

Giżycko, 24.02.2025r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**e-mail: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl)**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
CENOWEJ**

**Szkolenie okresowe z zakresu BHP dla żołnierzy i pracowników  
wojska 24 WOG oraz jednostek wojskowych i instytucji będących  
na zaopatrzeniu**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320), ustawy nie stosuje się. Do niniejszego zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1610)

**KOMENDANT**

**(-) płk Jakub TOKARZ**

## Znak zamówienia 02/ZO/2025

**Uwaga :** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – **02/ZO/2025**

---

### **UWAGA!**

**Składanie ofert oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń okresowych z zakresu bhp dla żołnierzy i pracowników wojska 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu z uwzględnieniem stanowisk:

- a. administracyjno-biurowych;
- b. robotniczych;
- c. kierujących

2.Szczegółowe opisy przedmiotów zamówienia ujęte są w załącznikach :  
Opis przedmiotu– zał. nr 2

3.Szczegółowe zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawierają załączniki: wzór umowy– zał. nr 4

### **4. Warunki realizacji zamówienia:**

4.1. Wykonawca zapewni **minimum dwie osoby posiadające** doświadczenie w prowadzeniu szkoleń okresowych z zakresu bhp. Wykonawca do oferty załączy wykaz osób skierowanych do realizacji umowy (załącznik nr 8 oraz w celu potwierdzenia doświadczenia: świadectwa pracy, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie).

4.2. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą do oferty, wykonanie w okresie ostatnich 2 lat, przed upływem składania ofert usługę lub usługi w zakresie przeprowadzenia szkoleń bhp w łącznej kwocie nie mniejszej niż 30 000 ,00zł (załącznik nr 7). Do powyższego wykazu Wykonawca załączyć referencje potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

### **5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :**

5.1.Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021, poz.1995) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji

## Znak zamówienia 02/ZO/2025

niejawnych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 632 z późn. zm.). Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie, której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 9 do Zaproszenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w zaproszeniu lub umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.

5.2. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.

5.3. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi, oraz osoby, którym wykonanie dostawy powierzył.

5.4. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli do realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierowanie cudzoziemców, winien jest dostarczyć do zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (załącznik nr 10 do Zaproszenia) celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej\* od właściwej terenowo Ekspozytury Służby Kontrwywiadu Wojskowego. *\*czas oczekiwania do 10 dni*

5.5. Warunkiem uzyskania zgody na wejście na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej cudzoziemców zatrudnionych u wykonawcy (podwykonawcy) jest uzyskanie pozytywnej opinii SKW w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej oraz zgoda właściwego Dowódcy/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej/instytucji na terenie której realizowane będzie zamówienie.

5.6. Pracownicy zatrudnieni do realizacji przedmiotu umowy w czasie wchodzenia/wjazdu, wychodzenia/wyjazdu do/z kompleksu 24.WOG na wezwanie służby biura przepustek (innych uprawnionych osób funkcyjnych) dobrowolnie poddadzą się rygorom obowiązującym w kompleksie w zakresie kontroli bagażu podręcznego i ładunków (bagażników) środków transportu. W przypadku niepoddania się wymaganym rygorom w czasie wchodzenia i wjazdu nie zostaną wpuszczeni do kompleksu/ów.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zakazu używania aparatów latających, bezzałogowych statków powietrznych typu "Dron" na terenie Jednostki Wojskowej.

5.8. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. 2024r., poz. 769);
- b) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 475 z późn.zm.);

## Znak zamówienia 02/ZO/2025

c) ustawy z dnia 14 lipca 2006 r o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j.Dz.U.2024.poz. 633)

d) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 257, poz. 1725 z późn. zm.)

### II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin od dnia podpisania umowy do 28 listopada 2025r.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 - do zaproszenia. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż ww. załącznik powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Cenę należy wyliczyć w zestawieniu cenowym ( załącznik nr 3 do Zaproszenia) i nanieść do formularza ofertowego.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

4. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy zakupowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/uploads/media/4db4998227932629a4a2c559a36f3ec019c1310f.pdf>

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( <b>załącznik nr 1 do Zaproszenia</b> ).
2.	<b>ZESTAWIENE CENOWE</b> - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( <b>załącznik nr 3 do Zaproszenia</b> ).
3.	<b>WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> - załącznik nr 8 oraz w celu potwierdzenia doświadczenia: świadectwa pracy, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające

## Znak zamówienia 02/ZO/2025

	doświadczenie. Dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	<b>WYKAZ USŁUG – Załącznik nr 7</b> wraz z referencjami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie. Dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw wykluczenia</b> na podstawie przepisów art. 7 ust. 1, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( <b>załącznik nr 5 do Zaprośzenia</b> )
3	<b>PEŁNOMOCNICTWO</b> w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§2 Prawa o notariacie <i>- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</i> <i>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu</i>

### VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. subdomeny 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Starszy Referent Sekcji Zamówień Publicznych – Karolina FUTERA
3. Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
  - 4.1. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania do postępowania”. Czynność ta nie wymaga logowania w przypadku braku potrzeby zamieszczenia załącznika do wysłanej wiadomości.
  - 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na wszystkie bądź wybrane wnioski.

## Znak zamówienia 02/ZO/2025

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w zaproszeniu.

### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie na Portalu Zamawiającego – <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> do dnia 04.03.2025 r., godz. 09.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę wczytanych na Platformie, w dniu 04.03.2025 r. o godz. 09:05.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje) za wykonanie usługi.
5. Cena wykonania przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy jest stała.
6. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

## Znak zamówienia 02/ZO/2025

7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **IX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu.
- b. Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym Zaproszeniem.
- c. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- d. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- e. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. **Kryterium oceny ofert:**

3. Za kryterium cenowe X (cena oferty brutto za całość zamówienia) przyznane będą punkty wg zasady:

$$X = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:  $C_n$  – cena ogółem brutto najkorzystniejszej oferty  
 $C_b$  – cena ogółem brutto oferty badanej

4. **Sposób przyznania punktów:**

- 3.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
- 3.2. Oferta która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 3.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 70<sup>3</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 3.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## Znak zamówienia 02/ZO/2025

3.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3.7. Poprawa omyłek:

a) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze treścią niniejszego Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie.

3.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

3.9. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udzielenia wyjaśnienia treści oferty, uzupełnienia dokumentów składanych z ofertą (nie podlega uzupełnieniu Formularz ofertowy ani Zestawienie cenowe) w wyznaczonym przez siebie terminie, pod rygorem jej nie rozpatrywania w przypadku nie udzielenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia dokumentów.

**3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

<b>X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaproszeniu.

2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniąby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.

5. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zaproszenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (załącznik nr 4)



**XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy, stanowiący załączniki nr 4.

**XII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>.

Wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

**XIII. PODWYKONAWSTWO:**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr **02/ZO/2025**

## Znak zamówienia 02/ZO/2025

- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

*Folder zip zawierający:*

*Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;*

*Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;*

*Załącznik nr 3 – zestawienie cenowe;*

*Załącznik nr 4 – umowa (wzór);*

*Załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1;*

*Załącznik nr 6 – protokół odbioru usługi (zał. nr 2 do Umowy)*

*Załącznik nr 7 – Wykaz usług*

*Załącznik nr 8 – Wykaz osób*

*Załącznik nr 9 – wniosek o przepustki grupowej;*

*Załącznik nr 10 – Wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi;*