****

**ZAMAWIAJĄCY:**

**6 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

Lędowo - Osiedle 1N, 76-271 Ustka

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz dostawa papieru do urządzeń drukujących   
dla 6 WOG Ustka w 2025 roku.”**

Zamówienie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

określone na podstawie art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku

„Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. z późn. zm.)

zwanej dalej także „ustawą Pzp”.

**ZATWIERDZAM:**

z up. KOMENDANT

ppłk Paweł PRZĄDKA

Dnia, 06.03.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

Nazwa: Skarb Państwa: **6 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Lędowo – Osiedle 1N**

**76-271 Ustka**

Numer telefonu: **261 231 686**

Godziny urzędowania: **od godz. 8.00 do godz. 15.00**

NIP: **839-30-43-908**

Adres poczty elektronicznej: [6wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:6wog.przetargi@ron.mil.pl)

Adres strony internetowej: [www.6wog.wp.mil.pl](http://www.6wog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/6wog>

*Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców znajduje się na stronie internetowej pod adresem:* [*https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje*](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)*.*

|  |
| --- |
| 1. **Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |

Adres Systemu:

<https://platformazakupowa.pl/pn/6wog>

|  |
| --- |
| 1. **Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. z póź.zm.) zwanej dalej także „pzp”.

2. Zamawiający stosuje **procedurę odwróconą** na podstawie art. 139 ust. 1, tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,   
w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
w postępowaniu.

3. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem zamówienia stosuje się przepisy Ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz dostawa papieru do urządzeń drukujących dla 6 WOG Ustka w 2025 roku**, opisana szczegółowo poniżej.

**Postępowanie składa się z dwóch zadań** aWykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.

**Zadanie I – Dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla 6 WOG Ustka w 2025 roku;**

*Kod CPV:*

30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych/faksów;

30125000-1 – Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących;

30125000-2 – Wkłady barwiące;

**Zadanie II – Dostawa papieru do urządzeń drukujących   
dla 6 WOG Ustka w 2025 roku;**

*Kod CPV:*

30197630-1 - Papier do drukowania;

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe;

**UWAGA:** Zamawiający dla zadania 1 i 2 zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego zgodnie z formularzem cenowym. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie oraz poprzez formularz zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

Ilości towaru i wartości dostaw wraz z zastosowaniem prawa opcji określonymi  
w umowie są ilościami i wartościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia w formie pisemnej przyjętych w umowie ilości, wartości i częstotliwości dostaw  
w sytuacjach których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia  
(np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości żywionych). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.

Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmniejszenia ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.

Zamawiający zobowiązany jest do składania zamówień i odbioru ich dostaw w ilościach  
i asortymencie określonym w formularzu cenowym w kolumnie nazwanej *„ilość podstawowa”.*

Pozostała ilość niedostarczonych towarów określona w formularzu cenowym w kolumnie nazwanej „*ilość w opcji”* będzie dostarczona przez Wykonawcę w wypadku zaistnienia  
w tym zakresie potrzeb Zamawiającego.

Po realizacji dostaw w ilościach i asortymencie określonym formularzu cenowym w kolumnie nazwanej *„ilość podstawowa*, Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę czy będzie żądał realizacji dostaw w pozostałym niezrealizowanym zakresie (w całości lub określonej części) określonym w formularzu cenowym w kolumnie nazwanej *„ilość w opcji”.*

Wykonawca co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w formularzu cenowym  
w kolumnie nazwanej *„ilość w opcji”* nie będzie kierować żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu.

Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inne asortymenty w niej przewidziane z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także jego ilości.

**Rozwiązania równoważne w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia:**  
Wykonawca, który powołuje się na zastosowanie rozwiązań równoważnych, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku powołania się Wykonawcy na rozwiązania równoważne, **Wykonawca złoży wraz z ofertą** kopie dokumentów (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzą, że produkty te odpowiadają aktualnym normom.

**Zadanie 1**

1. - ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,

- ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych,

- ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych;

- Raporty z badań powinny potwierdzać wydajność zgodnie z normami ISO/ICE 19752, ISO/ICE 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712.

W celu potwierdzenia przez zaoferowane materiały eksploatacyjne kryteriów równoważności

Zamawiający wymaga załączenia certyfikatów zgodności zaoferowanych materiałów

równoważnych zgodnie z normą ISO 11798 (lub równoważną) potwierdzającą odporności

wydrukowanych stron na działanie światła, wody, oraz na ścieranie, a także brak negatywnego

wpływu na zadrukowany papier. Certyfikat wraz z raportem z badań musi być wydany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej właściwej dla danego kraju, aktualny na dzień składania ofert;

Wykonawca, który nie oferuje równoważności nie ma obowiązku przedkładania opisów   
i materiałów jak powyżej. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych powyżej tj. potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego będzie jednoznaczne z zaoferowaniem przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1**

**Dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla 6 WOG Ustka w 2025 roku;**

* 1. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego zawierający nazwę, cechy, przeznaczenie przedmiotu zamówienia, a także ilości zostały określone w formularzu cenowym
  2. Istotne wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia:
     + - 1. Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, nie regenerowany tj. nowa obudowa, nowy toner, nowy tusz, nowe opakowanie nie noszące znamion otwierania, zabezpieczające przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
         2. Przedmiot zamówienia powinien być w pełni kompatybilny z urządzeniami dla którego zostały przypisane i ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.
         3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być wolny od wad fizycznych   
            i prawnych, pełnowartościowy oraz pochodzić z bieżącej produkcji oraz winien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.
         4. Przedmiot zamówienia powinien posiadać na opakowaniach oryginalne opisy, nie preparowane etykiety z pełnym opisem zawartości opakowania, nazwę producenta.

1. Produkt (materiał eksploatacyjny) oryginalny – to taki produkt (materiał eksploatacyjny), co do którego udokumentowane jest, że został wyprodukowany przez podmiot, który jest wskazany jako producent urządzenia, do którego dany produkt (materiał eksploatacyjny) ma być zastosowany (np.: poprzez zamieszczenie nazwy i/lub logo firmy na samym produkcie i na jego opakowaniu) oraz który został ulokowany w oryginalnym opakowaniu przez tego producenta.
2. Zamawiający wymaga, aby produkty były zgodne z aktualnymi normami.
3. Oryginalne opakowanie oznacza, iż opakowanie ma być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt,   
   a w szczególności markę i/lub logo i/lub znak producenta (firmy) urządzenia do którego produkt ma być zastosowany.
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” rozumie się produkt:

* w opakowaniu hermetycznym, w pierwszym gatunku, nieużywany, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, kompletny oraz wolny od wad technicznych i prawnych,
* pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym,
* zaopatrzony w etykiety zawierające numer katalogowy lub inne oznaczenie stosowane przez producenta umożliwiające identyfikację produktu oraz wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany Materiał eksploatacyjny, z widocznym logo producenta oraz terminem ważności poszczególnego materiału eksploatacyjnego widocznym na zewnątrz opakowania, bez konieczności jego otwierania w celu odczytania tej daty;
* oznaczenia asortymentu muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych;
* szczelnie zapakowany w indywidualne opakowania, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie Materiału eksploatacyjnego, takich jak np.: światło, kurz i wilgoć, bez śladów proszku/tuszu na produktach wyjętych z opakowania;
* gwarantujący jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych;
* rozpoznawalny przez urządzenie drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem do którego zostały zamówione, tj. nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia.

1. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być produktami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone.
2. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania przez Strony bez uwag   
   i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego oraz zagospodarowania ich   
   w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego Odbiór zużytych materiałów odbywać odbędzie się na wniosek Zamawiającego przekazywany w formie pisemnej lub e-mailowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na artykuły będące przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że:

1. materiały eksploatacyjne równoważne są fabrycznie nowe, bez śladów używania   
   i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);
2. ich stosowanie nie narusza praw gwarancyjnych producentów drukarek. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania serwisu sprzętu i pokrycia kosztów serwisowania w przypadku, gdyby usterka została wywołana przez stosowania produktów równoważnych. W takim przypadku koszt ekspertyzy związanej z oceną kwestionowanych materiałów oraz koszt ekspertyzy sprzętu ponosi Wykonawca;
3. nie naruszają praw patentowych materiałów eksploatacyjnych pochodzących od producentów drukarek;
4. posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt pozwalające na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);
5. są kompatybilne (współpracujące) ze sprzętem, do którego są przeznaczone, których parametry pojemności tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku są takie same, bądź lepsze w stosunku do oryginalnego produktu, w pełni współpracują z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem oraz   
   z oprogramowaniem producenta, zapewniają prawidłowy wydruk dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru.
6. jeżeli po zainstalowaniu w sprzęcie produktu równoważnego pojawią się   
   komunikaty, w szczególności o błędzie spowodowanym przez niekompatybilny toner,   
   albo komunikat dotyczący konieczności włożenia tonera oryginalnego lub produkt nie będzie sygnalizował we właściwy sposób stanu zużycia tonera, **Wykonawca** zobowiązuje się do przybycia do **Zamawiającego** i uruchomienia sprzętu poprzez zainstalowanie odpowiedniego kompatybilnego produktu niepowodującego wyświetlania się komunikatu najpóźniej w **następnym dniu roboczym** po zgłoszeniu błędu przez **Zamawiającego,** po przekroczeniu tego terminu będą naliczane karne odsetki.
7. Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści:

***„Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.".***

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą kopie dokumentów (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzą, że produkty te odpowiadają aktualnym normom.

ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,

ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych,

ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych;

Raporty z badań powinny potwierdzać wydajność zgodnie z normami ISO/ICE 19752, ISO/ICE 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712.

W celu potwierdzenia przez zaoferowane materiały eksploatacyjne kryteriów równoważności

Zamawiający wymaga załączenia certyfikatów zgodności zaoferowanych materiałów

równoważnych zgodnie z normą ISO 11798 (lub równoważną) potwierdzającą odporności

wydrukowanych stron na działanie światła, wody, oraz na ścieranie, a także brak negatywnego

wpływu na zadrukowany papier. Certyfikat wraz z raportem z badań musi być wydany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej właściwej dla danego kraju, aktualny na dzień składania ofert;

1. **Dostawa:**
2. Dostawa przedmiotu umowy w części zasadniczej nastąpi jedną partią po wcześniejszym mailowym poinformowaniu przez Zamawiającego. Materiały stanowiące przedmiot umowy w części opcjonalnej będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcą uprawniony jest:

Szef służby sprzętu łączności i informatyki tel. 261-231-620 lub 261-231- 796.

Z wyżej wymienioną osobą można porozumiewać się telefonicznie pod podanymi numerem telefonu od poniedziałku do czwartku w godz. 07:00 – 15:30 oraz w piątki w godz. 07:00 – 13:00.

1. Dostarczone materiały muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości.
2. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne na koszt własny oraz zobowiązuje się do zabezpieczenia rozładunku przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia wykazu materiałów o dodatkowe materiały eksploatacyjne, które nie zostały uwzględnione na etapie przygotowania postępowania (np. do nowo pozyskanych w ciągu roku urządzeń) po uzgodnieniu ich ceny jednostkowej w formie pisemnego aneksu.

**Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2**

**Dostawa papieru do urządzeń drukujących dla 6 WOG Ustka w 2025 roku;**

1. Realizacja umowy na dostawy odbywać się będzie w oparciu o wcześniejsze zamówienia, przekazywane telefonicznie lub faxem przez Zamawiającego do Wykonawcy.
2. Materiały powinny spełniać wymogi polskich norm jakościowych, które spełniają wymogi, parametry określone w formularzy cenowym oraz są dopuszczone do obrotu na rynku europejskim i posiadają certyfikat europejski CE.
3. Dostawa następować będzie w stosunku do zakresu podstawowego partiami, sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w miesiącach: w miesiącu podpisania umowy – 30%, czerwiec – 30%, wrzesień – 40% na podstawie złożonych zleceń, w terminie (ilość dni wskazana przez wykonawcę w kryterium) dni roboczych od daty złożenia zamówienia zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem, a w stosunku do ***Prawa opcji***sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie złożonych zamówień w terminie (ilość dni wskazana przez wykonawcę w kryterium) dni roboczych od złożonego zamówienia.
4. Zamówienie może być przekazane telefonicznie lub przesłane faxem do Wykonawcy.
5. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi telefonicznie lub faxem przyjęcie zamówienia do realizacji. Milczenie Wykonawcy będzie traktowane jako przyjęcie zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy, w terminie **do** (ilość dni wskazana przez wykonawcę w kryterium) **dni roboczych** od daty złożenia zamówienia zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem.
7. Na dostarczony papier Wykonawca udzieli **gwarancji - długość określi wykonawca w kryteriach .**
8. W przypadku reklamacji z powodu wystąpienia wady Zamawiający zgłosi ją pisemnie Wykonawcy niezwłocznie po jej wystąpieniu. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w ciągu 48 godz. od chwili zgłoszenia.
9. Koszt transportu towaru ponosi Wykonawca. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu technicznego i czasie dokładnie określonego w zamówieniu. Dostawa musi odbywać się w dniach roboczych (poniedziałek – czwartek) do godziny 14.00.
10. Wraz z dostawą przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty ( gwarancję producenta, instrukcje, certyfikaty, karty charakterystyki, itp.) dotyczące przedmiotu umowy.
11. Odbiór jakościowo-ilościowy przedmiotu zamówienia będzie przebiegał u zamawiającego, w m. Ustka. Zamawiający wskaże dokładne miejsce dostawy   
    w zamówieniu.
12. Wielkości zamówienia w zakresie poszczególnego asortymentu, określone w „Formularzu cenowym” są wielkościami szacunkowymi, określonymi na podstawie aktualnych informacji i stanu wiedzy Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania w całości oferty z przyczyn od niego niezależnych a Wykonawca nie będzie wnosił względem Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu określonego w „Formularzu cenowym” w zależności od faktycznych potrzeb, w ramach wartości szacunkowej zamówienia, w celu zabezpieczenia bieżących potrzeb.
15. Zamawiający, w ramach niniejszej umowy, zastrzega sobie, możliwość skorzystania   
    z ***Prawa opcji*** określonego w art. 441 Ustawy Pzp w postaci zwiększenia maksymalnie   
    do ilości asortymentu w stosunku do zamówienia podstawowego.
16. Dostawy przedmiotu umowy wynikające z uruchomienia ***Prawa opcji*** (zwane też jako dostawa dodatkowa) jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego,   
    w odróżnieniu od zamówienia podstawowego, które winno być zrealizowane bezwarunkowo w całości.
17. Dostawa produktów w ramach ***Prawo opcji***, realizowane będzie na takich samych warunkach jak realizacja zakresu podstawowego Przedmiotu Umowy. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zwiększenia zamówienia w stosunku do przewidywanego zamówienia podstawowego.
18. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie uruchomienia ***Prawa opcji*** nie później niż do 31 października 2025 roku.
19. W ofercie należy podać nazwę producenta oraz symbol katalogowy producenta papieru.

Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.

Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi.

|  |
| --- |
| 1. **Termin realizacji zamówienia** |

6 miesięcy - od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż do 28.11.2025 r.

|  |
| --- |
| 1. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania** |

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110  
ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o który m mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy   
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa  
w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
2. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
3. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.  
   o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,  
że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający ocenia podstawy wykluczenia zgodnie z przepisami art. 110 -111Pzp.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się** Wykonawcę   
w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. poz. 835):

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia   
1 marca2018o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dni 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.

5. Na mocy art. 1 pkt. 23 (art. 5k) rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia   
2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, działającego na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów   
z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a), lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się   
w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. Okoliczności, o których mowa będą podlegały weryfikacji w toku postępowania,

Zamawiający zastrzega możliwość żądania dokumentów, oświadczeń dokumentujących stan faktyczny w zakresie, o którym mowa w pkt. a), b), c).

|  |
| --- |
| 1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 – fakultatywna przesłanka** |

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 4) ustawy Pzp. Tzn. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu** |

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszym SWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

|  |
| --- |
| 1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych** |

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia – na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1. Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu **(JEDZ)** **będące wstępnym potwierdzeniem,** że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ, zgodnie z Instrukcją Wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej JEDZ zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl));

Zamawiający **przekaże wykonawcy**, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .xml o nazwie „espd-request.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez wykonawcę. Zamawiający przekaże również wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie.PDF. W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać ze wzoru   
w formacie PDF.

Wykonawca zapisuje udostępniony przez zamawiającego plik na swoim komputerze, następnie poprzez wskazany poniżej link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane, konieczne do wypełnienia przez wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Dodatkowe informacje dotyczące sporządzenia oświadczenia JEDZ:

* Zamawiający dopuszcza wszystkie formaty danych wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
* Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).
* Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

1. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa* ***każdy z Wykonawców*** *oddzielnie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).*
2. *W przypadku, gdy wykonawca, będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego oświadczenie o którym mowa powyżej składa* ***również podmiot udostępniający zasoby.*** *Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.*
3. *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (którzy nie są jednocześnie podmiotami, na których zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy) nie ma obowiązku złożenia Jednolitych dokumentów dotyczących tych podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.*
4. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie **braku podstaw** wykluczenia:
5. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;
6. odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ, sporządzone nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
7. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,  
   o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SWZ);

* *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa* ***każdy z Wykonawców*** *oddzielnie.*

1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (załącznik nr 4 do SWZ), o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp – *w Dokumencie JEDZ*, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
  o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

1. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *„o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz. U. z 2022 poz. 835)* zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ*;*
2. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 5k *Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie –* zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ.

**UWAGA**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w:

**- lit. a)**, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp (wystawioną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed jej złożeniem).

- **lit. b**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,   
nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenia Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.   
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Podmiotowe środki dowodowe należy złożyć poprzez System w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od daty wezwania (dotyczy wykonawcy, którego ofertę najwyżej oceniono). Podmiotowe środki dowodowe należy sporządzić **w oryginale w formie elektronicznej** lub **jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.   
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Podmiotowe środki dowodowe należy złożyć poprzez System w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od daty wezwania (dotyczy wykonawcy, którego ofertę najwyżej oceniono). Podmiotowe środki dowodowe należy sporządzić **w oryginale w formie elektronicznej** lub **jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

|  |
| --- |
| **X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – składa wraz z ofertą każdy Wykonawca** |

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy następującego przedmiotowego środka dowodowego:

**Wykonawca złoży wraz z ofertą kopie dokumentów** (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzą, że produkty te odpowiadają aktualnym normom.

ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,

ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych,

ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych;

Raporty z badań powinny potwierdzać wydajność zgodnie z normami ISO/ICE 19752, ISO/ICE 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712.

W celu potwierdzenia przez zaoferowane materiały eksploatacyjne kryteriów równoważności Zamawiający wymaga załączenia certyfikatów zgodności zaoferowanych materiałów równoważnych zgodnie z normą ISO 11798 (lub równoważną) potwierdzającą odporności wydrukowanych stron na działanie światła, wody, oraz na ścieranie, a także brak negatywnego wpływu na zadrukowany papier. Certyfikat wraz z raportem z badań musi być wydany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej właściwej dla danego kraju, aktualny na dzień składania ofert;

2. **Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ Wykonawca składa wraz z ofertą w formie elektronicznej** – szczegóły w rozdziale XI SWZ.

3. Zamawiający przewiduje w sytuacji, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, wezwać Wykonawcę do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Postanowienia pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się droga elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/6wog
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający wymaga przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej dokumentów określonych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”).
4. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320),   
   z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (skan), o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
8. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
9. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
10. Innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, może dokonać również notariusz.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
14. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
15. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
    z Instrukcją korzystania z** platformazakupowa.pl[,](http://platformazakupowa.pl/) w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę   
    w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek wymagany   
    w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **11/WM/6WOG/2025**
18. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66** |

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

Sprawy proceduralne:

Sekcja Zamówień Publicznych – Iwona Małolepsza-Mazur

Komunikacja z Zamawiającym za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/6wog>

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 12.07.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty i forma składania dokumentów** |

**1. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**

1. formularz oferta – zał. Nr 1 do SWZ;
2. formularz cenowy – zał. nr 2 i 3 do SWZ;
3. oświadczenie z art. 7 ust.1 – zał. 7 do SWZ;
4. oświadczenie o zgodności oferowanego towaru z Minimalnymi Wymaganiami Jakościowymi – zał. 8 do SWZ;
5. zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli dotyczy;
6. **Tylko do zadania 1(w przypadku zastosowania produktów równoważnych)** - Wykonawca złoży wraz z ofertą kopie dokumentów (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzą, że produkty te odpowiadają aktualnym normom.

ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,

ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych,

ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych;

Raporty z badań powinny potwierdzać wydajność zgodnie z normami ISO/ICE 19752, ISO/ICE 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712.

W celu potwierdzenia przez zaoferowane materiały eksploatacyjne kryteriów równoważności Zamawiający wymaga załączenia certyfikatów zgodności zaoferowanych materiałów równoważnych zgodnie z normą ISO 11798 (lub równoważną) potwierdzającą odporności wydrukowanych stron na działanie światła, wody, oraz na ścieranie, a także brak negatywnego wpływu na zadrukowany papier. Certyfikat wraz z raportem z badań musi być wydany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej właściwej dla danego kraju, aktualny na dzień składania ofert;

1. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocni
3. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. Zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem, mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

**2. Szczegóły dotyczące składania oferty:**

1) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3) Oferta powinna być w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej   
(w formatach danych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) pod rygorem nieważności. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

5) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego   
i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

6) Ze względu na ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający proponuje zapisanie plików składających się na ofertę   
w formacie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

9) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

10) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13) Wadium. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Termin otwarcia ofert** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/6wog **do dnia 14.04.2025** **r. do godz. 08:55.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Otwarcie ofert**
   1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **14.04.2025 r. o godz. 09:00**;
   2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
   3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
w sekcji ,,Komunikaty” .

1. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

|  |
| --- |
| 1. **Sposób obliczenia ceny** |

1. W formularzu cenowym,który stanowi załącznik nr 2 do SWZ należy podać ceny jednostkowe poszczególnych pozycji w podstawie i z opcją, wartość netto i brutto każdej pozycji oraz łączną wartość zamówienia – cenę oferty (netto i brutto) z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją dostawy.
2. Wartości z formularzy cenowych należy wstawić w odpowiednie miejsce w formularzu ofertowym.

3. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom.

4. Cena oferty i składające się na nią ceny jednostkowe winny być określone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ponieważ w takiej walucie będą dokonywane rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny** |

**Dla zadania 1 i 2**

1. Kryteria którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest **cena dostawy, której waga wynosi 50%, czas dostawy przedmiotu zamówienia, której waga wynosi 30 %, oraz okres udzielonej gwarancji, którego waga wynosi 20 % według poniższego wzoru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP = 1 + 2 + 3, gdzie:** | | |
| **KRYTERIUM** | | **RANGA (%)** |
| **1** | Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena za całość dostawy. | 50 |
| **2** | Liczba punktów uzyskanych w kryterium – czas dostawy przedmiotu zamówienia. | 30 |
| **3** | Liczba punktów uzyskanych w kryterium okres udzielonej gwarancji. | 20 |
| **LP** | **Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną** | **Razem 100** |

Oferta będzie oceniana wg poniższych wzorów i zasad:

**Kryterium 1** – cena brutto oferty, **którego waga wynosi 50 pkt**.

C of n

C = --------- x 50 pkt.

C of b

gdzie:

C – liczba punktów;

C of n – najniższa cena oferty /w złotych brutto/ ze wszystkich złożonych ofert;

C of b – cena /w złotych brutto/ oferty badanej;

**Kryterium 2** - czas dostawy przedmiotu zamówienia w dniach roboczych:

1. 5 dni - 30 pkt.
2. 7 dni - 15 pkt.
3. 10 dni - 0 pkt.

**Kryterium 3** - gwarancja na oferowany towar będzie oceniany następująco:

1. 24 miesiące - 20 pkt.
2. 18 miesięcy - 10 pkt.
3. 12 miesięcy - 0 pkt.

**UWAGA !!!**

1. **W ofercie należy podać konkretny czas dostawy przedmiotu zamówienia**

**w dniach.**

1. **W ofercie należy podać okres udzielonej gwarancji.**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz  
uzyskała najwyższą ilość punktów.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty**   **w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Wskazanie osób reprezentujących Wykonawcę przy podpisywaniu umowy.
2. Wskazanie banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy oraz podanie numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał przelewu wynagrodzenia za zrealizowane zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) **przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| 1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron,   
w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, w granicach umocowania art. 454 oraz 455, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli one dotyczą:

* 1. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i norm zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia,
  2. zmiana terminu wykonania dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
  3. zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  4. ustawowej zmiany przepisów w zakresie stawki podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia – zostanie zastosowana stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  5. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy,
  6. udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty,
  7. zmiana zakresu podwykonawstwa.

|  |
| --- |
| 1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** |

Oferty składane wspólnie:

1. Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
i zawarcia umowy a pełnomocnictwo dołączają do oferty.

3. W przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynik, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.

5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;

b) dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu;

c) **zgodnie z art. 58 ustawy Pzp wykazanie braku podstaw wykluczenia   
z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 i 109 ustawy Pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie.**

6. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.**

|  |
| --- |
| 1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy** |

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
     w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na zasoby innego podmiotu zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w rozdziale VI SWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w rozdziale IX pkt. 1 i 2.

UWAGA: Kwestie polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo   
art. 118-123 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Podwykonawstwo** |

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/-com.
2. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/-com, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu OFERTA informacji o przewidywanym w ramach danego zadania podwykonawstwie oraz wskazania części zamówienia (zakresu czynności), których wykonanie w ramach tego zadania wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/-com wraz z podaniem nazw/firm ewentualnych podwykonawcy/-ców, jeżeli są już znani (również w JEDZ część Il sekcja D).
3. Zamawiający **nie będzie badał** czy nie zachodzą wobec podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa   
   w rozdziale VI.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,  w okolicznościach, o których mowa w art. 95** |

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące wadium** |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| 1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

**Tylko do zadania 1**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w zad. 1, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3 % całkowitej ceny bruttopodanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych   
w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na **rachunek bankowy Zamawiającego nr: 64 1010 1140 0183 8213 9120 1000** z dopiskiem: Nr spr. 11/WM/6WOG/2025, nazwa postępowania: **Dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.**  
     5.W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego   
w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia,   
na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku,   
niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia   
czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 stawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO 1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Komendant 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, Lędowo – Osiedle 1N, 76 – 271 Ustka, nr fax: 261 231 578;

1. inspektorem ochrony danych osobowych w 6 WOG Ustka jest Pani Aneta Podlasiak, tel. 261 231 601;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
   Nr 11/WM/6WOG/2025 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024.1320 t.j. z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z 2021 r. poz. 1598, 1641;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, luz z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| 1. **Dodatkowe informacje** |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa   
w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.