

UMOWA

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Zamkiem Królewskim w Warszawie – Muzeum. Rezydencją Królów i Rzeczypospolitej z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 4, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 19/92, NIP: 526-000-13-12, REGON: 000860582, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

a

....., zwaną/ym dalej
Wykonawcą

Umowa jest realizowana zgodnie z budżetem
Do umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu otwartego przeprowadzonego zgodnie z regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych (Zarządzenie nr 580 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa umundurowania i odzieży dla pracowników Wewnętrznej Służby Ochrony, Zespołu Pomocy Muzealnych oraz Sekcji Monitoringu Wizyjnego, określonych co do rodzaju i ilości w treści załącznika nr 1 do umowy (zamówienie podstawowe).
2. Wzory umundurowania określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. 2017.1683).

§ 2

1. Tkaniny i materiały pomocnicze niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca nabędzie we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy guziki w kolorze złotym z orzełkiem oraz wzór emblematu Sekcji Monitoringu.
3. Przed rozpoczęciem prac, nie później niż w ciągu 20 dni od zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki tkanin i materiałów, o których mowa w ust. 1, celem potwierdzenia zgodności ich kolorów i gatunków z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowił załącznik do ogłoszenia o zamówieniu (sygn. sprawy w rejestrze Zamawiającego ZN.26.3.11.2025).
4. Przy wykonywaniu części umundurowania szytego na miarę, miara będzie pobierana w siedzibie Zamawiającego. Miara zostanie pobrana co najmniej dwukrotnie; terminy pobierania miar i przymiarek zostaną ustalone przez Strony drogą elektroniczną lub telefonicznie.
5. Zamawiający ma prawo wglądu w sposób wykonywania przedmiotu umowy na każdym etapie jego realizacji i może zgłaszać uwagi oraz domagać się wykonania ewentualnych poprawek.

§ 3

1. Umundurowanie i odzież robocza zostaną dostarczone na adres Zamawiającego partiami w terminach uzgodnionych przez Strony, jednak nie później niż w terminie do dnia 31.07.2025 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy na 2 dni przed planowanym dniem dostawy.
3. Zamawiający w ciągu 15 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy jest zobowiązany go przyjąć lub wskazać jakie zgłasza zastrzeżenia oraz określić termin, w którym oczekuje jego poprawienia lub uzupełnienia.
4. Brak zastrzeżeń w podanym w ust. 3 terminie oznacza, że Zamawiający przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

5. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli Stron i zostanie stwierdzony protokołem odbioru.
6. Ze strony Zamku osobą upoważnioną do odbioru jest Mariusz Frydrych lub Robert Zenik.

§ 4

1. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania, Zamawiający może zwiększyć przedmiot dostawy (zamówienie dodatkowe), ale nie więcej niż o 10% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.
2. Zamówienie dodatkowe jest uprawnieniem Zamawiającego, dlatego nie skorzystanie z tego uprawnienia przez Zamawiającego nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Zasady wykonania zamówienia dodatkowego są takie same jak te, obowiązujące w stosunku do zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, że zamierza skorzystać z zamówienia dodatkowego przesyłając mu wykaz zawierający zapotrzebowanie na umundurowanie oraz odzież roboczą. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych przedstawić Zamawiającemu ofertę cenową na poszczególne pozycje z wykazu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych, czy akceptuje ofertę Wykonawcy. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza rezygnację z zamówienia dodatkowego. Wykonawca nie może zrealizować zamówienia dodatkowego bez akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonanie zamówienia dodatkowego nastąpi w terminach uzgodnionych przez Strony, jednak nie później niż do dnia 19 grudnia 2025 r.

§ 5

1. W zamian za wykonanie zamówienia podstawowego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: /100) brutto, w tym 23% VAT.
2. Realizacja zamówienia podstawowego i ewentualnego zamówienia dodatkowego nie może łącznie przekroczyć kwoty zł (słownie: /100) brutto, w tym VAT 23%.
3. W związku z tym, że przedmiot umowy będzie dostarczany partiami, Wykonawca po każdej dostawie wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę odpowiadającą wartości dostarczonej części przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Strony protokołu odbioru.
4. Należność będzie płatna w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT na rachunek wskazany w fakturze.

§ 6

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na wykonane mundury, garsonki i kurtki oraz 12-miesięcznej gwarancji na obuwie.
2. Jeżeli w przedmiocie umowy wykonanym przez Wykonawcę w okresie rękojmi ujawnią się wady, Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wad, usunie wady albo wykona i dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad.

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający może ustalić nowy termin wykonania przedmiotu umowy, bądź odstąpić od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w zakresie niewykonanej części, jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad albo nie wymieni przedmiotu wadliwego na wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w części, w jakiej przedmiot umowy pozostaje wadliwy.

§ 8

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia z winy Wykonawcy,

- b. za opóźnienie w usunięciu wad – 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia z winy Wykonawcy,
 - c. za odstąpienie od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia umownego,
 - d. za odstąpienie od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie części zamówienia, od której odstąpiono.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania zamówienia innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy, w tym jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz zamawianego umundurowania i odzieży roboczej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dokonano wstępnej kontroli na podstawie art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.