**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zapewnienia trenera**, który przeprowadzi szkolenie pt**. „Metodyka pracy asystenta rodziny” dla 40 osób,** organizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach projektu „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Miejsce szkolenia**: sala konferencyjna w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin.
3. **Szkolenie odbędzie się** w dniu roboczym, w przedziale godzin od 8.30 do 15.30   
   (8 godzin dydaktycznych).
4. Ostateczny harmonogram i termin szkolenia zostanie ustalony   
   z Wykonawcą.
5. **Szkolenie skierowane jest** do asystentów rodziny z terenu województwa lubelskiego.
6. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiada Zamawiający.
7. Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie oraz osobiście w sprawie szczegółów realizacji zamówienia.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia najpóźniej   
   w dniu zawarcia umowy.
9. Wykonawca w ramach realizacji usługi, zobowiązany jest do zapewnienia trenera, który poprowadzi szkolenie pt. „Metodyka pracy asystenta rodziny”. **Minimalny program szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia:**
10. Rola i zadania asystenta rodziny w kontekście działań przedstawicieli innych zawodów pracujących z rodziną.
11. Diagnoza problemów w rodzinie rozpoznawanie sytuacji, opis sytuacji rodziny, formułowanie celu, kontrakt z rodziną, planowanie działań.
12. Tworzenie planu pracy z rodziną biologiczną, ocena okresowa i aktualizacja planu, zakończenie pracy. Dokumentacja.
13. Nawiązanie współpracy z rodziną w oporze i motywowanie rodziny na rzecz wzmocnienia funkcji rodzinnych.
14. Komunikacja i praca z „trudną” rodziną biologiczną – metody skutecznego oddziaływania.
15. Podział ról i zadań pomiędzy asystentem rodziny a pracownikiem socjalnym w rodzinie, gdzie występuje zagrożenie bezpieczeństwa dzieci i rozpad rodziny.
16. Strategie postępowania w przypadku zagrożenia dobra dziecka i rola poszczególnych instytucji.
17. Preferowana metoda przeprowadzenia szkolenia: warsztaty, studium przypadku   
    (w tym przykładowo gry szkoleniowe – symulacja interwencji).
18. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, które odzwierciedlą minimalny program szkolenia.
19. Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia niezbędne materiały biurowe tj. notatnik i długopis.
20. Zamawiający zapewni salę i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, tj. ekran multimedialny, laptop, mikrofon, flipchart, markery.
21. Wykonawca jest zobowiązany do wydruku zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika. Wzór zaświadczenia udostępnia Zamawiający.