

DKW. 2233.18.1.2025. EB

Suwałki, dn. 22.04.2025 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający:

Areszt Śledczy, ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki

Postępowanie pn.:

Zakup i dostawa profesjonalnych środków do czyszczenia i odkamieniania pieca konwekcyjno- parowego Retigo .

Znak sprawy:

DKW.2233.18.2025.EB

DYREKTOR
Aresztu Śledczego w Suwałkach

mjr Marek Sowulski

Suwałki, dnia 22.04.2025 r.

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

Nazwa: Areszt Śledczy w Suwałkach
Adres: ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki
Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 7:30-15:30
NIP: 8441070206
REGON: 000319598

Numer telefonu: 87 565 12 07
Adres poczty elektronicznej: as_suwalki@sw.gov.pl
Adres strony internetowej: www.sw.gov.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup i dostawa profesjonalnych środków do czyszczenia i odkamieniania pieca konwekcyjno-parowego Retigo, rok produkcji 2021r.

- Retigo active cleaner 3 opakowania 9 kg (150 saszetek po 60 gram każda),
- Retigo vision descaler- 2 opakowania 5 kg (50 saszetek po 100g każda)

W ofercie powinny być skalkulowane wszystkie składniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia, w tym dostawa do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z części zamówionego towaru.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Miejsce i termin wykonania zamówienia.

1. Miejsce realizacji zamówienia: Areszt Śledczy w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki .

2. Termin realizacji zamówienia do 09.05.2025 r.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1 Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- z-ca kierownika DKW- ppor. Laura Szyłak
- mł. instruktor DKW – mł. cho. Agnieszka Kucewicz

Godziny urzędowania: dni robocze w godzinach 7.30-15.30.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Zaproszeniu.

Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w Zaproszeniu.

1. Zamawiający rozpatruje wyłącznie oferty złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany; W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna); Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy podpisane przez wszystkich Wykonawców.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia **28.04.2025 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

Analiza ofert.

1. Analiza ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 2.1 została złożona po terminie składania ofert;
 - 2.2 Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę lub oferta zawiera propozycje wariantowe;

2.3 została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych dokumentów wchodzących w skład oferty;

2.4 jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

2.5 nie została sporządzona w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego;

2.6 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

3.1 nie złożono żadnej oferty;

3.2 wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

3.3 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

3.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

3.5 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, która przewyższa kwotę jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, celem zmniejszenia kwoty najkorzystniejszej oferty, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **27.05.2025 r.**

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi :

Cena (C)- waga kryterium 100 %

Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C=(C_n/C_o) \times 100 \%$$

gdzie:

C- oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto ((z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1% = 1 pkt

C_n- oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_o- oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Podana przez Wykonawcę Cena ofertowa brutto jest stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

3.Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przed-

miotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia .

Wykonano w 1 egz.

L. dz.

