**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zapewnienia trenera**, który przeprowadzi szkolenie pt**. „****Proces deinstytucjonalizacji usług w domach pomocy społecznej” dla 40 osób,** organizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach projektu „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021  
   -2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Miejsce szkolenia**: sala konferencyjna w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin.
3. **Szkolenie odbędzie się** w dniu roboczym, w przedziale godzin od 8.30 do 15.30   
   (8 godzin dydaktycznych).
4. Ostateczny harmonogram i termin szkolenia zostaną ustalone z Wykonawcą.
5. **Szkolenie skierowane jest** do kadry zarządzającej domów pomocy społecznej   
   z terenu województwa lubelskiego.
6. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiada Zamawiający.
7. Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie oraz osobiście w sprawie szczegółów realizacji zamówienia.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia najpóźniej   
   w dniu zawarcia umowy.
9. Wykonawca w ramach realizacji usługi, zobowiązany jest do zapewnienia trenera, który poprowadzi szkolenie pt. „Proces deinstytucjonalizacji usług w domach pomocy społecznej”. **Minimalny program szkolenia będzie obejmował następujące zagadnienia:**
10. Pojęcie deinstytucjonalizacji. Dlaczego jej potrzebujemy?
11. Rola domu pomocy społecznej w systemie realizacji usług społecznych w procesie deinstytucjonalizacji.
12. Zmiana charakteru istniejących instytucji całodobowego pobytu: analiza potrzeb   
    i zasobów w perspektywie możliwości świadczenia i rozwoju usług w środowisku lokalnym
13. Działania usamodzielniające w domach pomocy społecznej, plany usamodzielniania.
14. Analiza możliwych formuł funkcjonowania domu pomocy społecznej świadczącego usługi środowiskowe (m.in. dziennych form pobytu, mieszkalnictwa wspomaganego, opieki wytchnieniowej, usług realizowanych dla lokalnej społeczności)
15. Dobre praktyki – przykłady projektów związanych z deinstytucjonalizacją usług   
    w domach pomocy społecznej
16. Preferowana metoda przeprowadzenia szkolenia: analiza przypadku, wykład.
17. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, które odzwierciedlą minimalny program szkolenia.
18. Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia niezbędne materiały biurowe tj. notatnik i długopis.
19. Zamawiający zapewni salę i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, tj. ekran multimedialny, laptop, mikrofon, flipchart, markery.
20. Wykonawca jest zobowiązany do wydruku zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika. Wzór zaświadczenia udostępnia Zamawiający.