

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
OR-D-III.272.30.2025.AP**

**postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi
unijne prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.:**

**Zarządzanie i administrowanie infrastrukturą IT zbudowaną w ramach projektów
wspierających cyfryzację Województwa Mazowieckiego**

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 tj.) zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)	1
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO.....	1
postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.:	1
§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	4
§ 6. Termin wykonania zamówienia	6
§ 7. Podstawy wykluczenia	6
§ 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
§ 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	12
§ 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	15
§ 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p	17

§ 12.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	17
§ 13.	Termin związania ofertą	17
§ 14.	Opis sposobu przygotowywania oferty	18
§ 15.	Sposób oraz termin składania ofert	21
§ 16.	Termin otwarcia ofert	21
§ 17.	Sposób obliczenia ceny	21
§ 18.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 22	
§ 19.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
§ 20.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
§ 21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	26
§ 22.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 26	
§ 23.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	26
§ 24.	Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium	26
§ 25.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia	27
§ 26.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie	28
§ 27.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	28
§ 28.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	28
§ 29.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów	28
§ 30.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych 28	
§ 31.	Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	28

§ 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	28
§ 33. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	28
§ 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	28
§ 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	29
§ 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	29
§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.	29
§ 38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.	29
§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych raz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)	29

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami (OPZ).
3. Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.
4. Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
5. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie składane na podstawie art. 117 ust. 4 p.z.p.
6. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, <http://www.mazovia.pl>,
2. Dane teleadresowe: e-mail: zamowienia@mazovia.pl tel. 22 59 79 100.
3. Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zarządzanie i administrowanie infrastrukturą IT zbudowaną w ramach projektów wspierających cyfryzację Województwa Mazowieckiego. Usługa ma obejmować zarządzanie infrastrukturą ITS, oraz zapewnienie ciągłości działania dla wszystkich projektów zbudowanych wykorzystaniem ITS.
2. Zamówienie będzie realizowane w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), z możliwością uruchomienia opcji. Szczegółowe zasady uruchomienia opcji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, będących załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. Symbole CPV:
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
79993100-2 Usługi zarządzania urządzeniami
7200000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
30211400-5 Konfiguracje komputerowe;

§ 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy oraz na potwierdzenie zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następującego przedmiotowego środka dowodowego w postaci: **Koncepcji opracowania Strategii Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego – (Ksbi)**. W celu otrzymania punktów w kryterium Koncepcja powinna zawierać wymagania odpowiadające poszczególnym podkryteriom oceny ofert określonym w § 18 ust.5 SWZ
2. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, Zamawiający wymaga do złożenia wraz z ofertą dla ról określonych jako niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia certyfikatów dla osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia przez czas trwania Umowy. Role dla których mają być przedstawione certyfikaty to:
a) Kierownik Zespołu - certyfikat ITIL 3 Managing Professional lub wyższy
b) Architekt procesów bezpieczeństwa - certyfikat CISA* lub CISSP*
c) Ekspert ds. bezpieczeństwa systemów informacyjnych - certyfikat CISSP* lub CompTIA (w obszarze cyberbezpieczeństwa)
d) Tester ds. ciągłości działania - certyfikat ISTQB Advanced – Test Manager* lub wyższy
e) Tester ds. bezpieczeństwa – certyfikat ISTQB Foundation* lub wyższy

Opis certyfikatów:

1. ITIL v3 Managing Professional

Wartość dodana:

- Certyfikat zapewnia kompetencje w zakresie zarządzania incydentami, problemami, dostępnością, zmianami, poziomem usług (SLA) oraz katalogiem usług.
- Pracownik z tym certyfikatem potrafi wdrożyć procesy ITSM w sposób ustandaryzowany, zminimalizować czasy przestoju i zwiększyć dostępność krytycznych usług.

W zespole utrzymującym infrastrukturę serwerową, osoba z ITIL:

- Wdraża procedury obsługi incydentów (np. awarii serwerów),
- Zarządza zmianami (np. aktualizacjami systemów) w sposób kontrolowany, co zapobiega przypadkowym przestojom,
- Opracowuje i egzekwuje SLA z jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

2. CISA (Certified Information Systems Auditor)

Wartość dodana:

- Posiadacz certyfikatu potrafi analizować i audytować środowisko IT pod kątem zgodności, ryzyk i bezpieczeństwa informacji.
- Gwarantuje, że zespół będzie uwzględniał polityki bezpieczeństwa, zarządzania tożsamością, dostęпами oraz zgodność z przepisami (RODO, KRI, NIS2).

W infrastrukturze serwerowej:

- Osoba z CISA przeprowadza cykliczne przeglądy dostępu do systemów serwerowych,
- Nadzoruje wdrożenie polityk haseł, rejestrację logów, backupy zgodne z wymogami audytu,
- Monitoruje ryzyka związane z zewnętrznymi dostawcami (outsourcing IT, chmura).

3. ISTQB Foundation Level

Wartość dodana:

- Zapewnia, że osoba posiadająca certyfikat zna metodykę testowania oprogramowania, przygotowywania przypadków testowych, raportowania defektów i walidacji zmian.
- Umożliwia redukcję liczby błędów na produkcji i przyspieszenie cykli wdrożeniowych.

W zespole serwerowym:

- Testowane są aktualizacje systemów i aplikacji przed wdrożeniem na produkcję,
- Wdrażane są automatyczne testy regresji (np. po migracjach, backupach),
- Przeprowadzana jest kontrola poprawności działania środowisk po każdej zmianie konfiguracji.

Posiadanie certyfikatów ITIL, CISA i ISTQB przez zespół utrzymujący infrastrukturę serwerową to nie tylko potwierdzenie wiedzy, ale przede wszystkim gwarancja wdrożenia sprawdzonych, skutecznych i bezpiecznych praktyk. Przekłada się to na:

- Stabilność i wysoką dostępność usług IT,
- Bezpieczeństwo danych i zgodność z przepisami prawa,
- Jakość wdrażanych zmian i minimalizację ryzyk projektowych,
- Profesjonalizm zespołu w kontaktach z audytorami i kontrolą wewnętrzną,
- Redukcję kosztów operacyjnych poprzez poprawne zarządzanie cyklem życia usług IT.

(*) Informacje w zakresie równoważności certyfikatów:

- a) Wszystkie certyfikaty posiadane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być aktualne na dzień składania ofert;
- b) Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;
- c) Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

(**) Sformułowania określone przez Zamawiającego zostały użyte ze względu na posiadane przez niego rozwiązania technologiczne.

Uwaga

Zamawiający wymaga, aby te same osoby dla których zostaną wystawione certyfikaty zostały wskazane w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w § 17 ust. 1 SWZ w zakresie zdolności zawodowej.

W wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany członków zespołu (również przed podpisaniem umowy), wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję nowego członka zespołu wraz z informacją o doświadczeniu zgodnie z § 8 ust. 1 pkt.2 SWZ. Doświadczenie musi być utrzymane co najmniej na tym samym poziomie jaki oferował Wykonawca w postępowaniu. W przypadku zmiany osoby w wykazie osób dla której został wystawione certyfikaty Wykonawca zobowiązany jest złożyć certyfikat dla tej osoby.

3. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega uzupełnieniu gdyż będzie podstawą do weryfikacji w ramach kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty podpisanego przedmiotowego środka dowodowego wymienionego w ust. 1, albo nie wskaże w nim informacji, które w sposób jednoznaczny i obiektywny umożliwią jego ocenę według zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz kryteriami oceny ofert. Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do jego złożenia, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) p.z.p.
5. Jeżeli sposób złożenia lub forma przekazywanego przedmiotowego środka dowodowego o którym mowa w ust. 1 uniemożliwi dokonanie oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 18 SWZ, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
6. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 podlegają uzupełnieniu, zgodnie z art. 107 ust 2 PZP. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 należy złożyć wraz z ofertą w formie przewidzianej dla złożenia oferty zgodnie z § 14 ust. 4 SWZ, tj. wyłącznie w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

§ 6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania Umowy **przez okres 24 miesięcy** z zastrzeżeniem uruchomienia usług w ramach opcji, o których mowa w § 3 projektowanych postanowień umowy. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji, Umowa wygasa po 12 miesiącach od zawarcia Umowy.

§ 7. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 tj.) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5k rozporządzeni Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) w

brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 8.4.2022, str.1).

3. Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 2 na podstawie wstępnego oświadczenia Wykonawcy – formularza JEDZ wypełnionego w Części nr III sekcja D.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w ust. 1 i 2 SWZ.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p.

§ 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**.

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na utrzymaniu, administrowaniu, oraz zarządzaniu infrastrukturą teleinformatyczną a łączna wartość zamówień nie może być niższa niż 1 000 000 zł brutto (słownie: milion złotych 00/100), przy czym wartość jednego zamówienia nie może być niższa niż 500 000 zł brutto;

Uwaga:

W przypadku, gdy wymagane usługi są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać tylko wartość usług dotyczących wymaganego przez Zamawiającego zakresu i tylko takie usługi należy wymienić.

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

L.p.	Rola w zespole	Wymagania	Liczba osób
1	Kierownik Zespołu	1) Posiada kwalifikacje w obszarze zarządzania usługami IT potwierdzone ważnym certyfikatem: ITIL 3 Managing Professional lub wyższym^(*). 2) Pełnił funkcję Kierownika Zespołu w co najmniej jednym zakończonym wdrożeniem produkcyjnym projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN brutto, przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ciągu ostatnich 5 lat.	co najmniej 1

L.p.	Rola w zespole	Wymagania	Liczba osób
		3) Posiada znajomość języka polskiego. 4) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w praktycznym wykorzystaniu norm i dobrych praktyk rynkowych, w tym ISO 27001:2022, ISO: 22301	
2	Ekspert ds. ITS i rozwiązań chmurowych	1) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień związanych z projektowaniem i wdrażaniem złożonych systemów IT działających w środowisku zintegrowanym. 2) Projektował i wdrażał ITS dla systemu IT w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem przygotowanie projektu środowiska, wyboru centrum przetwarzania danych, definiowaniu wymagań, produkcyjnego uruchomienia i przekazania do eksploatacji. Wartość co najmniej jednego projektu była większa niż 2 000 000,00 PLN brutto. 3) Znajomość rozwiązań i technologii IT takich jak: systemy operacyjne Linux, Windows; bazy danych wiodących dostawców oraz otwartego oprogramowania; sieci LAN i SAN; wirtualizacja i konteneryzacja; backup i monitoring środowiska IT; licencjonowanie rozwiązań IT. 4) Posiada 4 letnie doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu, utrzymaniu oraz wsparciu dużej skali rozwiązań w obszarze infrastruktury IT, w szczególności w zakresie sieciowym, centrów przetwarzania danych, pamięci masowych (storage), SAN, serwerów typu blade, load balancer, HSM, obejmujących również ludzi, procesy oraz technologię. 5) Znajomość usług, komponentów, technologii, rynku, trendów w zakresie technologii przetwarzania danych w chmurze. 6) Posiada znajomość języka polskiego.	co najmniej 1
3	Architekt procesów bezpieczeństwa	1) Posiada kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem CISA* lub CISSP*. 2) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i procesów dla obszarów IT i/lub bezpieczeństwa. 3) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu strategii bezpieczeństwa dla dużych organizacji. 4) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w praktycznym wykorzystaniu norm i dobrych praktyk rynkowych, w tym ISO 27001:2022, ISO 22301 5) Wykonywał zadania z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego w co najmniej 2 projektach informatycznych; każdy z projektów miał wartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto.	co najmniej 1

L.p.	Rola w zespole	Wymagania	Liczba osób
		6) Pełnił funkcję architekta ds. bezpieczeństwa w co najmniej 1 projekcie o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto, przez cały okres jego realizacji. 7) Posiada znajomość języka polskiego.	
4	Ekspert ds. utrzymania ITS	1) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w organizacji eksploatacji systemów informatycznych. 2) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie administrowania, utrzymania i rekonfiguracji środowisk systemów Windows oraz Linux ^(**) . 3) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie wirtualizacji (VMware, Hyper-V) ^(**) . 4) Posiada znajomość narzędzi Microsoft System Center ^(**) . 5) Posiada znajomość zagadnień związanych z MS Active Directory, GPO w tym infrastruktury PKI ^(**) . 6) Posiada znajomość technologii docker, kubernetes, ansible ^(**) . 7) Brał udział w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem organizację eksploatacji systemów informatycznych; wartość co najmniej jednego z tych projektów była nie mniejsza niż 1 000 000,00 PLN brutto. 8) Posiada znajomość języka polskiego.	co najmniej 1
5	Specjalista ds. utrzymania ITS	1) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w organizacji eksploatacji systemów informatycznych. 2) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie administrowania, utrzymania i rekonfiguracji środowisk systemów Windows oraz Linux. 3) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie wirtualizacji (VMware, Hyper-V) ^(**) . 4) Posiada znajomość narzędzi Microsoft System Center ^(**) . 5) Posiada znajomość zagadnień związanych z MS Active Directory, GPO w tym infrastruktury PKI ^(**) . 6) Posiada znajomość technologii docker, kubernetes, ansible. ^(**) 7) Brał udział w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę systemów informatycznych, wartość co najmniej jednego z tych projektów była nie mniejsza niż 200 000,00 PLN brutto. 8) Posiada znajomość języka polskiego.	co najmniej 4
6	Specjalista ds. monitorowania ITS	1) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie monitorowania sprawności i dostępności ITS i Oprogramowania Standardowego. 2) Posiada znajomość systemów Zabbix, PRTG Monitor. ^(**)	co najmniej 2

L.p.	Rola w zespole	Wymagania	Liczba osób
		3) Posiada znajomość języka polskiego.	
7	Ekspert ds. bezpieczeństwa systemów informacyjnych	1) Posiada kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem CISSP* lub CompTIA (w obszarze cyberbezpieczeństwa). 2) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów bezpieczeństwa (zabezpieczenie sieci LAN/WAN, zabezpieczanie transmisji w oparciu o PKI, uwierzytelnianie i autoryzacja użytkowników). 3) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania zabezpieczeń transmisji danych przy wykorzystaniu systemów kryptograficznych. 4) Wykonywał zadania z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego w co najmniej 2 projektach informatycznych; każdy z projektów miał wartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto. 5) Pełnił funkcję eksperta ds. bezpieczeństwa w co najmniej 1 projekcie o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto, przez cały okres jego realizacji. 6) Posiada znajomość norm i dobrych praktyk rynkowych z zakresu bezpieczeństwa informacji w tym ISO 27001:2022, ISO:22301 7) Posiada znajomość języka polskiego.	co najmniej 2
8	Ekspert ds. ochrony danych osobowych	1) Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie z zakresie ochrony danych osobowych w systemach informatycznych w zakresie prawa obowiązującego w Polsce (w tym Rozporządzenie ochrony danych osobowych RODO). 2) Zna zagadnienia Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) i innych aktów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia mające wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w systemach ITS. 3) Posiada znajomość języka polskiego.	co najmniej 1
9	Specjalista ds. kopii zapasowych	1) Posiada 4 letnie doświadczenie w zarządzaniu urządzeniami pamięci masowej, tj. macierzami, bibliotekami taśmowymi, deduplikatorami, urządzeniami NAS. 2) Posiada znajomość rozwiązań producentów Dell oraz Huawei.(**) 3) Posiada znajomość oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych: Veeam, MS Data Protection Manager.(**) 4) Posiada znajomość języka polskiego.	co najmniej 1
10	Tester ds. ciągłości działania	1) Posiada kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem ISTQB Advanced – Test Manager* lub wyższym. 2) Pełnił funkcję kierownika zespołu testów przez okres 2 lat w ciągu ostatnich 5 lat. 3) Uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 200	co najmniej 1

L.p.	Rola w zespole	Wymagania	Liczba osób
		000,00 PLN brutto każdy, pełniąc funkcję kierownika zespołu testów. 4) Posiada znajomość języka polskiego.	
11	Tester ds. bezpieczeństwa	1) Posiada kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem ISTQB Foundation* lub wyższym. 2) Pełnił funkcję testera przez okres 12 miesięcy. 3) Uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto każdy, pełniąc funkcję testera. 4) Posiada znajomość języka polskiego.	co najmniej 1

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wskazać tę samą osobę w więcej niż jednej roli o których mowa w pkt 2). W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby zespół wskazany przez Wykonawcę dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, liczył minimum 16 osób. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej niż wymagana liczby osób, każda z tych osób posiada kwalifikacje właściwe dla osób wymienionych odpowiednio w pkt 2).

Uwaga

Zamawiający wymaga, aby te same osoby dla których zostaną wystawione certyfikaty zostały wskazane w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

- Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Art. 117 ust. 3 p.z.p.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.

10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w § 7 ust. 1 i 2 SWZ.
12. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Jeżeli w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym w ust. 1 pkt 1) Wykonawca powoła się na doświadczenie uzyskane w ramach realizacji zamówienia wykonywanego wspólnie z innymi Wykonawcami, zobowiązany jest wskazać zakres usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

§ 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 i 3, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 ust. 1 SWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - 2) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca w wykazie osób zobowiązany jest podać informacje w powyższym zakresie w odniesieniu do pełnego składu zespołu.

UWAGA: Jeżeli wartość zamówienia, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w § 9 ust. 1 pkt 1) i 2) (dotyczy wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług oraz wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia), została w zawartej umowie wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca, odpowiednio w wykazie usług i/lub w wykazie osób, wskaże kwotę wynikającą z przeliczenia ceny tejże umowy wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację tej usługi.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający będzie żądał złożenia:
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p. oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p. – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w § 7 ust. 1 i 2 SWZ tj.:
 - a) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,
 - b) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,
 - e) w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 tj.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art.108 ust. 1 pkt 1,2,4 p.z.p;
 - 2) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby następujących dokumentów:
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p, oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p.– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 4) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w § 7 ust. 1 i 2 SWZ:
 - a) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,
 - b) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,
 - e) w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 tj.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1).
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy ust. 5 -7 stosuje się odpowiednio.

10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
11. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.
12. Zgodnie z art. 127 ust 1 p.z.p. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie, którego treść odpowiadać będzie zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
13. Zgodnie z art. 127 ust 2 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 i 3, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca **wskaze** te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).

§ 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, o której mowa w § 1 SWZ i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez

- Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. **Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przestania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta.** Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
 4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 6. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 7. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.
 9. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 p.z.p. Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej

dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.;

- 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda);
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB;
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej.
11. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, inne informacje oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiając identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

§ 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p

Nie dotyczy.

§ 12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@mazovia.pl, wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

§ 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **18.08.2025 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 14. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę.
2. Cena brutto z VAT musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 1 p.z.p, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej** (art. 78¹ Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej** oraz opatrzenie go **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
5. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca wypełniając JEDZ w części **IV: Kryteria kwalifikacji** zaznacza wyłącznie sekcję **α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, nie wypełniając sekcji A-D części IV.
UWAGA: Wykonawca wypełniając JEDZ w części III: Podstawy wykluczenia, sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, zaznacza odpowiedź odnoszącą się do podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, uwzględniając przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD, dostępnego pod linkiem <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
9. W przypadku **wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których wymagane są zdolności zawodowe w zakresie kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117

ust. 4 p.z.p dołączając do oferty oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

11. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 12, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo, w formie elektronicznej**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 1. ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 2. dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;
 3. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
 4. w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki);
 5. **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): **"kwalifikowany podpis elektroniczny"** oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – w świetle powyższej definicji **ePUAP (podpis zaufany) nie jest**

certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.

17. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
18. Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
19. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 p.z.p., ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
20. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
21. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **Uzasadnienie** objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć w osobnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.**
22. W przypadku, gdy Wykonawca **nie dołączy do oferty** uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było **nieskuteczne** i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
23. Wykonawca, który składa oświadczenie JEDZ, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia JEDZ z zastrzeżonymi informacjami.
24. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
25. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

26. Dokumenty lub oświadczenia składane w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w § 10 SWZ, dostępną na Platformie Zakupowej, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **21 maja 2025 roku, godzina 11:00.**

§ 16. Termin otwarcia ofert

1. Terminem otwarcia ofert jest dzień **21 maja 2025 roku, godzina 11:10.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

§ 17. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę, rozumianą jako cenę brutto (z VAT) w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz wypełniając załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty.
Podstawą do porównania ofert jest całkowita cena brutto z Vat za cały przedmiot zamówienia za realizację usług oraz realizację zleceń (suma punktów A+B) za okres 12 miesięcy tj.(12 miesięcy x suma tabeli 1 i 2). Przy czym w Formularzu oferty w tabeli 1 cena brutto (z VAT) za realizację Usług za miesiąc stanowi sumę zaoferowanych cen w pozycjach 1 - 9 w kolumnie „c”), W tabeli 2 cena brutto (z VAT) za miesiąc za realizację Zleceń stanowi iloczyn zaoferowanej ceny brutto 1 Roboczo Godziny (kolumna c pozycja 1) i maksymalnej liczby 1650 Roboczo Godzin (kolumna c pozycja 2). Należy wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach przewidzianych do uzupełnienia. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty. W przypadku konieczności poprawienia oczywistych omyłek Zamawiający przyjmie jako właściwą cenę jednostkową brutto, zaoferowaną przez Wykonawcę.
2. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. W przypadku, gdy w złożonym przez wykonawcę Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, cena wpisana w ust. 1 słownie różni się od ceny wpisanej liczbą, Zamawiający weźmie pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 p.z.p.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

6. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
2. W ofercie, o której mowa w ust. 7 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe dla każdej z części zamówienia:
 - 1) **cena – 70 pkt**
 - 2) **gotowość do realizacji zleceń w soboty – 3 pkt**
 - 3) **koncepcja opracowania Strategii Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego – 24 pkt**
 - 4) **gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin tj. maksymalnie 16 godzin dziennie – 3 pkt**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1.

$$P = P(1) + P(2) + P(3) + P(4),$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

P(1) – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”,

P(2) – liczba punktów przyznanych za kryterium „gotowość do realizacji zleceń w soboty”,

P(3) – liczba punktów przyznanych za kryterium „koncepcja opracowania Strategii Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego”,

P(4) – liczba punktów przyznanych za kryterium „gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin tj. maksymalnie 16 godzin dziennie”,

3. W kryterium **cena**, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 70$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cx = cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „gotowość do realizacji zleceń w soboty” zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 3 punktów** na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty.
- Zamawiający przydzieli każdej badanej, nieodrzuconej ofercie w powyższym kryterium liczbę punktów odpowiednio:
- 1) za brak deklaracji Wykonawcy w formularzu oferty na temat **gotowość do realizacji zleceń w soboty – 0 punktów**;
 - 2) za deklarację Wykonawcy w formularzu oferty - **gotowości do realizacji zleceń w soboty – 3 punkty**
5. Punkty za kryterium „**koncepcja opracowania Strategii Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego**” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 24 punktów. Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty podpisanego dokumentu (np. w formacie .pdf.)w oparciu o poniższe podkryteria. Liczba przyznanych punktów będzie zależna od oczekiwanej kompletności i jakości poszczególnych elementów Koncepcji. Koncepcja powinna zawierać wstęp oraz poniższe elementy (rozdziały)

Oferowane podejście	Jak dobrze koncepcja opisuje Strategię Bezpieczeństwa Informacji UMWM:	Ocena:
Rozdział 1: Opis kontekstu organizacji i Zarządzanie zasobami ludzkimi.	0 pkt: Brak opisu kontekstu organizacji lub niejasny opis. Oceniana będzie klarowność i spójność opisu. 1 pkt: Ogólny opis kontekstu w którym zdarzają się błędy niedopasowania do wymogów i możliwości organizacji. 2 pkt: Ogólny opis kontekstu bez szczegółów. Oceniana będzie ogólna wiedza o organizacji. 3 pkt: Konkretny opis kontekstu organizacji. Oceniana będzie dokładność i zrozumienie kontekstu. 4 pkt: Szczegółowy opis kontekstu z uwzględnieniem zasobów ludzkich. Oceniana będzie kompletność i precyzja opisu.	0-4 pkt
Rozdział 2: Opis norm prawnych i technicznych i bezpieczeństwa:	0 pkt: Brak opisu lub nieodpowiednie normy. Oceniana będzie znajomość obowiązujących przepisów. 1 pkt: Ogólny opis norm i przepisów jednak z pojedynczymi brakami lub przepisami nie dopasowanymi do organizacji. 2 pkt: Ogólny opis norm. Oceniana będzie świadomość istniejących regulacji. 3 pkt: Konkretny opis norm technicznych i bezpieczeństwa. Oceniana będzie znajomość szczegółowych wymagań. 4 pkt: Szczegółowy opis z uwzględnieniem aktualnych przepisów. Oceniana będzie dokładność i kompletność opisu.	0-4 pkt
Rozdział 3: Zarządzanie ryzykiem i bezpieczeństwem dostawców produktów i usług cyfrowych:	0 pkt: Brak strategii zarządzania ryzykiem. Oceniana będzie świadomość potrzeby zarządzania ryzykiem. 1 pkt: Ogólny opis strategii jednak z brakami relacji z organizacją. 2 pkt: Ogólny opis strategii. Oceniana będzie znajomość ogólnych zasad zarządzania ryzykiem.	0-4 pkt

Oferowane podejście	Jak dobrze koncepcja opisuje Strategię Bezpieczeństwa Informacji UMWM:	Ocena:
	3 pkt: Konkretnie działania w zakresie ryzyka i bezpieczeństwa. Oceniana będzie znajomość praktycznych kroków. 4 pkt: Szczegółowy plan zarządzania ryzykiem. Oceniana będzie kompletność i precyzja planu.	
Rozdział 4: Bezpieczeństwo fizyczne, środowiskowe, oraz danych osobowych.	0 pkt: Brak uwzględnienia bezpieczeństwa. Oceniana będzie świadomość istotności bezpieczeństwa. 1 pkt: Ogólny opis bezpieczeństwa jednak nie odzwierciedlających organizacji i zasobów ITS.. 2 pkt: Ogólny opis bezpieczeństwa. Oceniana będzie znajomość podstawowych aspektów bezpieczeństwa. 3 pkt: Konkretnie działania w zakresie bezpieczeństwa. Oceniana będzie znajomość środków ochrony. 4 pkt: Szczegółowy plan ochrony danych osobowych i środowiska. Oceniana będzie kompletność i precyzja planu.	0-4 pkt
Rozdział 5: Propozycje działań, wdrożeń, usprawnień oraz procedur	0 pkt: Brak propozycji lub niejasne działania. Oceniana będzie kreatywność i konkretność propozycji. 1 pkt: Propozycje niespójne jako całość działań. 2 pkt: Ogólny opis działań. Oceniana będzie znajomość ogólnych kroków. 3 pkt: Konkretnie propozycje działań i wdrożeń. Oceniana będzie znajomość praktycznych rozwiązań. 4 pkt: Szczegółowy plan działań i uprawnień. Oceniana będzie kompletność i precyzja planu	0-4 pkt
Dodatkowe:	Zamawiający zastrzega sobie przydzielenie dodatkowo pomiędzy 0-4pkt dla koncepcji. Dodatkowe punkty będą przyznane za całościową koncepcję jako spójną i oddającą stan, zrozumienie istoty zamówienia i roli wykonawcy, zrozumienie ryzyk związanych z realizacją zamówienia, umiejętność ich neutralizacji oraz minimalizacji wpływu ryzyka na realizację zamówienia. Oceniane będą również dodatkowe aspekty uwzględnione w koncepcji, opisy, przykłady realizacji, wdrożeń itp.	0-4 pkt
	Razem maksymalnie:	24 PKT

UWAGA:

W celu zapewnienia minimalnego poziomu jakości realizacji zamówienia w ramach kryterium **Koncepcja opracowania Strategii Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego** Wykonawca musi otrzymać co najmniej:

- a) Rozdział 1: Opis kontekstu organizacji i Zarządzanie zasobami ludzkimi.- 1 pkt
- b) Rozdział 3: Zarządzanie ryzykiem i bezpieczeństwem dostawców produktów i usług cyfrowych:– 1 pkt.
- c) Rozdział 4: Bezpieczeństwo fizyczne, środowiskowe, oraz danych osobowych– 1 pkt.

d) Rozdział 5: Propozycje działań, wdrożeń, usprawnień oraz procedur – 1 pkt.

e) Dodatkowe – 1 pkt

Jeżeli „**koncepcja opracowania Strategii Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego**” nie uzyska w co najmniej jednym z powyższych podkryteriów określonego w lit. a – e minimum, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, ponieważ przedstawiona koncepcja nie gwarantuje realizacji zamówienia z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego poziomu jakości.

Ocenie podlegać będą poszczególne podkryteria, według powyższych założeń, których łączna liczba punktów stanowić będzie wynik danego kryterium.

6. Punkty za kryterium „**gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin tj. maksymalnie 16 godzin dziennie**” zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 3 punktów** na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. Zamawiający przydzieli każdej badanej, nieodrzuconej ofercie w powyższym kryterium liczbę punktów odpowiednio:

1) za brak deklaracji Wykonawcy w formularzu oferty na temat gotowości do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin tj. maksymalnie 16 godzin dziennie – **0 punktów**;

2) za deklarację Wykonawcy w formularzu oferty - gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin tj. maksymalnie 16 godzin dziennie – **3 punkty**

7. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

§ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**

§ 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 2 do SWZ.

§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” p.z.p.

§ 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
2. Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony ponieważ nie wpłynęłoby to na podniesienie efektywności i dostępności zamówienia i przede wszystkim na bezpieczeństwo infrastruktury informatycznej która jest kluczowa dla Województwa Mazowieckiego. Najkorzystniejszym, z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego, rozwiązaniem jest świadczenie usługi przez tego samego Wykonawcę. W przypadku podziału zamówienia na części każdy z Wykonawców musiałby dostosować się pod względem organizacyjnym, technicznym i technologicznym oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo i wysokie współczynniki SLA do pozostałych Wykonawców, co wiązałoby się z łączną wyższą ceną wszystkich części zamówienia w porównaniu do kosztu jednego zamówienia oraz dodatkowymi ryzykami, w tym spodziewanym wydłużeniem terminu realizacji zamówień. Rynek potencjalnych Wykonawców zamówienia jest konkurencyjny, istnieje wiele firm posiadających doświadczenie i specjalizujących się w realizowaniu tego rodzaju przedsięwzięć. W przypadku rozbicia na części nie byłby możliwy precyzyjny podział odpowiedzialności za utrzymanie ITS pomiędzy wykonawców.

§ 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 24. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

§ 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

Uzasadnienie:

Przedmiotowe zamówienie ma kluczowy wpływ dla działań realizowanych przez Zamawiającego.

Jako kluczowe aspekty należy tu wymienić:

- 1) **Znaczenie infrastruktury:** Kluczowa infrastruktura teleinformatyczna jest fundamentalna dla funkcjonowania wielu krytycznych usług publicznych i projektów informatycznych i utrzymania rezultatów projektów dofinansowanych przez Unię Europejską. Jakiegokolwiek zakłócenia mogą prowadzić do poważnych konsekwencji, w tym utraty danych, przerw w dostępie do usług oraz zagrożeń dla bezpieczeństwa, a nawet zwrotu dofinansowań do realizacji projektów. Przekazywana do administrowania infrastruktura będzie przetwarzała również dane medyczne które są szczególnie wrażliwe na ataki i wymagają profesjonalnego podejścia. Zabezpieczenie ma chronić Zamawiającego przed brakiem zaangażowania i wpływem działań Wykonawcy które mogą ujawnić się nawet po zakończeniu realizacji umowy.
 - 2) **Wysokie ryzyko:** Zarządzanie taką infrastrukturą wiąże się z wysokim ryzykiem, zarówno technicznym, jak i operacyjnym. Wymaga to zaawansowanych technologii, specjalistycznej wiedzy oraz stałego monitorowania i aktualizacji systemów, aby zapobiegać potencjalnym zagrożeniom.
 - 3) **Koszty naprawy i utrzymania:** W przypadku awarii lub ataku cybernetycznego, koszty naprawy i przywrócenia pełnej funkcjonalności mogą być bardzo wysokie. Zabezpieczenie w wysokości 10% może pokryć te potencjalne koszty (lub ich część), zapewniając ciągłość działania infrastruktury.
 - 4) **Wymogi regulacyjne i standardy:** Wiele regulacji i standardów branżowych wymaga dodatkowych środków bezpieczeństwa i zabezpieczeń finansowych w przypadku zarządzania kluczową infrastrukturą. Przykładem mogą być normy ISO/IEC 27001 dotyczące zarządzania bezpieczeństwem informacji.
 - 5) **Odpowiedzialność wykonawcy:** Wyższe zabezpieczenie może również motywować wykonawcę do zachowania najwyższych standardów jakości i bezpieczeństwa, minimalizując ryzyko błędów i zaniedbań.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2023.462 tj.).
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi wy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na pierwsze i każde żądanie”.
8. Szczegółowe zasady w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

§ 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

§ 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

§ 30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy.

§ 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

§ 33. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

§ 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zakres realizacji

zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 p.z.p.

§ 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

§ 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy

§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

Nie dotyczy

§ 38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP, [e-Doręczenia](#).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 oraz 75 p.z.p.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>)

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.