****

**Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.**

Nr postępowania: **KMR/PU/15/2024**

# Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w dniu … … 2024 r., pomiędzy:

**Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.**

44-207 Rybnik, ul. Lipowa 25D 6, NIP: 642-32-36-629,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, którego reprezentuje:

* **………………………** – ………………………..,

a,

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. zwanym dalej **„Wykonawcą”,** którego reprezentuje:

* **………………………** – ………………………..,

zwanymi dalej **„Stronami”**,

na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o.   
w Rybniku, o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest **Ochrona fizyczna terenu zajezdni** Zamawiającego  
   w Rybniku przy ul. Lipowej 25D.
2. Ochrona osób i mienia będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz z innymi aktami prawnymi wydanymi na jej podstawie i związanych z realizacją usługi w trakcie trwania umowy.
3. Bezpośrednia ochrona wykonywana będzie wyłącznie przez kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje, spełniających określone wymagania zdrowotne, wyposażonych w bezprzewodowe środki łączności, jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory.
4. Treść wzajemnych obowiązków Stron określona została w:

- niniejszej umowie,

- złożonej ofercie przetargowej.

**§2**

**Zakres zamówienia**

1. Zakres zamówienia obejmuje zabezpieczenie terenu zajezdni poprzez:
   1. Ochronę fizyczną w postaci wydelegowania strażnika do kontroli dostępu osób na teren zajezdni.
      1. Praca 7 dni w tygodniu 24/dobę.
      2. Prawidłowa obsługa szlabanu wjazdowego.
      3. Weryfikacja tożsamości osób wjeżdżających na teren zajezdni za okazaniem dyskietek lub przepustek. W razie ich braku - weryfikacja na podstawie dowodu tożsamości. Wówczas należy wykonać   
         telefon do dyspozytora w celu uzyskania zgody na wjazd/wejście na teren zajezdni.
      4. Kontrola autobusu powracającego na teren zajezdni na obecność osób niepowołanych.
      5. Dokonywanie minimum 2 obchodów w godzinach od 23:00 do 4:00.
   2. Grupę interwencyjną
      1. Wykonawca podejmuje interwencje natychmiast po otrzymaniu   
         zgłoszenia telefonicznego. Wykonawca ma dotrzeć do obiektu w jak najkrótszym czasie, maksymalnie do 10 minut oraz podjąć   
         działania, mające na celu ochronę życia, zabezpieczenie mienia oraz ujęcie sprawców czynów przestępczych.
      2. W razie odebrania zgłoszenia telefonicznego w obiektach   
         Zamawiającego, niezwłocznie należy o zdarzeniu poinformować ………………………………………., nr telefonu………………………..
      3. Wykonawca wskazuje numer telefonu do kontaktu z centralą ………...
      4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń   
         telefonicznych, przez cały czas trwania umowy, również w dni   
         świąteczne i wolne od pracy, przez całą dobę.
   3. Wykonawca musi posiadać wymagane koncesje i pozwolenia na prowadzenie działalności ochroniarskiej.
   4. Pracownicy realizujący usługę ochrony fizycznej muszą posiadać wpis na   
      listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
   5. Pracownicy powinni być w kondycji zdrowotnej i fizycznej odpowiedniej do podjęcia interwencji,
   6. Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi przez pracowników ochrony posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
   7. Zamawiający wymaga, aby minimum 50% świadczenia usługi było wykonywane przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
   8. Zamawiający wymaga zapewnienia dwuosobowej uzbrojonej grupy interwencyjnej.
   9. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy wykonywaniu swoich obowiązków związanych z ochroną. W przypadkach udowodnionej szkody Wykonawca wypłaci odszkodowanie do wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wykaz ten będzie na bieżąco aktualizowany.
3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do dostarczenia Zamawiającemu aktualnego oświadczenia potwierdzającego wymóg zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać   
   w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego  
   w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób świadczących usługi ochrony w trakcie realizacji zamówienia:
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię **umowy/umów o** pracę osób wykonujących  
   w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w tym  
   w szczególności bez podania imion, nazwisk, adresów, nr PESELpracowników lub innych danych które podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi ochrony, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §7.
8. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy  
   o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi ochrony w ramach realizacji niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy.**

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**§4**

**Pomieszczenia**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość korzystania z pomieszczeń Zamawiającego przeznaczonych na posterunki, które wyposażone są w telefon.
2. Korzystanie z pomieszczeń przeznaczonych na posterunki nie podlega opłacie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń, o których mowa  
   w pkt. 1 zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywania ich, jak również bezpośredniego ich otoczenia, w porządku i czystości.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawca przedstawi co miesiąc, wraz z fakturą **raport z wykonanej usługi**, zawierający ważne wydarzenia i wnioski dotyczące wykonywanej usługi. Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do odmowy zapłaty za wykonaną usługę.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za każdy miesiąc obowiązywania umowy będą comiesięczne częściowe faktury wystawione przez Wykonawcę. Należyte wykonanie usługi stanowi podstawę wystawienia faktury.
3. Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług.
4. **Wynagrodzenie za Przedmiot umowy Strony ustalają na kwotę netto: ………………… zł (słownie: …………………………………………………….. zł i 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 % na kwotę brutto: …………………….. (słownie: ……………………………… zł i 24/100).**
5. Wynagrodzenie określone w ust. 4 nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP **642 323 66 29**
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez konieczności podpisu odbiorcy.
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur, not księgowych, korekt faktur oraz innych dokumentów i potwierdzeń odbioru w formie elektronicznej przez Wykonawcę z adresu email: ………………………….
11. Adres e-mail jako właściwy do otrzymywania korespondencji związanej z fakturami i dokumentami w formie elektronicznej: **sekretariat@km.rybnik.pl.**
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
13. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem
14. W przypadku stwierdzenia braku realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia realizacji przedmiotu Zamówienia innemu podmiotowi. Kosztami realizacji przedmiotu zamówienia przez inny podmiot zostanie obciążony Wykonawca, na podstawie dokumentu sporządzonego przez Zamawiającego, płatnego w terminie 14 dni od daty otrzymania. Załącznikiem do dokumentu będzie sporządzona notatka o braku stwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia. Kopia notatki zostanie każdorazowo przesłana Wykonawcy.

**§6**

**Podwykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy:

1. przy pomocy podwykonawców w zakresie:

-

-

(zgodnie z oferta Wykonawcy), zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią   
   kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy w pełnej wysokości szkody rzeczywistej (ustalonej na podstawie wyceny rzeczowej lub protokołu spisanego na tę okoliczność podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron oraz pisemnego zgłoszenia zaistniałego zdarzenia Policji),
4. za nieterminowy przyjazd Grupy Interwencyjnej - 30 zł za każdą minutę zwłoki,
5. za niedostarczenie do Zamawiającego w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 i 4, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości brutto ostatniej miesięcznej faktury, o której mowa w §5 ust.4 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
6. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 4,
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
8. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający może naliczyć kary umowne tak za zwłokę, jak i za odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wysokość kar umownych dotyczy całego okresu realizacji umowy
11. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonaną usługę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy w pełnej wysokości. Odpowiedzialność ta obejmuje także szkody następcze tj. szkody których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, ale których przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kar (grzywien, opłat itp.) nałożonych przez organ administracji publicznej za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
3. Jeżeli wskutek innych niż opisane w niniejszym paragrafie działań lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
4. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje szkodę osobie trzeciej, powstałą  
   w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody  
   i wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający, w wypadku gdy kara nie pokryje poniesionej szkody, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, w szczególności gdy:
2. w stosunku do Wykonawcy podjęte zostanie postępowanie likwidacyjne lub wydane zostanie postanowienie o ogłoszeniu likwidacji, które będzie uniemożliwiało lub utrudniało wykonanie przedmiotu umowy;
3. Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy lub przerwie jego realizację;
4. realizuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami SWZ oraz złożoną ofertą;
5. Wykonawca nie dostarczy zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w §2 ust. 3 oraz 4
6. Zamawiający przed rozwiązaniem umowy wezwie Wykonawcę e-mailem [……………………..](mailto:a.koenig@bhpprotect.pl) do usunięcia uchybień jak również należytego wykonania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia   
   o rozwiązaniu na adres Wykonawcy i staje się skuteczne z chwilą doręczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy Wykonawca:
9. uchyla się od wykonania umowy,
10. utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 456).

**§10**

**Dane osobowe**

1. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca będzie przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz zapisach wskazanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.u.UE.L z 2016 nr 119 str. 1).
3. W stosunku do danych osobowych osób wyznaczonych przez każdą ze Stron do kontaktu i współpracy obejmujących: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe, każda ze Stron stanowi oddzielnego administratora w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie 2016/679”).
4. Mając na względzie powyższe Strony, jako administratorzy znają, rozumieją i realizują swoje obowiązki w związku z obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w szczególności Strony zapewniają, że:
5. stosownie do art. 32 Rozporządzenia 2016/679 w ramach bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych wdrożyły odpowiednie środki techniczne   
   i organizacyjne, zapewniające ochronę danych osobowych,
6. dostęp do danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione przez Strony   
   i zobowiązane do zachowania w poufności danych oraz sposobów ich zabezpieczeń,
7. udostępnione dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celach niezbędnych na potrzeby wykonywania Umowy.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego drugiej Strony, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia 2016/679, względem osób, które wyznaczyła do kontaktu i współpracy w ramach Umowy. To samo dotyczy osób fizycznych reprezentujących Strony.
9. Wszelkie zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazane jako dane do kontaktu   
   w sprawie Umowy nie będą stanowiły zmiany Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, powiadomień lub informacji   
   w bieżących sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej, dla celów realizacji niniejszego zapisu Strony wskazują poniżej adresy e-mail:
2. Adres e-mail Zamawiającego: [sekretariat@km.rybnik.pl](mailto:sekretariat@km.rybnik.pl)
3. Adres e-mail Wykonawcy:
4. Koordynator w zakresie realizacji obowiązków umownych ***Wykonawcy***: ***……………………………..,*** tel. **………………….**
5. Koordynator w zakresie realizacji obowiązków umownych ***Zamawiającego***:   
   ***……………………………..,*** tel. **………………….**
6. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych oraz osób nie stanowi jej zmiany i nie wymaga sporządzanie aneksu.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wszelkie spory jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………… | …………………………………………… |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |