

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Organizacji
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
Telefon: 22 59 79 100, zamowienia@mazovia.pl | [ePUAP](#) | [e-Doręczenia](#) | mazovia.pl



Warszawa, 9 maja 2025 roku

OR-D-III.272.48.2025.DG

Uczestnicy postępowania

WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania na świadczenie usług w postaci zapewnienia bazy konferencyjno-hotelowej w związku z planowaną organizacją wydarzeń dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy, Zamawiający wyjaśnia treść SWZ według poniższego:

Pytanie 1

Czy II dnia ma być uwzględniona sala konferencyjna z wyposażeniem?

Odpowiedź 1

Zamawiający wyjaśnia, że sala konferencyjna drugiego dnia ma być uwzględniona z wyposażeniem do godziny 12:00.

Pytanie 2

Proszę o podanie czasu trwania przerwy kawowej II dnia.

Odpowiedź 2

Przerwa kawowa podczas drugiego dnia jest przewidziana w godzinach: 9:00-12:00.

Pytanie 3

Czy przerwa kawowa ma być dostępna w sali konferencyjnej, czy w innej sali położonej w sąsiedztwie sali konferencyjnej?

Odpowiedź 3

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, przerwa kawowa ma być dostępna w sali przeznaczonej na wyłączność Zamawiającego.

Pytanie 4

Czy II dnia ma być uwzględniony obiad?

Odpowiedź 4

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z OPZ nie przewidział obiadu w drugim dniu każdego z wydarzeń.

Pytanie 5

W związku z tym, że zryczałtowany koszt uczestnictwa jednej osoby jest wyższy dla osoby nocującej w pokoju 1 osobowym od kosztu uczestnictwa jednej osoby nocującej w pokoju 2 osobowym proszę o zmodyfikowanie formularza ofertowego z możliwością wskazania kosztów dla osoby nocującej w pokoju 1 osobowym oraz osoby nocującej w pokoju 2 osobowym. Ewentualnie proszę o informację czy 50% odnośnie zakwaterowania dotyczy pokoi czy uczestników - tj. przykładowo:

- dla grupy 40 osób należy uwzględnić w rozliczeniu 30 pokoi (tj. 20 pokoi 1 osobowych dla 20 osób oraz 10 pokoi 2 osobowych dla 20 osób) czy 27 pokoi (tj. 14 pokoi 1 osobowych dla 14 osób oraz 13 pokoi 2 osobowych dla 26 osób),
- dla grupy 90 osób należy uwzględnić w rozliczeniu 68 pokoi (tj. 46 pokoi 1 osobowych dla 46 osób oraz 22 pokoi 2 osobowych dla 44 osób) czy 60 pokoi (tj. 30 pokoi 1 osobowych dla 30 osób oraz 30 pokoi 2 osobowych dla 60 osób).

Odpowiedź 5

Zamawiający wyjaśnia, że kwestie dotyczące liczby pokoiów zapewnionych przez Wykonawcę do organizacji standardowych wydarzeń określono w OPZ - w punkcie 3.1 Organizacja pięciu standardowych wydarzeń podpunkt 1: a) - d), zaś liczbę pokoiów do przeprowadzenia oficjalnego wydarzenia określono w punkcie 3.2 Organizacja oficjalnego wydarzenia podpunkt 1: a) - c) OPZ.

Pytanie 6

Proszę również o informację, czy będzie możliwe uzgodnienie terminu alternatywnego w przypadku zgłoszenia na 45 dni przez Zamawiającego terminu, który okaże się już niedostępny.

Odpowiedź 6

Zamawiający wyjaśnia, że termin oficjalnego wydarzenia zostanie wskazany przez Zamawiającego na 45 dni przed i nie ulegnie zmianie. W przypadku pozostałych, standardowych wydarzeń – Zamawiający byłby skłonny do uzgodnienia alternatywnego terminu.

Pytanie 7

Proszę o informację czy Zamawiający uzna za spełniony warunek punktowy w kryterium 'standard pokoi' jeżeli w pokojach dostępne będą czajniki na wodę oraz saszetki z kawą, herbatą oraz cukrem/słodzikiem. Jeżeli Zamawiający wymaga dostępności ekspresów, to proszę o podanie interesującego Zamawiającego rodzaju ekspresu - kapsułkowy, przelewowy, czy ciśnieniowy?

Odpowiedź 7

Zamawiający wyjaśnia, że punkty w kryterium 'standard pokoi' zostaną przyznane za dostępność urządzenia w pokoju. Zamawiający nie sprecyzował rodzaju ekspresu.

Pytanie 8

Czy Zamawiający dopuści możliwość organizacji spotkań w pozostałe dni tygodnia między poniedziałkiem a czwartkiem? Jeśli nie - uprzejmie prosimy o podanie zaplanowanych terminów spotkań, aby móc zweryfikować dostępność i podjąć decyzję odnośnie składania oferty w postępowaniu.

Odpowiedź 8

Zamawiający nie dopuszcza, aby wydarzenia odbyły się w pozostałe dni tygodnia, tj. między poniedziałkiem a czwartkiem. Obowiązują te dni, które zostały zadeklarowane w pkt. 1 OPZ. Właściwe terminy zostaną podane Wykonawcy na 45 dni przed pierwszym dniem konkretnego wydarzenia – zgodnie z § 2 pkt 1 projektu Umowy.

Pytanie 9

Proszę o informację na temat wartości jaką należy wpisać w wierszu 1 kolumnie 3 tabeli nr 1) "Organizacja standardowego wydarzenia, dla maksymalnie 90 osób:"

Czy ma być to koszt udziału jednej osoby w 5 szkoleniach co po przemnożeniu przez ilość wydarzeń da cenę całościową organizacji 5 wydarzeń standardowych. Czy też ma być to wartość udziału jednej osoby w jednym wydarzeniu, a do pozycji "Całkowita cena brutto z VAT (wartość łączna kolumn 5 z Tabeli 1 i 2)" należy w takim przypadku wpisać sumę pięciokrotności wartości kolumny 5 z tabeli 1 oraz sumę z kolumny 5 tabeli 2. Pytanie motywowane jest niejasną konstrukcją formularza ofertowego i faktem, że instrukcja wyliczenia całościowej kwoty usługi sugeruje sumę dwóch wydarzeń (1 standardowego i 1

oficjalnego), a na całość zamówienia składa się 6 wydarzeń. Proszę o wyjaśnienie tej kwestii.

Odpowiedź 9

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy, Zamawiający dokonuje zmiany formularza oferty (**zaznaczone kolorem czerwonym**), który stanowi załącznik do niniejszego pisma oraz treści SWZ według poniższego:

§ 22. SWZ Sposób obliczenia ceny ust. 1, otrzymuje nowe brzmienie:

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz wypełniając Formularz oferty załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca przygotowując Formularz oferty uzupełnia tabelę, podając dla wszystkich pozycji wskazanych w tabeli cenę za osobę brutto. **Całkowita cena oferty brutto z VAT będzie stanowić wartość łączną kolumny 5 z Tabeli 1 (pomnożoną razy 5 wydarzeń) i tabeli 2.** W przypadku konieczności poprawienia oczywistych omyłek Zamawiający przyjmie jako właściwą cenę jednostkową brutto, zaoferowaną przez Wykonawcę.
Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty. Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty zryczałtowanej ceny brutto za osobę, w ramach przewidzianych wydarzeń w poszczególnych terminach. Cena za osobę winna obejmować zryczałtowany maksymalny koszt uczestnictwa jednej osoby w wydarzeniu, w szczególności: koszt zakwaterowania, usługę gastronomiczną oraz koszt zapewnienia zaplecza konferencyjnego zgodnie z OPZ. Jeżeli Wykonawca oferuje w ramach kryteriów oceny ofert dodatkowe warunki realizacji zamówienia, to także powinien uwzględnić ich koszty w zryczałtowanej cenie brutto za osobę, zaoferowanej w Formularzu oferty. **Cena całkowita brutto** stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy obliczone zostanie i wypłacone według faktycznej liczby osób biorących udział w poszczególnych wydarzeniach.

Ponadto Zamawiający dokonuje zmiany w projektowanych postanowieniach umowy w § 3. Miejsce realizacji przedmiotu Umowy ust. 2,3 i 5 otrzymują nowe następujące brzmienie:

§ 3. Miejsce realizacji przedmiotu Umowy

2. Dokładny adres miejsca wykonania Przedmiotu Umowy, zgodny z OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca każdorazowo doręczy **do akceptacji Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany § 13 ust. 1 adres mailowy**, na 30 dni kalendarzowych przed terminem poszczególnego wydarzenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany lokalizacji miejsca wykonania Przedmiotu Umowy, tj. zmiany obiektu, wskazanego **przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 2, zaakceptowanego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.**
5. W przypadku pojawienia się wątpliwości ze strony Zamawiającego, dotyczących zaoferowanego **przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 2** miejsca

świadczenia usług, Zamawiający może dokonać wizytacji w celu faktycznej oceny, czy wskazana lokalizacja spełnia wszystkie wymagania jakościowe postawione przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, Zamawiający zażąda przedstawienia innej propozycji hotelu.

Jednocześnie projektowane postanowienia umowy po zmianie (zaznaczone kolorem czerwonym) stanowią załącznik do niniejszego pisma.

Ponadto Zamawiający dokonuje zmiany treści SWZ, polegającej na przedłużeniu terminu związania ofertą oraz terminu składania i otwarcia ofert w następujący sposób: paragrafy 18, 20 i 21 SWZ otrzymują brzmienie:

„Paragraf 18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do **dnia 12 czerwca 2025 roku (...)**

Paragraf 20. Sposób oraz termin składania ofert (...)

3. Termin składania ofert upływa w dniu **14 maja 2025 roku godzina 10:00. (...)**

Paragraf 21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w dniu **14 maja 2025 roku o godzinie 10:10. (...)**”.

Zgodnie z art. 284 ust. 6 oraz art. 286 ust. 7 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ zostaną udostępnione na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> oraz dołączone do SWZ i będą stanowić jej integralną część.

Z poważaniem

Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu

Jan Waldemar Kuliński

podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki:

1. Formularz oferty po zmianie
2. Projektowane postanowienia umowy po zmianie