

WZÓR
UMOWA NR UCMMiT/DZ/....U/PN/2025

zawarta w Gdyni w dniu _____ 2025r.*

*zawarta z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej**

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132-139 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora
a

zwaną dalej **Wykonawcą**
reprezentowaną przez

_____ - _____

o treści jak niżej:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszej Umowy do wykonania na rzecz Zamawiającego w jego siedzibie usług polegających na :
 - 1) rocznym przeglądzie serwisowym oraz konserwacji systemu komory hiperbarycznej typu HAUX – STARMED – QUADRO 2700/2,2/C, zwanym dalej komorą, w tym usunięciu na miejscu lub jeśli to niemożliwe w siedzibie Wykonawcy, w trakcie przeglądu wszystkich usterek w tzw. systemach komory,
 - 2) rocznym przeglądzie serwisowym systemu sterowania Decomat 4.0 wraz z zainstalowaniem niezbędnych aktualizacji oprogramowania,
 - 3) wymianie kompletnego systemu przeciwpożarowego, oraz
 - 4) sporządzeniu i dostarczeniu Protokołu odbioru ww. usług wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami, o których mowa w §5 ust. 3 Umowy, **w języku polskim**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy pn. WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH I NAPRAWCZYCH.
3. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji umowy.

§2

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, o którym mowa w §1 Umowy, osobami posiadającymi odpowiednie umiejętności i doświadczenie w wykonywaniu kompleksowych przeglądów rocznych systemów komór hiperbarycznych, systemu sterowania Decomat 4.0 oraz Systemu Przeciwpożarowego, a także niezbędne aktualne certyfikaty i przeszkolenia w ww. zakresie.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 Umowy, musi być realizowany zgodnie z wymogami, zaleceniami i standardami producenta komory obowiązującymi w tym zakresie, obowiązującymi normami, przepisami prawa, technicznymi warunkami wykonywania usług, wiedzą techniczną, określonymi w odrębnych przepisach, w tym przepisach BHP i ppoż. oraz ewentualnymi wskazówkami i

zaleceniami Zamawiającego, a w szczególności z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.

3. Wykonawca dokonuje w trakcie realizacji usług wymiany części i materiałów w sposób zgodny z zaleceniami producenta serwisowanych urządzeń. Wymienione części i materiały są fabrycznie nowe oryginalne (rok produkcji 2024/2025) lub dopuszczonymi przez producenta serwisowanych urządzeń i części nie regenerowanymi.
4. Zakwalifikowane do wymiany (wymontowania) w ramach usługi części są przez Wykonawcę w dniu odbioru końcowego usługi, o którym mowa w §5, ust. 1 Umowy, przekazywane protokolarnie Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy.

§3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w terminie _____ dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż 18 kwietnia 2025 r.* (zgodnie z treścią OFERTY*)
*Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony, a w przypadku postaci elektronicznej, w dacie złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z nich, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.**
2. Wykonawca z Zamawiającym, ustalają pisemnie datę i godzinę rozpoczęcia przeglądu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przegląd w uzgodnionym przez obie strony Umowy dniu i godzinie.

§4

Wykonawca wykona usługę o której mowa w §1, w miejscu instalacji komory tj. w **Klinice Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego** Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia.

§5

1. Wykonawca kończy przegląd, o którym mowa w §1 Umowy sporządzeniem i podpisaniem przez obie strony Umowy (lub przez upoważnionych przedstawicieli stron) i pracowników wykonujących przegląd, zbiorczego protokołu z wykonanych czynności i wymienionych elementów lub części oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w książce tzw. produktu medycznego objętego przeglądem w języku polskim.
2. Wpis zawiera wszystkie informacje wymagane przepisami ustawy o wyrobach medycznych. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i typ objętego przeglądem systemu, adres gdzie dokonano przeglądu, datę przeglądu, nazwiska osób wykonujących przegląd,
 - 2) czynności jakie wykonano,
 - 3) proponowany termin i zakres kolejnego przeglądu będzie wynikał z daty załączonego do protokołu zbiorczego.
3. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę, stanowiące załączniki do protokołu to:
 - 1) Certyfikat zdolności operacyjnej systemu komory hiperbarycznej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
 - 2) Pisemna gwarancja zgodnie ze wzorem określonym **załącznikiem nr 3** do Umowy,
 - 3) Dodatkowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem określonym **załącznikiem nr 4** do Umowy.
4. Wszelkie protokoły i dokumenty z przeglądu Wykonawca sporządza w JEZYKU POLSKIM w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje Zamawiającemu. Kopie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i opatrzone datą.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot Umowy wykona zgodnie z postanowieniami Umowy oraz innymi informacjami, do których odnosi się umowa. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie wykonany prawidłowo i będzie się nadawać do użycia zgodnie z przeznaczeniem w jakim był wykonywany, będzie wolny od wad i usterek oraz wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną,

zaleceniami producenta i odnoszonymi przepisami prawa oraz normami. Ponadto, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie materiały (części) i urządzenia zapewniane przezeń na użytek wykonywania przedmiotu Umowy będą nowe, zgodne z postanowieniami Umowy, nadające się do użycia w celu im przeznaczonym. Akceptacja zastosowania danego materiału, części lub urządzenia przez Zamawiającego, jak również rekomendacja Zamawiającego co do zastosowania danego materiału, części lub urządzenia, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zweryfikowanie posiadania przez dany materiał lub urządzenia, część, wszelkich wymaganych prawem certyfikatów, atestów, aprobat lub zezwoleń jak również z odpowiedzialności za należyte zbadanie materiału lub urządzenia przed jego zastosowaniem pod kątem przydatności do przeznaczonego użytku. W związku z powyższym odpowiedzialność i obowiązki opisane w niniejszym paragrafie obciążają Wykonawcę niezależnie od przyczyny wystąpienia wad lub usterek prac, materiałów lub urządzeń i niezależnie od możliwości ich stwierdzenia lub zapobieżenia ich wystąpieniu przez Wykonawcę, pomimo dołożenia należytej wymaganej Umową staranności, włączając w to wady i usterki wynikłe z działania lub zaniechania osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosiłby odpowiedzialności na zasadach ogólnych lub powstałe wskutek wad ukrytych materiałów lub urządzeń. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpi jakiegokolwiek wada lub usterka robót, prac, części materiałów lub urządzeń naruszająca powyższe gwarancje, Wykonawca, po otrzymaniu pisemnego, elektronicznego lub faksowego powiadomienia o wystąpieniu takiej wady lub usterki, bezzwłocznie podejmie czynności i zapewni materiały i urządzenia, części konieczne dla usunięcia wady lub usterki, doprowadzając przedmiot Umowy do pełnej zgodności z wyżej udzielonymi gwarancjami bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dotyczy to także przypadku wniesienia przez organ właściwego nadzoru jakichkolwiek zastrzeżeń do funkcjonowania przedmiotu Umowy w toku inspekcji, kontroli lub przeglądów. Wybór sposobu usunięcia wady lub usterki (naprawa lub wymiana) należy do Zamawiającego.

6. W wypadku, gdy w wykonaniu zobowiązań wynikających z ust. 5, Wykonawca usuwa wady i usterki lub dostarcza materiały i urządzenia wolne od wad, okres gwarancji dla wykonanych w celu usunięcia wad prac oraz naprawionych lub dostarczonych zamiennych materiałów i urządzeń, biegnie na nowo od daty usunięcia wad lub usterek lub dostarczenia materiałów i urządzeń wolnych od wad potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony protokołem bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
7. Jeżeli po otrzymaniu pisemnego, elektronicznego lub faksowego powiadomienia o wystąpieniu jakiegokolwiek wad lub usterek w przedmiocie Umowy, które naruszają powyższe gwarancje Wykonawcy, nie rozpocznie on w ciągu 3 dni usuwania lub w sposób właściwy nie usunie ich w terminie uzgodnionym pisemnie pomiędzy Stronami nie dłuższym jednak niż 7 dni, wówczas Zamawiający będzie mieć prawo usunąć wady lub usterki we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy i bez obowiązku uzyskiwania dodatkowego upoważnienia. Naprawa będzie wykonywana co do zasady w miejscu wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy. Jeśli w celu usunięcia wady/ustereki konieczne będzie zdemontowanie i przetransportowanie elementu, którego dotyczyły prace stanowiące przedmiot Umowy w inne miejsce, demontaż i transport odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W wypadku usterek, które w istotny sposób wpływają na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z celu, w jakim był wykonywany przedmiot Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania Wykonawcy do usunięcia usterek w trybie natychmiastowym. Przez tryb natychmiastowy rozumie się przybycie przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 12 godzin od wezwania w celu określenia zakresu czynności niezbędnych do usunięcia usterki i terminu ich wykonania, jednak nie dłużej niż w ciągu 2 dni kalendarzowych, z wyjątkiem, gdy dłuższy termin spowodowany jest przyczynami technologicznymi, a w szczególności koniecznością zapewnienia części zamiennych. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Okres gwarancyjny.
 - 1) Gwarancje Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie:
 - a) dla urządzeń, materiałów, części będą ważne przez okres nie krótszy niż udzielony przez producenta, jednakże nie mniej niż 12 miesięcy po terminie ostatecznego pisemnego odbioru przez Zamawiającego,

- b) dla prac będą ważne przez okres 12 miesięcy po terminie ostatecznego pisemnego odbioru przez Zamawiającego.
- 2) Każdy okres, w którym Zamawiający nie będzie mógł korzystać z celu, w jakim był wykonywany przedmiot Umowy ze względu na dostarczone przez Wykonawcę materiały, urządzenia lub prace, części odpowiednio wydłuży okres gwarancyjny;
 - 3) Wskazany w Umowie okres gwarancji dla Urządzeń nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem Urządzeń, a warunki gwarancji producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej Umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy;
 - 4) Po zakończeniu okresu gwarancyjnego Wykonawca bez wezwania, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów gwarancyjnych umożliwiających skorzystanie przez Zamawiającego z gwarancji producenta dla Materiałów i Urządzeń, dla których taka gwarancja pozostaje w mocy;
 - 5) Dokument zawarcia Umowy stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (oświadczenie gwarancyjne);
 - 6) Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego;
 - 7) Dodatkowe warunki gwarancji opisano w **załączniku nr 4** do niniejszej Umowy;
 - 8) Prawidłowo sporządzony i podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1 jest podstawą wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.

§6

Osobami wyznaczonymi przez strony do kontaktów w sprawach realizacji postanowień niniejszej Umowy ze strony:

- 1) Wykonawcy odpowiedzialni są:
_____;
- 2) Zamawiającego odpowiedzialny jest:
Andrzej Uranowski, e-mail: auranowski@ucmmiit.gdynia.pl, tel. 58 6998615, 797 386 933

§7

1. Wartość umowy ryczałtowa wynosi netto _____ zł, powiększona o należny podatek VAT 8%, co stanowi _____ **zł brutto (słownie: _____)**.
2. Wartość umowy ustalona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, materiałów, urządzeń, koszty serwisantów (dojazdów/pobytów/powrotów), koszty transportowe, dojazd do miejsca wykonania usługi, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, ewentualny koszt transportu z/do siedziby Zamawiającego, oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

§8

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół wykonanych czynności podpisany przez Zamawiającego stwierdzający wykonanie usługi bez uwag i zastrzeżeń.
2. Zamawiający zapłaci za należycie wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, **w terminie do 30 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym prawidłowo sporządzonym i podpisanym protokołem, o którym mowa w §5 ust. 1.

3. Wykonawca może dostarczać fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: faktura@ucmmit.gdynia.pl
4. Dotyczy to duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących ze wskazanego przez Wykonawcę adresu poczty e-mail Wykonawcy : _____
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym Wykonawca ma możliwość przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust.6.
6. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>
NIP: 5862111467
7. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§9

1. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron i zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
Zmiana umowy wymaga zgody obu stron i zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej przy zastosowaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pod rygorem nieważności.*
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp lub przy przestrzeganiu postanowień ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w przypadku:
 - a) czynności dodatkowych, nie określonych w załączniku nr 1 do umowy, w trakcie wykonywania przeglądu na wniosek Wykonawcy, o ile wykonanie tych czynności było nie możliwe do przewidzenia przed zawarciem umowy oraz od wykonania tych czynności zależy prawidłowe i bezpieczne działanie komory. Wykonawca przedstawi ofertę cenową wykonania czynności dodatkowej,
 - b) zaistnienia okoliczności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy a mających wpływ na przedłużenie terminu wykonania umowy, termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o czas konieczny do wykonania umowy, stosownie do trwania przeszkód natury technicznej,
 - c) wystąpienia zmian w nazwach lub adresach stron lub zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
 - d) działań organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - e) zmian obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem umowy, które weszły w życie po zawarciu umowy,
 - f) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, tak aby strony umowy jednoznacznie zinterpretowały jej zapisy,
 - g) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
4. Zmiany określone w ust. 3 lit.a) mogą prowadzić do zmiany wartości umowy brutto, o której mowa w §7 ust. 1.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy brutto – dokumentów w tym zakresie.

6. Zamawiający ustosunkuje się na piśmie, względnie przystąpić do negocjacji warunków zmian albo podpisze aneks.
7. Zmiany zakwalifikowane jako nieistotne mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w §7 ust. 1 umowy.
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 1 w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w §7 ust. 1; nie więcej niż 10% wartości Umowy, określonej w §7 ust. 1 umowy,
 - c) za wadliwie wykonaną usługę, zwłaszcza za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie pełnego zakresu czynności w trakcie okresowego przeglądu serwisowego, przewidzianych do wykonania przez producenta komory w dokumentacji serwisowej. w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w §7 ust. 1
2. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne.
3. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w §7 ust. 1.
4. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego do dnia odstąpienia.

§12

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.

4. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§13

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
3. Strony oświadczają, że:
 - a) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;**
 - b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - c) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju usług oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 5 i 6 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.

§14

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 8 marca 2013r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwe skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 8 marca 2013r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej *albo w formie elektronicznej zawierającej kwalifikowany podpis elektroniczny*.*
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *Umowę sporządzono w formie elektronicznej, a podpisy stron są kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.**

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Wykaz czynności serwisowych i naprawczych
2. Wzór Certyfikatu zdolności operacyjnej komory.
3. Wzór Gwarancji sprawności działania udzielonej dla systemu komory hiperbarycznej.
4. Dodatkowe warunki gwarancji systemu komory hiperbarycznej.
5. Instrukcja BHP i ppoż. dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT.
6. Informator BHP dla firm zewnętrznych.
7. Klauzula informacyjna RODO

WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH I NAPRAWCZYCH

Poz.	Wykaz minimalnych czynności wykonywanych w ramach serwisu komory hiperbarycznej	Jednostka miary	Zamawiana ilość przeglądów	Przewidywany termin wykonania przeglądu
1	2	3	4	5
1.	Kompleksowa kontrola instalacji elektrycznej	usługa	1	18.04.2025
1.1	Kontrola pneumatycznego pulpitu sterującego			
1.2	Kontrola głównego pulpitu sterującego			
1.3	Kontrola zaworu STARVALVE VW/AC			
1.4	Kontrola zaworu STARVALVE HK/MC			
1.5	Kontrola zaworu STARVALVE - przełączanie gazu oddechowego			
1.6	Kontrola zaworów elektromagnetycznych VENTMASTER			
1.7	Kontrola silnika zaworu szybkiego spustu			
1.8	Kontrola systemu gaśniczego			
1.9	Kontrola komory ciśnieniowej			
1.10	Kontrola ogrzewania/chłodzenia			
1.11	Kontrola oświetlenia			
1.12	Kontrola systemu komunikacji			
1.13	Kontrola systemu HAUX - TALKMASTER			
1.14	Kontrola instalacji telefonicznej			
1.15	Kontrola systemu alarmowania			
1.16	Kontrola systemu telewizyjnego			
1.17	Kontrola systemu komputerowego			
1.18	Kontrola systemu automatycznego przełączania gazów			
1.19	Kontrola systemu INFOSTAR			
1.20	Kontrola stanu izolacji elektrycznej			
2.	Komora ciśnieniowa	usługa	1	18.04.2025
2.1	Kontrola ścian komory			
2.2	Kontrola drzwi komory			
2.3	Kontrola śluzy medycznej			
2.4	Kontrola szyb okien komory			
2.5	Kontrola podłogi komory			
2.6	Kontrola wyposażenia komory			
2.7	Kontrola foteli – sztuk 14			
3.	Pneumatyczny pulpit sterujący	usługa	1	18.04.2025
3.1	Kontrola zaworu VENTMASTER HK			
3.2	Kontrola zaworu powietrznego STARVALVE HK			
3.3	Kontrola zaworu powietrznego STARVALVE VK			
3.4	Kontrola zaworu wyboru gazu oddechowego STARVALVE			
3.5	Kontrola zaworów kulowych szybkiego spustu			
3.6	Kontrola zaworu wydechowego HK - szyna			
3.7	Kontrola zaworu wydechowego VK - szyna			
3.8	Ogólna kontrola zaworów zwykłych i kulowych			

3.9	Kontrola oznaczeń, piktogramów na pneumatycznym pulpicie sterującym			
4.	System ogrzewania / klimatyzacji	usługa	1	18.04.2025
4.1	Kontrola instalacji w komorze			
4.2	Kompleksowa kontrola systemu			
5.	System oddechowy	usługa	1	18.04.2025
5.1	Kontrola węży zasilających			
5.2	Kontrola wdechowych zaworów regulacyjnych			
5.3	Kontrola króćców mocujących węże wdechowe			
5.4	Kontrola i serwis zaworów regulacyjnych wydechu z inhalatorów			
5.5	Kontrola kolektora			
5.6	Kontrola króćców mocujących węże wydechowe			
5.7	Kontrola masek BIBS			
5.8	Testowanie systemu oddechowego			
6.	Przyrządy pomiarowe	usługa	1	18.04.2025
6.1	Kontrola manometrów komory HK / VK			
6.1.2	Kontrola wskazań ciśnienia, test manometrów			
6.2	Kontrola manometrów Caissona			
6.3	Kontrola zegarów			
6.4	Kontrola instalacji pomiaru CO2 w komorze			
6.5	Kontrola OXYMETRÓW			
7.	System przeciwpożarowy	usługa	1	18.04.2025
7.1	Montaż i uruchomienie nowego systemu p-poz w komorze hiperbarycznej Haux Quadro podczas rocznego przeglądu.			
7.2	Montaż zaworu sterowanego ciśnieniowo, 2/2-drożny, G 1 ½ ", zakres 0-40 barów			
7.3	Montaż zaworu sterowanego ciśnieniowo, 2/2-drożny, G 1 ½ ", zakres 0-40 barów			
7.4	Instalacja panelu sterowania p-poż, 2 sopniowego			
7.5	Kontrola ręcznych gaśnic			
8.	Test końcowy	usługa	1	18.04.2025
8.1	Kontrola zaworu bezpieczeństwa w obecności Inspektora Urzędu Nadzoru Technicznego w Gdańsku			
8.2	Kontrola szczelności komory			
9.	Kontrola systemu monitorowania medycznego (HMMS) w komorze	usługa	1	18.04.2025
10.	Dodatkowe części zamienne			
10.1	Wymiana sensorów tlenu wydechowego – min 12 szt. (12 + 2 zapasowe)			
11.	Kompleksowa kontrola Programu Sterującego Komorą Haux-Decomat 4.0	usługa	1	18.04.2025
11.1	Przeprowadzenie niezbędnych aktualizacji programu Haux-Decomat 4.0			
12.	Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych			18.04.2025

CERTYFIKAT

Potwierdzamy, że system komory hiperbarycznej typu:

HAUX-STARMED-QUADRO 2700/2,2/C

zainstalowany w:

KLINIKA
MEDYCYNY HIPERBARYCZNEJ I RATOWNICTWA MORSKIEGO
UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM
MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ
Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

został poddany konserwacji zgodnie z przepisami producenta,

następny przegląd systemu komory w terminie: _____

Data:

*Podpis osoby upoważnionej do działania
w imieniu wystawcy certyfikatu.*

Załącznik nr 3 do Umowy nr UCMMiT/DZ/...../U/PN/2025

Uniwersyteckie Centrum
Medycyny Morskiej i Tropikalnej
w Gdyni

Gdynia, dnia _____

**GWARANCJA SPRAWNOŚCI DZIAŁANIA
KOMORY HIPERBARYCZNEJ HAUX-STARMED-QUADRO 2700/2,2/C
I KOMPLETNEGO SYSTEMU PRZECIWPOŻAROWEGO**

nr fabryczny: _____

Firma _____ niniejszym oświadcza, że po przeprowadzeniu regularnych prac konserwacyjnych przez naszą ekipę techniczną, dnia:

_____ **2025r.**

na zlecenie i za zgodą Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni, gwarantujemy prawidłowe działanie ww. systemu komory hiperbarycznej i systemu monitorowania medycznego pacjenta, w zakresie przeprowadzonych przez nas prac (dla wszystkich niezużywalnych podzespołów i części zamiennych komory) w ciągu 12 miesięcy od powyższej daty.

Materiały i części użyte podczas tych regularnych prac konserwacyjnych zostały zastosowane zgodnie z ich przeznaczeniem i zgodnie z istotnymi specyfikacjami.

Warunkiem ważności niniejszej gwarancji jest normalne i właściwe użytkowanie komory, zgodnie z instrukcjami producenta włącznie z Instrukcją Obsługi.

Szczegółowe warunki gwarancji opisane zostały w Umowie nr UCMMiT/DZ/...../U/PN/2025, z dnia _____.

Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik nr 4 do Umowy nr UCMMiT/DZ/.....U/PN/2025

Gdynia, dnia _____

Dodatkowe warunki gwarancji

1. Zakres gwarancji :
 - 1.1. prace wykonane w czasie rocznego przeglądu serwisowego 2025r. komory i systemu monitorowania medycznego pacjenta
 - 1.2. wymienione w czasie przeglądu części zamienne i podzespoły
2. Podstawowym warunkiem uznania roszczenia gwarancyjnego jest prawidłowa eksploatacja komory i systemu, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami producenta.
3. gwarancja nie obejmuje:
 - 3.1. materiałów eksploatacyjnych
 - 3.2. elementów powszechnie uznawanych za zużywające się w toku normalnej eksploatacji, takich jak np.: żarówki, baterie, akumulatory, czujniki elektrochemiczne, które użytkownik jest w stanie sam wymienić bez pogorszenia stanu technicznego urządzenia
4. sposób zgłaszania usterek mogących podlegać gwarancji: pisemnie – poczta elektroniczna, na podany niżej adres:
 - 4.1. e-mail: _____

Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika

Wydanie 4 z dnia 07.06.2021	PROCES PR 14	Strona 1 z 5
--------------------------------	---------------------	--------------

	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych
---	--

Opracował: Lider Procesu / Specjalista ds. bhp	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 31.05.2021	Data: 02.06.2021	Data: 02/06/2021
Podpis: <i>[Signature]</i> mgr Małgorzata Hajdel Upr. BHP PG 22.09.2011 Upr. P. POZ. SIOPA/11/2017/1/2	Podpis: <i>[Signature]</i> mgr Małgorzata Hajdel	Podpis: <i>[Signature]</i>

Załączniki:
Z1-I6-P1-PR14 Informator dla firm zewnętrznych wykonujących prace dla UCMMiT

Dokumenty związane

1. Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.
2. Komunikaty Zespołu ds. zakażeń szpitalnych oraz sekcji BHP dot. zabezpieczania prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne z czasie zagrożenia epidemiologicznego (wirus Sars-CoV-2)
3. F1-P7-PR12.2 Potwierdzenie dezynfekcji sprzętu

1. Cel Instrukcji

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej. Dotyczy również prac wykonywanych na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zleconych przez UCMMiT, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

2. Zakres Instrukcji

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

3. Definicje

- 3.1. **Wykonawca**: podmiot zewnętrzny, który wykonuje prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM. W przypadku, gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** - przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** - każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają czynności/roboty/usługi/ dostawy konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące umowę w ich imieniu, niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz Instrukcji obowiązujących na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordinator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania zleconych prac.

Wydanie 4 z dnia 07.06.2021	PROCES PR 14	Strona 2 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

3.9. **Wykonawcy Kategoria 1** – podmioty wykonujące prace nieistwarzające zagrożenia, które nie dotyczą robót budowlanych, przebudowy, rozbudowy, rozbioru, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawy posiłków, dostawy i odbiorze asortymentu do prania.
Do Kategorii 1 należą: usługi doradcze, prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno -biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania, dostawy do Apteki, dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych, usługi jednostek certyfikujących, usługi pocztowe, kurierskie, odbiory i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

3.10. **Wykonawcy Kategoria 2** - podmioty wykonujące prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania prac przyjmuje się, że należą one do Kategorii 2).
Praca Wykonawców Kategorii 2 może odbywać się wyłącznie na terenie wyznaczonym, odgrodzonym, odpowiednio oznakowanym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych.

4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest do przekazania informacji Wykonawcy o wymaganiach w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie UCMMiT. Wymagania udostępnione są również na stronie www.ucmmiT.gdynia.pl.

4.2. Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych (I6-P1-PR14) powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane prace.

4.3. Obowiązek dostarczenia i przekazania do akceptacji, w formie pisemnej, niniejszej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

5.1. Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.

5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy, na podstawie której będą wykonywane określone prace.

5.3. UCMMiT udostępnia aktualnie obowiązujące wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stronie www.ucmmiT.gdynia.pl. Zmiany w wymaganiach wchodzi w życie oraz obowiązują od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy.

5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść wymagań w w/w serwisie.

5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem prac, zapoznać Podwykonawców/ Pracowników z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji i Informatora.

5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców/Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszących się do wykonywanych prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/ Pracowników. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/ Pracownikami.

5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców/ Pracowników oraz za ich czyny i zaniechania, jak za swoje własne.

5.9. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu, w tym Podwykonawcy posiadają:
- aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
- zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
- udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.

5.10. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego poinformowania UCMMiT o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia.

Wydanie 4 z dnia 07.06.2021	PROCES PR 14	Strona 3 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

5.11. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie przestrzega przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania części lub całości wykonywanych prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.

5.12. Na terenie UCMMiT zabrania się wnoszenia, spożywania alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

5.13. Podwykonawcy/ Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca prowadzenia prac.

6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych prac

6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1

a. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do:

- wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy m.in. w zakresie zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami,
- zapoznania się (przed przystąpieniem do pracy) z Instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń będących własnością UCMMiT, w przypadku ich wykorzystywania,
- korzystania ze sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn oraz stosowanie środków ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami producenta,
- stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązujących na terenie UCMMiT,
- uporządkowania miejsca, na którym były wykonywane prace zlecone oraz usunięcie powstałych odpadów na własny koszt.

6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2

a. Wykonawca na wniosek UCMMiT ma obowiązek przedłożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania:

- plan BIOZ lub inny plan BHP obejmujący:
 - wykaz osób odpowiedzialnych za BHP wraz z numerami telefonów kontaktowych,
 - analizę wykonywanych prac pod kątem oszacowanego ryzyka oraz sposobów ich ograniczenia lub wyeliminowania,
- wykaz maszyn, urządzeń, materiałów, narzędzi wykorzystywanych w zleconych pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itd.,
- wykaz atestów, certyfikatów, rejestrów, które są wymagane przepisami prawa,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dot. Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy, w zakresie:
 - zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
 - zaświadczeń o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT,
 - uprawnienia w zakresie obsługi urządzeń i maszyn.

b. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.

c. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią identyfikację Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy w sposób umożliwiający natychmiastowe ustalenie nazwy firmy tj. element odzieży wierzchniej z nazwą firmy/ logo.

W przypadku kontroli ze strony UCMMiT lub innych instytucji wszystkie osoby powinny posiadać dokument/ identyfikator umożliwiający potwierdzenie tożsamości podczas wykonywania prac. Spełnienie ww. wymagań jest podstawą poruszania się po terenie UCMMiT.

d. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, iż wszystkie osoby wykonujące prace będą wyposażone w:

- odpowiednią odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej adekwatne do rodzaju wykonywanych prac oraz innych ochron wymaganych przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych,
- kamizelki odbłaskowe lub ubranie robocze/ochronne z widocznymi elementami odbłaskowymi, zgodne z wymaganiami PN, które są niezbędne w trakcie poruszania się po terenie UCMMiT.

Wydanie 4 z dnia 07.06.2021	PROCES PR 14	Strona 4 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

e. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora prac o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia

f. Wykonawca jest zobowiązany:

- oznakować, wygrodzić i utrzymywać porządek w miejscu prowadzenia prac przez cały czas ich trwania oraz uporządkować teren po ich zakończeniu,
- zabezpieczać przed niekontrolowanym uruchomieniem/ użyciem wszystkie urządzenia, materiały, narzędzia itp. używane w trakcie wykonywania prac,
- zabezpieczać miejsca skażenia/ rozlania/ rozsypania substancji chemicznych i usuwać je zgodnie z informacjami zawartymi w Kartach charakterystyki,
- poinformować osoby znajdujące się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą,
- przestrzegać wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych,
- zabezpieczać wszelkie niebezpieczne źródła energii elektrycznej przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., które narażałyby na niespodziewane lub nagle uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym. Dodatkowo miejsca te należy odpowiednio oznakować.
- posiadać do wglądu aktualne Karty charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych używanych w trakcie wykonywania prac,
- zapewnić nieograniczony dostęp do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy,
- przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną przeciwpożarową, w szczególności prac związanych z używaniem otwartego ognia lub prac z czynnikami powodującymi zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- na bieżąco kontrolować stan techniczny wykorzystywanych maszyn, urządzeń, pojazdów drogowych a także posiadać aktualne badania techniczne oraz potwierdzenia posiadania obowiązkowych ubezpieczeń,
- posiadać dokumentację dopuszczenia urządzenia do użytkowania wydane przez UDT wydane przez UDT (dot. m.in. żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących),
- zlecać prace związane z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia,
- prowadzić prace w sposób bezpieczny, niezagrażający zdrowiu i życiu osobom wykonującym te prace, jak również pracownikom UCMMiT oraz osobom postronnym,
- wyeliminować lub ograniczyć prace negatywnie wpływające na środowisko naturalne,
- korzystać wyłącznie z materiałów, urządzeń, narzędzi posiadających wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość oraz wymagane parametry techniczne (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

Prace nie wymienione w Instrukcji, które zakwalifikowane są do prac szczególnie niebezpiecznych, stwarzających szczególne niebezpieczeństwo wystąpienia pożaru lub awarii należy, przed ich realizacją, zgłaszać do Koordynatora Prac.

7. Odpady

7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.

7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.

7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.

Wydanie 4 z dnia 31.05.2021	PROCES PR 14	Strona 5 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac

8.1. Specjalista ds. BHP, Koordynator Prac oraz inni upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.

8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.

8.3. W przypadku odnotowana, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego/ infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

9. Odpowiedzialność/ kary umowne

9.1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy lub na jego zlecenie.

9.2. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony p.poż. lub Instrukcji może stanowić podstawę (w zależności od rodzaju Umowy) do:

- rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy,
- odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.

9.3. Specjalista ds. BHP UCMMiT lub Koordynator prac ma prawo odsunąć od wykonywanych prac każdą osobę, która nie przestrzega przepisów z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej lub podejrzana jest o stan odurzenia lub stan po spożyciu alkoholu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć stosowne czynności w tym zakresie.

9.4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.

9.5. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,20/00 alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.

9.6. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....
data, podpis Wykonawcy



**INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT**



**Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie
z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!**

- Przestrzegać zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych na terenie UCMMiT.
- Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym zakazu używania otwartego ognia bez zezwolenia.
- Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.
- Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi.
- Nie zmieniać usytuowania i nie utrudniać dostępu do urządzeń gaśniczych oraz okien dla ekip ratowniczych.
- Nie parkować samochodów na drodze pożarowej.
- Korzystać z urządzeń posiadających odpowiednie przeglądy i certyfikaty zgodnie z Instrukcjami obsługi

WAŻNE NUMERY:

CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO 112	DYREKTOR UCMMiT (58) 699-85-06
POGOTOWIE RATUNKOWE 999 / 112	SEKCJA BHP (58) 699-84-32
POLICJA 997/ 112	
STRAŻ POŻARNA 998/ 112	
POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991	
POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE 994	
POGOTOWIE GAZOWE 992	

25.07.2022

tel. 58 622-42-28, 58 699-85-06
mail: dyrekcja@ucmmiT.gdynia.pl
BDO: 000152473

fax. 58 622-48-71
[www: ucmmiT.gdynia.pl](http://www.ucmmiT.gdynia.pl)

NIP: 5862111467
REGON: 192953946

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO**Informacja dla przedstawicieli oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów trzecich**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: (58) 699 85 06 adres e-mail: dyrekcja@ucmmiT.gdynia.pl;

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jako przedstawiciela podmiotu, z którym zawieramy umowę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

W przypadku osób wykonujących usługę dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, zgodnie z umową przetwarzamy imię i nazwisko oraz kwalifikacje.

Jeśli Pani/Pana danych osobowych nie otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pan, to informujemy, że przekazał nam je podmiot, z którym zawieramy umowę, tj. _____

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmiT.gdynia.pl;

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMiT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) zawarcia lub realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO),
- b) kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem podmiotów, z którym UCMMiT zawiera umowę, gdzie konieczność taka stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO),
- c) podejmowania działań (takich jak np. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami), których skuteczne podjęcie wymaga wykorzystania danych przedstawiciela podmiotu trzeciego, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) ewentualnego wywiązania się z obowiązków prawnych, w zakresie w jakimi wykonanie ich wymagać będzie posłużenia się Pani/Pana danymi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO).

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest warunkiem realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie tych danych uniemożliwia ich realizację.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdują ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) podmiotom współpracującym z UCMMiT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:
 - a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,
 - b. obsługa prawna i doradca,
 - c. firmy realizujące usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.