



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Wrocław – Młodzięzowe Centrum Sportu Wrocław
Al. I.J. Paderewskiego 35
51- 612 Wrocław

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1) Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą Pzp”, pn:

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu”

Znak sprawy: ZP/TPW1/09/2025

Zatwierdzam:
Dyrektor MCS Wrocław
Łukasz Wójcik

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>

Wrocław, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V	PODWYKONAWSTWO	4
ROZDZIAŁ VI	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ VIII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
ROZDZIAŁ IX	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ X	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	8
ROZDZIAŁ XI	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	8
ROZDZIAŁ XII	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	9
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	11
ROZDZIAŁ XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	12
ROZDZIAŁ XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
ROZDZIAŁ XVI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ XVII	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
ROZDZIAŁ XVIII	OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ XIX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
ROZDZIAŁ XX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
ROZDZIAŁ XXI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
ROZDZIAŁ XXII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
ROZDZIAŁ XXIII	ZAŁĄCZNIKI:	15

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław NIP 8971383551
Adres do korespondencji:	Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 51-612 Wrocław
Adres strony internetowej:	bip.mcs.wroc.pl
E-mail:	sekretariat@mcs.wroc.pl
Numer rachunku bankowego Zamawiającego:	44 1020 5226 0000 6302 0416 4901
Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie:	od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00-15.00.

Dokumentacja postępowania dostępna jest na platformie zakupowej Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc/proceedings>

ROZDZIAŁ II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych w MCS Wrocław: kontakt email: iod@mcs.wroc.pl,
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności,
 - 4) przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości,
 - 5) przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres niezbędny do realizacji celu projektu, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO,
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Usługi ochroniarskie, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, są usługami społecznymi w rozumieniu załącznika XIV do dyrektywy 2014/24 UE. W myśl art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, przy udzielaniu zamówień przez zamawiających publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
4. Wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **ZP/TPW1/09/2025**.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określono następującymi kodami według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
79710000-4 – Usługi ochroniarskie
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Zabezpieczenie podczas tzw. „dni technicznych”, określonych obszarów kompleksu Stadionu Olimpijskiego we Wrocławiu, w tym składowanego na ich terenie mienia Organizatora, poprzez zabezpieczenie odpowiedniej ilości pracowników ochrony w czasie i miejscu określonym w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie pracy ochrony,
 - 2) Zapewnienie Kierownika ds. bezpieczeństwa oraz pracowników służb porządkowych i informacyjnych posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz ukończone szkolenia w zakresie odpowiadającym pełnionym funkcjom, zgodnie z wymogami ustawy BIM, w ilościach co najmniej wskazanych w decyzji zezwalającej na przeprowadzenie danej imprezy masowej,
 - 3) Zabezpieczenie wybranych posterunków na trasie półmaratonu, w czasie i miejscu określonym w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie zabezpieczenia trasy.
 - 4) Ochronę zdeponowanego mienia na wyznaczonych obszarach kompleksu Stadionu Olimpijskiego przed, w trakcie i po przeprowadzeniu imprezy masowej w ramach organizowanych zawodów biegowych.
4. Szczegółowy zakres zamówienia wraz ze wskazaniem poszczególnych czynności, terminów, warunków i sposobu ich wykonywania zawiera **załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym sposób rozliczenia pomiędzy Stronami, zawiera Projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do SWZ.
6. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Stosownie do art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), co najmniej 2 (dwie) osoby pełniące funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa podczas imprezy masowej.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, stosownie do dyspozycji art. 438 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zapisy, o których mowa w pkt 5 i 6 powyżej, stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja ochrony osobowej w ramach 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu – w dniach **od 11.06.2025 r. od godz. 8.00 do dnia 16.06.2025 r. do godz. 8.00.**
2. Zamawiający zastrzega, że wskazane terminy realizacji ochrony osobowej oparte są na zakładanych harmonogramach realizacji ochrony, uwzględniającymi planowane zapotrzebowanie osobowe dla zabezpieczenia trasy biegu jak i terenu organizacji imprezy i mogą ulec zmianie w związku z ujawnionymi w późniejszym okresie potrzebami Zamawiającego np. powstałymi w trakcie uzgadniania przez Wykonawcę z Zamawiającym założeń do Planu Ochrony Imprezy Masowej, w tym również ochrony osobowej realizowanej w trakcie tzw. „dni technicznych”, a także powstałymi w wyniku uzgodnień ze służbami biorącymi udział w zabezpieczeniu zawodów biegowych.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną tj. ważną przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.)
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający żąda by Wykonawca:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi, każda polegająca na zabezpieczeniu (ochronie osób i mienia) imprezy biegowej na dystansie minimum 21 097,5 m w mieście powyżej 400 000 tys. mieszkańców
 - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi, każda polegająca na zabezpieczeniu (ochronie osób i mienia) imprezy masowej o charakterze artystyczno-rozrywkowym lub sportowym podczas której liczba miejsc udostępionych przez Organizatora dla uczestników wynosiła co najmniej 5 tys. osób, a Wykonawca w ramach tej usługi zapewniał kierownika ds. bezpieczeństwa oraz służby porządkowe i informacyjne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.);
 - c) dysponuje co najmniej 2 (dwoma) osobami spełniającymi wymagania w zakresie wykształcenia, umiejętności i posiadanych kwalifikacji zawodowych do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymujących się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia i zdaniem egzaminem uprawniającym do pełnienia tej funkcji, o których mowa w § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.08.2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U. z 2023 r. Poz. 1739 t.j.);
 - d) dysponuje co najmniej 15 (piętnastoma) osobami spełniającymi wymagania w zakresie wykształcenia, umiejętności i posiadanych kwalifikacji zawodowych do pełnienia funkcji członka służby porządkowej, legitymujących się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia oraz zdaniem egzaminem uprawniającym do pełnienia tej funkcji, o których mowa w § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.08.2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U. z 2023 r. Poz. 1739 t.j.)

- e) dysponuje co najmniej 50 (pięćdziesięcioma) osobami spełniającymi wymagania w zakresie wykształcenia, umiejętności i posiadanych kwalifikacji zawodowych do pełnienia funkcji członka służby informacyjnej, legitymujących się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia oraz zdaniem egzaminem uprawniającym do pełnienia tej funkcji, o których mowa w § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.08.2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U. z 2023 r. Poz. 1739 t.j.), które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Ponadto, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835 ze zm.) (zwanej dalej ustawą) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5 powyżej.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 7 ust 3 ww. ustawy.

ROZDZIAŁ IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, – **załącznik nr 1.1**
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji swoich zasobów stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.
 - 3) jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty);
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
 - 1) **Aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) – aktualną tj. ważną przez cały okres realizacji zamówienia,
 - 2) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł**,
 - 3) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych o d niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
W wykazie należy wskazać jedynie usługi spełniające warunek udziału w postępowaniu, opisany w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) lit. a) i b) SWZ. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;
 - 4) **Wykaz Osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz należy sporządzić wg Załącznika nr 6 do niniejszej SWZ. W wykazie należy wskazać osoby spełniające wymogi, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) lit. c), d) i e) SWZ.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

ROZDZIAŁ X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa **stosowne oświadczenie w załączniku nr 1.1. do SWZ**;
 - 2) składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby **stanowiące załącznik nr 1.2 do SWZ**.
 - 3) składa zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (spółki cywilne/konsorcja). Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w takiej samej formie jak oferta.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, jakie roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa wcześniej w niniejszej SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie własne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych powyżej w niniejszej SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>.
17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale IX pkt 1** niniejszej SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w pkt 16. Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
19. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń innych niż wymienione tj. oferta, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów wyłącznie za pośrednictwem formularza kontaktowego w platformie zakupowej Zamawiającego.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20 powyżej. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści niniejszej SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Pan Szymon Małecki.
24. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
25. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
26. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> do konkretnego wykonawcy.
27. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
28. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

29. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
30. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
31. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
33. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
34. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
35. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
36. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
37. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
38. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
39. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
40. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
41. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
42. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
43. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
44. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
45. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
46. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
6. Wraz z ofertą (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ**,
 - 2) Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty); jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca składa pełnomocnictwo oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) **Dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów** (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) w tym:
- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 1.2 do SWZ**
 - b) zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy – stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich (PLN), w wartości netto i brutto oraz wyodrębnioną kwotą podatku VAT, zaokrąglonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Cena oferty służy jedynie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić wartości umowy. Wartość umowy będzie stanowić kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia natomiast rozliczenia będą prowadzone na podstawie cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym), w sposób szczegółowo określony w § 7 Projektu Umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.
3. Stałe jednostkowe ceny brutto dla danej usługi, niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, należy skalkulować w sposób uwzględniający wszelkie czynności i związane z nimi koszty dla kompleksowej realizacji danej usługi, zgodnie z wymogami Zamawiającego co do sposobu jej realizacji określonymi w niniejszym Ogłoszeniu, jak również wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie świadczenia tego typu usług. W szczególności ceny te muszą uwzględniać koszty związane z zapewnieniem przez Wykonawcę wykwalifikowanego personelu, koszty nadzoru i kierownictwa, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytej realizacji usługi a także wszelkie opłaty towarzyszące oraz podatki, w tym podatek VAT, oraz zakładany przez Wykonawcę zysk i ryzyko związane z utrzymaniem stałego poziomu tych cen przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości cen jednostkowych.
5. Wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do wartości netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
8. Cenę oferty brutto wyrażoną w złotych polskich należy wpisać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w treści Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**). W razie rozbieżności Zamawiający za wiążącą uzna cenę wpisaną słownie.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 225 ustawy Pzp).
10. W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt 9 powyżej zdanie drugie, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**, tj. do dnia **21 maja 2025 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową MCS Wrocław **do dnia 22 kwietnia 2025 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 kwietnia 2025 r. o godzinie 10:05**.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wg następujących kryteriów:**
 - 1) Kryterium – Cena (z podatkiem VAT) – 60%.
 - 2) Kryterium – Termin płatności faktury VAT – 40%.

2. Kryterium „Cena”.

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za kryterium „cena” to 60 punktów.
Oferta z najniższą ceną otrzymuje **60 pkt** (waga kryterium – 60%).

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie wg następującego wzoru:

$$C_n = (C_{min}/P_n) \cdot 60, \text{ gdzie}$$

n – numer oferty,

C_n – liczba punktów przyznana n -tej ofercie w kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert,

P_n – cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „Termin płatności faktury VAT”.

Dla oceny kryterium „termin płatności faktury VAT” ustala się punktację liczoną wg następującego wzoru:

$$T_n = (T_w/T_b) \cdot 40, \text{ gdzie}$$

n – numer oferty,

T_n – liczba punktów przyznana n -tej ofercie w kryterium „termin płatności faktury VAT”,

T_w – termin płatności badanej oferty,

T_b – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Dla potrzeb ustalenia przyznanych punktów w kryterium oceny „termin płatności faktury VAT”, Zamawiający bierze pod uwagę termin płatności faktury VAT wskazany przez Wykonawcę w dniach w Formularzu Ofertowym.

UWAGA:

- 1) Zaoferowany termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Zaoferowany termin płatności faktury VAT nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 3) W przypadku zaoferowania terminu płatności wynoszącego 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40.
 - 4) W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni lub większego niż 30 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5, bowiem jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych powyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów wg następującego wzoru:

$P_n = C_n + T_n$, gdzie

P_n – Łączna liczba punktów przyznanych n-tej ofercie,

C_n – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium cena,

T_n – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium termin płatności faktury VAT.

ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy PZP.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzeżę sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 44 1020 5226 0000 6302 0416 4901
 Wpłacona przez Wykonawcę kwota zabezpieczenia powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty zabezpieczenia na konto wskazane przez Zamawiającego
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Wrocław - MCS Wrocław;

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

ROZDZIAŁ XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXIII ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 1.1 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania |
| Załącznik nr 1.2 | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) |
| Załącznik nr 2 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów |
| Załącznik nr 3 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |

Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, województwo, kraj: ulica, nr domu, nr lokalu:	
Nr telefonu:	Nr faksu:	
URL: http://	E-mail:	
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:	
NIP:	Regon:	

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu”

OFERUJEMY WYKONANIE USŁUGI ZA CENĘ:

BRUTTO złotych:
(słownie złotych:)

NETTO złotych:
(słownie złotych:)

PODATEK VAT: %, tj. zł
(słownie złotych:)

oferujemy następujące ceny jednostkowe brutto:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa BRUTTO	Wartość usługi BRUTTO
1	2	3	4	5	6
1.	OCHRONA OSOBOWA	1 roboczogodzina	2617		

1. Oświadczamy, że wskazane powyżej ceny jednostkowe są wartościami stałymi i nie będą podlegały zmianom w okresie obowiązywania umowy.
2. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na otrzymanie należności **w terminie** dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. (*Termin płatności faktury VAT stanowi jedno z kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ*).
3. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku**:

1)

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi

wartość bez kwoty podatku

4. Oświadczamy, że:
 - 1) złożona oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia a zaoferowana cena nie jest ceną dumpingową i nie jest składana w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233);
 - 2) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, Projektem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Ponadto oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w szczególności z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Projektem Umowy (stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 2) akceptujemy sposób rozliczenia za wykonanie zamówienia opisany szczegółowo w Projekcie Umowy,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 4) jestemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że części zamówienia **zamierzam/ nie zamierzam *** powierzyć **podwykonawcy(-om)**:
 - 1) w zakresie **
(nazwa podwykonawcy)
 - 2) w zakresie **
(nazwa podwykonawcy)
7. Oświadczam, że **jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem** **** - niepotrzebne skreślić.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

10. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

11. Dokumenty wymienione w poz. _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oferta została złożona na _____ stronach zapisanych odpowiednio podpisanych przez osobę uprawnioną.

13. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do***:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

*** w przypadku niepodania danych osoby do kontaktów, Zamawiający będzie się zwracał do osoby/osób podpisujących ofertę.

**** **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Al. I. J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu” prowadzonego przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VII** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

* jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

..... * jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 poz. 507 ze zm.)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 poz. 507 ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 1.2 do SWZ

Zamawiający:

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Al. I. J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

(jeżeli dotyczy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu” prowadzonego przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby.

(Oznaczenie Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się do udostępnienia zasobów Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) pn: „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu**”, znak postępowania: ZP/TPW1/09/2025

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis podmiotu udostępniającego zasoby

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu w dalszej części opisu zwanych „zawodami” lub „zawodami biegowymi”.
2. Ilekroć w treści niniejszego SOPZ jest mowa o:
 - 1) **Ustawie lub BIM** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616 t.j.) oraz właściwe akty wykonawcze do niej,
 - 2) **Organizatorze** (zarówno zawodów biegowych jak i imprezy masowej) – należy przez to rozumieć Zamawiającego – Gminę Wrocław Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 we Wrocławiu,
 - 3) **Właściwym organie** – należy przez to rozumieć działającą z upoważnienia Prezydenta Wrocławia, właściwą w sprawach wydawania decyzji administracyjnych zezwalających na przeprowadzenie imprezy masowej, komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Wrocławia, reprezentowaną w osobie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
 - 4) **Półmaratonie lub 11. PKO NWP** – należy przez to rozumieć organizowane przez Zamawiającego pn. „11. PKO Nocny Wrocław Półmaraton” zawody biegowe, odbywające się na dystansie 21.0975 km po wybranych drogach publicznych miasta Wrocławia, których start i meta zlokalizowane są na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 we Wrocławiu,
 - 5) **Terenie zawodów** – należy przez to rozumieć określony przez Organizatora obszar kompleksu Stadionu Olimpijskiego, stanowiący w sposób komplementarny w całości zaplecze logistyczne zawodów, służące obsłudze i weryfikacji zawodników uczestniczących w biegu, zapewnieniu zaplecza szatniowo-sanitarnego itp., a także szczegółowo określone odcinki dróg publicznych, po których wytypowano przebieg trasy półmaratonu, na wykorzystanie których Organizator na czas trwania zawodów uzyskał stosowne zezwolenie właściwego organu,
 - 6) **Imprezie** – należy przez to rozumieć imprezę masową w rozumieniu BIM, o charakterze łączonym, artystyczno-rozrywkowym sportowym, odbywającą się na określonym przez Organizatora terenie imprezy na podstawie uzyskanego zezwolenia właściwego organu na jej przeprowadzenie,
 - 7) **Terenie imprezy** – należy przez to rozumieć określony przez Organizatora, odpowiednio oznaczony i wygradzony w przestrzeni lub ograniczony istniejącymi barierami budowlanymi teren imprezy masowej, spełniający wymogi BIM, który Organizator nieodpłatnie udostępnia uczestnikom imprezy,
 - 8) **Uczestniku imprezy** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby przebywające na terenie imprezy w godzinach jej trwania z zamiarem obserwacji zawodów, dopingowania zawodników lub korzystania z zapewnionych przez Organizatora a towarzyszących zawodom atrakcji artystyczno - rozrywkowych, kulinarnych, sportowych itp., nie stanowiące personelu Organizatora lub podmiotów trzecich działających we współpracy lub na zlecenie Organizatora, w tym w szczególności służb mundurowych, pracowników Organizatora, pracowników wystawców lub usługodawców oraz pracowników ochrony w tym służb porządkowych i informacyjnych,
 - 9) **Zawodniku** – należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zawodach biegowych, która zgodnie z obowiązującym Regulaminem zawodów, została uprzednio zweryfikowana w Biurze Zawodów i otrzymała pakiet startowy wraz z indywidualnym numerem startowym.
 - 10) **Kierowniku do spraw bezpieczeństwa** – należy przez to rozumieć wskazaną przez Wykonawcę w zatwierdzonym Planie Ochrony Imprezy Masowej osobę, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymującą się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia i zdaniem egzaminie z zakresu pełnienia przedmiotowej funkcji, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.08.2011 r. w sprawie wymogów jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1739 t.j.),
 - 11) **Służbie porządkowej lub służbie informacyjnej** – należy przez to rozumieć pracowników ochrony, legitymujących się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia i zdaniem egzaminie w zakresie pełnienia funkcji członka służby porządkowej lub członka służby informacyjnej, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.08.2011 r. w sprawie wymogów jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1739 t.j.),

- 12) **Kierowniku do spraw zabezpieczenia trasy** – należy przez to rozumieć wskazaną przez Wykonawcę osobę, koordynującą i nadzorującą realizację przydzielonych zadań pracownikom ochrony na określonych posterunkach na trasie zawodów, tj. poza kompleksem Stadionu Olimpijskiego.
- 13) **Posterunku** – należy przez to rozumieć wskazane przez Zamawiającego na terenie zawodów miejsce sprawowania służby przez pracownika ochrony o charakterze stacjonarnym lub obchodowym,
- 14) **Harmonogramie Realizacji Ochrony lub HRO** – należy przez to rozumieć dokument w formie tabeli zbiorczej, określający na osi czasu tj. w trakcie dni technicznych, w czasie trwania imprezy masowej oraz fizycznym zabezpieczeniu trasy zawodów planowane zapotrzebowanie ilościowe pracowników ochrony.
- 15) **Dniach technicznych** – należy przez to rozumieć dni wskazane w Harmonogramie Realizacji Ochrony dla 11. PKO NWP, obejmujące okres przygotowań do dnia i godziny rozpoczęcia danej imprezy masowej oraz od dnia i godziny jej zakończenia, stosownie do czasu trwania imprezy masowej określonego w treści uzyskanej decyzji zezwalającej na jej przeprowadzenie, ustalone w ramach rozpiętości czasowej ochrony osobowej, wskazanych we właściwym HRO,
- 16) **Dokumentach formalnych** – należy przez to rozumieć opracowane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym następujące dokumenty, plan ochrony imprezy masowej, regulamin imprezy masowej oraz instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie trwania imprezy masowej, zgodne co do zakresu i formy z wymogami BIM i aktów wykonawczych do niej,
- 17) **Ochronie osób** – należy przez to rozumieć realizowane przez Wykonawcę, w ramach i czasie określonym w niniejszej umowie oraz przyjętym planie ochrony imprezy masowej, działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej zawodników, uczestników imprezy oraz pozostałych osób zaangażowanych przez Organizatora w przygotowanie i przeprowadzenie zawodów,
- 18) **Ochronie mienia** – należy przez to rozumieć realizowane przez Wykonawcę w ramach i czasie określonym w niniejszej umowie działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu zgromadzonego przez Organizatora na terenie zawodów, w szczególności obejmującego: tymczasowo rozlokowaną infrastrukturę i urządzenia techniczne (tj. wygrodzenia, podesty sceniczne, kładki, instalacje oświetleniowe, nagłośnieniowe, tymczasowe konstrukcje budowlane, urządzenia sanitarne, agregaty prądotwórcze itp.), nośniki materiałów informacyjnych lub reklamowych (tj. znaki i tablice informacyjne, banery, maszty flagowe, balony i bramy dmuchane itp.), artykułu spożywcze (tj. napoje butelkowane, banany, itp.) oraz pozostały asortyment stanowiący własność organizatora rozlokowane ze względów logistycznych w wybranych miejscach terenu zawodów, a także działania przeciwdziałające powstawaniu dalszych szkód wynikających z tych zdarzeń oraz działania niedopuszczające do dostępu osób nieuprawnionych do miejsc składowania tego mienia,

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Zabezpieczenie podczas tzw. „dni technicznych”, określonych obszarów kompleksu Stadionu Olimpijskiego we Wrocławiu, w tym składowanego na ich terenie mienia Organizatora, poprzez zabezpieczenie odpowiedniej ilości pracowników ochrony w czasie i miejscu określonym w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie pracy ochrony,
 - b) Zapewnienie Kierownika ds. bezpieczeństwa oraz pracowników służb porządkowych i informacyjnych posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz ukończone szkolenia w zakresie odpowiadającym pełnionym funkcjom, zgodnie z wymogami ustawy BIM, w ilościach co najmniej wskazanych w decyzji zezwalającej na przeprowadzenie danej imprezy masowej,
 - c) Zabezpieczenie wybranych posterunków na trasie półmaratonu, w czasie i miejscu określonym w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie zabezpieczenia trasy.
 - d) Ochrona zdeponowanego mienia na wyznaczonych obszarach kompleksu Stadionu Olimpijskiego przed, w trakcie i po przeprowadzeniu imprezy masowej w ramach organizowanych zawodów biegowych.
4. Wymagania dotyczące pracowników ochrony w zakresie umundurowania, kwalifikacji oraz ich przygotowania do realizacji poszczególnych zadań :

- 1) Umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony.
 - a) Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony skierowani do zabezpieczenia poszczególnych posterunków w trakcie dni technicznych posiadali jednolite, schludne ubranie z założoną kamizelką odblaskową z napisem „OCHRONA” oraz przypiętym identyfikatorem.
 - b) W dniu przeprowadzenia poszczególnych zawodów, w tym w czasie trwania imprezy masowej, wszyscy pracownicy ochrony rozlokowani na posterunkach na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego mają posiadać jednolite umundurowanie, z założoną kamizelką odblaskową z napisem „OCHRONA” oraz przypięty identyfikator, natomiast pracownicy realizujący zadania na posterunkach na terenie imprezy masowej muszą mieć założone kamizelki z napisem odpowiednio „SŁUŻBA PORZĄDKOWA”, „SŁUŻBA INFORMACYJNA”, „KIEROWNIK DS. BEZPIECZEŃSTWA”, adekwatnie do pełnionej funkcji oraz przypięty identyfikator.
 - c) Na wybranych posterunkach związanych np. z obsługą strefy VIP itp., Zamawiający będzie wymagał, aby delegowani na te posterunki pracownicy ochrony posiadali przyjemną aparycję oraz ubrani byli w odzież galową wraz z przypiętym identyfikatorem.
 - d) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia i powierzonych zadań zobowiązany jest wyposażyć wszystkich pracowników ochrony, w tym w szczególności kierownika ds. bezpieczeństwa oraz członków służby porządkowej i informacyjnej, odpowiednio do przewidywanych zagrożeń i wykonywanych zadań na poszczególnych posterunkach w:
 - urządzenia zapewniające łączność bezprzewodową,
 - latarkę,
 - a także w przypadku pracowników realizujących zadania na trasie zawodów zorganizować odpowiednie środki transportu umożliwiające sprawne rozlokowanie tych pracowników na ustaloną godzinę w odpowiednich miejscach na trasie oraz późniejszy ewentualny transport powrotny.

- 2) Kwalifikacje pracowników ochrony.
 - a) Na wybranych posterunkach kompleksu Stadionu Olimpijskiego, szczegółowo określonych w HRO, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym w części odpowiadającej warunkom uzyskanej decyzji zezwalającej na przeprowadzenie danej imprezy masowej, dodatkowo w odpowiedniej liczbie legitymujących się zaświadczeniem o odbytym szkoleniu i zdanym egzaminie w zakresie pełnienia funkcji Kierownika ds. bezpieczeństwa, członka służby porządkowej oraz członka służby informacyjnej.
 - b) Na pozostałych posterunkach, w tym trasie biegów, Zamawiający nie stawia takiego wymogu,.

- 3) Przygotowanie pracowników ochrony do realizacji przydzielonych zadań.
 - a) Każdy pracownik ochrony delegowany przez Wykonawcę do zadań na określonym posterunku, musi posiadać adekwatne do powierzonej funkcji i zadań kwalifikacje, przygotowanie i doświadczenie zawodowe. W szczególności dotyczy to kadry kierowniczej, koordynującej i nadzorującej pracę pracowników ochrony na terenie zawodów, w tym kierownika ds. bezpieczeństwa oraz służb porządkowych i informacyjnych.
 - b) Przed rozpoczęciem pracy przez pracowników ochrony na danych posterunkach Wykonawca za pośrednictwem własnej kadry kierowniczej, po omówieniu oczekiwań z obsługą poszczególnych stref zawodów, zobligowany jest do zapoznania pracowników z zadaniami oraz mapą terenu zawodów, układem komunikacyjnym i logistycznym, trasą biegu itp. oraz przygotowania i przekazania odpowiednich materiałów pomocniczych i informacyjnych tj. (mapa terenu zawodów i trasy biegu, czasy przebiegania, wzory obowiązujących przepustek i identyfikatorów, lokalizacja punktów zbiórki ewakuacyjnej, lokalizacja urządzeń gaśniczych, obowiązujące procedury ppoż., obowiązujące procedury komunikacji itp.).
 - c) Zamawiający wymaga, aby w dniu organizacji zawodów na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego, dla właściwego przygotowania pracowników ochrony do przydzielonych zadań Wykonawca utworzył zespoły robocze, które przed rozpoczęciem zabezpieczenia poszczególnych posterunków zostaną dodatkowo odprawione z udziałem ustalonych przedstawicieli Zamawiającego. Podział pracowników na zespoły zabezpieczające poszczególne posterunki określony zostanie w HRO.
 - d) W ramach przygotowania pracowników ochrony do realizacji przydzielonych zadań Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać pracownikom do podpisu stosowne zakresy obowiązków, określające przydzielone zadania oraz przyznane uprawnienia oraz zgromadzić pisemne oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z obowiązującymi na obiekcie Stadionu Olimpijskiego instrukcjami i procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ppoż.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedłożenia kopii podpisanych zakresów oraz oświadczeń.

5. Termin realizacji:

Realizacja ochrony osobowej w ramach 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu – w dniach **od 11.06.2025 r. od godz. 8.00 do dnia 16.06.2025 r. do godz. 8.00**, Zamawiający zastrzega, że wskazane terminy realizacji ochrony osobowej oparte są na zakładanych harmonogramach realizacji ochrony, uwzględniającymi planowane zapotrzebowanie osobowe dla zabezpieczenia trasy biegu jak i terenu organizacji imprezy i mogą ulec zmianie w związku z ujawnionymi w późniejszym okresie potrzebami Zamawiającego np. powstałymi w trakcie uzgadniania przez Wykonawcę z Zamawiającym założeń do Planu Ochrony Imprezy Masowej, w tym również ochrony osobowej realizowanej w trakcie tzw. „dni technicznych”, a także powstałymi w wyniku uzgodnień ze służbami biorącymi udział w zabezpieczeniu zawodów biegowych.

Załączniki do Szczegółowego Opisu Zamówienia

1. HRO – Harmonogram Realizacji Ochrony

UMOWA o świadczenie usługi

NR

--

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:
Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
NIP 897-13-83-551

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
adres dla doręczeń: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

o następującej treści:

[§ 1. Przedmiot umowy]

- Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą PZP” (znak sprawy: ZP/TPW1/09/2025) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu.
- Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - Zabezpieczenie podczas tzw. „dni technicznych”, określonych obszarów kompleksu Stadionu Olimpijskiego we Wrocławiu, w tym składowanego na ich terenie mienia Organizatora, poprzez zabezpieczenie odpowiedniej ilości pracowników ochrony w czasie i miejscu określonym w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie pracy ochrony,
 - Zapewnienie Kierownika ds. bezpieczeństwa oraz pracowników służb porządkowych i informacyjnych posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz ukończone szkolenia w zakresie odpowiadającym pełnionym funkcjom, zgodnie z wymogami ustawy BIM, w ilościach co najmniej wskazanych w decyzji zezwalającej na przeprowadzenie danej imprezy masowej,
 - Zabezpieczenie wybranych posterunków na trasie półmaratonu, w czasie i miejscu określonym w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie zabezpieczenia trasy.
 - Ochrona zdeponowanego mienia na wyznaczonych obszarach kompleksu Stadionu Olimpijskiego przed, w trakcie i po przeprowadzeniu imprezy masowej w ramach organizowanych zawodów biegowych.
na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- Szczegółowy zakres świadczonej usługi zawiera **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** stanowiący **Załącznik nr 2 do Umowy**.

[§ 2. Oświadczenia Wykonawcy]

- Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.).
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakresem i warunkami świadczenia usługi, szczegółowo określonymi w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**, Specyfikacji Warunków Zamówienia z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a także w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
- Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie do powierzonych zadań kwalifikacje, umożliwiające należyłą realizację przedmiotowej usługi.
- Zgodnie z treścią złożonej oferty Wykonawcy przedmiot umowy zostanie wykonany *z udziałem / bez udziału podwykonawcy(-ów)*. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

[§ 3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 (dwóch) osób pełniących funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa podczas imprezy masowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, w formie pisemnej, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 1 poniżej, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu stosownie do wezwania dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 5 poniżej, a ponadto zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się powtarzających się, ewidentnych i uporczywych naruszeń obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej.

[§ 4. Termin realizacji umowy]

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. do dnia 16.06.2025 r.
2. Realizacja ochrony osobowej w ramach 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu – w dniach od 11.06.2025 r. od godz. 8.00 do dnia 16.06.2025 r. do godz. 8.00,
3. Zamawiający zastrzega, że wskazane terminy realizacji ochrony osobowej oparte są na zakładanych harmonogramach realizacji ochrony, uwzględniającymi planowane zapotrzebowanie osobowe dla zabezpieczenia trasy biegu jak i terenu organizacji imprezy i moga ulec zmianie w związku z ujawnionymi w późniejszym okresie potrzebami Zamawiającego np. powstałymi w trakcie uzgadniania przez Wykonawcę z Zamawiającym założeń do Planu Ochrony Imprezy Masowej, w tym również ochrony osobowej realizowanej w trakcie tzw. „dni technicznych”, a także powstałymi w wyniku uzgodnień ze służbami biorącymi udział w zabezpieczeniu zawodów biegowych.
4. W przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 10, umowa wygasa w terminie wcześniejszym bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Zamawiającego. W przypadku tym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

[§ 5. Ubezpieczenie i odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł, obejmujące swym zakresem miejsce i czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię kolejnej polisy ubezpieczeniowej, gwarantującą zachowanie ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed upływem terminu ważności poprzedniej polisy. Postanowienia w § 8 lub § 11 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku powstania szkód wobec Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności za:
 - 1) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności związane z przypadkami, o których mowa w ust. 5 poniżej,
 - 2) szkody w chronionym lub powierzonym mieniu powstałe w szczególności w wyniku aktów włamania, kradzieży, wandalizmu jak również działań własnych Wykonawcy powodujących powstanie szkody,
 - 3) szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy przez siebie lub swoich pracowników wobec osób trzecich,
 - 4) dobór i działania lub zaniechania swoich pracowników w czasie wykonywania obowiązków ochrony określonych niniejszą umową.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania części umowy dotyczącej realizacji ochrony osobowej w dniu danych zawodów, w szczególności w zakresie należytego zabezpieczenia trasy zawodów lub terenu imprezy masowej, skutkującej wstrzymaniem lub odwołaniem przez właściwy organ uprzednio udzielonej zgody na przeprowadzenie zawodów lub imprezy masowej, Zamawiający zastrzega, że będzie dochodził od Wykonawcy pokrycia poniesionych i udokumentowanych kosztów organizacji danych zawodów z posiadanej przez Wykonawcę polisy oraz w pozostałej części na drodze sądowej.
5. Pod pojęciem niewykonania lub nienależytego wykonania ochrony w dniu imprezy, należy rozumieć wszelkie nieuzasadnione względami bezpieczeństwa zawodników, uczestników imprezy oraz Organizatora działania Wykonawcy, odmienne od uzgodnionych i obowiązującym Harmonogramie Realizacji Ochrony, w szczególności polegające na:
 - 1) braku zabezpieczenia odpowiedniej ilości pracowników ochrony na danym posterunku względem ilości określonej we właściwym harmonogramie,
 - 2) braku posiadania przez pracowników wymaganych kwalifikacji, względem określonych we właściwym harmonogramie,
 - 3) spóźnieniu pracowników ochrony do obstawy danego posterunku, względem czasu określonego we właściwym harmonogramie,
 - 4) opuszczeniu przez pracowników ochrony danego posterunku przed czasem określonym we właściwym harmonogramie,
 - 5) oddelegowaniu przez Wykonawcę osoby niepełnoletniej do obstawy danego posterunku, pozostające w sprzeczności z obowiązującymi przepisami i normami kodeksu pracy,
 - 6) obstawie posterunku przez osobę będącą w stanie nietrzeźwości lub odurzenia.

[§ 6. Reprezentanci Stron]

1. Do prowadzenia i dokonywania uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza i upoważnia następujące osoby:
 - 1), tel., adres e-mail: ...@mcs.wroc.pl – w części dotyczącej realizowanej ochrony fizycznej na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego, w tym terenie imprezy masowej,
 - 2), tel., adres e-mail: ...@mcs.wroc.pl – w części dotyczącej realizowanej ochrony fizycznej na trasie zawodów oraz pozostałych lokalizacjach poza terenem kompleksu Stadionu Olimpijskiego.Wyżej wskazane osoby sprawują nadzór nad prawidłowością i terminowością wykonania umowy w części w jakiej upoważnione są do dokonywania uzgodnień, a także pozostają w bieżącym kontakcie z Wykonawcą w celu przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących realizacji tych usługi, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
2. Do sprawowania nadzoru nad prawidłowością i zgodnością realizacji ochrony fizycznej przez Wykonawcę, w tym bieżącego przekazywania uwag i zaleceń, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie oraz obowiązującymi Harmonogramie Realizacji Ochrony, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1), tel., adres e-mail: ...@mcs.wroc.pl – w części dotyczącej realizowanej ochrony fizycznej na terenie kompleksu Stadionu Olimpijskiego, w tym terenie imprezy masowej,
 - 2), tel., adres e-mail: ...@mcs.wroc.pl – w części dotyczącej realizowanej ochrony fizycznej na trasie zawodów oraz pozostałych lokalizacjach poza terenem kompleksu Stadionu Olimpijskiego.
3. W przypadku konieczności dokonania zmiany którejkolwiek ze wskazanych powyżej osób w trakcie realizacji umowy, strona dokonująca zmiany zobligowana jest do niezwłocznego poinformowania, na piśmie lub za pośrednictwem poczty email, drugą stronę. Skutki dokonanych uzgodnień z osobą podlegającą zamianie pozostają wiążące dla stron do czasu otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Zmiana reprezentantów stron, wskazanych w niniejszym paragrafie, nie wymaga podpisania przez strony aneksu.

[§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki rozliczenia]

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia zostanie ustalona jako suma iloczynu łącznej liczby wykonanych roboczogodzin przez pracowników ochrony fizycznej oraz ryczałtowej stawki brutto za jedną roboczogodzinę takiego pracownika, w wysokości zł (słownie:/100) – z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
2. Wskazana w ust. 1 powyżej stawka jednostkowa została ustalona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i ma charakter jednostkowej ceny ryczałtowej, niezmiennej w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że podana w ofercie cena jednostkowa uwzględnia w ujęciu kompleksowym wszystkie koszty właściwe dla należytej realizacji świadczonej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, a ewentualne niedoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę i nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ich wysokości podczas realizacji niniejszej umowy.
3. Ustalenie łącznej liczby wykonanych roboczogodzin przez pracowników odbywać się będzie w oparciu o wykonany Harmonogram Realizacji Ochrony, sporządzony w wyniku weryfikacji wykonania obowiązującego, uprzednio uzgodnionego i zaakceptowanego przez strony.
4. Wykonawca po zakończeniu realizacji usługi, zobligowany jest niezwłocznie, nie później aniżeli w ciągu 7 (siedmiu) dni liczonych od dnia następującego po zakończeniu realizacji, przedłożyć Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia wykonany Harmonogram Realizacji Ochrony tj. uwzględniający faktyczne ilości pracowników ochrony oraz wypracowany przez nich czas na danym posterunku, który stanowił będzie podstawę do rozliczenia pomiędzy stronami. Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni liczonych od daty otrzymania harmonogramu zatwierdzi go bez uwag lub dokona korekty, przedstawiając pisemne stanowisko.

5. W przypadku istotnych rozbieżności stanowisk stron, strona wywodząca skutek zobowiązana jest do przedstawienia drugiej stronie dowodów uwiarygadniających swoje stanowisko. Niemożność polubownego osiągnięcia konsensusu w sprawie, stanowić będzie podstawę do dochodzenia należności na drodze sądowej, co pozostanie bez wpływu na terminową wypłatę bezspornej części wynagrodzenia.
6. Rozliczenie za wykonanie danego etapu umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, każdorazowo nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 (siedmiu) dni liczonych od dnia zatwierdzenia wykonanego harmonogramu. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest wyszczególnić w osobnych pozycjach dane dotyczące usługi tj. ilość i rodzaj zaangażowanych w danym dniu pracowników ochrony oraz zrealizowanych przez nich roboczogodzin oraz załączyć kopię wykonanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego Harmonogramu Realizacji Ochrony.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury VAT, dokona rozliczenia bezspornej części wynagrodzenia, w terminie i na rachunek określony w ust. 8 poniżej, z zastrzeżeniem postanowień § 8 poniżej.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu. Faktura powinna być wystawiona **na Nabywcę: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Odbiorcę: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław** i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.). Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconej faktury.
10. Łączna wartość usług wchodzących w zakres niniejszego zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:.....zł. (kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
11. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
12. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWIU.

[§ 8. Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 7 ust. 10,
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek braku odpowiedniego ubioru/umundurowania i oznakowania pracowników ochrony, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 100,00 zł,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek braku odpowiednich kwalifikacji przez pracowników realizujących ochronę w czasie i miejscu organizacji danej imprezy masowej, w szczególności stojący w sprzeczności z przekazanym przez Wykonawcę wykazie, w wysokości 1000,00 zł,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 5 powyżej, w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100).
Zastosowanie przez Zamawiającego przedmiotowej kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku natychmiastowego podjęcia działań korygujących realizację zobowiązań Wykonawcy w sposób zgodny z treścią niniejszej umowy.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 1 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której w wyniku zaniedbań Wykonawcy dojdzie do konieczności odwołania, wstrzymania lub przerwania 11. Nocnego Wrocław Półmaratonu, powodując w konsekwencji kierowanie roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Organizatora tych imprez biegowych, w wyniku niedotrzymania warunków kontraktowych, w tym w szczególności zobowiązań Organizatora w stosunku do pozostałych podmiotów zaangażowanych w organizację lub obsługę 11. Nocnego Wrocław Półmaratonu, w tym również roszczeniami kierowanymi przez uczestników biegów a także utratą renomy tych imprez.
4. Wykonawca wyraża zgodę i jednocześnie upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Strony ograniczają odpowiedzialność z tytułu naliczonych kar umownych do wysokości 35% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 7 powyżej.

[§ 9. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy]

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, stanowiącej kwotę zł (słownie: złotych 00/100) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

[§ 10. Przewidywane zmiany w umowie i warunki ich wprowadzenia]

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń zewnętrznych, niemożliwych do zapobieżenia przez Stronę o charakterze siły wyższej, w tym szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych lub ekstremalnych zjawisk naturalnych o charakterze klęsk żywiołowych tj. nadmierne ulewy, powodzie, silne wiatry o charakterze huraganowym, wysokie spadki temperatur itp. obiektywnie uniemożliwiające przeprowadzenie półmaratonu w planowanym terminie.
 - 2) Zmiany lub rezygnacji z podmiotu uczestniczącego w realizacji dowolnej części przedmiotowego zamówienia w charakterze podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 3 zdanie drugie powyżej. W takiej sytuacji uzyskanie akceptacji Zamawiającego na zmianę lub rezygnację z tego podwykonawcy uwarunkowana będzie dopełnieniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy, o których mowa w ust. 1, wymaga:
 - 1) zgodnego oświadczenia stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pozostałe zmiany postanowień niniejszej umowy są dopuszczalne w granicach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

[§ 11. Odstąpienie od umowy]

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go wykonać w czasie umówionym,
 - c) Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego,
 - d) Wykonawca nie dopełnia obowiązków wskazanych w § 3 Umowy,
 - e) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy,
 - f) Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. a), Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zmianie okoliczności. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

[§ 12. Ochrona Danych Osobowych]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Stronę oraz osób fizycznych wskazanych przez Stronę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

[§ 13. Postanowienia sankcyjne]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[§ 14. Postanowienia końcowe]

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na wskazane w umowie adresy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w niniejszym paragrafie, z adnotacją „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
3. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna
Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ)

ZAMAWIAJĄCY

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

WYKONAWCA

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

Załącznik nr 1 do umowy

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych
dla Kontrahentów

1. Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie Kontrahentami.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - e) ograniczenia przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
 - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mcs.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres:
ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu”

oświadczam(-y), że reprezentowana przez(-e) mnie/nas firma(-y) wykonała, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi spełniające warunki określone w **Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) lit. a) i b) SWZ**:

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi *	Wartość brutto (zł.)	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane
			Data rozpoczęcia (DD-MM-RRRR)	Data zakończenia (DD-MM-RRRR)	
1	2	3	4	5	7
1.	Przedmiot usługi: Dystans imprezy biegowej: Liczba mieszkańców:				
2.	Przedmiot usługi: Dystans imprezy biegowej: Liczba mieszkańców:				
3.	Przedmiot usługi: Liczba uczestników:				
4.	Przedmiot usługi: Liczba uczestników:				

*) Treść dokonanego opisu usługi musi bezwzględnie potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1) lit. a) i b) SWZ.

UWAGA:

Do niniejszego wykazu **należy załączyć DOWODY** określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 2 ppkt 1) SWZ.

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej
podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu”**

oświadczam(-y), że do realizacji zamówienia skierujemy następujące osoby* :

L.p.	Imię i Nazwisko	<u>Numer porządkowy wpisu</u> na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia lub <u>Informacja o posiadaniu zaświadczenia o ukończonym szkoleniu w zakresie wskazanym</u> w warunku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1) lit. c), d) i e) SWZ	Zakres wykonywanych czynności
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
...			

*) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić rubryki podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku określonego w **Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) lit c), d) i e) SWZ**.

**) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

***) Niepotrzebne skreślić.

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej podczas organizacji 11. PKO Nocnego Wrocław Półmaratonu**, znak sprawy ZP/TPW1/09/2025 oświadczam, że:

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

.....

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

.....

1 - niewłaściwe skreślić

UWAGA!

Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.