**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zapewnienia trenera**, który przeprowadzi szkolenie pt**. „Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej” dla 40 osób,** organizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach projektu „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” finansowanego   
   z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Miejsce szkolenia**: sala konferencyjna w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin.
3. **Szkolenie odbędzie się** w dniu roboczym, w przedziale godzin od 8.30 do 15.30   
   (8 godzin dydaktycznych).
4. Ostateczny harmonogram i termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą.
5. **Szkolenie skierowane jest** do pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu województwa lubelskiego.
6. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiada Zamawiający.
7. Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie oraz osobiście w sprawie szczegółów realizacji zamówienia.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia najpóźniej   
   w dniu zawarcia umowy.
9. Wykonawca w ramach realizacji usługi, zobowiązany jest do zapewnienia trenera, który poprowadzi szkolenie pt. „Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej”. **Minimalny program szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia:**
10. Omówienie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424.), aktów wykonawczych do ustawy i Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2024-2030.
11. Omówienie przepisów karnych, w szczególności rodzajów przestępstw, do których najczęściej dochodzi w rodzinie (ze szczególnym uwzględnieniem faktu, iż przestępstwo znęcania się w rodzinie, zgwałcenia, uszkodzenia narządu ciała poniżej siedmiu dni jest ścigane z urzędu a nie na wniosek pokrzywdzonych).
12. Podstawowe zagadnienia prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz cywilnego korelujące ze sprawami dotyczącymi przemocy domowej i wykonywania władzy rodzicielskiej.
13. Zagadnienia prawne związane z nakazami opuszczenia mieszkania przez sprawcę przemocy domowej.
14. Podstawy prawa medycznego, w tym zagadnienia dotyczące zasad udzielania świadczeń zdrowotnych ofiarom przemocy, zachowania tajemnicy medycznej, wydawania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych ze stosowaniem przemocy, jak również elementy pierwszej pomocy przedmedycznej.
15. Umiejętność przygotowania wybranych pism (m.in. wniosku o podjęcie czynności procesowych przez sąd opiekuńczy, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosku o przyznanie świadczenia czy zasiłku).
16. Odpowiedzialność służb za niepodejmowanie działań w sytuacji przemocy domowej.
17. Kwestie związane z ochroną danych osobowych w sprawach dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej.
18. Preferowana metoda przeprowadzenia szkolenia: wykład, warsztaty, studium przypadku.
19. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, które odzwierciedlą minimalny program szkolenia.
20. Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia niezbędne materiały biurowe tj. notatnik i długopis.
21. Zamawiający zapewni salę i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, tj. ekran multimedialny, laptop, mikrofon, flipchart, markery.
22. Wykonawca jest zobowiązany do wydruku zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika. Wzór zaświadczenia udostępnia Zamawiający.