**UMOWA NR ……………..…/2025**

Zawarta w dniu **……………..….**. 2025 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 31. Bazą Lotnictwa Taktycznego**

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Silniki 1, kod 61-325

posiadającą: NIP 777-00-04-575, REGON 632-431-771

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym"

którego reprezentuje:

**Dowódca 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego –**

**…………………………………………………………………………………………………**

a

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

**§1**

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu materiałów promocyjnych celem zabezpieczenia krajowych i międzynarodowych zawodów sportowych oraz innych przedsięwzięć z udziałem żołnierzy-sportowców **Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, w terminie 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i swoje ryzyko do siedziby Zmawiającego.
3. Dostawa przedmiotu umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego potwierdzona zostanie protokołem odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, podpisanym przez komisje, wyznaczoną przez Zamawiającego, która potwierdzi zgodność dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku zgłoszenia w protokole odbiorczym zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków poprzez wymianę przedmiotu umowy na wolną od wad, w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Za datę odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego przyjmuje się datę podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.

**§ 3**

Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

1. **Całkowita wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty …………………..**
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury VAT wystawionej za usługę wykonywania oraz po dostarczeniu materiałów promocyjnych zgodnie z **załącznikiem nr 1**, oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na wystawionej fakturze, po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Strony przedstawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego) W przypadku gdy na umowie lub fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie zastał zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów- tzw. Biała księga).
6. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
7. Wynagrodzenie określne w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
8. Przy realizacji postanowień niniejszym umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielnej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 Ustawy o podatku od towaru i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz. U. 2024 poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Jeżeli przedmiot umowy nie został w zał. Nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług zapisy ust.8-10 nie znajdują zastosowania.

**§ 4**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikłe z niewykonania niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. 20 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godziną zwłoki, w stosunku do terminów określonych w **załączniku nr 1 (Wykonywaniu materiałów promocyjnych**) **do Opisu przedmiotu zamówienia,**
5. 1% wartość brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
6. Kara wymieniona w pkt. c) podlega łączeniu z karą wymienioną w pkt. b.
7. Postanowienia powyższe Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kary umownej.
8. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Strony.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Łączny limit kar wynosi 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
11. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążającej
 i umownego potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążającej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 5**

1. Każda ze Stron wyznaczy osobę ds. kontaktów (koordynatora) odpowiedzialną
 za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej umowy:
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie:
3. Koordynatorem ze strony 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego będzie: mł. chor. Piotr JANKOWSKI tel. 261-547-563
4. Zmiana osoby ds. kontaktów nie jest zmianą niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub
nie wykonuje umowy,
3. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. nastąpiła likwidacja Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 456 ustawy Pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
7. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 7**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 poz. 632 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotowej umowy , które nie podlegają upublicznieniu w celu realizacji niniejszej umowy. Powyższy obowiązek zachowania dotyczy także pracowników Wykonawcy oraz jego podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania podwykonawców o obowiązku zachowania tajemnicy, a za ich naruszenie odpowiada jak za uchybienie własne.

**§ 8**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną
 na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiających przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonania wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego. Minimalna wartość przedmiotu usługi będzie stanowiła nie mniej niż 75% wartości przedmiotu umowy brutto. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z § 4 ust.1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości udokumentowanych kosztów faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy po cenach zgodnych ze złożoną ofertą. Ograniczenie wskazane w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy zmniejszenia zakresu usługi spowodowanej okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID-19 oraz okolicznościami wskazanymi w punkcie 4).
4. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana
o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami praw.
5. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
6. charakterze niezależnym od Stron;
7. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
8. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
9. której nie można przypisać drugiej Stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

1. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia
w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;
2. gdy istnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
4. udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca
nie przewidział jego udziału w treści oferty;
5. zmiany zakresu podwykonawstwa;
6. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych
z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
7. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
8. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Powierzone wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest
w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

-żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i odpowiednimi środkami technicznymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wszelkimi dotyczącymi go normami i obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem profesjonalizmu i należytej staranności, a także posiada wymagane certyfikaty, świadectwa jakości i atesty.

**§11**

1. W sprawach nieregularnych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

 Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

 Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi

 Załącznik nr 3 – Kserokopia Formularza cenowego Wykonawcy

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. Dla Zamawiającego, 1 egz. Dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki nr 1 do umowy………………**

**Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wykonaniu materiałów promocyjnych do zabezpieczenia podczas krajowych i międzynarodowych zawodów sportowych oraz innych przedsięwzięć z udziałem żołnierzy-sportowców Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin i miejsce dostarczenia materiałów promocyjnych**: do 5 tygodni od dnia podpisania umowy do 31. Baza Lotnictwa Taktycznego ul. Silniki 1 61-325 Poznań.**
2. **Koordynator** ze strony 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego **mł. chor. Piotr JANKOWSKI**
3. Wykonawca wykona materiały promocyjne (plik z projektami Wykonawca otrzyma od Koordynatora do 10 dni po podpisaniu umowy):
4. Medal okolicznościowy (coin) z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY w etui plastikowym – 200 szt.
5. Medal okolicznościowy z logo, wg załączonej wizualizacji, w opakowaniu introligatorskim wykończonym imitacją skóry lub opakowaniem welurowym, z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY – 25 szt.
6. Ryngraf pamiątkowy CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
z logo wykonany wg załączonej wizualizacji – 30 szt.

Ryngraf pamiątkowy z logo oraz tabliczką z napisem (wersja polska i angielska)

1. Kubek ceramiczny zmieniający barwę (termiczny) z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY czarny – 100 szt.
2. Filiżanka z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
z talerzykiem w twardym opakowaniu z logo CWZS – 50 szt.
3. Torba papierowa z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY o wymiarach 24x10x36 cm +/- 2cm – 800 szt.
4. Torba papierowa z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY o wymiarach 17x7x15 cm +/- 2cm – 800 szt.
5. Smycz reklamowa z logo – 500 szt.
6. Piłeczka antystresowa z logo – 100szt.
7. Balon z logo w dwóch kolorach – 1000 szt.
8. Długopis plastikowy z logo – 200 szt.
9. Puzzle przesuwane z logo CWZS – 300 szt.
10. Zestaw naprawczy do roweru z logo CWZS – 200 szt.
11. Zestaw 3 opasek fitness z TPE w etui z poliestru RPET. Opaski fitness mają różną siłę dla optymalnego treningu. – 300 szt.
12. Ręcznik sportowy szybkoschnący z logo – 50 szt.
13. Magnes na lodówkę w kształcie logo – 500 szt.
14. Zapach samochodowy z logo – 150 szt.
15. Pinsy z logo CWZS – 1000 szt.
16. Podkładka pod mysz z logo żelowa – 100 szt.
17. Naklejki foliowe na arkuszu – 1000 szt.
18. Frotka sportowa – 200 szt.
19. Czapeczka sportowa z daszkiem – 50 szt.
20. Czapeczka sportowa z daszkiem – 50 szt.
21. Skarpety sportowe z nadrukiem – 600 szt.
22. Wykonawca uzgodni z Koordynatorem oraz przedstawi do akceptacji wzory asortymentu w terminie **do 10 dni od dnia podpisania umowy.**
23. Wykonawca dostarczy Koordynatorowi materiały promocyjne **do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.**

 Załącznik nr 2 do umowy nr ………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**Dotyczy usługi: ……………………………………………………………………………………………………………………**

**Wykonanej przez: ………………………………………………………………………………………………………………**

**Na podstawie: umowy nr …………….. z dnia ………………………………….**

**Stwierdza się, że usługa została wykonana …………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**I dokonano odbioru w zakresie:**

1. Medal okolicznościowy (coin) z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY w etui plastikowym – 200 szt.
2. Medal okolicznościowy z logo, wg załączonej wizualizacji, w opakowaniu introligatorskim wykończonym imitacją skóry lub opakowaniem welurowym, z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY – 25 szt.
3. Ryngraf pamiątkowy CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
z logo wykonany wg załączonej wizualizacji – 30 szt.
	* 1. Ryngraf pamiątkowy z logo oraz tabliczką z napisem (wersja polska
		i angielska)
4. Kubek ceramiczny zmieniający barwę (termiczny) z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY czarny – 100 szt.
5. Filiżanka z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
z talerzykiem w twardym opakowaniu z logo CWZS – 50 szt.
6. Torba papierowa z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY o wymiarach 24x10x36 cm +/- 2cm – 800 szt.
7. Torba papierowa z logo CENTRALNY WOJSKOWY ZESPÓŁ SPORTOWY o wymiarach 17x7x15 cm +/- 2cm – 800 szt.
8. Smycz reklamowa z logo – 500 szt.
9. Piłeczka antystresowa z logo – 100szt.
10. Balon z logo w dwóch kolorach – 1000 szt.
11. Długopis plastikowy z logo – 200 szt.
12. Puzzle przesuwane z logo CWZS – 300 szt.
13. Zestaw naprawczy do roweru z logo CWZS – 200 szt.
14. Zestaw 3 opasek fitness z TPE w etui z poliestru RPET. Opaski fitness mają różną siłę dla optymalnego treningu. – 300 szt.
15. Ręcznik sportowy szybkoschnący z logo – 50 szt.
16. Magnes na lodówkę w kształcie logo – 500 szt.
17. Zapach samochodowy z logo – 150 szt.
18. Pinsy z logo CWZS – 1000 szt.
19. Podkładka pod mysz z logo żelowa – 100 szt.
20. Naklejki foliowe na arkuszu – 1000 szt.
21. Frotka sportowa – 200 szt.
22. Czapeczka sportowa z daszkiem – 50 szt.
23. Czapeczka sportowa z daszkiem – 50 szt.
24. Skarpety sportowe z nadrukiem – 600 szt.

**WYKONAWCA**

1. ……………………………………………………….

Imię nazwisko, podpis

KOMISJA WYZNACZONA PRZEZ 31 BAZĘ LOTNICTWA TAKTYCZNEGO W SKŁADZIE:

1. …………………………………………………………………

stopień imię i nazwisko, podpis

1. …………………………………………………………………

stopień imię i nazwisko, podpis

1. …………………………………………………………………

stopień imię i nazwisko, podpis