Załącznik nr 2 do Umowy nr In-I.272……………

**PROTOKÓŁ DOSTAWY TOWARU (wzór)**

W dniu …………….. firma ……………………….. dostarczyła do siedziby Urzędu Miasta Poznania TOWAR (opis TOWARU wraz z numerami fabrycznymi zawiera załącznik do niniejszego protokołu) na podstawie Umowy nr In-I.272……..2025 z dnia …………….., zwanej dalej „Umową”.

**Pkt 1**

Ilość dostarczonego TOWARU oraz jego numery fabryczne sprawdziła Komisja w składzie:

**Ze strony Zamawiającego:**

- ……………………

**Ze strony Wykonawcy:**

- ……………………….

- ……………………….

**Pkt 2**

1. Wykonawca oświadcza, że licencje wraz z atrybutami legalności na dostarczone systemy operacyjny są oryginalne.
2. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy zobowiązuje się sprawdzić zgodność dostarczonego TOWARU z Umową w terminie 5 dni roboczych.
3. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy zobowiązuje się:
	1. w przypadku braku zastrzeżeń podpisać Protokół odbioru TOWARU w ramach realizacji Umowy;
	2. w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego TOWARU przekazać Wykonawcy protokół uwag i podpisać go wraz z Wykonawcą.

**Pkt 3**

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Urzędu Miasta TOWARU określonego w załączniku do niniejszego protokołu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

**Pkt. 4**

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Protokół podpisali:**

**Ze strony Wykonawcy: Ze strony Zamawiającego:**

.................................................. ................................................

*Załącznik do Protokołu dostawy z dnia ……………..*

**Dostawa nw. sprzętu komputerowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Producent i model urządzenia** | **Numer producenta - P/N i Numer fabryczny – S/N** |
|  |  |  |
|  |  |  |