Bydgoszcz, dnia 22.04.2025r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-281-ZO-22/2025**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099400>

*Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania Ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości na podstawie Zarządzenie nr 28/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.*

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:**

1. **TYTUŁ ZAMÓWIENIA:** *Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji – Przemiany systemów polit. w dobie cyfrowej transformacji w terminie 29-30 maja 2025r.*
2. **RODZAJ ZAMÓWIENIA:** usługa
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i obsłudze konferencji naukowej pt.: „*Przemiany systemów polit. w dobie cyfrowej transformacji*” w Bydgoszczy w terminie 29-30 maja 2025r. w jednym obiekcie hotelowym na terenie miasta Bydgoszczy, w tym:

1. usług wynajmu miejsc noclegowych ze śniadaniem dla 60 uczestników konferencji;
2. usług wynajmu sali konferencyjnej z obsługą techniczną dla 70 uczestników konferencji;
3. usług restauracyjnych (obiadów, kolacji uroczystej oraz przerw kawowych) dla 70 uczestników konferencji w dniu 29 i 30 maja 2025r.;
4. usług transportu uczestników konferencji z miejsca obrad:

a) do Pomnika Kazimierza Wielkiego (ul. Trybunalska 2) i z powrotem w dniu 30 maja br.
 w godz. 12.30-14.00. – 70 osób;

b) do Exploseum i z powrotem w dniu 30 maja br. w godz. 15.30-17.30 – 40 osób.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca szczegółowo na:

**a) zakwaterowaniu 60 uczestników** konferencji w 12 pokojach jedno- i 24 pokojach dwuosobowych wraz ze śniadaniem w terminie 29-30.05.2025 r. (1 doba) w hotelu minimum 4-gwiazdkowym na terenie miasta Bydgoszczy z zapewnionym bezpłatnym parkingiem dla gości hotelowych .

- nocleg w pokoju 1-osobowym – 29/30.05.2025 r. – 12 pokoi x 1 doba

- nocleg w pokoju 2-osobowym – 29/30.05.2024 r. – 24 pokoje x 1 doba

* obiekt hotelowy musi posiadać co najmniej 4 gwiazdki (4\*\*\*) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166) i figurować w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich (CWOH https://turystyka.gov.pl/cwoh/index ) jako hotel co najmniej 4 – gwiazdkowy;
* lokalizacja hotelu: obiekt hotelowy musi znajdować się na terenie miasta Bydgoszczy w odległości nie przekraczającej 1,3 km pieszo (z uwagi na planowany rejs statkiem dla gości konferencji) od przystani wodnej przystanek przy Dworcu Autobusowym. Zamawiający lokalizację obiektu hotelowego będzie liczył wg adresu Bydgoszcz Dworzec PKS ul. Jagiellońska 58, przy wykorzystaniu profilu) pieszy”. Odległość powyższą należy ustalić za pomocą narzędzia Google Maps  ([https://maps.google.pl](https://maps.google.pl/)) przy wykorzystaniu profilu „pieszy” – najkrótsza zaproponowana trasa <https://www.google.com/maps/dir/>;
* śniadanie dla gości hotelowych w cenie usługi;
* zapewnienie bezpłatnego parkingu dla gościa hotelowego;

**b) zapewnienie sali konferencyjnej w obiekcie hotelowym na czas obrad dla 70 osób** :

- w dniu 29 maja br. w godz. 14.00-16.30 oraz

- w dniu 30 maja br. w godz. 10.00-12.30.

Sala konferencyjna wyposażona:

* stałe łącze internetowe umożliwiające realizację nieprzerwanej transmisji;
* projektor multimedialny oraz ekranu do wyświetlania obrazu z projektora;
* nagłośnienie: system audio umożliwiający prezentowanie materiałów video. Nagłośnienie powinno zapewniać słyszalność w każdym punkcie sali;
* stołu prezydialnego dla 6 osób;
* krzesła w odpowiedniej liczbie (szacunkowo 70 szt.) - ustawienie teatralne;
* obsługi technicznej sali konferencyjnej wraz z przygotowaniem pomieszczenia i systemu dla przyjmowania prezentacji, przy zachowaniu możliwości podłączania komputerów prezenterów

**c) w trakcie konferencji wykonawca zapewni:**

1. **przerwa kawowa:**

29.05.2025 godz. 16:30-17:00;

30.05.2025 godz. 11:30 – 12:00;

Przerwa kawowa obejmować będzie:

* kawa ziarnista mielona na miejscu spotkania w ekspresie ciśnieniowym z funkcją mielenia. Wykonawca zapewni co najmniej 2 ekspresy ciśnieniowe. Równolegle kawa będzie dostępna w warnikach;
* wybór herbat: co najmniej 3 rodzaje (w tym czarna, zielona i owocowa), woda gorąca do zaparzenia w termosach bez ograniczeń;
* dodatki - mleko/mleczko, śmietanka, cukier biały i brązowy (w jednorazowych opakowaniach), cytryna w plasterkach z jednorazowymi drewnianymi wykałaczkami;
* napoje zimne: woda mineralna, 2 rodzaje soków 100%, napoje serwowane w szklanych dzbankach lub karafkach - co najmniej 300 ml/os.
* ciasto bankietowe np. sernik, jabłecznik, rafaello - co najmniej 100 g/os.;
1. **przerwa obiadowa:**

29.05.2025 r. godz. 13.30-14.30;
30.05.2025 r. godz. 14.30-15.30;

Przerwa obiadowa obejmować będzie:

* obiad serwowany w formie szwedzkiego stołu w restauracji hotelowej
* zupa wegańska - co najmniej 300 ml/os.
* danie główne: jedno danie mięsne lub rybne - 140 g/os. oraz jedno danie wegetariańskie na ciepło – 150 g/os. – Danie główne przelicznikowo - 1,5 porcji na osobę
* zestaw dodatków skrobiowych (ziemniaki, kasza, ryż) 150 g/os.
* zestaw surówek, warzyw gotowanych/grillowanych 150 g/os.
* napoje zimne: soki 100% i woda serwowane w szklanych dzbankach - 500 ml/os.
* dania obiadowe oraz dodatki podawane na ciepło w bemarze umożliwiającym utrzymanie wysokiej temperatury na czas serwowania posiłku. Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej
* menu obiadowe każdego dnia inne

**Przykładowe menu:**

Krem z pieczarek portobello, podawany z grzankami w rozmarynie i oliwie koperkowej (180ml)

Udziec z kurczaka (bez kości) pieczony w marynacie miodowo – ziołowej (90g)

Łupacz w cieście piwnym podawany na sosie tatarskim (90g)

Makaron z sosem pomidorowym, burattą i orzeszkami pini (280g)

Warzywa gotowane na parze pod beszamelem (80g)

Kuleczki ziemniaczane (80g)

Surówka z białej kapusty z sosem ogrodowym (80g)

**c) organizacji uroczystej kolacji w dniu 29 maja 2025r. o godz. 20:00 dla 70 uczestników konferencji:**

Uroczysta kolacja obejmować będzie:

* kolacja serwowana w restauracji hotelowej
* zupa wegańska - co najmniej 200 ml/os.
* danie główne: jedno danie mięsne lub jedno danie wegetariańskie na ciepło – 150 g/os.
* deser
* zimne zakąski – 7 do wyboru (50g każda), pieczywo (100g), masło (40g)
* napoje zimne: soki 100% i woda serwowane w szklanych dzbankach – bez limitu
* napoje gorące: kawa, herbata z dodatkami – bez limitu

**d) transport:**

- transport z miejsca obrad do Pomnika Kazimierza Wielkiego (ul. Trybunalska 2) i z powrotem w dniu
 30 maja br. w godz. 12.30-14.00 – 70 osób

 - transport z miejsca obrad do Exploseum i z powrotem w dniu 30 maja br. w godz. 15.30-17.30
 – 40 osób.

**3.3.** Zamawiający określa szacunkową liczbę uczestników konferencji w liczbie 70 osób, w tym 60 do zakwaterowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników konferencji do 80 osób, w tym do zakwaterowania do 65 lub zmniejszenia liczby uczestników o max 30% (w tym również zmniejszenia lub zwiększenia usług gastronomicznych) a Wykonawca nie będzie podnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia liczby uczestników konferencji i proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.

**3.4.** Zamawiający wskaże ostateczną liczbę uczestników najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem konferencji.

**3.5**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usługi hotelowej na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.

**3.6 Inne dodatkowe postanowienia istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający określa szacunkową liczbę uczestników konferencji w liczbie 70 osób, w tym 60 do zakwaterowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników konferencji do 80 osób, w tym do zakwaterowania do 65 lub zmniejszenia liczby uczestników o max 30% (w tym również zmniejszenia lub zwiększenia usług gastronomicznych).
2. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę uczestników najpóźniej 7 dni przed planowanym
rozpoczęciem konferencji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usługi hotelowej na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
4. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów dodatkowych usług zamówionych przez gościa Zamawiającego. Wszelkie koszty dodatkowe np. opłata za nocleg współmałżonki/ka, przedłużenie pobytu, opłata za parking itp. nie wchodzą w zakres przedmiotowego zamówienia.
	1. **. Wykonawca gwarantuje, że:**
5. zapewniona zastawa stołowa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana;
6. obrusy będą czyste, nieuszkodzone i wyprasowane;
7. zapewni bieżące uzupełnianie serwisu kawowego; usuwanie resztek oraz obsługę kelnerską przez cały czas trwania usługi;
8. zapewni uprzątnięcie stołów, sprzętu i posprzątanie pomieszczeń, w których serwowane były posiłki.

**3.9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448);
2. przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPoż.;
3. zagwarantowania wysokiej jakości świadczonej usługi.
4. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**:
	1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego (dalej: „Zapytanie”) zgodnie z zasadą konkurencyjności, transparentności i przejrzystości na podstawie Zarządzenie nr 28/2004/2025 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
	2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
	3. Celem niniejszego postępowania i warunków w nim określonych jest udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami:
5. zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości,
6. racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym zasady wydatkowania funduszy w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
7. optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
8. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 29-30 maja 2025r.
9. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
10. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
* zaoferują realizację usługi zgodną z wymaganiami Zamawiającego
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na należyte wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do zapytania Ofertowego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
2. nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji;
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do zapytania Ofertowego.

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY DO PRZEDŁOZENIA WRAZ Z OFERTĄ.**

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

*Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż* ***6 miesięcy*** *przed upływem terminu składania ofert.*

1. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany: **Formularz Ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, **Załącznik nr 2 – Formularz przedmiotowo-cenowy, Załącznik nr 3 -** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
3. **Wykonawcy zagraniczni.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE (WAGA):**
	1. **Kryterium wyboru:**
9. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
	2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
10. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1 | cena | 60% |
| 2 | lokalizacja | 20% |
| 3 | dostęp do rzeki | 20% |
|  | **razem** | **100%** |

**1)** **Kryterium „Cena”-** ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o cenie podana określonym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i przeliczona według wzoru:

 **Najniższa wartość kryterium Cena\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt) x waga kryterium tj. 60%**

**cena oferty badanej**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

gdzie:

**C** = przyznane punkty w kryterium „Cena”

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Cena” wynosi **60 pkt.**

**2) Kryterium „Lokalizacja”** rozumiana jako odległość, mierzona przy wykorzystaniu Google Maps (<https://www.google.com/maps/dir/>) między adresem obiektu noclegowego wskazanym **przez Wykonawcę** w formularzu ofertowym a Bydgoszcz Dworzec PKS ul. Jagiellońska 58, przy wykorzystaniu profilu „pieszy”.

Zamawiający dokona oceny w/w kryterium na podstawie informacji o proponowanym obiekcie noclegowym przez Wykonawcę zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Punktacja będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Lokalizacja obiektu** | **Punktacja** |
| **1** | Do 1200m | 20 |
| **2** | Powyżej 1200 do 1300m | 10 |
| **4** | Powyżej 1300m  | 0 |

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 pkt.**

**3) Kryterium „dostęp do rzeki” –** *rozumiany jako posiadanie własnego bezpośredniego zejścia nad rzekę* **-** ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o posiadaniu przez obiekt hotelowy dostępu do rzeki, określonym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i przeliczona według wzoru:

**posiada - 20 - pkt**

**nie posiada – 0 pkt.**

**UWAGA:**

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym kryterium *„dostęp do rzeki”,* Zamawiający do obliczenia liczby punktów w kryterium *„dostęp do rzeki”*przyjmie, iż Wykonawca nie posiada „dostępu do rzeki” i przyzna 0 (zero) punktów w tym kryterium..

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 pkt.**

**8.2.** Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): **W = C + L + D**

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

L – punkty za lokalizację,

D – dostęp do rzeki

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**
2. W formularzu przedmiotowo – cenowym Wykonawca oblicza całkowitą cenę netto oraz brutto na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych netto (j.m) a następnie przepisuje wartość netto oraz brutto wyliczoną w formularzu przedmiotowo - cenowym do Formularza oferty, stanowiącego zał. nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi
w niniejszej treści Zapytania ofertowego.
4. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacjom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

9.7. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w sposób prawidłowy i należyty.

1. **SPOSOB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMA JEJ SKŁADANIA:**
	1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania ofertowego formularzu, stanowiącym Zał. nr 1. Brak wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
	2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem. Brak wypełnionego i podpisanego Formularza cenowe, stanowiącego Zał. nr 2 będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie złożenie oświadczeń stanowiących zał. nr 3 i 4, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia. Brak złożenie oświadczeń na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
	3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym
	Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie
	zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
	lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.
	4. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę,
	której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego
	Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej
	kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w
	świetle obowiązujących przepisów.
	5. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków
	określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
	6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
	7. Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej,** w języku polskim.
	8. Podpisany formularz ofertowy wraz za załącznikami i innymi wymaganymi dokumentami,
	o których mowa w ust. 7 niniejszego Zapytania Ofertowego należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając **platformy zakupowej.**
	9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego,
	a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert,
	w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania lub gdy wartość oferty przekracza
	wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
	10. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców
	wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
2. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ZWYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIASIĘ Z WYKONAWCAMI:**
	1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
	2. Ofertę wraz załącznikami, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt.

***Zamawiający zaleca wypisanie formularzy na komputerze i zapisanie dokumentów w formacie.pdf
 w jednym pliku.***

* 1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez **Platformę, dostępną pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)
	2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
	3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
	4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	5. W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej. W przypadku awarii platformy zakupowej dopuszcza się kontakt z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną na adres: zampub@ukw.edu.pl
1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
	1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***29.04.2025r.*** | do godz. | ***10.00*** |

* 1. Termin zadawania pytań upływa w dniu: 25.04.2025r. godz. 12.00.
	2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
1. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**
	1. Termin i warunki płatności: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zamówienia w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.
2. **RODO.**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.*

1. **ZAŁĄCZNIKI.**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Formularz przedmiotowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Umowa- projekt

**Kanclerz UKW**

**mgr Monika Matowska**

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-281-ZO-22/2025**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia pn.: *Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji – Przemiany systemów polit. w dobie cyfrowej transformacji w terminie 29-30 maja 2025r.* oferujemy:

**Kryterium I cena:**

Wynagrodzenie całkowite brutto……………………………………PLN

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

**Kryterium II – Lokalizacja**

**Nazwa i adres oferowanego hotelu**: ……………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………………………..

**Kryterium III – Dostęp do rzeki**

Obiekt hotelowy pod adresem wskazany w kryterium II: **posiada / nie posiada**\*\* bezpośredni dostęp do rzeki (Brda)

\*\* niewłaściwe skreślić

1. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w pkt 5 niniejszego zapytania.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego
i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy (zał. nr 5).
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

............................., dnia .....................2025r.

…………………………………………………………

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

**Pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB**

***Zamawiający zaleca wypisanie formularzy na komputerze i zapisanie dokumentów w formacie .pdf w jednym pliku.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„*Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji – Przemiany systemów polit. w dobie cyfrowej transformacji w terminie 29-30 maja 2025r”.****,*pod rygorem wykluczenia z postępowania oraz świadomy (-mi) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.K.:

ja/my (imię i nazwisko)

...................................................................................................................................................................

reprezentując firmę(nazwa firmy)/będąc właścicielem\*

……….……………………………………….................................................................................................

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej \*;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami lub innymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2025 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

**Pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB**

***Zamawiający zaleca wypisanie formularzy na komputerze i zapisanie dokumentów w formacie .pdf w jednym pliku.***

**Załącznik nr 4**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego poniżej 130 tys. PLN na zadanie pn.:**„*Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji – Przemiany systemów polit. w dobie cyfrowej transformacji w terminie 29-30 maja 2025r”***oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że nie znajduję się w stanie upadłości oraz nie znajduję się w stanie likwidacji.

......................................., dnia………….……….2025 r.

………………………………………………….

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

**Pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB**

***Zamawiający zaleca wypisanie formularzy na komputerze i zapisanie dokumentów w formacie .pdf w jednym pliku.***

**Załącznik nr 5**

**UMOWA – PROJEKT**

**nr UKW/DZP-281-ZO-22/2025**

zawarta w **dniu …………………. 2025** roku pomiędzy:

**1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, z siedzibą
w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

**mgr Monikę Matowską – Kanclerza UKW**,

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestor,

a,

**2. WYKONAWCĄ: …………………………………………………………… z**wana dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez: ……………………………………………...

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tys. złotych prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa konferencji naukowej pn.: *Przemiany systemów polit. w dobie cyfrowej transformacji*  w jednym obiekcie hotelowym w Bydgoszczy w terminie 29-30 maja 2025r. zgodnie z wymaganiami i postanowieniami zawartymi w treści Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-281-ZO-15/2025 oraz oferty wybranego Wykonawcy, które to dokumenty stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania usług wynajmu miejsc noclegowych ze śniadaniem dla 60 uczestników konferencji, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników korzystających z usługi noclegowej do 65 osób lub zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 30%. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę uczestników korzystających z usług noclegowych najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem konferencji. Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia liczby uczestników konferencji i proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.

2) zapewnienia bezpłatnych miejsc parkingowych dla gości hotelowych (w ramach usługi noclegowej).

3) organizacji i obsługi konferencji naukowe w tym.:

a) zapewnienia sali konferencyjnej w obiekcie hotelowym na czas obrad wraz z niezbędnym wyposażeniem dla 70 osób:

- w dniu 29 maja 2025r. w godz. 14.00-16.30 oraz

- w dniu 30 maja 2025r. w godz. 10.00-12.30.

b) zapewnienia przerwy kawowej:

- w dniu 29.05.2025r. godz. 16:30-17:00

- w dniu 30.05.2025r. godz. 11:30 – 12:00

c) zapewnienia przerwy obiadowej:

- w dniu 29.05.2025 r. godz. 13.30-14.30;

- w dniu 30.05.2025 r. godz. 14.30-15.30;

4) organizacji uroczystej kolacji w dniu 29 maja 2025r. o godz. 20:00 dla 70 uczestników konferencji

5) Wykonawca zapewni transport uczestnikom konferencji:

- z miejsca obrad do Pomnika Kazimierza Wielkiego (ul. Trybunalska 2) i z powrotem w dniu 30 maja 2025r. w godz. 12.30-14.00. – 70 osób;

 - z miejsca obrad do Exploseum i z powrotem w dniu 30 maja 2025r. w godz. 15.30-17.30 – 40 osób.

6) Zamawiający określa szacunkową liczbę uczestników konferencji w liczbie 70 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników konferencji do 80 osób lub zmniejszenia liczby uczestników o max 30% (w tym również zmniejszenia lub zwiększenia usług gastronomicznych) a Wykonawca nie będzie podnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia liczby uczestników konferencji i proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę uczestników konferencji najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.

7) zapewnienia infrastruktury niezbędnej do realizacji konferencji w dniach 29-30 maja 2025r. w szczególności:

1. wyposażone w rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych,
2. ustawienia krzeseł w sali konferencyjnej w ilości odpowiadającej zadeklarowanej przez zamawiającego liczbie uczestników konferencji (szacunkowa 70 szt.),
3. stałego łącza internetowego umożliwiającego realizację nieprzerwanej transmisji;
4. obsługi technicznej sali konferencyjnej wraz z przygotowaniem pomieszczenia i systemu dla przyjmowania prezentacji;
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
6. przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448);

b) przestrzegania przepisów BHP, PPoż., zachowania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ,

c) zagwarantowania wysokiej jakości świadczonej usługi.

**§ 3**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości:

wynagrodzenie brutto: .......................... PLN (słownie: ...................................................... )

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. W przypadku zmniejszenia ilości uczestników konferencji lub ilości uczestników korzystających z usług noclegowych wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosunkowemu obniżeniu, pod warunkiem, że Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
3. Całkowitej zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się dokonać po realizacji wszystkich usług objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu i zaakceptowania przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto wskazane w fakturze VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usług gastronomicznych i noclegowych na podstawie faktycznej liczby uczestników i na podstawie faktycznego wykorzystania serwowanych posiłków podczas konferencji.
5. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów dodatkowych usług zamówionych przez gościa Zamawiającego. Wszelkie koszty dodatkowe np. opłata za nocleg współmałżonki/ka, przedłużenie pobytu, opłata za parking itp. nie wchodzą w zakres przedmiotowego zamówienia.

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

……………………………….., tel. …………………, adres e-mail: ……………..…..

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

………………….…………..…, tel. …………………., adres e-mail: ………………….

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

4. Strony ustalają, iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i w ust. 2, chyba, że umowa stanowi inaczej.

5. Czynności, do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.

**§ 5**

1. Wykonawca gwarantuje, że w czasie trwania imprezy organizowanej na rzecz Zamawiającego nie będzie odbywać się inna impreza w obiekcie hotelowym.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek działania lub zaniechania uczestników szkolenia jak również za szkody wyrządzone uczestnikom szkolenia z przyczyn obciążających Wykonawcę (działania i zaniechania).

**§ 6**

1. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy lub rażącym naruszeniem jej postanowień, Wykonawca dokona zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w
§ 3 ust. 1.
2. W przypadku braku realizacji któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w umowie,
a w szczególności świadczeń wskazanych w §2 ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdorazowy brak któregokolwiek ze świadczeń.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,
w przypadku gdy poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu.

2. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:

1) w przypadku zaistnienia, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu ofertowym oraz umową, dopuszcza się możliwość odstąpienia Zamawiającego od umowy.

 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

3) jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów
i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy,
w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech [3] jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego. Jeżeli Strony zawrą umowę w formie elektronicznej, zgodnie z art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego (poprzez opatrzenie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wówczas forma pisemna umowy nie zostanie sporządzona, a formą zawarcia umowy będzie forma elektroniczna.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe – treść

2. Oferta Wykonawcy

Zamawiający Wykonawca

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)