

UMOWA

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Krakowie, ul. Prądnicka 76, 31-202 Kraków, NIP: 677-10-27-767, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000024351, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp” i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **usługi pocztowe** świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe), doręczania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu oraz ewentualnych zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), zwanych dalej „usługą pocztową” na rzecz Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Krakowie.
2. Usługi pocztowe będą realizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (**Załącznik 1 do umowy**) oraz złożoną ofertą wraz z kalkulacją ceny oferty (**Załącznik 2 do umowy i Załącznik 3 do umowy**). Załączniki stanowią integralną część umowy
3. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przygotowanych do odbioru przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie takich przesyłek nastąpi natychmiast po usunięciu zastrzeżeń, w dniu przygotowania do nadania, a jeśli nie będzie to możliwe w następnym dniu roboczym.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę adresatom do każdego miejsca w kraju i za granicą, w terminach doręczeń przesyłek krajowych i zagranicznych zgodnie z ustawą Prawo Pocztove i Regulaminami Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, tj. w szczególności:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w *sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* (t. j. z dnia 29 maja 2020 r., Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w *sprawie reklamacji usługi pocztowej* (t. j. z dnia 21 lutego 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia do dnia 31.12.2026 r.** lub do wyczerpania kwoty umowy brutto.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotować przesyłki do nadania, umieszczając na przesyłce listowej i paczce dokładny adres przeznaczenia określając rodzaj dostarczenia: zwykły, polecony, priorytet, czy Za Potwierdzeniem Odbioru (ZPO) oraz adres nadawcy, w szczególności:
 - 1) prawidłowo adresować przesyłki i paczki poprzez umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
 - 2) umieszczać na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłata pocztowa – nadruk lub odcisk pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.
 - 3) przygotować zestawienie przesyłek listowych i paczek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowe zestawienie zawierać będzie dla każdej przesyłki: dane adresata i rodzaj przesyłki, wagę i opłatę.
 - 4) zestawienie zostanie sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
2. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do odbioru będzie każdorazowo kwitowane podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do odbioru. Nadanie przesyłek następuje w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
4. W przypadku zaistnienia uchybień w procesie doręczenia przesyłki bądź zwrotnego przekazania Zamawiającemu ZPO, Zamawiający składa w formie pisemnej reklamację, zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa i procesu reklamacyjnego obowiązującego u Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego doręczenie przesyłki listowej ZPO (tzw. biała zwrotka). Druki stosowanych ZPO powinny zawierać możliwość umieszczenia na nich informacji dotyczących:
 - 1) daty odbioru
 - 2) oznaczenie statusu odbiorcy przesyłki, jeśli nie jest nim adresat (np. pełnoletni domownik, sąsiad, dozorca domu itp.)
 - 3) czytelny podpis odbiorcy przesyłki;
 - 4) informacji o ewentualnym awizowaniu;
 - 5) informacji o ponownym awizowaniu w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni,
 - 6) informacji o powodach zwrotu niepodjętej przesyłki do Zamawiającego (odmowa przyjęcia, śmierć adresata, adresat nieznany pod wskazanym adresem, adresat wyprowadził się, adresat nie podjął awizowanej przesyłki).
6. W razie odmowy przyjęcia przesyłki listowej i paczki przez adresata (lub osobę działającą w jego imieniu), powinny być one zwrócone Zamawiającemu z odpowiednią adnotacją doręczyciela.
7. W przypadku nieobecności Odbiorcy, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki i możliwości jej odbioru („awizo”) ze wskazaniem, gdzie i kiedy Odbiorca może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez Odbiorcę wynosi 7 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego „awizo”. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem informacji o nie podjęciu przesyłki w terminie przewidzianym do jej odbioru.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania swych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający działając zgodnie z art. 95 Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca (jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy) zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby przewidziane do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia polegających na przyjmowaniu przesyłek w celu nadania do obrotu pocztowego oraz doręczaniu przesyłek.
2. W chwili powzięcia przez Zamawiającego wiedzy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji umowy, o których mowa w ust. 1 nie są zatrudnione na umowę o pracę, zostaną naliczone Wykonawcy kary umowne zgodnie z § 8 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo wglądu do umów o pracę dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia do wglądu kopii zanonimizowanych umów o pracę w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania w tej sprawie od Zamawiającego. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wezwanie Zamawiający może przekazać e-mailem lub w inny sposób na piśmie.
4. W przypadku nieprzedłożenia umowy o pracę w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uzna, iż osoby realizujące umowę nie są zatrudnione na umowę o pracę i naliczy kary umowne zgodnie z §8 ust. 3 umowy.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 wynosi brutto (słownie: złotych, .../100)
2. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w kalkulacji ceny oferty (**Załącznik 3 do umowy**), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż łączna wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zmiany określone w ust. 2 następują w ramach wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z usług Wykonawcy w zakresie doręczania przesyłek nieuwjętych w formularzu ofertowym, zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym na dzień nadania przesyłki.
6. Opłata za wykonanie usługi jest uiszczana zgodnie z cenami zawartymi w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według odpowiedniej stawki;
 - 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w kalkulacji ceny oferty (**Załącznik 3 do umowy**) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez *Prawo pocztowe*, w szczególności w przypadku zmiany cennika usług powszechnych zatwierdzonego przez Prezesa UKE. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
7. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur za wykonane usługi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
10. Jako termin dokonania zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca w toku realizacji niniejszej umowy może posługiwać się osobami trzecimi (Podwykonawcami) wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego - po przedłożeniu projektu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie tych osób, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu czynności przewidzianych do wykonania;
 - 2) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie czynności;
 - 3) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
4. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz umowy Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawierane w formie pisemnej.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmian w umowie o podwykonawstwo, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia (sprzeciw) do projektu takiej umowy lub projektu zmian, jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w SWZ;
 - 2) nie spełnia wymagań określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmian w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie oznaczać akceptację przez Zamawiającego projektu umowy lub zmian.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 8

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe lub Regulaminem usług Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto dotychczas niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiada.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 5 ust. 1, w wysokości 200 zł brutto, za każdy taki przypadek.
4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Istotna zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację, zakres lub termin wykonania niniejszej umowy, w szczególności w przypadku zmiany

- obowiązujących przepisów w zakresie prawa pocztowego, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) z uzasadnionych przyczyn technicznych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonywania umowy.
3. Ponadto zmiana umowy jest dopuszczalna:
- 1) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) gdy nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości świadczonych usług objętych umową,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego niedbalstwa Wykonawcy, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usług w ramach umowy, nadal wykonuje ją sposób nienależyty;
 - 2) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania umowy;
 - 3) Wykonawca nie spełnia przez cały okres obowiązywania umowy począwszy od pierwszego dnia świadczenia usług pocztowych warunków dotyczących placówki pocztowej;
 - 4) zaistnienia okoliczności uzasadniających takie działanie, przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron lub z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia – na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa pocztowego jak i inne przepisy powszechnie obowiązujące, właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.
5. Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać z niniejszą umową rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / umowa została zawarta w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdą ze Stron.