Załącznik nr 1 do wniosku i umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – MATERIAŁY PROMOCYJNE**

**ZADANIE NR 4 – GADŻETY REKLAMOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Opis  | J.m. | Ilość |
| 1. | **C:\Users\atyrakowski318\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\smycz2.jpgSmycz reklamowa** - dzielona z czarną klamrą zakończona metalowym karabińczykiem, kolor smyczy niebieski z nadrukiem „ARCHIWUM WOJSKOWE W OLEŚNICY” oraz kolorowym logotypem (szer. 13 mm - 15 mm, z białym nadrukiem tekstu) na zewnątrz i wewnątrz smyczy. Długość smyczy +/- 90 cm. Przedłużka o dł. ok. 45 mm z pionowo nadrukowanym logotypem.Zdjęcie poglądowe | szt. | 300 |
| 2. | **Długopis reklamowy** w kolorze niebieskim, metalowy z białym nadrukiem „ARCHIWUM WOJSKOWE W OLEŚNICY” i kolorowym logotypem po obu stronach długopisu.**C:\Users\atyrakowski318\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\długopis2.jpg**Zdjęcie poglądowe | szt. | 250 |
| 3. | **Kubek reklamowy -** **przezroczysty** z kolorowym logotypem i napisem „ARCHIWUM WOJSKOWE W OLEŚNICY” w kolorze czarnym.Nadruk po obu stronach kubka.Zdjęcie poglądowe | szt. | 80 |
| 4. | **Koszulka bawełniana czarna** - 100% bawełna, gramatura min. 185g/m2 z nadrukowanym logotypem i napisem „ARCHIWUM WOJSKOWE W OLEŚNICY” umieszczonym po lewej stronie. Metoda druk DTG lub sitodruk. Rozmiar nadruku 8 cm x 9 cm.**Rozmiary koszulek:**- L - 30 sztuk;- XL – 30 sztuk. C:\Users\atyrakowski318\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\koszulka2.jpgZdjęcie poglądowe | szt. | 60 |
| 5. | **Zestaw pióro wieczne i długopis w eleganckim etui.** Na etui umieszczony logotyp i napis „OD DYREKTORA ARCHIWUM WOJSKOWEGO W OLEŚNICY”Zdjęcia poglądowe | szt. | 30 |

***UWAGA***

WSZYSTKIE PROJEKTY WYKONAWCY PODLEGAJĄ ZATWIERDZENIU PRZED URUCHOMIENIEM PROCESU PRODUKCYJNEGO.