

WZÓR

Umowa nr/AG/2025

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „zamawiającym”, w imieniu którego działa

a
zwanym dalej „wykonawcą”, w imieniu którego działa: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-13-2025).

§ 1**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie, wykładziny HEUGA 727, w ilościach:

- 1) 400 m2 wykładziny w kolorze: 4122152,
- 2) 700 m2 wykładziny w kolorze: 4122132.

§ 2**Termin realizacji**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za ostateczną datę dostarczenia przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5.
3. Za dni (dni kalendarzowe) należy rozumieć wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. Gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

§ 3**Warunki dostawy**

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 9:00 do 15:00, do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym staraniem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. O planowanej dostawie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust. 1, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego, pod rygorem odmowy odbioru ilościowego.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
5. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4

Współpraca i adres do korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:
Paweł Sobieraj, tel.: 22 553 70 83, e-mail: psobieraj@warszawa.wsa.gov.pl.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:
....., tel., e-mail:
3. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) zamawiający – **WSA w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;**
 - 2) wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, które obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Faktura będzie wystawiona na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
9. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, nie ma wad fizycznych, jak również, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.
3. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego (dotyczy to wszystkich materiałów i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
4. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
5. Trzykrotne, bezskuteczne usuwanie wad wykładziny, w okresie trwania gwarancji, obliuguje Wykonawcę do wymiany reklamowanego elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego przedmiotu umowy rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, po terminie określonym w § 2 ust. 1;
 - 2) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w usunięciu wady w ramach gwarancji, po terminie określonym w karcie gwarancyjnej produktu, o której mowa § 6 ust. 4;
 - 3) **10%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1 pkt 1–5.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
5. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1;
 - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;

- 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
 - 4) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, przekroczy w sumie 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.
 - 5) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 6) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub zostanie ogłoszona jego upadłość.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
 3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę w oparciu o przesłanki określone w ust. 2, przyjmie i podpisze stosowną fakturę korygującą.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
załącznik nr 2 – formularz ofertowy Wykonawcy.