OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGA KONSERWACJI I SERWISU SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU SYSTEMU ODDYMIANIA SAMOCZYNNEGO URZADZENIA GAŚNICZEGO

SYSTEMU WIZUALIZACJI FIREWORKS ORAZ SYSTEMU WCZESNEJ DETEKCJI DYMU W BUDYNKACH NA TERENIE   
ADMINISTROWANEGO KOMPLEKSU WOJSKOWEGO:

Zadanie nr 3 – kompleks wojskowy m. Słupsk, Redzikowo, Głobino.

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
2. **wszystkie czynności związane z przeprowadzeniem usługi konserwacji i serwisu systemu sygnalizacji pożaru, systemu oddymiania oraz systemu samoczynnego gaszenia gazem i wczesnej detekcji dymu, może wykonywać jedynie wyspecjalizowana i posiadająca odpowiednie autoryzacje firma zgodnie z wytycznymi CNBOP oraz zaleceniami producentów urządzeń. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych SEP E i D do 1 kV wydane przez dowolny upoważniony do tego organ;**
3. co najmniej jeden z pracowników **Wykonawcy**  realizującego przedmiot zamówienia w strefie administracyjnej I i II posiada Poświadczenie Bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli „POUFNE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
4. **Wykonawca** przedłoży wyżej wymienione dokumenty przed podpisaniem umowy.
5. **Zakres konserwacji i serwisu systemu sygnalizacji pożaru:**
6. Centrala (SSP, SUG, oddymiania, zamknięć ogniowych):
7. sprawdzenie układów zasilania (czyszczenie styków, dokręcenie zacisków);
8. sprawdzenie połączeń linii uziemiających;
9. sprawdzenie innych złączy występujących w centrali, drzwiczek i zamków,
10. weryfikacja stanu pracy centrali;
11. sprawdzenie prawidłowego wyświetlania komunikatów central;
12. sprawdzenie poprawności przekazywanych informacji pomiędzy centralami oraz ze stanowiskiem monitorowania,
13. programowanie central w przypadku usterek bądź błędów
14. przeprowadzenie innych kontroli i czynności wskazanych przez producenta urządzeń.
15. Awaryjne źródło zasilania:
16. sprawdzenie wartości napięcia na zaciskach akumulatorów, oczyszczenie zacisków ogniw; sprawdzenie ich pojemności;
17. sprawdzenie i pomiar napięcia i prądu ładowania akumulatorów;
18. sprawdzenie sygnalizacji i zadziałania automatycznego przejścia na zasilanie awaryjne przy odłączeniu z sieci; praca na zasilaniu rezerwowym;
19. próba zadziałania systemów na zasilaniu awaryjnym.
20. Linie dozorowe i sygnalizacyjne:
21. sprawdzenie prawidłowości mocowania połączeń w puszkach, gniazdach   
    i rozdzielnicach;
22. sprawdzenie zacisków linii sygnalizatorów;
23. sprawdzenie reakcji centralki na odłączenie czujek z każdej strefy i linii oraz próbę z kluczykiem dla ROP**-**ów;
24. Ręczne i automatyczne sygnalizatory:
25. sprawdzenie zamocowania czujek, ROP-ów, sygnalizatorów dźwiękowych   
    z zaleceniem producenta;
26. wykonanie testów czujek;
27. Usuniecie awarii oraz błędów wykrytych przez system;
28. Ocena wizualna stanu technicznego elementów systemu;
29. Kontrola systemów współdziałających z SSP: kontrola dostępu, klapy pożarowe, klapy dymowe, SUG, drzwi pożarowe, system wentylacji, itp.;
30. Sprawdzenie prawidłowego działania systemu wizualizacji systemów pożarowych **FIREWORKS** na stanowiskach w WSP budynek nr 299 oraz LCN budynek nr 14. Usunięcie wykrytych błędów i usterek;
31. Testowanie, sprawdzenie i regulacja parametrów central i instalacji zgodnie   
    z obowiązującą PKN-CEN/TS 54-14 oraz DTR urządzeń dostarczoną przez producenta.
32. **Zakres konserwacji i serwisu systemu oddymiania:**
33. mechanizmy klap oddymiających, odcinających, otwieracze drzwi ewakuacyjnych   
    i przeciwpożarowych, elektrozaczepy:
34. sprawdzenie prawidłowości mocowania i połączeń elektrycznych;
35. sprawdzenie współpracy urządzeń z centralą oraz prawidłowość ich działania;
36. sprawdzenie działania wszystkich siłowników;
37. sprawdzenie wysterowania wszystkich trzymaczy drzwi;
38. ocena stanu urządzeń, uszczelek, czystości;
39. sprawdzenie klap oddymiających, okien napowietrzających;
40. sprawdzenie, ewentualna regulacja i smarowanie siłowników;
41. sprawdzenie i uzupełnienie smarowania łożysk;
42. wymiana uszkodzonych lub nadmiernie zużytych elementów;
43. wykonać czynności zgodnie z DTR urządzeń.
44. **Zakres konserwacji i serwisu systemu samoczynnego urządzenia gaśniczego:**
45. sprawdzenie szczelności i ciśnienia w zbiornikach oraz ilość środka gaśniczego;
46. sprawdzenie drożności dysz, stan przewodów, wyzwalaczy, okablowania, centrali   
    i plomb;
47. wykonać testy czujników, przycisków, sygnalizatorów;
48. sprawdzenie urządzeń współpracujących (klapy odciążające, odcinające);
49. sprawdzenie zasilania podstawowego, awaryjnego, stan akumulatorów;
50. wykonać czynności zgodnie z DTR urządzeń.

Elementy systemu sprawdzać po uprzednim, odpowiednim zabezpieczeniu zbiorników przed uwolnieniem środka gaśniczego.

1. **Zakres konserwacji i serwisu systemu wczesnej detekcji dymu:**
2. usuniecie awarii oraz błędów wykrytych przez system;
3. sprawdzenie działania jednostki centralnej oraz sensorów dymu;
4. sprawdzenie oraz wymiana filtrów zgodnie z zaleceniami producenta;
5. sprawdzenie systemu rurowego;
6. sprawdzenie współpracy z instalacją SAP;
7. wykonać czynności zgodnie z DTR urządzeń.
8. **Czasookresy usług konserwacyjnych:**
9. konserwacja elektronicznych urządzeń systemu alarmu pożarowego – 100% urządzeń w roku (50% - kwiecień oraz 50% - wrzesień);
10. przegląd i konserwacja systemu oddymiania klatki schodowej – 2 raz w roku – 100% urządzeń (100% - kwiecień oraz 100% - wrzesień);
11. przegląd i konserwacja systemu samoczynnego urządzenia gaśniczego – 1 raz w roku (wrzesień);
12. przegląd i konserwacja systemu wczesnej detekcji dymu – 1 raz w roku (wrzesień);
13. usuwanie awarii – na każde wezwanie telefoniczne w terminie nie przekraczającym 4 godzin od przyjęcia zgłoszenia;
14. wykonanie pomiarów radiologicznych (dozymetrycznych) izotopowych czujek dymu – 1 raz w okresie świadczenia usługi – wrzesień (wliczone w koszty usług konserwacyjnych) zgodnie z art. 4 ustawy Prawo atomowe (Dz.U.2024.1277 t.j. ze zm.);
15. wykonanie pomiarów parametrów pracy czujek – 1 raz (wrzesień) w okresie świadczenia usługi (wliczone w koszty usług konserwacyjnych):
16. reakcja systemu na sygnał pożaru z optycznego czujnika dymu;
17. reakcja systemu na sygnał z ręcznego ostrzegacza pożarowego;
18. reakcja systemu na sygnał uszkodzenia optycznego czujnika dymu;
19. reakcja systemu na sygnał uszkodzenia ręcznego ostrzegacza pożarowego;
20. reakcja systemu na sygnał uszkodzenia z modułu I/O;
21. sposób wizualizacji stanów na pulpicie centrali;
22. praca centrali na awaryjnym źródle zasilania;
23. reakcja systemu na sygnał alarmu z modułu I/O;
24. otwarcie / zamknięcie klap oddymiających z przycisku przewietrzania;
25. otwarcie okien napowietrzających
26. reakcja systemów wentylacyjnych oddymiania klatek schodowych i poziomych dróg ewakuacyjnych;
27. otwarcie klap oddymiających oraz drzwi napowietrzających.

Próby wykonać w oparciu o DTR producenta.

1. **Wykonawca** dokona zabezpieczenia hasłami do II poziomu dostępu do centrali. Treść zastosowanego hasła dostarczy dla Komendanta Obiektu oraz Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. Zmiana haseł może nastąpić tylko w uzgodnieniu z Komendantem Obiektu oraz Kierownikiem SOI;
2. **Wykonawca** wykona raz w roku (wrzesień) pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji linii  zasilających całego systemu SAP. Protokół z wykonania pomiarów dostarczy w formie pisemnej do kancelarii 6 WOG.
3. **W zakres wykonywanych usług wchodzi także**:
4. założenie książek urządzenia i obsług technicznych, które zostaną przekazane użytkownikom systemu;
5. wskazanie **Zamawiającemu** urządzeń wymagających założenie Karty Systemu + Ochrony Przeciwpożarowej lub Karty urządzenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 07.12.2017 r. (Dz.U. 2017.2417);
6. dokonywanie wpisów do książek po każdym przeglądzie;
7. wymiana drobnych materiałów pomocniczych takich jak: żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, szybki, taśma do drukarki.
8. **Wykonawca** przeszkoli użytkowników budynku, pełniących dyżury w miejscach  
   usytuowania centrali systemu sygnalizacji pożarowej, których zadaniem jest kontrola pracy systemu tzn. reagowanie na wszelkie sygnały centrali i zapisywanie ich w „książce pracy”.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania przepisów niżej wymienionych ustaw: Ustawa o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. ze zm.), Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. ze zm.), Ustawa o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U.2020.2065 t.j. ze zm.) oraz ich aktów wykonawczych.
10. Konserwacja i serwis systemu może być przeprowadzona jedynie w obecności osoby wyznaczonej przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury.
11. **Wykonawca** w przypadku wystąpienia awarii przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia jednak nie później niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego lub faxem powiadomienia przez pracownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. Usługa usunięcia awarii będzie wykonana w ramach przeglądu konserwacyjnego. **Wykonawca** wymieni uszkodzone elementy urządzenia po uprzednim uzgodnieniu ich z **Zamawiającym**. Faktura za usunięcie awarii będzie wystawiona na wartość równą zamontowanych materiałów, a do faktury będzie dołączona kopia faktury za zakup części o parametrach co najmniej równoważnych tym, które zastosował producent.
12. Podczas realizacji prac **Wykonawca** będzie przestrzegać przepisów dotyczących  
    bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość wykonania usługi oraz za zgodność z dokumentacją techniczną. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za przekazane mu mienie.
14. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru usługi jest protokół odbioru wg wzoru ustalonego przez **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** z chwilą przystąpienia do realizacji umowy, zgłosi do Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury potrzeby w zakresie wydania upoważnień (przepustek i identyfikatorów) do wstępu na teren jednostki wojskowej. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektu. **Wykonawca** przekaże poniższe dane o pracownikach: imię i nazwisko, zdjęcie, numer i seria dowodu osobistego, dane pojazdu.

**KIEROWNIK SEKCJI TUN**

**Krzysztof JANKOWSKI**

Wykonała: Izabela BIELAWSKA (tel. 261-231-650)