub realizacji przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi, bez przedstawienia przez Wykonawcę dowodów spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, będzie odpowiadać solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do mailowego powiadomienia pracownika Zamawiającego (pod adres e-mail [adrian.kobielski@ue.poznan.pl](mailto:adrian.kobielski@ue.poznan.pl)) o gotowości dostarczenia asortymentu oraz gotowości całego przedmiotu zamówienia do odbioru.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym za akceptację asortymentu oraz podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i ewentualnych protokołów rozbieżności:

po stronie Zamawiającego: ……………………………………………………………………………

po stronie Wykonawcy: ……………………………………………………………………

1. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w czasie czynności odbiorowych, że w przedmiocie zamówienia występują wady, usterki, niezgodność z ofertą lub SWZ, albo dostarczony asortyment nie funkcjonuje prawidłowo, wówczas Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, a w to miejsce zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
   1. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania, niniejszej umowie lub ofertą Wykonawcy;
   2. określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.

W takim wypadku protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu stwierdzonych wad, usterek, niezgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania, niniejszej umowie lub ofertą Wykonawcy, albo nieprawidłowości w funkcjonowaniu.

1. Zamawiający podpisze protokół odbioru przedmiotu zamówienia lub protokół rozbieżności w terminie 7 dni od daty fizycznej dostawy sprzętu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

**§ 5.**

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§ 6.**

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania zamówienia (decyduje data protokołu odbioru), z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% łącznej wartości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SWZ lub ofercie (np. przekroczenie czasu reakcji, przekroczenie czasu naprawy, itp.), Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, i to w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy, którego zapisy niniejszego ustępu dotyczą.
3. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty wynagrodzenia z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, licząc od kwoty objętej zwłoką.
4. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w części lub całości albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto liczonej od wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia
5. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w części lub całości albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto liczonej od wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w art. 456 ustawy Pzp.
6. W przypadku niedotrzymania **czasu reakcji** określonego w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia odpowiednio podstawowego w skład której wchodzi przedmiot zamówienia którego postanowienia niniejszego punktu dotyczą, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zamówienie. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku niedotrzymania **czasu naprawy** określonego w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia odpowiednio podstawowego w skład której wchodzi przedmiot zamówienia którego postanowienia niniejszego punktu dotyczą, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zamówienie. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku niedotrzymania **czasu wymiany** określonego w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia odpowiednio podstawowego w skład której wchodzi przedmiot zamówienia którego postanowienia niniejszego punktu dotyczą, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zamówienie. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku stwierdzenia, że oświadczenie Wykonawcy złożone w § 1 ust. 13 niniejszej umowy nie odpowiada prawdzie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny netto wynagrodzenia, którego to nieprawdziwe oświadczenie dotyczy. Niezależnie od powyższego Zamawiający może według swego uznania nakazać Wykonawcy zwrot pełnej kwoty umowy, zaś Wykonawcy przysługuje jedynie prawo do zwrotu kwestionowanego przedmiotu zamówienia i nie może wnosić wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu korzystania z przedmiotu zamówienia.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
11. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów jest niezależne od siebie. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

**§ 7.**

Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych – w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) – osób upoważnionych do reprezentacji Strony oraz osób wskazanych do kontaktu lub osób, których dane przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy.

Strony oświadczają, że zgodnie z obowiązującymi przepisami są uprawnione do wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, jeśli jest to niezbędne do celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Strony – tj. w celu zawarcia, wykonywania, rozliczenia i administrowania niniejszą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w celu wypełnienia obowiązków ciążących na stronie zgodnie z przepisami podatkowymi i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Z chwilą udostępnienia danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej drugiej stronie, strona otrzymująca dane osobowe staje się w tym zakresie administratorem danych osobowych.

Każda ze stron zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej stronie. Informacja skierowana do osób, o których mowa w ust. 1 powyżej ma obejmować również wszystkie informacje wymagane od administratora danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności klauzulę informacyjną, której treść jest wyznaczona przez art. 13 lub 14 RODO.

Strony Umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami oraz wymogami RODO, przepisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych lub innymi przepisami prawa polskiego.

Dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej będą przetwarzane przez strony przez czas obowiązywania niniejszej Umowy i przez okres 5 lat po roku rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy, chyba że przepisy prawa nadkładają na administratora danych obowiązek lub dają mu uprawnienie do przetwarzania tych danych przez dłuższy czas.

Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 8.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okresy wskazane w ofercie. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne (o ile są przewidziane), które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru i będą wystawione z datą podpisania tego protokołu.
3. W karcie gwarancyjnej muszą być wyraźnie określone:

* miejsce na datę przyjęcia asortymentu przez Zamawiającego (podpisania protokołu odbioru), od której będzie liczony termin biegu gwarancji,
* numer fabryczny urządzenia objętego gwarancją,
* numer telefoniczny oraz numer faksu, na który można zgłaszać reklamacje,
* miejsce na adnotacje po przeprowadzonych naprawach gwarancyjnych, obejmujące: datę zgłoszenia reklamacji, datę wykonania naprawy, rodzaj wykonanej naprawy, miejsce na adnotacje dotyczące wydłużenia gwarancji na element urządzenia objętego naprawą gwarancyjną o czas od zgłoszenia reklamacji do czasu wykonania naprawy;
* karta gwarancyjna nie może zawierać postanowień niezgodnych z SWZ i niniejszą umową.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji, wsparcia technicznego   
   i wykonywania świadczeń z nich wynikających według następujących zasad:
2. okres gwarancji, wsparcia technicznego i terminy wykonywania świadczeń z nich wynikających zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ i ofertą Wykonawcy – tzn.:

- czas reakcji – 1 dzień roboczy od zgłoszenia,

- czas naprawy – 2 dni robocze od zgłoszenia,

- czas wymiany – zgodnie z ofertą Wykonawcy tj. …….. od zgłoszenia,

- okres gwarancji – suma podstawowego okresu gwarancyjnego i dodatkowego okresu gwarancyjnego (stanowiącym przedmiot oferty Wykonawcy i wynoszącym …. miesięcy);

1. przez czas reakcji na zgłoszenie wady/awarii/usterki/niesprawności Zamawiający rozumie czas, który upłynie od zgłoszenia przez Zamawiającego wady/awarii/usterki/niesprawności sprzętu komputerowego do przystąpienia do jego naprawy, czy to zdalnie (jeżeli istnieją ku temu możliwości), czy to przez przybycie serwisu do siedziby Zamawiającego;
2. przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od zgłoszenia przez Zamawiającego wady/awarii/usterki/niesprawności sprzętu komputerowego do dnia dokonania skutecznej jego naprawy;
3. w przypadku dłuższego czasu naprawy lub wymiany aniżeli wynika to z ppkt a) powyżej, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny asortyment zastępczy o nie gorszych parametrach i funkcjonalności; dopuszcza się – za zgodą Zamawiającego – dostarczenie asortymentu zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy, i jego uruchomienie przez Wykonawcę jest wymagane; dostarczenie i uruchomienie takiego asortymentu zastępczego powoduje, że nie jest naliczana kara umowna za przekroczenie czasu naprawy lub wymiany pod warunkiem, że przekroczenie czasu naprawy lub wymiany będzie nie dłuższe niż 30 dni; po przekroczeniu tego terminu kara będzie naliczana;
4. wymiana dostarczonego asortymentu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu zamówienia; wymiana przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy (kryterium „czas wymiany”); w przypadku wymiany uszkodzonego asortymentu na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji wszelkich innych świadczeń wynikających ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku;
5. oprogramowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia objęte będą bezpłatną aktualizacją producenta oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji (jeżeli takowe się ukażą) w całym oferowanym okresie gwarancji dotyczącym sprzętu którego wyposażenie ono stanowi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją techniczno-cenową oraz uzyskanymi licencjami;
6. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy wady/awarie/usterki/niesprawności przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną (np.: telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną); zamówienie telefoniczne będzie potwierdzone pocztą elektroniczną;
7. Zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania gwarancji, wydłużenie żądanego czasu naprawy/ usunięcia wady/awarii/usterki/niesprawności, czasu wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna za przekroczenie wymaganego czasu naprawy (czasów/ terminów, o których mowa w podpunktach powyżej) jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
8. każdy z komponentów składający się na przedmiot zamówienia objęty zostaje bezpłatną aktualizacją producenta oprogramowania/firmware do najnowszej dostępnej wersji (jeżeli takowe się ukażą) przez cały okres trwania gwarancji określonej dla danego przedmiotu zamówienia w specyfikacji techniczno-cenowej;
9. Zamawiający ma możliwość rozbudowy przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem umowy do nowej konfiguracji wymaganej przez Zamawiającego przez cały okres trwania gwarancji, po uprzednim uzyskaniu drogą elektroniczną: mailem, faksem lub pisemnie zgody od Wykonawcy na jej wykonanie (podzespoły użyte do rozbudowy nie muszą być zakupione u Wykonawcy). W przypadku odmowy wydania zgody na wykonanie rozbudowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobligowany do jej wykonania (rozbudowy o podzespoły będące w posiadaniu zamawiającego) bezpłatnie w ciągu 48 godzin liczonych od daty wysłania wykonawcy zgłoszenia elektronicznie. Wykonawca nie może żądać pokrycia jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem usługi o której mowa w niniejszym podpunkcie np.: pokrycia kosztów związanych z dojazdem serwisu do siedziby Zamawiającego;
10. wszystkie koszty składające się na wymianę podzespołów/ akcesoriów, usunięcie usterek przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia i transportu np.: do serwisu i z powrotem, wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad, udzielenie pomocy technicznej (w okresie obowiązywania gwarancji, itp.) w tym przywrócenie prawidłowego/ poprawnego działania sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym koszty związane z wizytą serwisową w siedzibie Zamawiającego celem analizy i usunięcia zaistniałego problemu/ usterki/ niesprawności oraz wykonania innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania drogą elektroniczną (telefon, email) wad/awarii/usterek/niesprawności przedmiotu zamówienia, przez co najmniej 8h na dobę w godz. np.: od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku.

a) na adres mailowy: ……………………………………

b) przez stronę internetową: ………………………..

c) telefonicznie pod numer: …………………………

**§9.**

* + - 1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:

1. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
2. zmianę dotyczącą dostarczanego przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że dostępny będzie zamienny przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty Wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. zamienny przedmiot zamówienia może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej);
3. zmianę dotyczącą dostarczanego przedmiotu zamówienia albo terminu realizacji zamówienia w sytuacji, gdy zamówienie nie może zostać zrealizowane z powodu zaprzestania produkcji, wycofania z rynku lub zastąpienia innymi lub lepszymi rodzajami asortymentu;
4. zmianę dotyczącą dostarczanego przedmiotu zamówienia albo terminu realizacji zamówienia w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych, niż te istniejące w chwili złożenia oferty, pod warunkiem że jego cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. zamienny przedmiot zamówienia może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej);
5. zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zaświadczenia uprawniającego do zastosowania stawki VAT 0%.
6. Zasady wprowadzenia zmiany do umowy:
   1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy powinna złożyć wniosek o zmianę postanowień umowy.
   2. Wniosek o zmianę postanowień umowy powinien zawierać:
   3. opis propozycji zmiany,
   4. uzasadnienie zmiany, w tym uprawdopodobnienie okoliczności faktycznych lub prawnych, na które powołuje się wnioskodawca,
   5. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
7. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt.2- 4 ustawy Pzp.

**§10**.

W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

**§11**.

Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

**§12.**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających   
   z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,   
   i to pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągniecia porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ oraz załączniki: Załącznik nr 1 do umowy - Kopia oferty Wykonawcy.

**§13.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahenta UEP, osób reprezentujących kontrahenta UEP i osób wskazanych przez niego do kontaktu w sprawach dotyczących umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych kontrahenta UEP, osób reprezentujących kontrahenta UEP i osób wskazanych przez niego do kontaktu w sprawach dotyczących umowy (zwanych dalej „dane osobowe”) jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem niniejszej umowy i dane te będą przetwarzane przez okres trwania umowy;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w celu wywiązania się administratora z ciążących na nim obowiązków prawnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego, Ordynacji Podatkowej i innych ustaw;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. F RODO przez niezbędny do wygaśnięcia roszczeń cywilnoprawnych;
6. podanie przez kontrahenta danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. osobom, których dotyczą dane osobowe przysługuje :
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku osoby te mogą być zobowiązane do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ich dotyczących z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. osobom, których dotyczą dane osobowe nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna Wykonawcy.

**Protokół odbioru**

**Wzór**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

..............................................................................

1. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………. wymieniony w protokole dostawy z dnia …………..., a mianowicie :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **Numer seryjny** | **Cena netto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
2. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę …………………… zł netto.**
3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 3 do umowy