**Załącznik nr 2 do SWZ**

WYKONAWCA

………………………………….

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CeiDG*

**Zamawiający:**

**Powiat Kościerski w Kościerzynie**

**ul. 3-go Maja 9c, 83-400 Kościerzyna**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na realizację zadania pn. **Likwidacja barier architektonicznych w PZS Nr 1 poprzez wymianę drzwi i balustrad schodowych.**

Ja/My niżej podpisany/i:

…................................................................................................................................................

…...............................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

…..............................................................................................................................................

…................................................................................................................................................

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Składamy ofertę** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ryczałtową wraz z ………..% podatkiem VAT w wysokości:**

***Kwota ………………………zł brutto,***

*(słownie):..............................................................................................................)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT – KRYTERIUM OKRES GWARANCJI:**

Dla kryterium: ***Okres gwarancji, na który minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesięcy***

☐ Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **24 miesiące gwarancji\*;**

☐ Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **36 miesięcy gwarancji\*;**

☐ Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **48 miesięcy gwarancji\*;**

\*należy wstawić znak „X” w właściwym polu oznaczonym kwadratem.

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże żadnego okresu gwarancji, lub wskaże więcej niż jedną odpowiedź, przyjmuje się, że oferuje minimalny okres gwarancji tj. **24 miesiące** i przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium**.**

1. **Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ oraz wzorze umowy.
2. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **Oświadczamy,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **Uważamy się, za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.**
5. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **Zobowiązujemy się,** w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. **Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
7. **Oświadczamy,** że jesteśmy:

\*mikroprzedsiębiorstwem

\*małym przedsiębiorstwem

\*średnim przedsiębiorstwem

\*jednoosobową działalnością gospodarczą

\*osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

**\***inny rodzaj

*\* Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.*

1. **Oświadczamy,** że:
2. Roboty budowlane objęte zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie,
3. podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy (należy wpisać firmę podwykonawcy) | Części zamówienia powierzone do wykonania (należy wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku, gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.
2. Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i nazwisko:* |  |
| *Adres e-mail:* |  |
| *Nr telefonu:* |  |

1. **Składamy** ofertę na …… stronach.
2. Wraz z ofertą **składamy** następujące oświadczenia i dokumenty:
3. ………………………………
4. ………………………………
5. ………………………………

*Informacja dla Wykonawcy*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie. [↑](#footnote-ref-2)