**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia:** „*Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla kadry UKW z zakresu niepełnosprawności w ramach projektu „Uniwersytet Równych Szans 2”*
2. **Termin szkoleń:**
3. od dnia podpisania umowy przez 43 miesiące, tj. **od maja 2025r**. **do 30 listopada 2028r.**

**3. Czas trwania dnia szkoleniowego i miejsce:**

1) szkolenia dla poszczególnych grup będą realizowanew budynkach Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30 w piątki od 8-15 z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji oraz dni tygodnia, w których odbywać się będą szkolenia, o czym zawiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

2) Zamawiający na potrzeby realizacji szkoleń (dla każdej grupy) bezpłatnie udostępni sale szkoleniowe wyposażone między innymi w: biurko dla prowadzącego, rzutnik multimedialny i ekran. Pozostałe elementy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zapewnia Wykonawca.

**4. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części:**

**4.1. Część nr 1:** organizacja i przeprowadzenie 60 szkoleń dla 553 pracowników UKW z zakresu niepełnosprawności narządu słuchu i mowy.

**4.1.1. Informacje ogólne:**

1. W ramach szkoleń zostanie przeszkolonych 60 grup szkoleniowych (średnio 8-12 osób w każdej grupie). Szkolenie obejmie 7 h lekcyjnych (w tym przynajmniej dwie 15 minutowe przerwy i jedna 30 minutowa), które prowadzone będzie przez dwóch doświadczonych prowadzących, w tym jeden będzie z niepełnosprawnością z zakresu 03-L. Szczegółowe wymagania dotyczące prelegentów zostały określone w SWZ).
2. Szkolenie będzie obejmować 8 obszarów dostępności w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością słuchu i/lub mowy w szkolnictwie wyższym.
3. Celem szkolenia jest podwyższenie kompetencji pracowników Uczelni i wyposażenie ich w narzędzia do pracy ze studentami z 03-L (zaburzenia głosu, mowy i choroby słuch).

**4.1.2. ZAGADNIENIA DO PROGRAMU SZKOLENIA dla części nr 1:**

**Szkolenie z zakresu niepełnosprawności słuchu i mowy ma obejmować:**  
1. Podstawowe założenia surdopedagogiki

2. Praktyka w pracy z osobami z zaburzeniami mowy

3. Mity i stereotypy na temat komunikacji z osobami Głuchymi i słabosłyszącymi

4. Zasady porozumiewania się z osobami Głuchymi i słabosłyszącymi

5. Zastosowanie w komunikacji z osobami Głuchymi Polskiego Języka Migowego

6. Polski Język Migowy jako język obcy

7. Potrzeba wsparcia w komunikacji z osobami Głuchymi tłumacza języka migowego

8. Zasady stosowane w komunikacji z osobą Głuchą w obecności tłumacza języka migowego

9. To co może wydarzyć się na uczelni – podczas zajęć/obsługi studenta – case study

10. Ćwiczenia praktyczne w kontakcie z osobą Głuchą

11. Wykorzystanie nowoczesnych technologii w kształceniu i w pracy z osobami Głuchymi i   
 słabosłyszącymi

12. Kultura Głuchych jako sposób funkcjonowania w społeczeństwie osób z dysfunkcją słuchu

13. Osoby słabosłyszące i ich potrzeby

14. Sprzęt wspomagający osoby słabosłyszące

15. Dostępność informacyjno-komunikacyjna w polskim prawie

**4.1.3. Wymagania sprzętowe:**

1. system fm – 1 szt.,
2. mobilne pętle indukcyjne – 1 szt.

**4.2. Część nr 2:** organizacja i przeprowadzenie 60 szkoleń dla 553 pracowników UKW z zakresu niepełnosprawności narządu wzroku.

**4.2.1. Informacje ogólne:**

1. W ramach szkoleń zostanie przeszkolonych 60 grup szkoleniowych (średnio 8-12 osób w każdej grupie).
2. Szkolenie obejmie 7 h lekcyjnych (w tym przynajmniej dwie 15 minutowe przerwy i jedna 30 minutowa.
3. Szkolenie prowadzone będzie przez dwóch doświadczonych prowadzących, w tym jeden będzie z niepełnosprawnością z zakresu 04-O. Szczegółowe wymagania dotyczące prelegentów zostały określone w SWZ).
4. Szkolenie będzie obejmować 8 obszarów dostępności w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością słuchu i/lub mowy w szkolnictwie wyższym.
5. Celem szkolenia jest podwyższenie kompetencji pracowników Uczelni i wyposażenie ich w narzędzia do pracy ze studentami z 0 4-O (choroby narządu wzroku).

**4.2.2. ZAGADNIENIA DO PROGRAMU SZKOLENIA dla części nr 2:**

**Szkolenie z zakresu niepełnosprawności wzroku ma obejmować:**  
1. Definiowanie i orzekanie niepełnosprawności

2. Dysfunkcje wzroku

3. Społeczne funkcjonowanie osób niewidomych i słabowidzących

4. Trudności w kontaktach z osobami niewidomymi i słabowidzącymi oraz popełniane błędy

5. Stereotypy na temat osób niewidomych.

6. Podstawowe prawa osób z niepełnosprawnością wzroku i/lub z dodatkową niepełnosprawnością

7. Podstawowe prawa i obowiązki psa asystującego

8. Organizacje i instytucje działające na rzecz niewidomych i słabowidzących

9. Orientowanie się w przestrzeni osób niewidomych i słabowidzących.

10. Dostępność przestrzeni publicznej dla osób z dysfunkcją wzroku

11. Ewakuacja osób z dysfunkcją narządu wzroku

12. Podstawy dostępności cyfrowej

13. Przystosowanie stanowiska pracy pod kątem osób z dysfunkcją wzroku.

14. Wyrównywanie szans życiowych osób niewidomych i słabowidzących:

a) prezentacja sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie oraz nowoczesnych technologii tyfloinformatycznych dla osób z dysfunkcją wzroku;

b) ćwiczenia na symulatorach wad wzroku;

c) ćwiczenia praktyczne (prowadzenie osoby niewidomej, obsługa osób – scenki sytuacyjne, biała laska i pies przewodnik)

d) powszechność oraz zastosowanie pisma punktowego

15. Podstawy tyflopedagogiki

**4.2.3. Wymagania sprzętowe:**

1. lupa – 1 szt.,
2. smartfon – 1 szt.,
3. komputer z programami udźwiękawiającymi i powiększającymi – 1 szt.,
4. symulator wad wzroku – 1 szt.

**4.3. Część nr 3:** organizacja i przeprowadzenie 60 szkoleń dla 553 pracowników UKW z zakresu niepełnosprawności narządu ruchu.

**4.3.1. Informacje ogólne:**

1. W ramach szkoleń zostanie przeszkolonych 60 grup szkoleniowych (średnio 8-12 osób w każdej grupie).
2. Szkolenie obejmie 7 h lekcyjnych (w tym przynajmniej dwie 15 minutowe przerwy i jedna 30 minutowa.
3. Szkolenie prowadzone będzie przez dwóch doświadczonych prowadzących, w tym jeden będzie z niepełnosprawnością z zakresu 05-R. Szczegółowe wymagania dotyczące prelegentów zostały określone w SWZ).
4. Szkolenie będzie obejmować 8 obszarów dostępności w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością słuchu i /lub mowy w szkolnictwie wyższym.
5. Celem szkolenia jest podwyższenie kompetencji pracowników Uczelni i wyposażenie ich w narzędzia do pracy ze studentami z 05-R (upośledzenie narządu ruchu).

**4.3.2. ZAGADNIENIA DO PROGRAMU SZKOLENIA dla części nr 3:**

**Szkolenie z zakresu niepełnosprawności ruchu ma obejmować:**

1. Rodzaje uszkodzeń narządu ruchu (wrodzone, nabyte) z omówieniem najczęściej występujących (MPD, URK, zanik mięśni, SM, amputacje) oraz konsekwencji w codziennym funkcjonowaniu

2. Rodzaje sprzętu i zaopatrzenia ortopedycznego z omówieniem budowy i obsługi:

a) wózek ortopedyczny oraz wózek aktywny z uwzględnieniem różnic; wózek elektryczny

b) balkoniki i chodziki

c) kule łokciowe i pachowe

d) protezy i temblaki

3. Elementy techniki jazdy na wózku.

4. Prawidłowe techniki pomocy osobom poruszającym się na wózku – techniki przenoszenia i asekuracyjne

5. Prawidłowe techniki pomocy osobom poruszającym się o balkonikach, chodzikach, kulach

7. Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością ruchową.

8. Podstawy projektowania uniwersalnego w architekturze

9. Ewakuacja osób z dysfunkcją ruchu

10. Dostępność architektoniczna w polskim prawie.

**4.3.3. Wymagania sprzętowe:**

1. wózek aktywny – 1 szt.,
2. wózek rehabilitacyjny – 1 szt.,
3. balkonik – 1 szt.,
4. kule – 1 szt.,
5. temblak – 1 szt.

**5. Wykonawca podczas realizacji szkoleń zobowiązuje się do:**

1. zapewnienie wykwalifikowanych trenerów spełniających wymogi opisane w SWZ dla danej części,
2. przygotowanie programu szkolenia obejmującego wymagany zakres wskazany w SWZ dla danej części w formie prezentacji, z zastrzeżeniem, iż program szkolenia dla każdej części zostanie przygotowany w:
   1. wersji podstawowej dla pracowników nieuczestniczących wcześniej w szkoleniu z danego zakresu oraz
   2. wersji rozszerzonej z utrwaleniem dotychczasowej wiedzy dla pracowników uczestniczących w szkoleniach w projekcie „Uniwersytet Równych Szans”;
3. udostępniania uczestnikom szkoleń sprzętu niezbędnego do ich realizacji zgodnie z opisem w SWZ dla danej części;
4. zapewnienia materiałów szkoleniowych (odpowiednio wersja podstawowa i rozszerzona) dla uczestników w formie cyfrowej;
5. sporządzenia list obecności tj. dokumentu uczestnictwa w szkoleniu w wersji elektronicznej na każdy dzień szkolenia, a po zakończeniu szkoleń przekazania listy obecności przedstawicielom Zamawiającego;
6. przeprowadzanie pre- i post- testów kompetencyjnych uczestników szkolenia;
7. wydania zaświadczenia/certyfikatu dla uczestników po ukończeniu szkolenia;
8. umożliwienia udziału w szkoleniu pracownikowi UKW w celu weryfikacji realizowanego materiału.

6. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na adres e-mail wskazany w §3 ust. 6 umowy, listę uczestników szkolenia najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie (nie później niż w jeden dzień roboczy) drogą mailową odbiór ww. dokumentów.